

**Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO
WZÓR UMOWY**
z dnia nr
Opieka serwisowa oprogramowania i sprzętu

pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku**, mającym siedzibę przy ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok, zwanym w treści Umowy **Zamawiającym**, posiadającym NIP 687-164-04-38, 370444345, wpisanym do Rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS, pod numerem 0000059726 w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy, reprezentowanym przez:

Dyrektora - Henryka Przybycienia

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1. Definicje umowne

- 1) Błąd krytyczny – usterka oprogramowania uniemożliwiająca korzystanie przez Zamawiającego z Funkcji Podstawowych Systemu lub powodująca nieprawidłowe przetwarzanie danych przez System w zakresie Funkcji Podstawowych występująca na każdej stacji roboczej, skonfigurowanej do pracy z Systemem.
- 2) System – skrótowa nazwa określająca działający u Zamawiającego informatyczny system obsługi szpitala obejmujący oprogramowanie wymienione w § 2 niniejszej umowy.

§ 2. Przedmiot Umowy

- 1) Przedmiotem niniejszej Umowy jest objęcie opieką serwisową produktów dostarczonych w ramach umów nr SPZOZ/SAN/ZP/310/2013 z dn. 27.08.2013 r. oraz nr SPZOZ/SAN/ZP/100/2014 z dn. 23.04.2014 r. z wyłączeniem produktów PACS/RIS tj.
 - a) Oprogramowania InfoMedica/AMMS (producent Asseco Poland S.A.):
 - moduły Apteki i Apteczki Oddziałowe,
 - moduł Blok Operacyjny,
 - moduł Przychodnia,
 - moduł Rehabilitacja,
 - moduł Ruch Chorych,
 - moduł Rozliczenia,
 - moduł Dokumentacja Medyczna,
 - systemy Elektroniczna Dokumentacja Medyczna i Szpitalny Portal Informacyjny,
 - moduł Edytor formularzy,
 - moduł Punkt pobrań,
 - moduł Rejestracja,
 - moduł Gabinet Lekarski,
 - moduły Laboratorium i Kontroli Jakości,
 - system Zleceń (procesy wymiany danych),
 - moduł Finansowo-Księgowy,
 - moduł Rachunek Kosztów,
 - moduł Rejestr Sprzedaży,
 - moduł Kadry,
 - moduł Płace,
 - moduł Grafiki,
 - moduł Gospodarka Magazynowa,
 - moduł Środki Trwałe,
 - moduł Wycena Procedur Medycznych,

- moduł Obsługa Kasy,
 - moduł Rejestr Zakupów,
 - moduł Zamówienia Publiczne,
 - moduł Kalkulacja Kosztów Leczenia,
 - moduł Wspomaganie Budżetowania,
 - moduł Business Intelligence – wymagane jest przeprowadzenie reinstalacji i konfiguracji modułu.
- b) Oprogramowania Systemu Wspomagającego Obieg Dokumentów – Isolda (producent Zeto Rzeszów),
- c) Oprogramowania do obsługi integracji z Regionalnym Centrum Informacji Medycznej,
- d) Sprzętu informatycznego wraz z oprogramowaniem:
- przełączniki sieciowe Cisco Catalyst 2960S i Catalyst 3750X,
 - urządzenia UTM Cisco ASA 5515 i ASA 5505,
 - serwery Dell PowerEdge M520 Blade w obudowie Dell PE M1000e,
 - systemy operacyjne Microsoft Windows 2012 Server,
 - macierz Dell EqualLogic PS4100XV,
 - oprogramowanie bazodanowe Oracle DB Standard Edition One,
 - system backupu taśmowego LTO-4 Dell PowerVault124T LTO4-120 wraz z serwerem pomocniczym Dell PowerEdge R320 wraz z oprogramowaniem do backupu Symantec BackupExec.
- 2) Opieka serwisowa zapewnieni pomoc techniczną: podczas bieżącej eksploatacji wymienionego oprogramowania, w przypadku zmian struktury organizacyjnej, infrastruktury informatycznej Zamawiającego oraz pomoc w rozwiązywaniu sytuacji awaryjnych i problemowych.
- 3) Pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z utrzymaniem i eksploatacją środowiska informatycznego.
- 4) Wykonawca na życzenie Zamawiającego dokona zmian konfiguracyjnych wymienionego sprzętu i oprogramowania.

§ 3. Zobowiązania Wykonawcy

- 1) W ramach obsługi serwisowej o której mowa w §2 niniejszej Umowy Wykonawca zapewnia gotowość serwisową do wykonania poniższych usług z reakcją na zgłoszenie w ciągu 24 godzin i 2 godzin w przypadku wystąpienia błędu krytycznego:
- a) zainstalowanie i wdrożenie wersji Oprogramowania Aplikacyjnego otrzymanych w ramach świadczeń z tytułu nadzoru autorskiego (w tym w szczególnych przypadkach dodatkowe szkolenie użytkowników) objętego niniejszą umową;
 - b) usunięcie awarii Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą umową, powstałej z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych, w czasie gwarantującym użytkownikowi możliwość wykonania terminowych prac;
 - c) bieżące optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
 - d) pomoc w awaryjnym odtwarzaniu, na wniosek Zamawiającego, stanu Oprogramowania Aplikacyjnego i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na odpowiednich nośnikach danych;
 - e) regularne sprawdzanie poprawności wykonywania kopii bezpieczeństwa systemów informatycznych Zamawiającego;
 - f) pomoc w przygotowaniu danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. do Narodowego Funduszu Zdrowia, Wydziału Zdrowia odpowiedniego Urzędu, banków itp.) w formie elektronicznej (np. CD, łącza telekomunikacyjne itp.);

- g) doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą Umową w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego;
- h) korzystanie z konsultacji telefonicznych u Wykonawcy - Autoryzowanego Przedstawiciela Asseco, dysponującego pracownikami certyfikowanymi w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, określonego w §2 ust.1.

§ 4. Zobowiązania Wykonawcy – opieka serwisowa serwerów i sprzętu komputerowego

- 1) Administrowanie sprzętem komputerowym Zamawiającego w celu maksymalnego wykorzystania zasobów. Proponowanie możliwości poprawy istniejącego stanu, od zmiany konfiguracji poprzez wymianę komponentów i monitorowanie wydajności.
- 2) Przeprowadzenie okresowych przeglądów mających na celu diagnozowanie wydajności i poprawności działania sprzętu, porządkowanie dysków sieciowych, wizualne stwierdzenie braku lub występowania uszkodzeń mechanicznych.
- 3) Zmianę konfiguracji środowiska IT wg potrzeb.
- 4) Bieżące działania serwisowe w celu usunięcia powstałej awarii sprzętu komputerowego.

§ 5. Ogólne warunki świadczenia serwisu przez Zamawiającego

- 1) W ramach stałej opłaty miesięcznej określonej w §7 pkt 1 Wykonawca świadczy usługi serwisowe w wymiarze min. 30 godzin.
- 2) Godziny niewykorzystane w bieżącym miesiącu przechodzą na następny okres (maksymalnie na okres 3 miesięcy).
- 3) W przypadku konieczności wizyty serwisowej w obiektach Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do zaliczenia min. 7 godzin serwisowych z ogólnej puli ... godzin serwisowych.
- 4) Usługi serwisu, określone w §3 i §4, świadczone będą przez Wykonawcę w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 16.00 przy czym:
 - zgłoszenia awarii do godz. 14-tej oznacza podjęcie naprawy w dniu zgłoszenia awarii,
 - zgłoszenie awarii po godz. 14-tej oznacza podjęcie naprawy od godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
- 5) Usługi serwisu, określone w §3 i §4, świadczone będą przez Wykonawcę poprzez kontakty telefoniczne, e-mail, wizyty bezpośrednie, zdalny dostęp.
- 6) Wykonawca zapewni internetowy system zgłoszeń umożliwiający dokonanie zgłoszenia, umieszczenie załączników i wymianę informacji dotyczącej usług serwisowych pod adresem:
...
- 7) Przed podjęciem prac serwisowych Wykonawca poinformuje Zamawiającego (telefonicznie lub w systemie zgłoszeń) o szacunkowym czasie realizacji zgłoszenia.
- 8) Zasady obsługi poprzez zdalny dostęp zawiera Załącznik nr 2.

§ 6. Zobowiązania Zamawiającego

- 1) Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację całości niniejszej Umowy, dane tej osoby zostały zapisane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy (Informacje o Zamawiającym);
 - b) wykonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie;
 - c) dostarczenia na wniosek Wykonawcy wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy poza siedzibą Zamawiającego;
 - d) delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie

- potrzebnym do świadczenia usług określonych niniejszą umową;
- e) dokonywania zgłoszeń ewentualnych błędów zgodnie z niniejszą Umową oraz dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania Aplikacyjnego i zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego (z odpowiednim wyprzedzeniem) oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie niniejszej umowy;
 - f) przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji niniejszej Umowy, w tym obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia, Organ Założycielski, inne);
 - g) udostępnienia Wykonawcy sprzętu komputerowego i Oprogramowania Aplikacyjnego Zamawiającego lub oprogramowania osób trzecich w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych w §3 i §4 niniejszej umowy;
 - h) zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków do świadczenia usług określonych w §3 i §4 niniejszej umowy, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP;
 - i) zapewnienia zdalnego dostępu do zasobów objętych usługami określonymi w §3 i §4 niniejszej umowy, o ile to będzie konieczne.
- 2) Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Zamawiającego, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminów przewidzianych Umową.

§ 7. Płatności i kary umowne

- 1) Za realizację przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy stałe miesięczne wynagrodzenie w wysokości ... netto (słownie: ...).
- 2) Wynagrodzenie za usługi, zlecone przez Zamawiającego powyżej ustalonego w §5 limitu, będzie wyliczane wg: stawki godzinowej 200,00 zł netto, za każdą godzinę wykonywania zamówionej usługi.
- 3) Do podanych cen będzie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
- 4) Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej Umowy zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego przelewem, na podstawie faktur, wystawionych zgodnie z zawartą umową lub protokołami wykonania usług, w terminie 60 dni od daty ich wystawienia, na konto wskazane na fakturach.
- 5) W przypadku nie zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, określonego w niniejszym paragrafie, w ustalonym terminie, Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej.
- 6) W przypadku zwłoki w usunięciu błędu krytycznego, zależnej w pełni od Wykonawcy lub producenta Oprogramowania, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości miesięcznej płatności za każde rozpoczęte 24 godz. zwłoki.
- 7) W przypadku zwłoki w usunięciu pozostałych rodzajów usterek Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości płatności miesięcznej za każde rozpoczęte 7 dni zwłoki.

§ 8. Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą obowiązującą **od 01.01.2018 do 01.01.2019**, z możliwością jej przedłużenia za obopólnym porozumieniem.

§ 9. Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) treść i integralność danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Użytkownika;
- 2) jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania

- Oprogramowania Aplikacyjnego związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego;
- 3) korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione;
 - 4) dokonywanie modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
 - 5) udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących Użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez Użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu Usług;
 - 6) nieprawidłowe działanie lub brak działania Oprogramowania Aplikacyjnego osób trzecich, komunikującego się z oprogramowaniem Wykonawcy;
 - 7) nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - 8) siłę wyższą.

§ 10. Siła Wyższa

- 1) Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
- 2) W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
- 3) Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
- 4) Okres występowania Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

§ 11. Ochrona Danych Osobowych

- 1) W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym Zamawiającego, jednak wyłącznie w zakresie ich opracowywania, utrwalania i przechowywania na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn. z 2002 r. Dz. U. nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel, opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 2) Dostęp Wykonawcy do danych osobowych odbywa się z zastrzeżeniem dopełnienia przez Zamawiającego wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. nr 100, poz. 1024).
- 3) Wykonawca oświadcza, że osoby upoważnione do realizacji umowy są przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych. Zobowiązuje się zapoznać upoważnione osoby z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. W celu wykonania niniejszego obowiązku Zamawiający zobowiązuje się

każdorzazowo dostarczyć Wykonawcy odpowiednie przepisy wewnętrzne, których zakres stosowania przez Wykonawcę podlega uzgodnieniu pomiędzy Stronami.

- 4) Wykonawca oświadcza, iż zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych (t. jedn. z 2002 r. Dz. U. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. nr 100, poz. 1024).

§ 12. Poufność

- 1) Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach drugiej Strony, jak również:
 - a) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy;
 - b) oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
 - c) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. 153, poz. 1503);
 - d) innych informacji prawnie chronionych.które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt, zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
- 4) Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Stronę naruszającą ten obowiązek kary umownej wynoszącej 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł) za każdy przypadek naruszenia.
- 5) Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nie ujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.

§ 13. Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: spanek@zozsanok.pl;
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Do datkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;

- 6) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 8) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 15. Postanowienia końcowe

- 1) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim (podwykonawcom). Powierzenie tym osobom realizacji niniejszej umowy, także przetwarzania danych osobowych będzie się odbywać przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w §9 niniejszej Umowy, w zakresie w jakim niezbędne będzie udostępnienie i przetwarzanie takich danych dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą, pod warunkiem, że podwykonawca zastosuje środki zabezpieczające, określone w przepisach prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. W razie powierzenia realizacji niniejszej umowy osobie trzeciej Zamawiający wyrazi także zgodę na udostępnienie informacji poufnych, wskazanych w §12 niniejszej Umowy, w zakresie w jakim będzie to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie umowy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
- 2) Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień, w ramach uzgodnień obu Stron.
- 3) W trakcie trwania Umowy Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze

- realizację celu Umowy.
- 4) W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Strony zamawiającej.
 - 5) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., nr 90, poz.931 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
 - 6) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
 - 7) Integralną część niniejszej Umowy stanowią Załączniki nr od 1 do 2.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do Umowy

Informacje o Zamawiającym

Dane Zamawiającego:

Nazwa jednostki:	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku
Adres:	ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
Główny adres e-mail Zamawiającego*:	lwegrzyniak@zozsanok.pl
Akceptacja dostarczania informacji dotyczących pakietu Oprogramowania Aplikacyjnego na w/w adres e-mail (TAK/NIE):	TAK
Nr telefonu:	013 46 56 100
Nr faksu:	013 46 56 200
NIP	687-164-04-38
REGON	370444345
Wpis do KRS prowadzonego przez:	Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy
KRS	0000059726
Adres WWW:	www.zozsanok.pl
Osoba odpowiedzialna za realizację całości niniejszej Umowy	Łukasz Węgrzyniak

* Główny adres e-mail – adres, na który przesyłane są informacje dotyczące pakietu Oprogramowania Aplikacyjnego

Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i/lub osoby upoważnione do rejestracji zgłoszeń :

Imię Nazwisko	Tytuł, Stanowisko	telefon	e-mail	Adm	Adm_K	Med	Med_K

Legenda:

e-mail - indywidualny służbowy adres pracownika,

Adm - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń dla systemów administracyjnych w imieniu Państwa jednostki (wartości: TAK/NIE),

Med - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń dla systemów medycznych w imieniu Państwa jednostki (wartości: TAK/NIE),

Adm_K - osoba pełniąca rolę koordynatora** zgłoszeń systemów administracyjnych w Państwa jednostce (wartości: TAK/NIE),

Med_K - osoba pełniąca rolę koordynatora** zgłoszeń systemów medycznych w Państwa jednostce (wartości: TAK/NIE),

Uwaga ! Ważne !

1. Bardzo prosimy o podanie indywidualnych służbowych adresów e-mail dla każdego pracownika zaangażowanego w przesyłanie zgłoszeń.
2. Zalecamy wskazanie maksymalnie kilku osób odpowiedzialnych za rejestrację zgłoszeń w ramach całej jednostki.
3. Koordynatorami** zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje system InfoMedica/AMMS.

** Rola koordynatora umożliwia przegląd oraz modyfikację zgłoszeń innych osób rejestrujących zgłoszenia w imieniu Państwa jednostki.

Załącznik nr 2 do Umowy

ZASADY UDZIELENIA ZDALNEGO DOSTĘPU DO ZASOBÓW

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy.

§ 1. Udostępnienie

1. Zdalny dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia wejścia w życie niniejszej umowy.
2. Zdalny dostęp udostępniony zostanie na cały czas trwania niniejszej umowy.
3. Lista osób Wykonawcy uprawnionych do opieki serwisowej oprogramowania poprzez zdalny dostęp:

Lp	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres e-mail
.			

4. Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
5. W przypadku zgłoszenia błędu krytycznego Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.

§ 2. Zasady korzystania

1. Korzystając ze zdalnego dostępu Wykonawca:
 - a. będzie wykorzystywał zdalny dostęp wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy;
 - b. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
2. Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż wymienione w §1 pkt 3 niniejszego załącznika.
3. Zdalny dostęp udostępnia się tylko do przeglądu danych.

§ 3. Warunki Techniczne do uzyskania zdalnego dostępu

1. Zamawiający zapewni jeden z trzech rodzajów połączeń:
 - a. Szyfrowane połączenie, które umożliwi bezpieczny sposób komunikacji z siecią;
 - b. Udostępnienie połączenia terminalowego zapewniającego bezpieczny sposób komunikacji do serwera;
 - c. Udostępnienie portu do bazy danych, pozwalającego na bezpieczną komunikację z bazą danych
2. Zamawiający przekaze każdej osobie z podanej listy użytkowników Wykonawcy, określonych w §1 pkt 3 niniejszego załącznika, zestaw odpowiadających im identyfikatorów użytkowników (login) wraz z ich hasłami dostępu oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego połączenia. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nie udostępniania tych identyfikatorów i haseł innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane na indywidualne konta e-mail.