

UMOWA Nr /

zawarta w Sanoku w dniu2026 r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26 38-500 Sanok, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000059726, NIP: 6871640438, REGON: 370444345, BDO: 000021783, reprezentowanym przez Dyrektora - Grzegorza Panek, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwanym(a) w treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w SPZOZ w Sanoku – Części IV, wobec nieprzekroczenia progu kwotowego, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy i zakres świadczeń Wykonawcy

1. Przedmiotem umowy jest oddanie w najem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **67 urządzeń drukujących** zgodnych ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do umowy – zwanych dalej „urządzeniami” oraz zapewnienie ich kompleksowej obsługi (**zakres podstawowy**).
2. Kompleksowa obsługa urządzeń drukujących świadczona przez Wykonawcę obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie ciągłości pracy urządzeń, w tym ich naprawy, przeglądy,
 - 2) udostępnienie serwisu umożliwiającego monitorowanie (w tym zdalne przez Wykonawcę) stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych oraz raportowanie ilości wydruków,
 - 3) płynna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (z wyjątkiem papieru),
 - 4) odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych,
 - 5) dostarczenie na wezwanie Zamawiającego dodatkowych urządzeń,
 - 6) min. 2 razy w trakcie trwania umowy przeprowadzenie przeglądu serwisowego wszystkich dostarczonych urządzeń obejmujących m.in. konserwację wnętrza, przegląd rolek i systemu transportu papieru, wymianę zużytych części – termin wykonania przeglądu na wniosek Zamawiającego zostanie wyznaczony z min. tygodniowym wyprzedzeniem.
3. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji na zasadach i w trybie określonym poniżej:

- 1) przedmiot umowy może objąć maksymalnie **100 urzędzeń** (67 urzędzeń w zakresie podstawowym oraz do 33 urzędzeń w zakresie prawa opcji) w ramach najmu oraz ich kompleksowej obsługi na rzecz Zamawiającego,
 - 2) zamówienie realizowane w ramach prawa opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, stąd nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji lub skorzystanie z niego w części nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego,
 - 3) zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak przy realizacji zamówienia w zakresie podstawowym, w szczególności ceny wydruku będą identyczne jak w zakresie podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy,
 - 4) Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia Zamawiającego w ramach prawa opcji dokonanego do 6 miesięcy od zawarcia niniejszej umowy (bezwarunkowo), a w późniejszym okresie skuteczność zamówienia będzie uzależniona od zgody Wykonawcy, wyrażonej w terminie 7 dni od zawiadomienia o uruchomieniu prawa opcji,
 - 5) Zamówienie Zamawiającego w ramach prawa opcji, jak również zgoda Wykonawcy, o której mowa w pkt 4 powyżej, winne zostać wyrażone w formie pisemnej lub dokumentowej (w tym za pośrednictwem wiadomości email) pod rygorem nieważności,
 - 6) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości urzędzeń, określonej w pkt 1 powyżej lub do wyczerpania kwoty maksymalnej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy,
 - 7) Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
4. Urządzenia zostaną dostarczone Zamawiającemu do miejsc przez niego wskazanych na koszt i ryzyko Wykonawcy:
- 1) w zakresie podstawowym – w terminie uzgodnionym przez strony, przy czym nie później niż do dnia 13.02.2026 r.,
 - 2) w ramach prawa opcji – w terminie uzgodnionym przez strony, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni od doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o zamiarze skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
5. Dostawa przedmiotu umowy, zarówno w zakresie podstawowym, jak i w ramach prawa opcji, będzie następowała w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach między 8:00 a 14:00 i każdorazowo zostanie potwierdzona protokołem odbioru.

§ 2

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy

Warunki realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Zapewnienie przez Wykonawcę ciągłości pracy urzędzeń, w tym ich naprawy, przeglądy,
- 2) Dwa urzędzenia, po jednym z wariantu 1 i 2 w zakresie podstawowym, będą stanowiły zapas Zamawiającego i w razie awarii zastąpią uszkodzone/niedziałające prawidłowo urzędzenia,
- 3) Udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, systemu umożliwiającego:
 - a) zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urzędzeń (w zależności od technologii urządzenia) z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa bezpłatnego użytkowania – podsystem monitorowania;

- b) raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy na wszystkich urządzeniach Zamawiającego;
- 4) Zapewnienie Zamawiającemu poprzez przeglądarkę WWW pod adresem: dostępu do serwisu Wykonawcy umożliwiającego podgląd monitorowanych urządzeń oraz generowanych raportów;
- 5) Śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń Zamawiającego (w zależności od technologii urządzenia) oraz na tej podstawie płynną ich dostawę (z wyjątkiem papieru);
- 6) Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych od Zamawiającego powinien nastąpić bezpośrednio w momencie dostawy nowego materiału eksploatacyjnego;
- 7) Materiały eksploatacyjne, serwis i części do urządzeń zamawiane będą przez Zamawiającego w dedykowanym systemie;
- 8) Wdrożenie systemu automatycznego zamawiania materiałów eksploatacyjnych, serwisu, wymiany urządzeń opartego o system CRM posiadający następujące funkcjonalności:
- a) System pozwala użytkownikowi z uprawnieniami otworzyć nowe zgłoszenie.
 - b) System umożliwi wprowadzenie rodzaju zgłoszenia np.: zamów serwis, zamów toner, wymień sprzęt.
 - c) System musi mieć możliwość archiwalnego przechowywania wszystkich zgłoszeń.
 - d) System musi działać z uprawnieniami konta Local Service – Zamawiający nie dopuszcza możliwości aby agent miał szerokie uprawnienia Local System.
 - e) System musi powiadamiać użytkownika/administradora o działaniu aplikacji w tle – Zamawiający nie dopuszcza możliwości braku powiadamiania użytkownika/administradora gdy agent działa w tle.
 - f) System musi mieć w pełni polski interfejs i dokumentacje użytkownika;
 - g) System musi zostać dopuszczony do użytku przez Biuro Cyberbezpieczeństwa DIRS MS lub ABW i potwierdzony, że przeszedł testy penetracyjne w jednej z wyżej wymienionych instytucji.
- 9) Wdrożenie i uruchomienie ww. systemu musi nastąpić nie później niż w dniu dostawy urządzeń w zakresie podstawowym.
- 10) Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywa się na zlecenie Zamawiającego w zależności od jego potrzeb. Zamawiający będzie zamawiał materiały eksploatacyjne u Wykonawcy w dedykowanym panelu udostępnionym przez stronę WWW.
- 11) Dostawa zamówionych materiałów eksploatacyjnych powinna być zrealizowana najpóźniej w kolejnym dniu roboczym, w godzinach między 8:00 a 14:00, licząc od zgłoszenia zapotrzebowania w dedykowanym panelu.
- 12) W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń.
- 13) Raport dotyczący stanu zużycia materiałów zużywalnych oraz stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnej sporządzany będzie na koniec miesiąca kalendarzowego w formie elektronicznej i dołączany do faktury.
- 14) Czas naprawy nie może być dłuższy niż 48 godzin od zgłoszenia.
- 15) W razie dłuższego czasu naprawy niż 48 godzin od zgłoszenia, Wynajmujący dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach określonych dla tego wariantu co urządzenie oddane do naprawy.
- 16) W razie ponownego zgłoszenia usterki, awarii lub innej wady (np. uciążliwości w postaci wzmożonej głośności pracy) urządzenia tego samego rodzaju, na żądanie Zamawiającego

Wykonawca dokona wymiany urządzenia na inne o parametrach określonych dla tego wariantu co urządzenie oddane do naprawy, w terminie 7 dni od zgłoszenia Wykonawcy takiego żądania w formie pisemnej lub dokumentowej (w tym za pośrednictwem poczty email lub Systemu). Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się wymianę urządzenia w innym wariantcie.

- 17) Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę części zamienne, materiały eksploatacyjne były najwyższej jakości i wolne od wad, ani też uszkodzeń, awarii eksploatowanych urządzeń. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.
- 18) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia urządzeń, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy.
- 19) W przypadku niemożności dokonania naprawy urządzenia, niezależnego od Wykonawcy (brak możliwości pozyskania części, zaniechanie produkcji, urządzenie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie, itp.) Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach określonych dla tego wariantu co urządzenie oddane do naprawy, na własny koszt.

§ 3

Termin obowiązywania umowy i rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez czas określony – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. od dnia 19.02.2026 r. do dnia 18.02.2027 r. lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. Każda Strona jest uprawniona rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy odpowiednio do podjęcia realizacji umowy lub jej należytego wykonywania.
4. W wypadku ustania obowiązywania umowy, z jakiegokolwiek powodu, Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego wydania urządzeń Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia ustania obowiązywania umowy. Odbiór i transport urządzeń z siedziby Zamawiającego realizuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość umowy, obejmująca zakres podstawowy oraz prawo opcji (w pełnym zakresie), wynosi 123 000,00 zł brutto (sto dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100), tj. 100 000 zł netto wraz z podatkiem VAT (23%).
2. Z tytułu prawidłowej realizacji niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w rozliczeniu miesięcznym, obliczone w oparciu o raport zużycia (liczbę stron

wydruku) i następujące stawki cen wydruku, powiększone o podatek VAT w obowiązującej stawce:

1) Cena wydruku jednej strony mono formatu A4 wynosi netto: zł (..... złotych),

2) Cena wydruku jednej strony kolor format A4 wynosi netto: zł (..... złotych),

3) Cena wydruku jednej strony format A3 wynosi dwukrotność ceny wydruku jednej strony formatu A4.

3. Zasady obliczenia wynagrodzenia, w tym stawki cen wydruków, określone w ust. 2 mają odpowiednie zastosowanie do wydruków z urządzeń dostarczonych Zamawiającemu w ramach prawa opcji.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3, wyczerpuje wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, w szczególności koszty dojazdów do i z siedziby Zamawiającego, koszty najmu urządzeń, materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru), serwisu urządzeń, części zamiennych urządzeń, ich przeglądów.
5. W czasie trwania umowy ceny, określone w ust. 2 nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego, a łączna wartość umowy nie może przekroczyć maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w ust. 1.
6. Liczba wydruków będzie zależeć od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, jednak zsumowana wartość brutto wydrukowanych stron nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto zawartej umowy, określonej w ust. 1. W przypadku gdy ostateczna wartość wydrukowanych stron będzie niższa od maksymalnej wartości brutto umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia pieniężne wykraczające poza wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane wydruki.
7. W przypadku niskiej efektywności kosztowej urządzenia lub jeżeli koszt naprawy urządzenia przekroczy 50% jego wartości to Wykonawca ma prawo dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach określonych dla tego wariantu co w/w urządzenie do czasu zakończenia umowy.

§ 5

Rozliczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu raport na koniec każdego miesiąca w formie elektronicznej na adres email:
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Rozliczenie nastąpi oddzielnie za każdy okres rozliczeniowy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych, faktury VAT będą uznane przez strony za doręczone, jeśli zostaną dostarczone Zamawiającemu przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”). KSeF będzie dla Stron rozwiązaniem obligatoryjnym, bez konieczności wprowadzania zmian do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Załączniki do faktury, które nie podlegają przekazaniu za pośrednictwem KSeF, w szczególności raport, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na zasadach określonych w ust. 1.
5. W przypadku awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, uniemożliwiającej wystawienie i przekazanie do Zamawiającego e-faktury zgodnie z postanowieniami Umowy, Strony uzgadniają, że Wykonawca powinien doręczyć Zamawiającemu faktury pod adres jak w ust. 1.

6. Wszelkie płatności wynikające z umowy będą dokonywane w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Terminy płatności faktur wynosić będą do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania wszelkich faktur VAT dotyczących płatności wynikających z umowy bez podpisu odbiorcy tych faktur VAT.
9. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że bez pisemnej zgody Zamawiającego nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany strony umowy.
11. Wykonawca oświadcza że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w razie wystąpienia opóźnienia we wdrożeniu i uruchomieniu systemu – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w razie wystąpienia opóźnienia w dostawie materiałów eksploatacyjnych – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w razie wystąpienia opóźnienia w dostarczeniu urządzeń w zakresie podstawowym lub w ramach prawa opcji, urządzenia zastępczego lub urządzenia w ramach wymiany, o której mowa w § 2 pkt 15 umowy – w wysokości 75,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad polegających na dostarczeniu niezgodnego pod względem jakościowym lub ilościowym materiału eksploatacyjnego.
2. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, wysokość kar zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku szkody, której wartość przewyższa kary umowne lub w przypadkach dla których kara umowna nie została zastrzeżona, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania, w tym uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

§ 7

Siła wyższa

1. Żadna ze stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania Siły Wyższej i jej następstw powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

§ 8

Informacje dotyczące ochrony informacji poufnych

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyska dostęp w trakcie ewentualnego świadczenia usług przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiegokolwiek formie. Wykonawca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności wyżej wymienionych informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo w zakresie obrotu danymi teleinformatycznymi znajdującymi się w sieci informatycznej Zamawiającego.
2. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z Umową, uzyskane w trakcie negocjacji warunków Umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie Umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przez tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, w którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawnić, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja Umowy, jakiegokolwiek Informacji Poufnych.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
 - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
 - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
 - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
6. W zakresie niezbędnym do realizacji umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania

poufności na zasadach określonych w umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.

7. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócą lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.

§ 9

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

1. Wykonawca ubiegając się o zawarcie niniejszej umowy jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Strony zgodnie potwierdzają, iż będą przestrzegać obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako „RODO”), w odniesieniu do wszystkich danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji niniejszej umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@zozsanok.pl;
 - 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu związanym z realizacją niniejszej umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu spełnienia obowiązków ciążących na Administratorze, wynikających m.in. z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenie finansowe i podatkowe oraz archiwizacji niniejszej umowy,

- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w tym dochodzenia roszczeń przez Korzystającego;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Wykonawca ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
4. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
- 1) okres przetwarzania danych osobowych Wykonawcy będzie uzależniony od podstawy prawnej ich przetwarzania - dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa (np. w celu prowadzenia sprawozdawczości finansowej i podatkowej oraz archiwizacji umowy) lub okres przedawnienia roszczeń;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Niepodanie danych uniemożliwia zawarcie umowy;
 - 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Wykonawcy.
5. Strony zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób fizycznych reprezentujących, upoważnionych przez nich do określonych czynności w związku z wykonywaniem niniejszej umowy lub osób wyznaczonych do kontaktów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy będą przetwarzały jako dane niezbędne do celów wynikających z ich prawnie uzasadnionych interesów jako administratorów, związanych z odpowiednim wykonywaniem niniejszej umowy oraz że są upoważnione do udostępnienia tych danych drugiej Stronie umowy w oparciu o stosowną przesłankę wynikającą z RODO.
6. Strony zobowiązane są do poinformowania osób, o których mowa w ust. 1, o tym że druga Strona niniejszej umowy będzie administratorem ich danych osobowych i będzie te dane przetwarzać w celach o których mowa w ust. 1 powyżej, tak aby druga Strona mogła powołać się na art. 14 ust. 5 lit. a) RODO.
7. Informacja Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy stanowi załącznik Nr 2 do umowy.

§ 10

Zmiany umowy

Umowa może zostać zmieniona za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany, w szczególności w przypadku:

- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa.
- 2) Zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.
- 3) Wystąpienia Siły Wyższej – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.
- 4) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności

i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.

- 5) Zwiększenia zapotrzebowania Zamawiającego – w zakresie zwiększenia maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, przy czym nie więcej niż o 10%.

§ 11

Osoby wyznaczone do kontaktu

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktu w sprawie realizacji umowy:

1) po stronie Zamawiającego:, tel., email:
.....

2) po stronie Wykonawcy:, tel., email:
.....

2. Osoba wymieniona w ust. 1 pkt 1 umowy jest upoważniona do kierowania zamówień w ramach prawa opcji oraz podpisywania protokołów ze strony Zamawiającego.
3. Zmiana osób lub danych, określonych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i dla swojej skuteczności wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku takiej możliwości strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja urządzeń drukujących,
 - 2) Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy nr ... / ... – specyfikacja urządzeń drukujących

Zakres podstawowy

Urządzenie – wariant 1. Ilość w zakresie podstawowym – 12	
Parametr	Wymaganie minimalne
Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe	Tak
Technologia druku	Laserowa
Formaty papieru	A4, A3
Wyświetlacz dotykowy	Tak
Drukowanie mono i kolor	Tak
Szybkość wydruku A4	25 stron / min.
Interfejs	USB, RJ-45
Automatyczny druk / skan / kopia dwustronna	Tak
Wydajność tonera czarno-białego	28 000 stron
Wydajność tonerów CMY	26 000 stron

Urządzenie – wariant 2. Ilość w zakresie podstawowym – 45	
Parametr	Wymaganie minimalne
Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne	Tak
Technologia druku	Laserowa
Formaty papieru	A4, A5
Wyświetlacz dotykowy	Tak
Drukowanie mono	Tak
Szybkość wydruku A4	40 stron / min.
Interfejs	USB, RJ-45
Automatyczny druk / skan / kopia dwustronna	Tak
Wydajność tonera	20 000 stron

Urządzenie – wariant 3. Ilość w zakresie podstawowym – 1	
Parametr	Wymaganie minimalne
Urządzenie kolorowe A4	Tak
Technologia druku	Laserowa
Wyświetlacz dotykowy	Nie
Drukowanie mono i kolor	Tak
Szybkość wydruku A4	27 stron / min.
Interfejs	USB, RJ-45
Automatyczny druk dwustronny	Tak
Kaseta na papier	250 arkuszy
Wydajność tonera czarno-białego	7 500 stron
Wydajność tonerów CMY	6 000 stron
Bęben zintegrowany z tonerem	Tak

Urządzenie – wariant 4. Ilość w zakresie podstawowym – 9	
Parametr	Wymaganie minimalne
Urządzenie monochromatyczne A4	Tak
Technologia druku	Laserowa
Formaty papieru	A4, A5
Wyświetlacz dotykowy	Nie
Drukowanie mono	Tak
Szybkość wydruku A4	47 stron / min.
Interfejs	USB, RJ-45
Automatyczny druk dwustronny	Tak
Wydajność tonera	25 000 stron

Zakres prawa opcji

Urządzenie – wariant 1-4
(rodzaj wariantu określony zostanie w zamówieniu Zamawiającego, a w razie braku dostępności wskazanego wariantu – po uzgodnieniu z Wykonawcą)
Ilość w ramach prawa opcji – maksymalnie 33

Załącznik nr 2 do umowy nr ... / ... z dnia r. - Klauzula informacyjna Zamawiającego

KLAUZULA INFORMACYJNA

- informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę, upoważnionych przez nich do określonych czynności w związku z wykonywaniem niniejszej umowy lub osób wyznaczonych do kontaktów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy

- dotyczy umowy z dnia r. Nr-

Na podstawie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, z siedzibą przy ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok. Z Administratorem można kontaktować się listownie lub za pomocą e-mail: szpital@zozsanok.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować poprzez e-mail: rodo@zozsanok.pl lub listownie na adres siedziby. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od swojego kontrahenta (Pani/Pana pracodawcy) w związku z realizacją w/w umowy;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji w/w umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO to jest w sytuacji, w której jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy;
- 6) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Pani/Pana dane osobowe;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji w/w umowy, którą zawarł z Administratorem Pani/Pana pracodawca, a także przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą w SPZOZ w Sanoku instrukcją kancelaryjną;
- 9) posiada Pani/Pan prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora;
- 10) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w

- sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania;
- 11) W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).