

Zarządzenie SPZOZ/ZARZ/DO/76/2021

z dnia 04.12.2021 r.

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku
w sprawie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne**

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa postępowanie w sprawie zawarcia i realizacji umów w rodzaju świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy, a także warunki wymagane od świadczeniodawców zainteresowanych zawarciem umowy w tym rodzaju oraz kryteria wyboru ofert oceniane w trakcie postępowania prowadzonego w sprawie jej zawarcia.

§ 2

Przedmiotem postępowania nr SPZOZ/ŚZ/DO/2/2021 jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych – badań diagnostycznych z podziałem na zadania:**

Zadanie 1 – Cytologia ginekologiczna,

Zadanie 2 – Badania histopatologiczne,

Zadanie 3 – Badania immunohematologiczne,

Zadanie 4 – Badania z zakresu diagnostyki molekularnej, badań genetycznych i diagnostyki infekcji.

§ 3

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert : **Cena, Jakość, Kompleksowość, Ciągłość, Dostępność**
2. Sposób oceny wg kryteriów określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 4

Przedmiot postępowania, warunki wymagane od świadczeniodawców (Przyjmujących Zamówienie) określają Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego stanowi załącznik nr 3.
3. Skład Komisji Konkursowej ustalony będzie odrębnym zarządzeniem.

§ 6

Postępowanie konkursowe wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia – stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z jednoczesnym umieszczeniem na stronie internetowej www.zozsanok.pl w zakładce ogłoszenia/konkursy: Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz niniejszego zarządzenia .

§ 7

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone na podstawie przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152-153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
SPZOZ w Sanoku
mgr Grzegorz Panek

.....
Dyrektor SPZOZ w Sanoku

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

- I. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.).
- II. Konkurs ogłasza Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
- III. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku powołuje Komisję Konkursową.
- IV. Przedmiot konkursu nr **SPZOZ/ŚZ/ DO/2/2021**
- udzielanie świadczeń zdrowotnych – badań diagnostycznych z podziałem na 8 zadania:
Zadanie 1 – Cytologia ginekologiczna
Zadanie 2 – Badania histopatologiczne
Zadanie 3 – Badania immunohematologiczne
Zadanie 4 – Badania z zakresu diagnostyki molekularnej, badań genetycznych i diagnostyki infekcji

Szczegółowy wykaz badań objętych danym Zadaniem określony został w Załączniku nr 3 do SWKO. Wskazane w ww. załączniku ilości badań są szacunkowe. W związku z powyższym Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo realizowania usług w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym przy zachowaniu cen jednostkowych.

Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające prawidłowe, tj. zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i sztuką medyczną wykonywanie przedmiotu umowy.

1. Pobieranie i transport materiału do zleconych badań.

- a) Materiał do zleconych badań będzie pobierany w siedzibie Udzielającego Zamówienia, przez jego fachowy personel po przeszkoleniu przez Przyjmującego Zamówienie (o ile zgodnie ze standardami danego laboratorium/zakładu zachodzi taka potrzeba).
- b) Przyjmujący Zamówienie zapewni niezbędny sprzęt jednorazowy, druki skierowań (o ile zgodnie ze standardami danego laboratorium zachodzi taka potrzeba).
- c) Przyjmujący Zamówienie zapewni transport materiału do badań do swojej siedziby na własny koszt i ryzyko, gwarantując jego transport i przechowywanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i standardami.
- d) Jeżeli do realizacji badań potrzebne jest zapewnienie specyficznych warunków przechowania materiału od momentu ich pobrania do odbioru Przyjmujący Zamówienie zapewnia również na swój koszt potrzebne urządzenia techniczne.

2. Koszty materiałowe związane z oznakowaniem materiału do badań oraz druków i skierowań pokrywa Przyjmujący Zamówienie.

3. Miejsce wykonywania zleconych badań.

Badania będą wykonywane w pomieszczeniach Przyjmującego Zamówienie, które muszą spełniać wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa.

1. Badania będą wykonywane i autoryzowane przez personel zatrudniony u Przyjmującego Zamówienie. Personel ten winien posiadać udokumentowane wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Szczegółowe warunki transportu materiału do badań z siedziby Udzielającego Zamówienia przedstawia Przyjmujący Zamówienie.
3. Podstawą wykonania badania będzie prawidłowo wypełniony druk skierowania (zlecenia).
4. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonanie badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej i zgodnie z obowiązującym prawem oraz z zabezpieczeniem poufności danych. Sprawozdanie z badania (wynik badania) winno spełniać wszelkie wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach, w szczególności odnoszących się do elektronicznej dokumentacji medycznej.
5. Oferent zapewnia archiwizowanie skierowań oraz sprawozdań z badań zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej oraz na własny koszt.

6. Przyjmujący Zamówienie sporządzi na własny koszt raporty z wykonanych badań, w zakresie i terminie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie ustosunkowywać się do reklamacji zgłoszonych przez Udzielającego Zamówienia.

4. Wymagania organizacyjne stawiane Przyjmującemu Zamówienie

Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty lecznicze wykonujące działalność leczniczą w rodzaju działalności leczniczej lub w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.);

1. Przyjmujący Zamówienie musi posiadać aktualny wpis do ewidencji laboratoriów Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, Licencję Polskiego Towarzystwa Patologów, inne certyfikaty lub uprawnienia – stosownie do zakresu badań objętych Zadaniem, na które Przyjmujący Zamówienie składa Ofertę.
2. Przyjmujący Zamówienie posiada personel z uprawnieniami do wykonywania badań wymienionych w Załączniku nr 2 do SWKO – stosownie do zakresu badań objętych Zadaniem, na które Przyjmujący Zamówienie składa Ofertę.
3. Przyjmujący Zamówienie posiada odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, które pozwalają na realizację badań określonych w Załączniku nr 2 do SWKO – stosownie do zakresu badań objętych Zadaniem, na które Przyjmujący Zamówienie składa Ofertę.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i umiejętnościami, zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów jakościowych i procedur systemowych.
6. Badania będą wykonywane na podstawie indywidualnych zleceń opieczętowanych pieczęcią nagłówkową Udzielającego Zamówienia, wystawianych i podpisywanych przez lekarzy Udzielającego Zamówienia z określeniem rodzaju badania.
7. Badania zlecane będą przez Udzielającego Zamówienia w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
8. W przypadku występowania problemów z realizacją skierowania na badanie Przyjmujący Zamówienie powinien niezwłocznie poinformować o tym telefonicznie kierownika danej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia lub lekarza dyżurnego.
9. **Przyjmujący Zamówienie zapewni dostęp do sprawozdań z wykonanych badań w ramach prowadzonego we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko, udostępnianego bezpłatnie Udzielającemu Zamówienia, systemu informatycznego (programu) lub portalu internetowego (strony internetowej), umożliwiającego pobranie pliku zawierającego oryginał sprawozdania z badania spełniającego wszelkie wymogi prawne, w szczególności przewidziane dla elektronicznej dokumentacji medycznej. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń danych pacjentów Udzielającego Zamówienia zawartych w prowadzonym systemie lub portalu (stronie) i ponosi w tym zakresie pełną odpowiedzialność.**
10. **Przyjmujący Zamówienie będzie informował Udzielającego Zamówienia o wykonaniu i udostępnieniu sprawozdania z badań w prowadzonym systemie informatycznym (programie) lub w portalu internetowym (na stronie internetowej) minimum trzy razy w tygodniu poprzez wysłanie wiadomości na wskazany adres email Udzielającego Zamówienia, zawierającej odpowiednio zabezpieczony (np. hasłem, szyfrowaniem pliku) wykaz wykonanych badań, określający co najmniej: numer PESEL pacjenta, datę wystawienia zlecenia i nazwę komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia z której wystawiono zlecenie na wykonanie badania. Wykaz będzie obejmował dane dotyczące badań wykonanych w okresie od wydania pierwszego skierowania do pierwszego powiadomienia za pośrednictwem wiadomości email, a następnie dane dotyczące wyników badań wykonanych pomiędzy kolejnymi powiadomieniami mailowymi.**
11. W przypadku awarii systemu informatycznego lub portalu internetowego (strony internetowej) służącego do przekazywania sprawozdań w wersji elektronicznej, Przyjmujący Zamówienie zapewni nieodpłatne dostarczanie pisemnych sprawozdań z wykonanych badań autoryzowanych przez uprawnione osoby. Wyniki będą w takim przypadku dostarczone niezwłocznie przez upoważnionego kuriera do siedziby Udzielającego Zamówienia.
12. Przyjmujący Zamówienie zapewni na życzenie Udzielającego Zamówienia nieodpłatne wydawanie pisemnych wydruków sprawozdań z badań.
13. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonywanie badań zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i standardami medycznymi. Należy przyjąć, iż badanie wymienione w cenniku ofertowym jest badaniem kompletnym, jeżeli zatem istnieje potrzeba jego powtórzenia cena ofertowa winna obejmować powtórzenie.

14. Termin płatności – rozliczenie miesięczne, 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i potwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia wykonania ilości i rodzaju badań ujętych w fakturze.
15. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia w związku z czym Udzielający Zamówienia wymaga aby laboratoria, pracownice czynne były całodobowo. Usługi te podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 ustawy o podatku od towarów i usług.
16. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia laboratoriów medycznych, pracowni i przedstawia co najmniej wykaz 3 umów na wykonywanie usług tożsamyh i zapewnia, że w ciągu ostatnich 3 lat nie rozwiązano z nim żadnej umowy z Jego winy.

5. Okres obowiązywania umowy: od 2.01.2022 r. do 31.12.2023 r.

V. Sposób złożenia oferty:

1. Udzielający Zamówienia wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu według wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na jego stronie internetowej: www.zozsanok.pl.
3. Oferent składa ofertę w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26, Budynek Administracji.
4. Termin składania ofert upływa **20.12.2021 r. o godz. 12.00**.
5. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej do Udzielającego Zamówienia oraz oznaczonej:

„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/DO/2/2021 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH”

Nie otwierać przed dniem 20.12.2021 r. godz. 12.00

Ponadto na kopercie powinien znajdować się adres zwrotny oferenta;

6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przejrzystie i czytelnie.
10. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
11. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
12. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (podpisującą ofertę).

VI. Oferta

Oferta powinna zawierać:

1. Dane o oferencie,
2. Kserokopię wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – dokument potwierdzający formę wykonywanej działalności leczniczej,
3. Kserokopię wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z centralnej ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – dokument potwierdzający status prawny oferenta,
4. Kserokopię wpisu do ewidencji Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, Akredytacji, Licencji Polskiego Towarzystwa Patologów, innych certyfikatów lub dokumentacji potwierdzającej nabycie wymaganych uprawnień – stosownie do zakresu badań objętych Zadaniem, na które składna jest Oferta,
5. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych - lista osób, które będą udzielać świadczeń wraz z oświadczeniem, iż spełniają one wymogi określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa,
6. Pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta jest sporządzona przez pełnomocnika,
7. Kserokopię polisy ubezpieczenia OC lub oświadczenie, iż w momencie podpisania umowy oferent dostarczy dokument potwierdzający, że podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z ustawą o działalności leczniczej,
8. Wykaz co najmniej 3 umów realizowanych w publicznych podmiotach leczniczych,
9. Oświadczenie o nie rozwiązaniu umowy w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – badań

- diagnostycznych w ciągu ostatnich 3 lat z winy Oferenta,
10. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWKO,
 11. Wypełniony formularz cenowy (w części odnoszącej się do Zadania na które oferent składa Ofertę) – Załącznik nr 2 do SWKO,
 12. Zaakceptowany projekt umowy – Załącznik nr 3 do SWKO,
 13. Zaakceptowany projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 4 do SWKO.

W przypadku złożenia przez oferenta Ofert na więcej niż jedno Zadanie, oferent zobowiązany jest przedłożyć wypełniony formularz Oferty oraz załączniki nr 1-4 do SWKO na każde z Zadań odrębnie oraz jeden komplet dokumentacji określonej w pkt. VI ust. 2-9 powyżej.

VII. Warunki wymagane od świadczeniodawców i kryteria oceny ofert :

1. Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami: **wysokością wynagrodzenia (cena), jakością, kompleksowością, dostępnością i ciągłością.**
2. Udzielający Zamówienia może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty, do wyczerpania liczby oferentów umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.
3. Udzielający Zamówienia nie może przyjąć oferty w części.
4. Kryteria oceny:

A - Wysokość wynagrodzenia (Cena), rozumianego jako całkowity koszt udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych dla Udzielającego Zamówienia, na które składa się suma cen brutto poszczególnych badań we wskazanej ilości, obliczona według danych zawartych w tabeli Oferty dla właściwego Zadania.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towaru i usług).
2. Cena jednostkowa netto x ilość powinna dać wartość netto, następnie Wykonawca podaje obowiązującą stawkę podatku VAT, wartość netto + wartość podatku VAT powinna dać wartość brutto. W ten sposób Udzielający Zamówienia będzie sprawdzał prawidłowość obliczenia ceny oferty.
3. Wartość netto i brutto oraz należny podatek VAT należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wysokość wynagrodzenia (cena) musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

*Wynagrodzenie,
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium A = ----- x 100 x 0,80
Wynagrodzenie badanej oferty

Oferta z najniższym wynagrodzeniem otrzyma maksymalną liczbę punktów – 80. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia.

W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający Zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów), do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia lub liczby oferentów umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

B - Opis kolejnych kryteriów oceny ofert wymienionych w pkt. VII ust. 1 SWKO (**jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość**):

- a) Oceniając **jakość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie oferenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:
 1. od 5 do 10 lat doświadczenia – **3 pkt.**

2. powyżej 10 lat doświadczenia – 5 pkt.

b) Oceniając **kompleksowość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za warunki zaoferowane przez oferenta w zakresie udzielania świadczeń stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:

1. spełnianie i akceptowanie wymogów określonych w SWKO dla wszystkich Oferentów, w szczególności w zakresie warunków i terminów udzielania świadczeń, w tym zapewnienie stałego dostępu do wyników badań przez system informatyczny (program) lub portal internetowy (stronę) – 3 pkt.
2. spełnianie i akceptowanie wymogów określonych w SWKO, w szczególności w zakresie warunków i terminów udzielania świadczeń, w tym zapewnienie stałego dostępu do wyników badań przez system informatyczny (program) lub portal internetowy (stronę), a także dotatkowo zapewnienie personelowi Udzielającego Zamówienia możliwości codziennych konsultacji telefonicznych ze specjalistycznym personelem Przyjmującego Zamówienie, przeprowadzającym badania stanowiące przedmiot niniejszego postępowania – 5 pkt.

c) Oceniając **dostępność** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za gotowość oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia (odbierania materiału do badań w siedzibie Udzielającego Zamówienia w ustalonych dniach) we wskazanym zakresie:

1. co najmniej 3 razy w każdym tygodniu – 1 pkt.
2. co najmniej 4 razy w każdym tygodniu – 3 pkt.
3. co najmniej 5 razy w każdym tygodniu – 5 pkt.

d) Oceniając **ciągłość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za gotowość oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia (wykonania badań i udostępniania ich wyników) we wskazanych poniżej terminach:

1. wykonanie i udostępnianie wyników badań w systemie informatycznym (program) lub portalu internetowym (na stronie internetowej) w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu przekazania (przesłania) materiału do badań wraz ze skierowaniem przez Udzielającego Zamówienia – 1 pkt.
2. wykonanie i udostępnianie wyników badań w systemie informatycznym (program) lub portalu internetowym (na stronie internetowej) w terminie do 8 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu przekazania (przesłania) materiału do badań wraz ze skierowaniem przez Udzielającego Zamówienia – 3 pkt.
3. wykonanie i udostępnianie wyników badań w systemie informatycznym (program) lub portalu internetowym (na stronie internetowej) w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu przekazania (przesłania) materiału do badań wraz ze skierowaniem przez Udzielającego Zamówienia – 5 pkt.

Za w/w 4 kryteria (jakość kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie 20 punktów.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).

Każda Oferta musi zawierać dyspozycję oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. cena – z określeniem cen składowych wszystkich poszczególnych badań wymienionych w Załączniku nr 3 – formularz cenowy dla danego Zadania, jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość). **Brak dyspozycji dla którychkolwiek z kryteriów oceny będzie skutkowało automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.**

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sanoku przy ul. 800-lecia 26, w dniu **20.12.2021 r. o godz. 12.30** w Dziale Organizacyjnym SPZOZ pok. Nr 13 – Budynek Administracji.

IX. Postępowanie Konkursowe

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi Komisja Konkursowa w składzie pięcioosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego Zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, uwzględniając zapisy Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Ogłoszenia oraz obowiązujących przepisów w zakresie umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

X. Zawarcie umowy:

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym, na okres przewidziany w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

Zatwierdzam :
(Dyrektor SPZOZ w Sanoku lub os. Upoważniona)

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Podstawa prawna

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.).

§ 2

Komisja konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie pięcioosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego Zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z zapisami Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Ogłoszenia, niniejszego regulaminu oraz obowiązującymi przepisami w zakresie umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Dla podjęcia skutecznych działań Komisji wymagana jest obecność co najmniej 50% jej składu osobowego, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
5. Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
6. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
7. Protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności jeden z Członków Komisji wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie uczestniczący w pracach Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.

§ 3

Wszczęcie konkursu

Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Udzielającego Zamówienia ogłoszenia na stronie internetowej www.zozsanok.pl oraz na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienia.

§ 4

Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu nr SPZOZ/ŚZ/DO/2/2021 jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych – badań diagnostycznych z podziałem na zadania:**

Zadanie 1 – Cytologia ginekologiczna,

Zadanie 2 – Badania histopatologiczne,

Zadanie 3 – Badania immunohematologiczne,

Zadanie 4 – Badania z zakresu diagnostyki molekularnej, badań genetycznych i diagnostyki infekcji.

Okres obowiązywania umowy – od 2.01.2022 r. do 31.12.2023 r.

§ 5

Sposób przygotowania oferty

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami oraz w terminie określonymi przez Udzielającego Zamówienia w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) dostępnych w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku i na stronie internetowej (www.zozsanok.pl – zakładka głoszenia/konkursy).
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 6

Miejsce i termin składania oferty

1. Oferent składa ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, pod rygorem odrzucenia oferty, w siedzibie Udzielającego Zamówienia - w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku przy ul. 800-lecia 26.
2. Termin składania ofert upływa **20.12.2021 r. o godz. 12.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

§ 7

Zasady porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na numer faksu – (13) 4656200 lub email: dzial.organizacyjny@zozsanok.pl
2. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

§ 8

Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryteriów określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 9

Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa) i obejmuje:
 - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
 - b) podanie do wiadomości obecnych informacji o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
 - c) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
 - d) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
 - e) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych,
 - f) przyjęcie uwag zgłoszonych przez oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
 - a) ocenę spełnienia warunków stawianych oferentom,
 - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SWKO;
 - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
 - d) z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:
 - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność jak również przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

Komisja za zgodą Dyrektora może przeprowadzić negocjacje także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

§ 10

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia (www.zozsanok.pl – zakładka ogłoszenia/konkursy).
2. Oferenci, którzy złożą oferty w konkursie, o wynikach postępowania zostaną zawiadomieni niezwłocznie na piśmie.
3. Oferent, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie pisemnie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku złożenia min. 2 ofert.

5. Jeżeli żadna ze złożonych ofert nie zostanie odrzucona, termin o którym mowa w ust. 4 nie ma zastosowania.
6. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć konkurs bez dokonania wyboru oferty.
7. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 11

Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) nieokreślającą przedmiotu oferty lub niepodającą proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych SWKO;
 - h) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez SPZOZ w Sanoku umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 12

Unieważnienie postępowania

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość przedmiotu zamówienia;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 13

Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 - a) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
 - b) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
 - c) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
 - d) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia;
 - e) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność;
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia

ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

- a) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 14

Postanowienia końcowe

W zakresie nienormowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 15

Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§ 16

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

ZATWIERDZAM niniejszy Regulamin wraz ze wzorem ogłoszenia o konkursie

Dyrektor
SP ZOZ w Sanoku

SANOK, dnia 04.12.2021 r.

DYREKTOR
SPZOZ w Sanoku

mgr Grzegorz Panek

Sanok, dnia 04.12.2021 r.

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku
ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
ogłasza konkurs nr SPZOZ/ŚZ/DO/2/2021

na udzielanie świadczeń zdrowotnych – badań diagnostycznych z podziałem na zadania:

Zadanie 1 – Cytologia ginekologiczna,

Zadanie 2 – Badania histopatologiczne,

Zadanie 3 – Badania immunohematologiczne,

Zadanie 4 – Badania z zakresu diagnostyki molekularnej, badań genetycznych i diagnostyki infekcji.

Przewiduje się zawarcie umowy na okres od 2.01.2022 r. do 31.12.2023 r.

Szczegółowe materiały i informacje o przedmiocie konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Dziale Organizacyjnym SPZOZ w Sanoku oraz na stronie internetowej www.zozsanok.pl – zakładka ogłoszenia/konkursy.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na udostępnionym formularzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/DO/2/2021 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**” **Nie otwierać przed dniem 13.12.2021 roku, godz. 12.00** pod rygorem nieważności, w terminie do **20.12.2021 r. do godz. 12⁰⁰** w Sekretariacie SPZOZ Sanok, ul. 800-lecia 26.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **20.12.2021 r.** o godz. **13⁰⁰** w Dziale Organizacyjnym SPZOZ pok. Nr 13 – Budynek Administracji przy ul. 800-lecia 26 w Sanoku.

Dyrektor
SP ZOZ w Sanoku

DYREKTOR
SPZOZ w Sanoku
mgr Grzegorz Panek

