



**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Sanoku**

38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26

tel. +48 13 46 56 100 fax +48 13 46 56 200

e-mail: [szpital@zozsanok.pl](mailto:szpital@zozsanok.pl), [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl)

NIP 687-16-40-438; REGON 370444345, KRS 0000059726

Sanok, dnia 10.06.2020 r.

**Zapytanie ofertowe**

**Dotyczy: opracowania programu naprawczego dla SPZOZ w Sanoku**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „Usługa sporządzenia programu naprawczego dla SPZOZ w Sanoku na okres 3 lat, zgodnie z art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, wraz z analizą działalności”.

**II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Naprawczego SPZOZ w Sanoku, którego **minimalny** zakres obejmuje.:

1. Analizę działalności np.:
  - ocenę struktur organizacyjnych oraz stopień ich efektywności,
  - analizę efektywności pomocniczych ośrodków powstawania kosztów (medycznych i niemiedycznych), dla których istnieją alternatywy w postaci outsourcingu oraz ocenę obecnie obowiązujących umów outsourcingowych,
  - ocenę polityki kadrowej pod względem stopnia zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych, optymalnego poziomu zatrudnienia oraz struktury zatrudnienia (wykształcenia, kompetencji, wieku, systemu wynagrodzeń, sposobu organizacji pracy),
  - określenie czynników ryzyka bieżącej działalności i przedstawienie sposobów ich eliminacji, redukcji lub dywersyfikacji,
  - identyfikację i analizę ewentualnych nieefektywności występujących w szpitalu,
2. Przygotowanie propozycji działań naprawczych umożliwiających osiągnięcie płynności finansowej, w tym:
  - optymalizację realizacji umów z NFZ oraz z innymi podmiotami,
  - określenie potencjału SPZOZ w Sanoku do generowania dodatkowych świadczeń odpłatnych, finansowanych ze źródeł innych niż NFZ,
  - propozycje działań reorganizacyjnych w ramach istniejących struktur organizacyjnych,
  - propozycje zmian w polityce kadrowej SPZOZ w Sanoku,
  - inne działania naprawcze.

3. Rekomendacje w zakresie restrukturyzacji zadłużenia SPZOZ w Sanoku.
4. Podsumowanie efektów zaproponowanych działań naprawczych, w tym:
  - przygotowanie harmonogramu wdrażania działań naprawczych,
  - opis stanu docelowego (efektów) po wdrożeniu działań naprawczych,
  - 36-miesięczną prognozę danych finansowych SPZOZ w Sanoku po wdrożeniu zaproponowanych działań naprawczych.

Prognozowany efekt finansowy zawartych w opracowaniu działań naprawczych powinien kształtować się na poziomie nie niższym, niż umożliwiający odzyskanie przez SPZOZ w Sanoku płynności finansowej w terminie nie dłuższym niż 24 miesiące od rozpoczęcia jego wdrażania. Przez odzyskanie płynności finansowej rozumie się trwałą eliminację występowania zobowiązań wymagalnych w działalności SPZOZ w Sanoku, a także generowanie wyniku finansowego, który po powiększeniu o wartość amortyzacji kształtować się będzie na poziomie dodatnim oraz umożliwiającym realizację niezbędnych zadań inwestycyjnych.

W ramach zamówienia Wykonawca zostanie zobowiązany do:

- publicznego zaprezentowania wyniku prac zrealizowanych w ramach zamówienia, np. przed Komisją Zdrowia, Zarządem lub Radą Powiatu Sanockiego

Wybrane dane na temat działalności SPZOZ w Sanoku:

Parametr	Wartość
Liczba łóżek	313
Liczba hospitalizacji rocznie	14 042
Liczba osobodni rocznie	79 878
Liczba porad rocznie	93 987
Przychody ogółem za rok 2019	83 049 537,49
Przychody z NFZ za rok 2019	74 733 836,01
Wynik finansowy za rok 2019	-11 433 612,71
Amortyzacja za rok 2019	3 387 505,28
Stan zobowiązań wymagalnych na dzień 31.05.2020 r.	9 536 782,66
Zobowiązania długoterminowe (kredyty i pożyczki)	21 620 054,98

### **III.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od czasu zawarcia umowy do 30 sierpnia 2020 r.

### **IV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Należy uzupełnić formularz ofertowy w formie załączonego wzoru - Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego

Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- być podana w cenach brutto
- posiadać termin ważności oferty i oferowany termin realizacji zamówienia
- być zgodna z zapytaniem ofertowym

Oferta powinna być ważna 30 dni od daty złożenia.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.**

**Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.**

## **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta zgodnie z załącznikiem nr 1 powinna być przesłana [w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [szpital@zozsanok.pl](mailto:szpital@zozsanok.pl) lub też dostarczona w wersji papierowej za pomocą kuriera, poczty lub osobiście do siedziby Zamawiającego: SPZOZ w Sanoku, ul.800-lecia 26, 38-500 Sanok (Sekretariat Dyrekcji) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.06.2020 r. do godz. 14:00** .

## **VI. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

### **1. Cena: 80 pkt.**

Cena najtańszej oferty  
----- x 80 pkt  
Cena badanej oferty

### **2. Ilość zaoferowanych równych rat miesięcznych (dot. płatności za realizację usługi) : 10 pkt.**

Ilość zaoferowanych rat w badanej ofercie  
----- x 10 pkt  
Największa ilość zaoferowanych rat ze wszystkich ważnych ofert

### **3. Ilość udokumentowanych usług doradztwa finansowo-ekonomicznego (tj. : wdrażania controllingu lub przygotowywania programów naprawczych lub audytów): 10 pkt.**

Ilość udokumentowanych usług doradztwa  
finansowo-ekonomicznego w badanej ofercie  
----- x 10 pkt  
Największa ilość udokumentowanych usług doradztwa  
finansowo-ekonomicznego ze wszystkich ważnych ofert

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest:

1. złożenie w terminie do dnia **19 czerwca 2020 roku do godz. 14:00** poprawnie wypełnionego załącznika nr 1 do niniejszego zapytania,
2. udokumentowane zrealizowania w przeciągu ostatnich 5 lat minimum 3 usług doradztwa finansowo-ekonomicznego prowadzonego w bankach, spółkach akcyjnych, spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, samodzielnych

- publicznych zakładach opieki zdrowotnej - potwierdzonych referencjami (maksimum 10 ),
3. przedstawienie koncepcji opracowania programu naprawczego, zawierającej wskazanie obszarów działalności SPZOZ w Sanoku podlegających analizie, mającej na celu opracowanie działań naprawczych, wraz z opisem harmonogramu postępowania,
  4. zobowiązanie do zrealizowania i przekazania przedmiotu zamówienia w terminie do 30 sierpnia 2020 roku.
  5. **Przedstawienie aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  6. **Przedstawienie pełnomocnictwa** do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, w tym podpisania oferty, składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisująca nie jest osoba upoważniona wprost z dokumentu z właściwego rejestru. Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.

## VII DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Kierownik Działu Finansowo-Księgowego - Pani Magdalena Niemczyk email: [mniemczyk@zozsanok.pl](mailto:mniemczyk@zozsanok.pl)

## VIII INNE

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania SPZOZ w Sanoku do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. SPZOZ w Sanoku zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy, z którymkolwiek z oferentów.

Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest SPZOK w Sanoku, 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [rodo@zozsanok.pl](mailto:rodo@zozsanok.pl)
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelaria prawna, dostawca oprogramowania, zewnętrzny auditor, zleceniobiorca świadczący usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art.13 ust 2 RODO informujemy, że:

- państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy; administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o państwa dane osobowe.

**ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik Nr 1

*Dyrektor SPZOK w Sanoku*

.....  
(miejsowość, data)

### OFERTA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko / firma, adres, tel., fax, e-mail, NIP)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 9.06.2020 r. na „Usługę sporządzenia programu naprawczego dla SPZOZ w Sanoku na okres 3 lat, zgodnie z art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, wraz z analizą działalności”, oferujemy wykonanie usługi w oparciu o doświadczenie zdobyte w trakcie realizacji podobnych zadań:

#### 1. Lista realizacji składających się na doświadczenie Wykonawcy:

L.p.	Nazwa zadania	Lokalizacja/ Zamawiający/Partnerzy	Zakres zadania	Okres / stan realizacji
1.				
2.				
3.				

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym

za cenę łączną brutto .....

słownie: .....

w tym podatek VAT: ..... ( %)

Oferujemy ilość równych, miesięcznych rat wynoszących: ..... w ramach których otrzymamy wynagrodzenie za realizację przedmiotowej umowy.

Termin ważności oferty: 30 dni

Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.08.2020r

W tym:

**Planowany harmonogram realizacji:**

L.p.	Przedmiot badania	Uwagi	Termin realizacji
1.	Analiza działalności		
2.	Analiza i ocena działań naprawczych		
3.	Przygotowanie propozycji działań naprawczych		
4.	Rekomendacje w zakresie restrukturyzacji zadłużenia		
5.	Podsumowanie efektów zaproponowanych działań naprawczych		

**2. Koncepcja opracowania Programu Naprawczego:**

Koncepcję należy złożyć jako osobny dokument, stanowiący załącznik do Oferty. Powinna ona zawierać w szczególności:

- wskazanie niezbędnego zakresu danych do przekazania przez Zamawiającego,
- wskazanie obszarów, które podlegać będą analizie i opracowaniu działań naprawczych,
- opis planowanych działań analitycznych (rodzaj badanych danych, metodologię) w ramach poszczególnych obszarów wskazanych w tirecie 2 powyżej,
- opis zakładanych rezultatów planowanych działań analitycznych,
- określenie zasad współpracy ze SPZOZ w Sanoku w zakresie przekazania stosownych danych,
- inne informacje, istotne dla oceny realizacji przedmiotu zamówienia.

Podstawą do opracowania koncepcji są dotychczasowe doświadczenia Wykonawcy przy realizacji podobnych zleceń oraz ogólnodostępne dane nt. działalności SPZOZ w Sanoku.

Jednocześnie oświadczamy, że:

- Wykonawca zapoznał się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nim zawarte.
- Wykonawca zapoznał się z treścią wzoru umowy i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nim zawarte.

.....

*(data i podpis Wykonawcy / osoby  
lub osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)*