

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA OPIEKĘ SERWISOWĄ OPROGRAMOWANIA I SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
DNIA:21.12.2022r. NR: SPZOZ/ZAP/745/2022

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Publicznej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26, zwanym dalej „ Szpitalem” zaprasza do złożenia oferty na:

I. Przedmiot zamówienia

1. Objęcie opieką serwisową produktów:

a) Oprogramowania InfoMedica/AMMS (producent Asseco Poland S.A.):

- moduły Apteki i Apteczki Oddziałowe,
- moduł Blok Operacyjny,
- moduł Medycyna Pracy,
- moduł Komercja,
- moduł Bank Krwi,
- moduł Przychodnia,
- moduł Rehabilitacja,
- moduł Zakażenia szpitalne,
- moduł Ruch Chorych,
- moduł Rozliczenia,
- moduł Dokumentacja Medyczna,
- systemy Elektroniczna Dokumentacja Medyczna i Szpitalny Portal Informacyjny,
- moduł Edytor formularzy,
- moduł Punkt pobrań,
- moduł Rejestracja,
- moduł Gabinet Lekarski,
- moduły Laboratorium i Kontroli Jakości,
- system Zleceń (procesy wymiany danych),
- moduł Finansowo-Księgowy,
- moduł Rachunek Kosztów,
- moduł Rejestr Sprzedaży,
- moduł Kadry,
- moduł Płace,
- moduł Grafiki,
- moduł Gospodarka Magazynowa,
- moduł Środki Trwałe,
- moduł Wycena Procedur Medycznych,
- moduł Obsługa Kasy,
- moduł Rejestr Zakupów,
- moduł Kalkulacja Kosztów Leczenia,
- moduł Wspomaganie Budżetowania,
- moduł Business Intelligence.

b) Oprogramowania do obsługi integracji z Regionalnym Centrum Informacji Medycznej,

c) Sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem:

- przełączniki sieciowe Cisco Catalyst 2960S i Catalyst 3750X,
- urządzenia UTM Cisco ASA 5515 i ASA 5505,
- serwery Dell PowerEdge M520 oraz M640 Blade w obudowie Dell PE M1000e,
- systemy operacyjne Microsoft Windows 2012 Server,
- macierze: Dell EqualLogic PS4100XV, Dell EMC ME 4012,

- oprogramowanie bazodanowe Oracle DB Standard Edition One,
 - system backupu taśmowego LTO-4 Dell PowerVault 124T LTO4-120 wraz z serwerem pomocniczym Dell PowerEdge R320 wraz z oprogramowaniem do backupu Symantec BackupExec.
2. Opieka serwisowa zapewnieni pomoc techniczną: podczas bieżącej eksploatacji wymienionego oprogramowania i sprzętu, w przypadku zmian struktury organizacyjnej, infrastruktury informatycznej Zamawiającego oraz pomoc w rozwiązywaniu sytuacji awaryjnych i problemowych.
 3. Pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z utrzymaniem i eksploatacją środowiska informatycznego.
 4. Wykonawca na życzenie Zamawiającego dokona zmian konfiguracyjnych wymienionego sprzętu i oprogramowania.
 5. Wykonawca zapewnia gotowość serwisową do wykonania poniższych usług z reakcją na zgłoszenie w ciągu 24 godzin i 2 godzin w przypadku wystąpienia błędu krytycznego:
 - a) zainstalowanie i wdrożenie wersji Oprogramowania Aplikacyjnego otrzymanych w ramach świadczeń z tytułu nadzoru autorskiego (w tym w szczególnych przypadkach dodatkowe szkolenie użytkowników) objętego niniejszą umową;
 - b) usunięcie awarii Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą umową, powstałej z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych, w czasie gwarantującym użytkownikowi możliwość wykonania terminowych prac;
 - c) bieżące optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
 - d) pomoc w awaryjnym odtwarzaniu, na wniosek Zamawiającego, stanu Oprogramowania Aplikacyjnego i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na odpowiednich nośnikach danych;
 - e) regularne sprawdzanie poprawności wykonywania kopii bezpieczeństwa systemów informatycznych Zamawiającego;
 - f) pomoc w przygotowaniu danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. do Narodowego Funduszu Zdrowia, Wydziału Zdrowia odpowiedniego Urzędu, banków itp.) w formie elektronicznej (np. CD, łącza telekomunikacyjne itp.);
 - g) doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego;
 - h) możliwość korzystania z konsultacji telefonicznych.
 6. Administrowanie sprzętem komputerowym Zamawiającego w celu maksymalnego wykorzystania zasobów. Proponowanie możliwości poprawy istniejącego stanu, od zmiany konfiguracji poprzez wymianę komponentów i monitorowanie wydajności.
 7. Przeprowadzenie okresowych przeglądów mających na celu diagnozowanie wydajności i poprawności działania sprzętu, porządkowanie dysków sieciowych, wizualne stwierdzenie braku lub występowania uszkodzeń mechanicznych.
 8. Zmianę konfiguracji środowiska IT wg potrzeb.
 9. Bieżące działania serwisowe w celu usunięcia powstałej awarii sprzętu komputerowego.

II. Warunki świadczenia serwisu

1. Okres obowiązywania umowy: **01.01.2023 – 01.01.2024**.
2. W ramach stałej opłaty Wykonawca świadczy usługi serwisowe w wymiarze **min. 30 godzin**.
3. Godziny niewykorzystane w bieżącym miesiącu przechodzą na następny okres (maksymalnie na okres 3 miesięcy).

4. W przypadku konieczności wizyty serwisowej w obiektach Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do zaliczenia 7 godzin serwisowych z ogólnej puli godzin serwisowych.
5. Usługi serwisu świadczone będą przez Wykonawcę w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 16.00 przy czym:
 - zgłoszenia awarii do godz. 14-tej oznacza podjęcie naprawy w dniu zgłoszenia awarii,
 - zgłoszenie awarii po godz. 14-tej oznacza podjęcie naprawy od godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
6. Usługi serwisu świadczone będą przez Wykonawcę poprzez kontakty telefoniczne, e-mail, wizyty bezpośrednie, zdalny dostęp.
7. Wykonawca zapewni internetowy system zgłoszeń umożliwiający dokonanie zgłoszenia, umieszczenie załączników i wymianę informacji dotyczącej usług serwisowych pod adresem: ...
8. Przed podjęciem prac serwisowych Wykonawca poinformuje Zamawiającego (telefonicznie lub w systemie zgłoszeń) o szacunkowym czasie realizacji zgłoszenia.

Termin realizacji zamówienia:

12 miesiące tj. od dnia 01.01.2023 r. do dnia 01.01.2024 r.

Miejsce wykonania zamówienia: siedziba Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Publicznej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26 – Budynek Administracji- Sekretariat

Miejsce i termin złożenia oferty:

Sekretariat Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26

Termin złożenia oferty: do dnia 29.12.2022 r. do godz. 10:00.

Termin otwarcia ofert: 29.12.2022 r. o godz. 10:15 w Dziale Zamówień Publicznych Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26 , pok. nr 11.

Warunki płatności: 60 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowej faktury VAT.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: najniższa cena (waga kryterium – 100% cena)

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

w sprawach merytorycznych – Łukasz Węgrzyniak, tel. 013 46 56 181

w sprawach formalnych(proceduralnych) – Krystian Skoczyński, tel. 013 46 56 290

Termin związania ofertą (ważność oferty) wynosi: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Sposób złożenia oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej zwykłej i złożyć w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26.

Minimalna treść oferty:

Zalecany wzór oferty zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, przy czym w razie składania oferty na własnym wzorcu należy w niej uwzględnić, co najmniej:

Identyfikacja:

- 1.nazwa wykonawcy
2. adres siedziby
- 3.NIP

4. KRS/EDG
5. nr r-ku bankowego
6. tel./ fax.....
7. osoba upoważniona do kontaktów.....

Cena:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena oferty (łącznie cena za całość przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy)

NETTO - PLN ,

(stawkaVAT)

BRUTTO - PLN,

Słownie - wartość netto

Słownie - wartość brutto.....

Oświadczenia dodatkowe:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Potwierdzam termin realizacji zamówienia przez okres 12 miesięcy tj. od dnia 01.01.2023 r. do 01.01.2024 r.
3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
4. Oferuję okres niezmienności ceny przez okres obowiązywania umowy.
5. Okres związania ofertą 30 dni.

Oferta winna być podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/ EDG lub / oraz pełnomocnictwo)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór oferty (formularz ofertowy)

Załączniki nr 2 – wzór umowy