

POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO
(ZGODNIE Z ART. 4 UST.3 JA USTAWY PZP)
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SANOKU

zaprasza do złożenia oferty na: Udzielenie kredytu obrotowego lub pożyczki odnawialnej (limitu finansowego) w wysokości 3.800.000,00 dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku

Przedmiot zamówienia:	<p>Przedmiotem zamówienia jest: Usługa udzielenia kredytu obrotowego lub pożyczki odnawialnej z limitem do kwoty 3.800.000,00 PLN. CPV: 66.00.00.00-0 usługi finansowe Wysokość kredytu/pożyczki: 3.800.000,00 Waluta kredytu/pożyczki: PLN Termin wydania kredytu/pożyczki: będzie postawiona do dyspozycji Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od podpisaniu umowy. Okres kredytowania: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy Zabezpieczenie: weksel lub bez zabezpieczenia Przeznaczenie : pokrycie występującego deficytu w planie finansowym SPZOZ w Sanoku System spłaty kredytu/pożyczki: podczas trwania umowy spłata przez Zamawiającego w całości lub części wykorzystanego wcześniej limitu kredytu obrotowego lub pożyczki odnawialnej powoduje odnowienie wolnego limitu kredytu lub pożyczki o spłacona kwotę , co umożliwia Zamawiającemu wielokrotne korzystanie z limitu do czasu wygaśnięcia zawartej umowy . Zamawiający ustala termin oraz wysokość poszczególnych spłat kapitału. Cena kredytu/pożyczki : ceną oferty jest koszt kredytu lub pożyczki, czyli suma wszystkich opłat, prowizji i odsetek przy czym maksymalna wartość wszystkich opłat i prowizji może wynosić do 0,8 % limitu. Dla obliczania wysokość odsetek do złożenia oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 3M z dnia 24.01.2020r. (1,71%) oraz założenie, że spłata kredytu nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty podpisania umowy (w celu porównania ofert należy przyjąć, iż podpisanie umowy nastąpi w dniu 11.02.2020r.) Oprocentowanie kredytu/pożyczki : Oprocentowanie w oparciu o WIBOR 3M + marża (stała niezmienna w okresie obowiązywania umowy) Odsetki naliczane i pobierane w okresach miesięcznych na koniec każdego miesiąca od kwoty wykorzystanego limitu. Przy naliczaniu odsetek w danym miesiącu przyjmuje się rzeczywista liczbę dni. Spłata odsetek będzie następowała w ostatnim dniu okresu odsetkowego . W przypadku, gdy płatność odsetek przypada w dniu wolnym od pracy , Strony ustalają, że płatność odsetek nastąpi w następnym dniu roboczym . Pozostałe warunki: 1. Faktyczny termin wypłaty środków nie będzie wcześniejszy niż termin wskazany przez Zamawiającego do obliczenia ceny oferty.</p>
------------------------------	--

2. Do wyliczenia odsetek należy przyjąć , iż miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni a rok obrachunkowy wynosi 365 dni.
 3. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy .
 4. Umowa będzie podpisywana w siedzibie SPZOZ w Sanoku i dzień podpisania będzie równocześnie dniem wejścia w życie umowy (fakt ten może być odnotowany przy nazwisku reprezentanta/reprezentantów Wykonawcy podpisującego/cych umowę)
 5. Prowizja i/lub opłaty zostaną zapłacone przez potrącenie kwoty należnej z limitu postawionego do dyspozycji Zamawiającego.
 6. Powstanie zadłużenia przeterminowanego: W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego z tytułu spłaty kapitału Wykonawca naliczy odsetki za opóźnienie w płatnościach określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013 r o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
- Istotne postanowienia umowne, które powinny być wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (projekt umowy o udzielenie kredytu odnawialnego lub pożyczki odnawialnej z limitem przygotowuje Wykonawca) :**
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu obrotowego lub pożyczki odnawialnej z limitem do kwoty 3.800.000,00 PLN.
 2. Podczas trwania umowy spłata przez Zamawiającego w całości lub części wykorzystanego wcześniej limitu kredytu obrotowego lub pożyczki odnawialnej powoduje odnowienie wolnego limitu kredytu lub pożyczki o spłaconą kwotę , co umożliwia Zamawiającemu wielokrotne korzystanie z limitu do czasu wygaśnięcia zawartej umowy . Zamawiający ustala termin oraz wysokość poszczególnych spłat kapitału.
 3. Waluta kredytu/pożyczki: PLN
 4. Okres kredytowania: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy .
 5. Termin wydania kredytu/pożyczki: będzie postawiona do dyspozycji Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od podpisaniu umowy.
 6. Wykonawca uruchomi środki kredytu lub pożyczki w wysokościach i terminach wskazanych przez Zamawiającego w dyspozycjach składanych do Wykonawcy bez składania odrębnego wniosku podlegającego rozpatrzeniu.
 7. Zamawiający będzie korzystał z udostępnionych kwot (limitu) kredytu lub pożyczki poprzez przekazanie przez Wykonawcę środków pieniężnych na rachunek Zamawiającego.
 8. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
 9. Oprocentowanie kredytu/pożyczki :
 - a) Oprocentowanie w oparciu o WIBOR 3M + marża (stała niezmienna w okresie obowiązywania umowy)
 - b) Odsetki naliczane i pobierane w okresach miesięcznych na koniec każdego miesiąca od kwoty wykorzystanego limitu.
 - c) Przy naliczaniu odsetek w danym miesiącu przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni.
 - d) Spłata odsetek będzie następowała w ostatnim dniu okresu odsetkowego . W przypadku, gdy płatność odsetek przypada w dniu wolnym od pracy , Strony ustalają, że płatność odsetek nastąpi w następnym dniu roboczym . Strony zgodnie ustalają, że zapłata odsetek nastąpi począwszy od końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło pierwsze uruchomienie środków, a następnie kolejno na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
 10. Forma zabezpieczenia kredytu – weksel in blanco lub brak zabezpie-

	czenia.
Kryterium wyboru	najniższy koszt udzielenia i obsługi kredytu lub pożyczki
Przeznaczenie	Pokrycie występującego w planie finansowym SPZOZ w Sanoku deficytu budżetowego
Termin realizacji zamówienia:	Realizacja zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy
Miejsce wykonania zamówienia:	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
Miejsce i termin złożenia oferty:	Sekretariat Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok pok. 3 Termin złożenia oferty do: 07.02.2020 r. do godz. 10:00
Termin i miejsce otwarcia ofert:	07.02.2020 roku godz. 10:15 Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 11
Inne szczególne warunki:	<u>Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:</u> najniższa cena (waga kryterium – 100% cena)
Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:	sprawach merytorycznych: Helena Łuszcz– Głównego Księgowego tel. 134656182 w sprawach formalnych(proceduralnych) – Krzysztof Skoczyński Kierownik Działu Zamówień Publicznych - tel. 13 4656290
Wymogi proceduralne:	1. Zamawiający udostępni wykonawcy wszelkie niezbędne dokumenty do udzielenia przedmiotowego kredytu/pożyczki. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem określającym wymagane dokumenty. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumenty w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail, pod warunkiem iż ich przedłożenie będzie możliwe. 2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu uzyskania przez 2 oferty takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu, SPZOZ wzywa każdego z tych oferentów do złożenia w określonym terminie dodatkowej oferty i dokonuje ponownie czynności oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu. 3. SPZOZ może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty. 4. SPZOZ zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego oraz zmiany warunków. Odwołanie może nastąpić bez podania przyczyn w każdym czasie. Zmiana warunków nie może nastąpić w terminie późniejszym niż na 3 dni robocze poprzedzające otwarcie ofert. 5. Dyrektor SPZOZ w Sanoku zastrzega sobie prawo swobodnej decyzji, co do podpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
Wykaz oświadczeń i dokumentów,	W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu składa następujące dokumenty: 1) Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo banko-

<p>jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu</p>	<p>we (Dz. U.z 2012 r. poz. 1376 z późn.zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy - Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy - Prawo bankowe, lub też w przypadku wykonawcy zagranicznego, dokument wystawiony zgodnie z prawem kraju, w którym podmiot ten ma siedzibę, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia. UWAGA: W przypadku wykonawcy będącego instytucją finansową, nie będącą bankiem, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe Zamawiający nie wymaga dokumentu określonego w niniejszym punkcie. 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, w tym podpisania oferty, składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona wprost z dokumentu z właściwego rejestru. Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony. 4) projekt umowy</p>
---	---

Sposób złożenia oferty

Ofertę należy sporządzić w j. polskim, przesłać do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:

<p>Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku , ul. 800-lecia 26 38-500 Sanok Sekretariat, pok. 3 z dopiskiem : Udzielenie kredytu obrotowego odnawialnego lub pożyczki odnawialnej z limitem w wysokości 3.800.000,00 dla SPZOZ w Sanoku</p>

Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu. Do oferty należy załączyć odpowiednio odpis KRS/ EDG w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji/ oraz w razie podpisania oferty przez pełnomocnika – oryginał pełnomocnictwa.

Załączniki

Załącznik nr 1 – Uchwała Rady Społecznej SPZOZ w Sanoku

Załącznik nr 2 – wzór oferty

28.01.2020r. Dyrektor SPZOZ w Sanoku

.....