

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI
ZDROWOTNEJ W SANOKU
38-500 SANOK
ul. 800-lecia 26**

NR KRS 0000059726
Sąd Rejonowy w Rzeszowie
XII Wydział Gospodarczy KRS
ul. Trembeckiego 11 a, 35-959 Rzeszów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*W postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie:
podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)*

na zakup i wdrożenie systemów dla poprawy cyberbezpieczeństwa dla SPZOZ w Sanoku

Oznaczenie sprawy: SPZOZ/TP/23/2022

Identyfikator Postępowania na miniPortal: **c30de312-2c05-4e04-b579-dc2252ee11ae**

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

.....

Podpis

SWZ została zatwierdzona:

.....

Podpis i data zatwierdzającego

I. ZAPISY WSTĘPNE

1. Postępowanie jest organizowany przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)
2. Zamawiający deklaruje traktować na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymogi SWZ.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SANOKU

Adres: UL. 800-LECIA 26, 38-500 SANOK

REGON 370444345, NIP 687-16-40-438

tel. 013 4656100, fax. 013 4656200

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku

Adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok,

tel. 013 4656290

Strona internetowa: www.zozsanok.pl

Komunikacja:

Adres poczty elektronicznej: **zam.pub@zozsanok.pl**

składanie ofert :miniportal.uzp.gov.pl

[Adres skrzynki ePUAP: /SzpitalSanok/SkrytkaESP](#)

[Godziny urzędowania : 7:30 – 15:05](#)

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej

<http://www.zozsanok.pl>

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Postępowanie niniejsze prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest :

dostawa i wdrożenie platformy do zarządzania bezpieczeństwem w SPZOZ w Sanoku oraz zakup oprogramowania antywirusowego centralnie zarządzanego dla SPZOZ w Sanoku z podziałem zamawianego asortymentu na dwie części- pakiety, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

Wspólny słownik zamówień:

CPV – 48.00.00.00-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

CPV – 48.21.00.00-3 – pakiety oprogramowania dla sieci

CPV – 48.76.10.00-0 – pakiety oprogramowania antywirusowego

Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia, warunki realizacji zamówienia został zawarty w formularzu przedmiotu zamówienia, cenowym oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ.

Wykonawca musi zaoferować 30 dniowy termin płatności faktury VAT od daty prawidłowego jej wystawienia oraz okres niezmienności cen przez okres obowiązywania umowy

Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ znaki towarowe, normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne.

Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Dopuszcza się złożenie oferty przez Wykonawcę na jedną, kilka lub wszystkie części- pakiety, Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

W przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek pozycji w danej części- pakiecie (ofercie) - taką niepełną ofertę na dany pakiet zamawiający odrzuci.

Pakiet nr 1 – dostawa i wdrożenie platformy do zarządzania bezpieczeństwem

Pakiet nr 2– zakup oprogramowania antywirusowego centralnie zarządzanego

Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznik nr 2 oraz załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia – wzór umowy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pakiet nr 1 – Termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi do 14 dni od daty zawarcia umowy.

Pakiet nr 2 – Termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi do 8 dni od daty zawarcia umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy *spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:*

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

- zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

Zamawiający oceni, czy wykonawcy spełniają warunki określone przez zamawiającego, i nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie wymaganych przez zamawiającego dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ

Oświadczenie, o, **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. *(gdy zamawiający żąda takich śr. Dowodowych)* .

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- 1) będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, ustawy Prawo zamówień publicznych tj:**
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
4. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 o szczególnych rozwiązaniach [...];
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia, **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, - załącznik nr 3a do SWZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe..

Zamawiający oceni, czy wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie wymaganych w SWZ przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów.

IX WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEN (PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ oraz załączyć do oferty aktualne nadzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. formularz cenowy – w zakresie zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę- wzór zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ.

1.2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór zawarty jest w załączniku nr 3a do SWZ.

1.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór zawarty jest w załączniku nr 3b do SWZ. *nie dotyczy brak postawionych warunków*

1.4. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców należy złożyć oświadczenie wskazujące podwykonawcę i część zamówienia, która będzie przez niego realizowana.

1.5. W przypadku gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów tj. KRS-u, CEiIoDG, innego rejestru, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **pełnomocnictwa lub innego dokumentu** potwierdzającego umocowanie do reprezentowania

1.6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo** osoby reprezentującej wspólnie działających wykonawców, określające postępowanie do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców..

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2 składa każdy z wykonawców, potwierdzając brak podstaw wykluczenia oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.3 spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów, a także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby

2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE,

Wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych

Gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych

3. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (składane na wezwanie Zamawiającego)

A) NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę w/w zamawiający żąda następujących dokumentów:

-**Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**

B) NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCE

1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę w/w zamawiający żąda następujących dokumentów:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

1.2.Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę w/w zamawiający żąda następujących dokumentów:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

1.3.Zdolność techniczna lub zawodowa:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

1.4.Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

4.Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w sposób następujący:
 - przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - dotyczy złożenia oferty wraz z dokumentami składanymi wraz z ofertą przetargową,
 - natomiast przy użyciu poczty elektronicznej : email: zam.pub@zozsanok.pl dopuszczalna jest komunikacja również w pozostałych przypadkach (np. zadawanie pytań, składanie wyjaśnień, wzywanie do wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, uzupełnienie dokumentów itp.)

Uwaga: plik zawierający w/w dokumenty powinien mieć nazwę (firmy) wykonawcy.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert o ile jej treść jest udokumentowana.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, winien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę otrzymania na skrzynkę e-mail.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne

są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu, stanowiąc załącznik do niniejszej SWZ

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
9. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Formularz do zaszyfrowania ofert przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, i adres email na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10. **Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz.2415) tj:**

- a) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w części WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEN (PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, które należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. a), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ
- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”,

- zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument.
- zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo:
- przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca
- e) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. c) i d), może dokonać również notariusz
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART.65 UST.1, ART. 66 I ART. 69.

Zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej,

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach formalnych/ proceduralnych/:

Krystian Skoczyński

Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku

tel 013 4656290 w godz. 8 -15 email: zam.pub@zozsanok.pl

W sprawach merytorycznych:

Dział Teleinformatyki SPZOZ w Sanoku

tel 013 4656181 w godz. 8 -15

1. Zamawiający nie udziela wiążących ustnych – telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowanie do Zamawiającego zapytania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski należy składać w sposób wskazany w części SWZ - INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt.3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt.3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia: **17.12.2022r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularzy udostępnionych przez Zamawiającego w tym formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego

wzoru, dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści (należy zamieścić wszystkie informacje wymagane) z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Postanowień ust. 4 nie stosuje się do oferty oraz jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę, przez ePUAP za pośrednictwem miniportal.uzp.gov.pl

Formularze do komunikacji- Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wszelkie pisma w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, tłumaczenie musi być poświadczone przez wykonawcę.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini-Portalu.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
9. **Termin składania ofert do: 18.11.2022r. godz.10:00.**

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2022r. o godzinie 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII.SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r., poz. 915 z późn. zm.).
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Sposób obliczania ceny, jaki wykonawcy powinni przyjąć w ofertach:

$$\text{Cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$

4. Przez cenę zamówienia zamawiający rozumie łączną cenę za całość przedmiotu zamówienia stanowiącą całkowite wynagrodzenie wykonawcy. Zamawiający nie ponosi dodatkowo innych kosztów związanych z realizacją zamówienia .
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. - **Nie-
złożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
7. W okolicznościach, o których mowa w ust. 6 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. cena musi być podana w formularzu – „Oferta Wykonawcy” – zał. nr 1 do SWZ – w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), netto i brutto z podaniem obowiązującej stawki podatku VAT oraz w formularzu – „Formularz cenowy, przedmiotu zamówienia” – zał. nr 2 do SWZ – ceny za wszystkie elementy zamówienia, jak: cenę jednostkowa netto, cenę jednostkowa brutto, wartość netto, stawkę podatku vat, wartość brutto.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

9. Kryteria (w %) i ich opis:

Pakiet NR 1

LP.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1.	Oferowana cena	60 %
2.	Okres wsparcia	40 %
R a z e m:		100 %

Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów :

a) **cena:** Cena musi być określona w złotych polskich. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Cena będzie podliczana według następującego wzoru:

$$p = \frac{\text{Cena najniższa} \times \text{kryterium}}{\text{Cena badana}}$$

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: 60 pkt

b) Wzór dla kryterium „okres wsparcia”:

pakiet nr 1

78 i więcej miesięcy - 40 pkt:

SWZ nr SPZOZ/TP/23/2022

strona 16 z 49

od 72 do 77 miesięcy - 20 pkt
od 60 do 71 miesięcy - 10 pkt
Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów 40 pkt

10. Kryteria (w %) i ich opis:

Pakiet NR 2

LP.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1.	Oferowana cena	60 %
2.	Termin dostawy	40 %
R a z e m:		100 %

Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów :

a) **cena:** Cena musi być określona w złotych polskich. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Cena będzie podliczana według następującego wzoru:

$$p = \frac{\text{Cena najniższa} \times \text{kryterium}}{\text{Cena badana}}$$

Cena badana

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: 60 pkt

b) Wzór dla kryterium „termin dostawy”:

pakiet nr 2

od 6 do 8 dni- 10 pkt:

od 3 do 5 dni- 20 pkt

1 do 2 dni - 40 pkt

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów 40 pkt

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ.

Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

XXIII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ZMIANĘ ZAWARTEJ UMOWY W NASTĘPUJĄCYCH OKOLICZNOŚCIACH

1. W trakcie obowiązywania umowy Strony ustalają, że ceny, stanowiących przedmiot umowy, mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy wyłącznie w przypadku:
 - 1) obniżenia cen przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmianie ulega wyłącznie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian,Zmiany, o których mowa powyżej, będą wprowadzane w drodze aneksu do umowy, na pisemny, uzasadniony i należyście udokumentowany wniosek Wykonawcy.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w szczególności gdy:
 - 1) są korzystne dla Zamawiającego, w tym przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty bądź szerszy zakres zobowiązania Wykonawcy lub kształtujące w sposób korzystniejszy niż wynikający z treści oferty sposób zapłaty za udzielone zamówienie, w szczególności w ratach zamiast jednorazowej płatności lub w większej ich liczbie, bądź przewidujące dłuższy termin zapłaty.
 - 2) przewidują produkty równoważne lub nowszej i lepszej technologicznie ich wersji lub o wyższych parametrach bądź te same produkty w innym opakowaniu – jeżeli w żadnym z tych przypadków nie prowadzi to do zwiększenia ceny,
 - 3) dotyczą zmian wynikających z przekształceń własnościowych, zmian organizacyjno-technicznych, zmiany adresu, zmiany banku obsługującego Wykonawcę, zmiany numeru konta bankowego.
2. Dopuszczalne są również zmiany postanowień niniejszej umowy, które zostały przewidziane w ustawie – Prawo zamówień publicznych, a szczególnie w art. 455 tej ustawy, jak również zmiany, o których mowa we wzorze umowy oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia w przeprowadzonym postępowaniu.

XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- 1) określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez

podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

- 2) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega, osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

XXV. KONSORCJUM

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 2) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że

zamawiający był do tego obowiązany

4. Termin wnoszenia odwołania:

- Odwołanie wnosi się w terminie 5dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie- 15dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
7. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
8. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. –Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIX. ZAPISY KOŃCOWE.

1. Treść niniejszej specyfikacji została sporządzona na podstawie zapisów ustawy Prawa zamówień publicznych które winny przynieść wykonawcy niezbędna wiedzę w celu sporządzenia właściwej, nie podlegającej odrzuceniu oferty.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o przyjęciu warunków podanych w SWZ, oraz że nie wnosi

uwag co do treści SWZ.

Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość i nie jest konieczne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, odbycie przez wykonawcę wizji lokalnej.

XXX. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielnego Publicznego Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@zozsanok.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

OFERTA (wzór)

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym na zakup i wdrożenie systemów dla poprawy cyberbezpieczeństwa dla SPZOZ w Sanoku nr postępowania SPZOZ/TP/23/2022

1.Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę :

Pakiet nr 1

NETTO - PLN , BRUTTO - PLN,

Słownie - wartość netto

Słownie - wartość brutto.....

zgodnie z wypełnionym Formularzem przedmiotu zamówienia, cenowym – załącznik nr 2

Ceny podane w pkt. 1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,

Pakiet nr 2

NETTO - PLN , BRUTTO - PLN,

Słownie - wartość netto

Słownie - wartość brutto.....

zgodnie z wypełnionym Formularzem przedmiotu zamówienia, cenowym – załącznik nr 2

Ceny podane w pkt. 1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,

2.1 Termin płatności wynosi 60 dni od daty wpływu do zamawiającego prawidłowej faktury VAT

Oferujemy okres niezmienności cen - przez okres obowiązywania umowy.

Oświadczamy, że usługi, stanowiącą przedmiot zamówienia wykonywać będziemy w okresie zgodnie ze SWZ, **Termin wykonania-** -

pakiet nr 1 – 14 dni licząc od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).

Okres wsparcia wynosi miesięcy

Wykonawca udziela-miesięcznej gwarancji (co najmniej 36-miesięcznej) na dostarczony sprzęt wchodzący w skład Platformy

pakiet nr 2 - Termin dostawy oprogramowania wynosi dni (max 8 dni)

36 miesięcy licząc od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).

3. Oświadczamy, że dostawę/ usługę będącą przedmiotem zamówienia wykonamy sami/z udziałem podwykonawców*(jeżeli z udziałem podwykonawców- należy wykazać poprzez złożenie wraz z ofertą stosownego oświadczenia wykazującego części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)

4.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszej Specyfikacji i uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do oszacowania ryzyka, przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia, oraz z wzorem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i wyrażamy gotowość zawarcia umowy, uwzględniającej warunki zamawiającego oraz warunki przedstawione w ofercie.

5.Oświadczamy że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. /jeżeli prowadzi należy przekreślić i złożyć odp. informację/

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/ nie zawiera * informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą do dnia określonego w części XIV. SWZ - TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .(tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert)

8. Zaoferowane wyroby muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami

Oświadczam że nie jestem:

1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz że żaden z moich podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności polegam, natomiast w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) *administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielnego Publicznego Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok*
- 2) *administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@zozsanok.pl;*
- 3) *administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;*
- 4) *dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;*
- 5) *administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
- 6) *mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.*

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) *Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;*
- 2) *przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;*
- 3) *podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;*
- 4) *administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*

*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w

błąd przy przedstawianiu informacji.

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres:

Województwopowiat.....

Kod:.....Tel./fax:

REGON:NIP.....

NR KRS/ EDG.....prowadzony przez.....

Adres email do kontaktów :

Adres e-PUAP do kontaktów :

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktówtel.....

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy

Numer rachunku bankowego do umowy :

.....

Rodzaj Wykonawcy składającego ofertę¹:

☐ mikroprzedsiębiorstwo*

☐ małe przedsiębiorstwo*

☐ średnie przedsiębiorstwo*

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj.

....., dn.

(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli

¹ Właściwe zakreślić np. poprzez „wstawienie” we właściwe pole „symbolu” ☐ lub litery x.

²* W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1292 z późn. zm.)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE składane na podstawie art. 125 ust. 1
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA :**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup i wdrożenie systemów dla poprawy cyberbezpieczeństwa dla SPZOZ w Sanoku, nr postępowania SPZOZ/TP/23/2022** oświadczam, co następuje:

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ustawy Pzp w zakresie jaki Zamawiający wymagał .**
3. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Oświadczam, że **zachodzą/ nie zachodzą*** (nie potrzebne skreślić) w stosunku do mnie podstawy wykluczenia wymienione poniżej z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp lub art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania [...]).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i tym samym spełniłem łącznie przesłanki w nim określone:

.....
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**OŚWIADCZENIE składane na podstawie art. 125 ust. 1
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup i wdrożenie systemów dla poprawy cyberbezpieczeństwa dla SPZOZ w Sanoku nr postępowania SPZOZ/TP/23/2022** - prowadzonego przez **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26**, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....

(podpis)

Zawarta w dniu w Sanoku
pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26 38-500 Sanok,
wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz
Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie
XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000059726, NIP: 6871640438,
REGON: 370444345, reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

wspólnie zwanymi dalej **Stronami**, a z osobna – **Stroną**.

*Strony oświadczają, że w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym w ramach postępowania
Nr SPZOZ/TP/19/2022 pn. „Zakup i wdrożenie systemów dla poprawy cyberbezpieczeństwa w Samodziel-
nym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Sanoku”, przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z
dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm) – dalej „ustawy Pzp”,
zawarto niniejszą umowę – dalej „umowa”, o następującej treści:*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **Dostawa kompleksowej platformy do zarządzania bezpieczeństwem wraz z jej wdrożeniem**, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy - dalej „SOPZ” oraz ze złożoną Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
2. Zakres przedmiotu niniejszej umowy określa SOPZ i obejmuje on w szczególności:
 - 1) dostawę, uruchomienie i wdrożenie kompleksowej platformy (systemu) do zarządzania bezpieczeństwem, obejmującej systemy typu SIEM i SOAR – dalej zwanej Platformą, w tym dostarczenie niezbędnego sprzętu i oprogramowania, spełniających wymogi i parametry określone w SWZ, w tym w SOPZ i w innej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego zawarto niniejszą umowę – dalej „dokumentacja postępowania”,
 - 2) udzielenie wieczystej licencji (na czas nieokreślony) na użytkowanie Platformy, w tym oprogramowania wchodzącego w skład lub wykorzystywanego przez Platformę,

- 3) udzielenie instruktaży stanowiskowych dla pracowników Zamawiającego,
- 4) świadczenie usługi wsparcia technicznego, w tym aktualizacji oprogramowania,
- 5) przekazanie dokumentacji zawierającej informacje o specyfice Platformy oraz informacji technicznych na temat jej eksploatacji (w tym dokumentację powdrożeniową oraz instrukcje obsługi sprzętowych i programowych komponentów Platformy), niezbędnych do poprawnego korzystania z Platformy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją postępowania, w tym SOPZ oraz Ofertą Wykonawcy, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej, jak również obowiązujących przepisów prawa oraz norm.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie, w tym wykwalifikowany personel oraz urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
3. Wykonawca został poinformowany, iż przedmiot umowy ma zostać wykonany w funkcjonującym szpitalu w związku z czym zobowiązuje się zorganizować pracę w taki sposób, aby zminimalizować wpływ na ciągłość funkcjonowania działalności systemów informatycznych Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczany w ramach umowy sprzęt wchodzący w skład Platformy jest fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także spełniający normy bezpieczeństwa i wymagania techniczno-funkcjonalne zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentacji postępowania.
5. Wykonawca zapewnia, że:
 - a) dostarczona i wdrożona Platforma, w tym wchodzące w jej skład sprzęt i oprogramowanie, będą zgodne z umową i będą realizowały wszystkie wymogi opisane w dokumentacji postępowania,
 - b) Platforma stanowić będzie produkt gotowy i kompletny, posiadający wszystkie wymagane przez Zamawiającego funkcjonalności,
 - c) sprzęt i oprogramowanie wchodzące w skład przedmiotu zamówienia dostarczone zostaną wraz z kompletną dokumentacją techniczną, umowami licencyjnymi i zainstalowane na koszt Wykonawcy w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego,
 - d) dokona uruchomienia i wdrożenia oprogramowania wchodzącego w skład Platformy,
 - e) dostarczony przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez niego przedmiot umowy, jak również, że nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - f) dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów i algorytmów.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy i nie wnosi zastrzeżeń co do tych warunków i określonych zasad rozliczenia umowy, a Zamawiający nie jest zobowiązany do poniesienia jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tego tytułu.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia kompletu standardowej dokumentacji użytkownika w języku polskim w formie papierowej lub elektronicznej. W razie niedostępności dokumentacji użytkownika w języku polskim Zamawiający dopuszcza przedłożenie dokumentacji w języku angielskim.

§ 3

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje na bieżąco utrzymywać z Zamawiającym kontakt w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, zaś Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do jej należytego wykonania.
2. W realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu i realizacji umowy:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - a) /funkcja/ -, tel., e-mail
 - b) /funkcja/ -, tel., e-mail
 - 2) ze strony Zamawiającego:
 - a) /funkcja/ -, tel., e-mail
 - b) /funkcja/ -, tel., e-mail
3. Osoby wymienione w ust. 2 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy lub zmianę zakresu prac objętych umową. Czynności te wymagają zgody wyrażonej przez osoby uprawnione do reprezentowania Stron.
4. Zmiana danych kontaktowych wskazanych w ust. 2 nie będzie stanowiła zmiany umowy i będzie skuteczna od dnia powiadomienia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej przez Stronę, której dane uległy zmianie, wraz ze wskazaniem nowych danych kontaktowych, drugiej Stronie.
5. W przypadku zmian osób wskazanych w ust. 2, postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Dostawa, uruchomienie i wdrożenie Platformy nastąpi **w terminie 14 dni** od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca dokona czynności, o których mowa w ust. 1, w siedzibie Zamawiającego przy ul. 800-lecia 26 w Sanoku, w czasie pracy Administracji Zamawiającego, tj. w dni robocze w godzinach 7:30-15:00, przy czym Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanych terminach i godzinach dostarczenia sprzętu wchodzącego w skład Platformy, jak również o terminach wykonywania prac, o których mowa w § 1 umowy oraz o terminie odbioru przedmiotu umowy.
3. Dostawa sprzętu wchodzącego w skład Platformy dokonana zostanie na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy użyciu środków transportu zapewnionych przez Wykonawcę.

4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi z udziałem upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz zostanie potwierdzony w pisemnym Protokole Odbioru Przedmiotu Umowy, stwierdzającym brak jakichkolwiek zastrzeżeń (brak wad w przedmiocie umowy). Niewskazanie przez pracownika Zamawiającego w Protokole Odbioru jakichkolwiek wad, braków czy usterek nie pozbawia Zamawiającego prawa do podnoszenia roszczeń z tego tytułu w późniejszym terminie.
5. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Zamawiającego wad w przedmiocie umowy, w tym jego komponentach sprzętowych lub programowych, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany wadliwego komponentu na wolny od wad, a w razie wady sprzętu – do niezwłocznej naprawy.

§ 5

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca przeprowadzi instruktaż stanowiskowy z zakresu użytkowania i administrowania Platformą dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników (maksymalnie 10 osób).
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy salę szkoleniową na cele przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego. Po stronie Zamawiającego leży obowiązek udostępnienia liczby stanowisk odpowiedniej do liczby personelu objętego instruktażem. Zamawiający dopuszcza wykonanie usługi instruktażu stanowiskowego w formie zdalnej.
3. Wykonawca zapewni odpowiednie do przeprowadzenia instruktażu elementy wyposażenia sali szkoleniowej (np. rzutnik, materiały dla uczestników w formie elektronicznej i papierowej, komplet materiałów biurowych). W przypadku instruktażu prowadzonego w formie zdalnej Wykonawca zapewnia odpowiednie oprogramowanie dla Zamawiającego.
4. Instruktaże będą prowadzone po dokonaniu odbiorze przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie danej tematyki.
5. Przeprowadzenie instruktaży potwierdzone zostanie odpowiednim protokołem określającym co najmniej:
 - 1) zakres instruktażu,
 - 2) daty przeprowadzonego instruktażu,
 - 3) imienną listę osób uczestniczących,
 - 4) imię i nazwisko osób prowadzących instruktaż.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego oprogramowania nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie prawa do oprogramowania, poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania, w szczególności prawa autorskie i prawa własności przemysłowej należą do Wykonawcy lub Wykonawca posiada prawo do dysponowania nimi,

- 2) wszelkie prawa do nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian oprogramowania, poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania będą przysługiwały Wykonawcy lub Wykonawca będzie posiadał prawo do dysponowania nimi,
 - 3) nie istnieją i nie będą istnieć w przyszłości żadne przeszkody prawne lub faktyczne uniemożliwiające lub ograniczające możliwość udzielenia Zamawiającemu licencji, na warunkach określonych w umowie, na korzystanie z oprogramowania, poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania, a także z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian oprogramowania i poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji, a w obszarach, w których Wykonawca nie posiada majątkowego prawa autorskiego – dalszej licencji (sublicencji), na korzystanie z oprogramowania, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
- a) korzystanie z wszystkich funkcjonalności, wszystkich funkcjonalności poszczególnych obszarów funkcjonalnych, bez ponoszenia dodatkowych opłat oraz bez jakichkolwiek ograniczeń,
 - b) instalowanie, dezinstalowanie, zwielokrotnianie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przechowywanie, stosowanie oprogramowania, poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania,
 - c) korzystanie z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian oprogramowania, poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania wydanych w okresie wsparcia,
 - d) sporządzania kopii zapasowych oprogramowania, poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania.
4. Wykonawca udzieli licencji/sublicencji z datą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
5. Licencja/sublicencja ma charakter wieczysty tj. udzielana jest na czas nieokreślony na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Licencja/sublicencja ma charakter niewyłączny, bezterminowy, odpłatny – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 umowy, z możliwością tworzenia nieograniczonej liczby kont użytkownika oprogramowania. Sublicencja udzielona jest wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca dysponuje tym prawem, z tym zastrzeżeniem, że prawo Zamawiającego nie może być ograniczone w zakresie wymaganym w dokumentacji postępowania.

§ 7

1. Wykonawca w ramach realizacji umowy zapewnia wsparcie techniczne dla oprogramowania wchodzącego w skład Platformy na okres miesięcy (*co najmniej 60 miesięcy*).
2. Okres wsparcia liczy się od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń. Dokumenty potwierdzające objęcie wsparciem zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu podpisania ostatecznego Protokołu Odbioru.
3. Wsparcie techniczne realizowane przez Wykonawcę, zakłada pomoc techniczną w zakresie zgłoszeń, związanych z wykrytymi przez Zamawiającego błędami systemowymi oraz dostęp do nowych wersji oprogramowania a także pakietów z poprawkami. Usługa Wsparcia jest świadczona w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8.00 do 16.00 i obejmuje usunięcie awarii/usterki/błędu w sposób umożliwiający funkcjonowanie systemu, bądź jego

elementu, zgodnie z przeznaczeniem oraz przywrócenie stanu sprzed awarii. Kategorie błędów systemowych, jak również czas reakcji na zgłoszenie i maksymalny czas naprawy, zostały określone w poniższej tabeli:

Kategoria Błędu / Priorytet	Opis	Poziom uciążliwości	Czas Reakcji / Naprawy
Awaria	Awaria - zdarzenie, które wystąpiło w Systemie lub w Narzędziach Bazodanowych z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, skutkujące brakiem jakiejkolwiek możliwości użytkowania Systemu przez wszystkich użytkowników	Krytyczny	2 godz. / 2 dni
Błąd krytyczny	Błąd Krytyczny – nieprawidłowe powtarzalne działanie Systemu powstałe z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, powodujące niezdolność do realizacji w Systemie wszystkich czynności bądź zamodelowania w Systemie dowolnego z procesów opisanych w Dokumentacji Systemu przez wszystkich Użytkowników Końcowych w ramach danej Roli oraz uniemożliwiające pracę w Systemie wszystkim Użytkownikom Końcowym w ramach danej Roli.	Krytyczny	2 godz. / 2 dni
Błąd funkcjonalny / wada funkcjonalna	Błąd Funkcjonalny / Wada Funkcjonalna – nieprawidłowe powtarzalne działanie Systemu powstałe z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, polegające na niezgodności realizacji w Systemie pewnych (niektórych) czynności bądź niezgodności modelowania w Systemie pewnych (niektórych) procesów z tymi opisanymi w Dokumentacji Systemu, występujące u wszystkich Użytkowników Końcowych w ramach danej Roli, nie uniemożliwiające jednak pracy w Systemie tym Użytkownikom Końcowym w ramach danej Roli.	Wysoki	6 godz. / 5 dni
Błąd	Błąd – nieprawidłowe powtarzalne działanie Systemu powstałe z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, powodujące niezdolność do realizacji w Systemie pewnych (niektórych) czynności bądź zamodelowania w Systemie pewnych (niektórych) procesów opisanych w Dokumentacji Systemu przez kilku lub wszystkich Użytkowników Końcowych w ramach danej Roli, nie uniemożliwiające jednak pracy w Systemie tym Użytkownikom Końcowym.	Średni	24 godz. / 10 dni
Wada	Wada – nieprawidłowe powtarzalne działanie Systemu powstałe z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, powodujące niezdolność do realizacji w Systemie pewnych (niektórych) czynności bądź zamodelowania w Systemie pewnych (niektórych) procesów opisanych w Dokumentacji Systemu przez jednego lub kilku Użytkowników Końcowych w ramach danej Roli, nie uniemożliwiające jednak pracy w Systemie tym Użytkownikom Końcowym.	Niski	24 godz. / 10 dni

§ 8

- Wykonawca udziela-letniej gwarancji (*co najmniej 5 lat*) na dostarczony sprzęt wchodzący w skład Platformy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy. Okres gwarancji liczy się od dnia wykonania przedmiotu umowy tj. podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń. Dokumenty potwierdzające objęcie gwarancją zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu podpisania ostatecznego Protokołu Odbioru.
- Jeżeli gwarancja oferowana przez producenta sprzętu jest dłuższa niż oferowana zgodnie z ust. 1, nie ulega ona skróceniu.
- Wykonawca, o ile zaistnieje taka konieczność, przeniesie na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji, niezbędne do uzyskania świadczeń z tytułu gwarancji.
- Wykonawca świadczyć będzie usługi gwarancyjne na następujących zasadach:
 - Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii w trybie 365x7x24 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta lub dedykowaną do tego celu platformę elektroniczną,

- 2) Wykonawca nawiąże kontakt z Zamawiającym pisemnie lub drogą elektroniczną i podejmie działania diagnostyczne nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego od dnia złożenia zgłoszenia;
 - 3) Wykonawca będzie utrzymywał gotowość do podjęcia czynności serwisowych w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00;
 - 4) Czynności serwisowe będą podejmowane w miejscu zamontowania sprzętu w siedzibie Zamawiającego, a jeżeli nie będzie to możliwe - Wykonawca na własny koszt i ryzyko odbierze i dostarczy sprzęt Zamawiającemu;
 - 5) Czas naprawy sprzętu w ramach gwarancji nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od złożenia zgłoszenia. W przypadku gdy wymagany jest dłuższy czas na naprawę, Wykonawca nieodpłatnie dostarczy na czas naprawy sprzęt zastępczy, kompatybilny z Platformą, o nie gorszych parametrach technicznych i funkcjonalnych;
 - 6) Każda naprawa gwarancyjna, licząc od dnia następującego od dnia zgłoszenia do dnia oddania przez Wykonawcę naprawionego sprzętu do użytku Zamawiającego, przedłuża okres gwarancji o okres naprawy,
 - 7) Trzy naprawy tego samego elementu lub części sprzętu powodują wymianę tego elementu lub części na nową;
 - 8) W razie, gdy w okresie gwarancji ujawnią się wady fizyczne sprzętu uniemożliwiające poprawne użytkowanie, a sprzęt podlegał już naprawie w zakresie istotnych jego elementów lub części co najmniej trzy razy, Wykonawca wymieni na żądanie Zamawiającego sprzęt na nowy taki sam lub odpowiedni o nie gorszych parametrach.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 5 i nie dostarczy Zamawiającemu sprzętu zastępczego, Zamawiający ma prawo według własnego wyboru do nałożenia na Wykonawcę kar umownych przewidzianych w umowie albo dokonania naprawy sprzętu we własnym zakresie lub powierzenia naprawy sprzętu innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem że nie zwiększy to kosztów wykonania umowy ani nie spowoduje wydłużenia czasu realizacji zamówienia.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał na piśmie nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, jak również wskazał zakres podwykonawstwa. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy

z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje łączne niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto, powiększone o należny podatek VAT % w kwocie, co daje łączną **kwotę brutto**: zł. Na wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, składa się:
 - 1) zł netto, powiększone o należny podatek VAT % - za dostarczenie, wdrożenie i konfigurację Platformy, w tym udzielenie licencji na oprogramowanie, jak również instruktaże stanowiskowe,
 - 2) zł netto, powiększonej o należny podatek VAT % - za wsparcie techniczne,
 - 3) zł netto, powiększone o należny podatek VAT % - za dostawę sprzętu wchodzącego w skład Platformy.
2. Rozliczenia między stronami będą dokonywane w walucie polskiej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty dostawy i wdrożenia Platformy, w tym dostawy niezbędnego oprogramowania i sprzętu, jak również zakupu niezbędnych licencji, instalacji i konfiguracji, przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych, koszty dojazdów, udzielenie gwarancji i świadczenie serwisu gwarancyjnego, jak również zapewnienia wsparcia technicznego na zasadach określonych w umowie. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy oraz protokołu przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego, w terminie **do 30 dni** od daty jej dostarczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę:
 - 1) oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT,
 - 2) kopii Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, podpisanego przez Strony oraz protokołu przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego.
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie wcześniej niż po otrzymaniu za pośrednictwem Wykonawcy pisemnych oświadczeń od podwykonawców oraz dalszych podwykonawców o otrzymaniu zapłaty całego należnego im wynagrodzenia (*gdy dotyczy*).
8. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp i innych przypadków wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Katalog okoliczności uzasadniających zmianę umowy obejmuje:
 - 1) szczególne okoliczności, takie jak wycofanie ze sprzedaży lub wstrzymania produkcji komponentów Platformy które mają być dostarczone lub ich istotnych elementów lub części niezbędnych do wykonania ewentualnych czynności serwisowych - w takich przypadkach Strony dopuszczają dostarczenie odpowiedników o parametrach nie gorszych od komponentów objętych umową, ich elementów i części (pod warunkiem że ich zastosowanie nie spowoduje utraty lub ograniczenia praw z gwarancji); cena dostarczonego odpowiednika nie może być wyższa od ceny wyrobu zastąpionego;
 - 2) zmianę numeru konta bankowego w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) zastąpienie sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem o wyższych parametrach i jakości, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;
 - 4) zmianę obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 5) obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 6) zmianę stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego – w takim przypadku zmianie podlega jedynie wynagrodzenie brutto, a wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
 - 7) zmianę terminu wykonania umowy będącą wynikiem wystąpienia siły wyższej rozumianej jako okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, itp.
3. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 2, może zostać wprowadzona po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
4. Zmiana umowy następuje w formie pisemnej, w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy, chyba że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy nastąpi wskutek okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy transporcie sprzętu wchodzącego w skład Platformy i jest obowiązany zapewnić właściwe i bezpieczne warunki przewozu, montażu i jego uruchomienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,

- 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu awarii sprzętu lub awarii/błędu/wady oprogramowania wchodzącego w skład Platformy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
- 3) w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę z przyczyn przez niego zawinionych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający odstąpi od naliczania kary umownej, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 powyżej, w przypadku dostarczenia na czas naprawy sprzętu zastępczego, zgodnie z warunkami gwarancji.
5. Łączna wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych z ust. 3 pkt 1 i pkt 2 nie może przekraczać 20% łącznego wynagrodzenia brutto.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy po wystawieniu noty obciążeniowej.
7. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w tym w art. 456 ustawy Pzp, oraz z ważnych przyczyn, obejmujących:
 - 1) zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy wynoszącą co najmniej 14 dni. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia;
 - 2) wszczęcie postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w terminie do 60 dni od powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczenia mu dodatkowego terminu 3 dni na rozpoczęcie prac od daty otrzymania pisma. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w terminie do 30 dni od upływu 3-dniowego terminu dodatkowego.
2. W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, oświadczenie o odstąpieniu ma skutek w stosunku do całej umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia zobowiązania Wykonawcy do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w przypadkach i trybie określonym w art. 456 Pzp i w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy, rozumianych jako obejmujące dane osobowe osób go reprezentujących i wskazanych w komparycji niniejszej umowy, jak również osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie realizacji umowy, jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca może się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@zozsanok.pl;
 - 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy oraz w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Wykonawca ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych Wykonawcy jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Wykonawcy.

§ 15

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich rozwiązywania w drodze negocjacji.

2. W przypadku, gdy postępowanie w drodze negocjacji nie przyniesie ugody, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikłym sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 16

1. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień niniejszej umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, jeżeli umowa nie stanowi inaczej. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru korespondencji.
5. Integralną część umowy stanowi dokumentacja postępowania, jak również załączniki do umowy, tj.:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy,
 - 4) Załącznik Nr 4 - Wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

sporządzony dnia w Sanoku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26 38-500 Sanok, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000059726, NIP: 6871640438, REGON: 370444345, reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
.....

reprezentowanym(a) przez:

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

Strony potwierdzają realizację Przedmiotu Umowy na dzień zgodnie z Umową nr z dnia r.

Pozycje rozliczane niniejszym protokołem wykazano w załączniku nr 1.

Kwota brutto przedmiotu odbioru:

Wykonawca potwierdza, że prace związane z realizacją Przedmiotu Umowy zostały zrealizowane należycie.

.....

Zamawiający

SWZ nr SPZOZ/TP/23/2022

.....

Wykonawca

strona 39 z 49

Załącznik nr 1 do wzoru umowy Protokołu Odbioru

Lp.	Pozycja z oferty	Nazwa	Ilość	Jednostka miary	Wartość jednostkowa (zł)				Suma		
					Netto	VAT (%)	VAT (zł)	Brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
								RAZEM			

Zawarta w dniu w Sanoku
pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26 38-500 Sanok,
wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz
Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie
XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000059726, NIP: 6871640438,
REGON: 370444345, reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

wspólnie zwanymi dalej **Stronami**, a z osobna – **Stroną**.

*Strony oświadczają, że w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym w ramach postępowania
Nr SPZOZ/TP/19/2022 pn. „Zakup i wdrożenie systemów dla poprawy cyberbezpieczeństwa w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Sanoku”, przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z
dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm) – dalej „ustawy Pzp”,
zawarto niniejszą umowę – dalej „umowa”, o następującej treści:*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **Zakup oprogramowania antywirusowego centralnie zarządzanego, klasy EDR**, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy - dalej „SOPZ” oraz ze złożoną Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
2. Zakres przedmiotu niniejszej umowy określa SOPZ i obejmuje on w szczególności:
 - 1) dostawę (udzielenie lub zapewnienie udzielenia) licencji na 500 stanowisk na okres 36 miesięcy na oprogramowanie antywirusowe, spełniające wymogi i parametry określone w SWZ, w tym w SOPZ i w innej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego zawarto niniejszą umowę – dalej „dokumentacja postępowania”,

- 2) zapewnienie w okresie na który udzielone zostaną licencje, wsparcia technicznego obejmującego co najmniej: diagnostykę zdarzeń dotyczących oprogramowania, dostarczanie rozwiązań błędów oprogramowania, zapewnienie łat (patches), tj. poprawek lub aktualizacji mających na celu usunięcie problemów, błędów, rozszerzenie funkcjonalności lub zwiększenie wydajności wcześniejszej wersji oprogramowania, zapewnienie aktualizacji do nowych, wyższych wersji oprogramowania (upgrade), udzielanie odpowiedzi na zapytania związane z instalacją i eksploatacją dostarczonego oprogramowania.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego oprogramowania nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie prawa do oprogramowania, poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania, w szczególności prawa autorskie i prawa własności przemysłowej należą do Wykonawcy lub Wykonawca posiada prawo do dysponowania nimi,
 - 2) wszelkie prawa do nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian oprogramowania, poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania będą przysługiwały Wykonawcy lub Wykonawca będzie posiadał prawo do dysponowania nimi,
 - 3) nie istnieją i nie będą istnieć w przyszłości żadne przeszkody prawne lub faktyczne uniemożliwiające lub ograniczające możliwość udzielenia Zamawiającemu licencji, na warunkach określonych w umowie, na korzystanie z oprogramowania, poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania, a także z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian oprogramowania i poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji, a w obszarach, w których Wykonawca nie posiada majątkowego prawa autorskiego – dalszej licencji (sublicencji), na korzystanie z oprogramowania, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
 - a) korzystanie z wszystkich funkcjonalności, wszystkich funkcjonalności poszczególnych obszarów funkcjonalnych, bez ponoszenia dodatkowych opłat oraz bez jakichkolwiek ograniczeń,
 - b) instalowanie, dezinstalowanie, zwielokrotnianie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przechowywanie, stosowanie oprogramowania, poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania,
 - c) korzystanie z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian oprogramowania, poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania wydanych w okresie wsparcia,
 - d) sporządzania kopii zapasowych oprogramowania, poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania.
4. Licencje/sublicencje udzielone zostaną począwszy od dnia doręczenia Zamawiającemu kluczy licencyjnych zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.
5. Licencja/sublicencja udzielana jest na czas określony – 36 miesięcy na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na 500 stanowisk.

6. Licencja/sublicencja ma charakter niewyłączny, terminowy, odpłatny – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Sublicencja udzielona jest wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca dysponuje tym prawem, z tym zastrzeżeniem, że prawo Zamawiającego nie może być ograniczone w zakresie wymaganym w dokumentacji postępowania.
4. Wykonawca gwarantuje, że wynagrodzenie umowne obejmuje należne producentowi oprogramowania opłaty licencyjne i wszelkie inne opłaty tytułem udzielonego wsparcia.
5. Przyjmuje się że czas reakcji Wykonawcy w ramach wsparcia producenta wynosi 1 **dzień roboczy** od zgłoszenia przez Zamawiającego. Identyczny termin obowiązuje dla obsługi w ramach gwarancji, o której mowa w ust. 6, obejmującej w szczególności usuwanie awarii i wad oprogramowania.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji co do jakości oprogramowania, na warunkach nie gorszych niż gwarancja udzielana nabywcy licencji/wsparcia przez producenta oprogramowania, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy które w sposób odmienny regulują zasady gwarancji/wsparcia, obowiązującej w całym okresie na który udzielone zostały licencje. Warunki licencyjne, gwarancji i wsparcia technicznego określone przez Wykonawcę stanowią Załącznik nr 4 do umowy.
7. W przypadku sprzeczności lub wątpliwości interpretacyjnych pomiędzy warunkami określonymi przez Wykonawcę w Załączniku nr 4 a postanowieniami niniejszej umowy lub dokumentacją postępowania, przyjmuje się że pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy i treść dokumentacji postępowania.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu **w terminie do** dni od zawarcia **umowy**, wystawione przez producenta oprogramowania dokumenty w postaci elektronicznej, potwierdzające udzielenie licencji wraz ze wsparciem, w tym klucze licencyjne, pocztą elektroniczną na adres email:
2. Z czynności odbioru Strony sporządzają protokół, którego wzór określa Załącznik nr 5.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 4

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu i realizacji umowy:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - a) /funkcja/ -, tel., e-mail
 - b) /funkcja/ -, tel., e-mail
 - 2) ze strony Zamawiającego:
 - a) /funkcja/ -, tel., e-mail
 - b) /funkcja/ -, tel., e-mail

2. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy lub zmianę zakresu prac objętych umową. Czynności te wymagają zgody wyrażonej przez osoby uprawnione do reprezentowania Stron.
3. Zmiana danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 nie będzie stanowiła zmiany umowy i będzie skuteczna od dnia powiadomienia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej przez Stronę, której dane uległy zmianie, wraz ze wskazaniem nowych danych kontaktowych, drugiej Stronie.
4. W przypadku zmian osób wskazanych w ust. 1, postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje łączne niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto, powiększone o należny podatek VAT % w kwocie, co daje łączną **kwotę brutto: zł.**
2. Rozliczenia między stronami będą dokonywane w walucie polskiej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty dostawy oprogramowania, w tym udzielenia licencji, udzielenie gwarancji i świadczenie serwisu gwarancyjnego, jak również zapewnienia wsparcia technicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, w terminie **do 30 dni** od daty jej dostarczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę:
 - 1) oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT,
 - 2) kopii Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, podpisanego przez Strony.
7. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp i innych przypadków wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Katalog okoliczności uzasadniających zmianę umowy obejmuje:
 - 1) szczególne okoliczności, takie jak wycofanie ze sprzedaży lub wstrzymania produkcji oprogramowania które ma być dostarczone - w takich przypadkach Strony dopuszczają dostarczenie odpowiedników o parametrach nie gorszych od oprogramowania objętego umową; cena dostarczonego odpowiednika nie może być wyższa od ceny oprogramowania zastąpionego;
 - 2) zmianę numeru konta bankowego w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- 3) zmianę obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 4) obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 5) zmianę stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego – w takim przypadku zmianie podlega jedynie wynagrodzenie brutto, a wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
 - 6) zmianę terminu wykonania umowy będącą wynikiem wystąpienia siły wyższej rozumianej jako okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, itp.
3. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 2, może zostać wprowadzona po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
 4. Zmiana umowy następuje w formie pisemnej, w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy, chyba że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy nastąpi wskutek okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w podjęciu reakcji na usunięcie awarii lub wady oprogramowania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę z przyczyn przez niego zawinionych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto.
4. Łączna wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych z ust. 3 pkt 1 i pkt 2 nie może przekraczać 20% łącznego wynagrodzenia brutto.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy po wystawieniu noty obciążeniowej.
6. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w tym w art. 456 ustawy Pzp, oraz z ważnych przyczyn, obejmujących:

- 1) zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy wynoszącą co najmniej **7 dni**. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia;
- 2) wszczęcie postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w terminie do 60 dni od powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia;
2. W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, oświadczenie o odstąpieniu ma skutek w stosunku do całej umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia zobowiązania Wykonawcy do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w przypadkach i trybie określonym w art. 456 Pzp i w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy, rozumianych jako obejmujące dane osobowe osób go reprezentujących i wskazanych w komparycji niniejszej umowy, jak również osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie realizacji umowy, jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca może się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@zozsanok.pl;
 - 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Wykonawca ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych Wykonawcy jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Wykonawcy.

§ 10

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich rozwiązywania w drodze negocjacji.
2. W przypadku, gdy postępowanie w drodze negocjacji nie przyniesie ugody, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikłym sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 11

1. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień niniejszej umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, jeżeli umowa nie stanowi inaczej. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru korespondencji.
5. Integralną część umowy stanowi dokumentacja postępowania, jak również załączniki do umowy, tj.:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy,
 - 4) Załącznik Nr 4 – Warunki licencyjne, gwarancji i wsparcia oprogramowania,
 - 5) Załącznik Nr 5 - Wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
- LICENCJI -
UMOWA NR Z DNIA

Data wykonania :

Data przeprowadzenia odbioru:

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

Osoby dokonujące odbioru:

Przedstawiciele Zamawiającego:

..... Przedstawiciele

Wykonawcy:
.....

Zgodność wykonania usługi z Umową:

Przekazanie dokumentów licencyjnych:

.....

Wartość brutto oprogramowania/udzielanych licencji:zł

(słownie..... zł)

Za Wykonawcę:

Za Zamawiającego:

.....

.....

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w
oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zakup i wdrożenie systemów dla poprawy cyberbezpieczeństwa dla SPZOZ w Sanoku nr postępowania SPZOZ/TP/23/2022

W IMIENIU WYKONAWCY:

.....
.....
.....

/nazwa (firma) wykonawcy z oznaczeniem formy prawnej wykonywanej działalności/

Oświadczam/(-my), że:

w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

informacje zawarte w złożonym przez nas/ przeze mnie oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp są nadal aktualne.

.....
podpis