

**POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**  
**(ZGODNIE Z ART. 4 UST.3 JA USTAWY PZP)**  
**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SANOKU**  
**zaprasza do złożenia oferty na: Udzielenie kredytu lub pożyczki (limitu finansowego)**  
**w wysokości 6.000.000,00 dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku**

<b>Przedmiot zamówienia:</b>	<p>Przedmiotem zamówienia jest: Usługa udzielenia kredytu lub pożyczki finansowej.</p> <p><b>Wysokość pożyczki:</b> 6.000.000,00 <b>Waluta pożyczki:</b> PLN <b>Termin wydania pożyczki:</b> do 5 dni od dnia podpisania umowy (dla celów sporządzenia oferty obliczenia ceny należy przyjąć termin wydania pożyczki na dzień 15.12.2018r.), <b>Okres kredytowania:</b> 122 miesięcy od dnia wydania pożyczki (dla celów sporządzenia oferty należy przyjąć do 31.01.2029 r.) <b>Zabezpieczenie:</b> weksel <b>System spłaty pożyczki:</b> w miesięcznych ratach. Kwota główna w równych ratach, oprocentowanie według stopy zmiennej, równej stopie WIBOR 1 M, liczone od wartości kapitału pozostałego do spłaty, powiększone o stałą marżę wskazaną przez Wykonawcę (dla celów wyceny oferty przyjmuje się WIBOR 1M w wysokości <b>1,66%</b>) Zamawiający zapłaci jednorazowo prowizję w dniu uruchomienia pożyczki. Wysokość prowizji nie może przekroczyć 1%.</p> <p><b>Pozostałe warunki:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. możliwość spłaty pożyczki przed upływem terminu spłaty, bez dodatkowych obciążeń finansowych.</li><li>2. okres karencji w spłacie pożyczki 2 miesiące.</li><li>3. spłata kapitału pożyczki w równych 120 ratach w wysokości 50 000,00 zł – słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100.</li><li>4. datę spłaty pierwszej raty kapitału –na koniec 3-go miesiąca licząc od dnia wydania pożyczki,</li><li>5. datę spłaty ostatniej raty kapitału na koniec 122-go miesiąca licząc od dnia wydania pożyczki,</li><li>6. odsetki płatne w 122 miesięcznych ratach wg zasad ustalonych w opisie przedmiotu zamówienia.</li><li>7. marża Wykonawcy jest stała w okresie obowiązywania umowy .</li><li>8. oprocentowanie zmienne wg stawki WIBOR 1M (stawka bazowa) powiększona o marżę zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie,</li><li>9. zmiana wysokości oprocentowania pożyczki dokonywana będzie miesięcznie na podstawie stawki bazowej (WIBOR 1M) ustalonej miesięcznie na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego miesiąc , za który naliczone są odsetki,</li><li>10. marża Wykonawcy jest stała w okresie kredytowania,</li></ol>
------------------------------	--

	<p>11. oprocentowanie pożyczki będzie ustalone w stosunku rocznym; do formuły naliczania odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku i miesiącu,</p> <p>12. Zamawiający nie przewiduje innych opłat z tytułu udzielenia i obsługi pożyczki, za wyjątkiem prowizji o której mowa w pkt. 13 oraz sytuacji, o której mowa w pkt. 14.</p> <p>13. Prowizja przygotowawcza od udzielonej pożyczki płatna zgodnie z § 7 wzoru umowy.</p> <p>14. Powstanie zadłużenia przeterminowanego: W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego z tytułu spłaty kapitału Wykonawca naliczy odsetki ustawowe za zwłokę w spłacie wymagalnej części kapitału pożyczki według zasad ustalonych w umowie.</p> <p><b>Kryterium wyboru pożyczkodawcy:</b> najniższy koszt udzielenia i obsługi pożyczki <b>CPV: 66113000-5</b></p>
<b>Przeznaczenie</b>	Spłata zobowiązań wymagalnych.
<b>Termin realizacji zamówienia:</b>	Realizacja zamówienia: 122 miesiące od daty podpisania umowy
<b>Miejsce wykonania zamówienia:</b>	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
<b>Miejsce i termin złożenia oferty:</b>	Sekretariat Samodzielnego Publicznego Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok pok. 3  Termin złożenia oferty do: 12.12.2018 r. do godz. 10:00
<b>Termin i miejsce otwarcia ofert:</b>	<b>13.12.2018 roku godz. 10:15</b> <b>Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 11</b>
<b>Inne szczególne warunki:</b>	<b><u>Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:</u></b> najniższa cena (waga kryterium – 100% cena)
<b>Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:</b>	<b>sprawach merytorycznych:</b> <b>Helena Łuszcz– Głównego Księgowego tel. 134656182</b>  <b>w sprawach formalnych(proceduralnych) –</b> <b>Krzysztof Skoczyński Kierownik Działu Zamówień Publicznych -</b> <b>tel. 13 4656290</b>
<b>Wymogi proceduralne:</b>	<p>1. Zamawiający udostępni wykonawcy wszelkie niezbędne dokumenty do udzielenia przedmiotowego kredytu/pożyczki. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem określającym wymagane dokumenty. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumenty w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail, pod warunkiem iż ich przedłożenie będzie możliwe.</p> <p>2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu uzyskania przez 2 oferty takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu, SPZOZ wzywa każdego z tych oferentów do złożenia w określonym terminie dodatkowej oferty i dokonuje ponownie czynności oceny ofert na podstawie kryteriów</p>

	<p>określonych w zapytaniu.</p> <p>3. SPZoz może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty.</p> <p>4. SPZoz zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego oraz zmiany warunków. Odwołanie może nastąpić bez podania przyczyn w każdym czasie. Zmiana warunków nie może nastąpić w terminie późniejszym niż na 3 dni robocze poprzedzające otwarcie ofert.</p> <p>5. Dyrektor SPZoz w Sanoku zastrzega sobie prawo swobodnej decyzji, co do podpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.</p>
<p><b>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu</b></p>	<p>W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu składa następujące dokumenty:</p> <p>1) Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U.z 2012 r. poz. 1376 z późn.zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy - Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy - Prawo bankowe, lub też w przypadku wykonawcy zagranicznego, dokument wystawiony zgodnie z prawem kraju, w którym podmiot ten ma siedzibę, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.  UWAGA: W przypadku wykonawcy będącego instytucją finansową, nie będącą bankiem, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe Zamawiający nie wymaga dokumentu określonego w niniejszym punkcie.</p> <p>2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>3) Pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, w tym podpisania oferty, składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona wprost z dokumentu z właściwego rejestru. Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.</p>

### Sposób złożenia oferty

Ofertę należy sporządzić w j. polskim, przesłać do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:

<p><b>Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku ,  ul. 800-lecia 26  38-500 Sanok  Sekretariat, pok. 3  z dopiskiem :  <b>Udzielenie kredytu lub pożyczki w wysokości 6.000.000,00 dla SPZoz w Sanoku</b></b></p>
---

Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu. Do oferty należy załączyć odpowiednio odpis KRS/ EDG w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji/ oraz w razie podpisania oferty przez pełnomocnika – oryginał pełnomocnictwa.

#### Załączniki

Załącznik nr 1 – Uchwała Rady Społecznej SPZoz w Sanoku

Załącznik nr 2 – wzór oferty

Załącznik nr 3 – wzór harmonogramu spłat

Załącznik nr 4 – wzór umowy

05.12.2018r. Dyrektor SPZoz w Sanoku  
HENRYK PRZYBYCIEN