

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI  
ZDROWOTNEJ W SANOKU  
38-500 SANOK  
ul. 800-lecia 26**

NR KRS 0000059726  
Sąd Rejonowy w Rzeszowie  
XII Wydział Gospodarczy KRS  
ul. Trembeckiego 11 a, 35-959 Rzeszów

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*W postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie:  
podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)*

**na wykonywanie przeglądów technicznych sprzętu medycznego SP ZOZ w Sanoku**

**Oznaczenie sprawy: SPZOZ/TP/03/2022**

Identyfikator Postępowania na miniPortalu: 0e84780b-e557-4829-8b35-67596dbc1367

**Przewodniczący Komisji Przetargowej:**

.....

*Podpis*

**SWZ została zatwierdzona:**

.....

*Podpis i data zatwierdzającego*

## I. ZAPISY WSTĘPNE

1. Postępowanie jest organizowany przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm)
2. Zamawiający deklaruje traktować na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymogi SWZ.

## II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Nazwa:** SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SANOKU

**Adres:** UL. 800-LECIA 26, 38-500 SANOK

REGON 370444345, NIP 687-16-40-438

tel. 013 4656100, fax. 013 4656200

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku

Adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok,

**tel. 013 4656290**

Strona internetowa: [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl)

Komunikacja:

Adres poczty elektronicznej: **zam.pub@zozsanok.pl**

składanie ofert : [miniportal.uzp.gov.pl](http://miniportal.uzp.gov.pl)

[Adres skrzynki ePUAP: /SzpitalSanok/SkrytkaESP](#)

[Godziny urzędowania : 7:30 – 15:05](#)

**Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej**

<http://www.zozsanok.pl>

## III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Postępowanie niniejsze prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wykonywania okresowych przeglądów technicznych i konserwacji sprzętu i aparatury medycznej stanowiących wyposażenie SPZOZ w Sanoku

1.1 Przez pojęcie **przeglądu** rozumieć należy kontrolę stanu technicznego oraz bezpieczeństwa wyrobu medycznego, polegające w szczególności na oględzinach wyrobu, gromadzeniu informacji o zaobserwowanych przez użytkownika usterkach wyrobu, sprawdzeniu instalacji i sprawności ich działania.

1.2 Przez pojęcie **konserwacji** rozumieć należy poprzedzające przegląd czyszczenie elementów aparatury, urządzeń i systemów wyrobu medycznego, wymianę materiałów eksploatacyjnych bądź części zużywalnych (np. filtrów, czujników, uszczelek, elektrod, baterii, głowic, bezpieczników itp.) zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi aparatu i instrukcją serwisową, regulację (przywracanie) wymaganych przez producenta parametrów, jak również aktualizację oprogramowania, jeżeli dotyczy ono danego wyrobu medycznego.

2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Oznaczenie wg klasyfikacji CPV:

**CPV– 50421000-2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego**

**CPV - 50421200-4 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu rentgenowskiego,**

4. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

4.1 przeglądu rocznego i czynności konserwacyjno – przeglądowych;

4.2 dokonywania kontroli stanu technicznego i kontroli bezpieczeństwa aparatury, wykonywania okresowych konserwacji, czyszczenia elementów aparatury i urządzeń, sporządzania orzeczeń o stanie urządzeń nie nadających się do naprawy, przeprowadzania testów bezpieczeństwa elektrycznego, legalizacji urządzeń - zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi aparatu i instrukcją serwisową, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi normami, w szczególności z normą PN-EN 60601-1 i/lub PN-EN 62353, lub równoważną

4.3 wystawienie raportu serwisowego/ karty pracy wykonania przeglądu zgodnie z zaleceniami producenta i potwierdzenia wykonania prac zawierającego min. następujące informacje: datę wykonania, imię i nazwisko osoby wykonującej przegląd (czytelne), datę następnego przeglądu, nazwę aparatu, model, nr seryjny, lokalizację (nazwa oddziału / zakładu), szczegółowy opis wykonanych czynności, wraz z wykazem uzyskanych parametrów badań oraz załączenie certyfikatu przyrządu wzorcowania testera aparatury pomiarowej (odpowiednio dla danego pakietu – jeśli dotyczy), wykaz wymienionych podczas przeglądu materiałów zużywalnych zalecanych przez producenta przewidzianych w dokumentacji technicznej aparatu, informacje o stanie technicznym aparatu (aparat sprawny, niesprawny, dopuszczony warunkowo do dalszej eksploatacji).

Kartę Pracy (raport serwisowy) Wykonawca przekazuje do Działu Technicznego SPZOZ w Sanoku.

4.4 wymiany podczas przeglądów okresowych materiałów zużywalnych (części objęte przeglądem rocznym) zalecanych przez producenta, wykonania niezbędnych regulacji, korekt, kalibracji, przewidzianych w dokumentacji technicznej aparatu. Koszty robocizny i materiałów pokrywa Wykonawca,

4.5 kalibrację;

4.6 sprawdzenie instalacji;

4.7 ustawienie (regulację, aktualizację oprogramowania) wymaganych przez producenta parametrów;

4.8 diagnozy i przedstawienie do akceptacji przez Zamawiającego kosztorysu naprawczego wraz z podaniem terminu wykonania usługi,

4.9 sporządzenie orzeczeń o stanie urządzeń nienadających się do dalszej eksploatacji.

4.10 natychmiastowego, pisemnego przekazania przedstawicielowi Zamawiającego (Dział Techniczny) informacji na temat stwierdzonych usterek lub wad koniecznych do usunięcia. W przypadku wyłączenia urządzenia z użytkowania Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia na niesprawnym urządzeniu czytelnej informacji, o wyłączeniu urządzenia z użytkowania. Jeżeli urządzenie musi być wyłączone z eksploatacji w sposób trwały (nie podlega naprawie), Wykonawca zobowiązany jest wystawić orzeczenie techniczne stanowiące dla Zamawiającego podstawę kasacji środka trwałego.

## 5. Informacje dodatkowe:

5.1. Podejmowane przez Wykonawcę czynności serwisowe, nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectw technicznych i innych dokumentów danego aparatu, dopuszczających go do użytkowania.

5.2. Wykonanie testu bezpieczeństwa elektrycznego Wykonawca zobowiązany będzie potwierdzić protokołem, zgodnie z obowiązującymi normami PN-EN, zawierającym nazwę badanego sprzętu, numer seryjny, listę badanych parametrów, nazwę i numer seryjny przyrządu pomiarowego używanego przy testowaniu, numer świadectwa wzorowania i czas jego ważności.

5.3. Jeżeli w ramach czynności serwisowej obowiązuje legalizacja aparatu, bądź jego części, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tejże legalizacji i przedstawienia odpowiednich świadectw.

5.4. Usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca wykona przy użyciu będącej w jego posiadaniu aparatury kontrolno-pomiarowej, narzędzi i materiałów, w siedzibie Zamawiającego.

5.5. W przypadku konieczności wykonania usługi serwisowej w siedzibie Wykonawcy, ewentualny transport aparatów i sprzętu ma być w kalkulowany w cenę usługi i Zamawiający nie ponosi kosztów wysyłki.

5.6 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądów sprzętu zgodnie z harmonogramem przeglądów ustalonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w sposób zgodny ze wskazówkami producenta i ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 107 poz. 679), w czasie ustalonym w porozumieniu z pracownikiem Zamawiającego.

5.7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania zleconych mu usług według najlepszej posiadanej wiedzy fachowej, zgodnie z wymaganiami stawianymi przez producentów urządzeń, dozoru technicznego, zasadami obowiązującymi przy wydawaniu orzeczeń technicznych oraz aktualnym poziomem technologicznym tego rodzaju usług.

5.8. W przypadku urządzeń objętych nadzorem przez Urząd Dozoru Technicznego, Wykonawca odpowiada za właściwe przygotowanie urządzenia i obowiązany jest uczestniczyć w rewizji. Zamawiający odpowiednio wcześniej informuje Wykonawcę o terminie i zakresie rewizji. W przypadku niedopuszczenia aparatu do dalszej eksploatacji w wyniku niewłaściwego przygotowania do rewizji, Wykonawca pokrywa koszty związane z ponownym przeprowadzeniem rewizji.

5.9. W przypadku stwierdzenia podczas przeglądu technicznego konieczności wykonania naprawy, Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia wykazu części zamiennych wraz z określeniem przewidywanej ilości roboczogodzin niezbędnych do wykonania naprawy i przekazania tych informacji Zamawiającemu.

5.10. Wykonawca zapewnia, że usługa przeglądów technicznych urządzeń medycznych będzie realizowana przez osoby posiadające udokumentowane kwalifikacje lub uprawnienia do ich wykonywania. **Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za zawnione szkody, wyrządzone podczas wykonywania przeglądu technicznego aparatu.**

5.11. Wykonawca gwarantuje ciągłość usług przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

5.12. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania przy realizacji usługi materiałów (części zużywalnych) fabrycznie nowych, oryginalnych i dobrej jakości. W sytuacji, gdyby uzyskanie fabrycznie nowych i/lub oryginalnych materiałów eksploatacyjnych było niemożliwe, Wykonawca może, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o wskazanych powyżej okolicznościach i uzyskaniu jego zgody, wykorzystać używane (rekondycjonowane) materiały eksploatacyjne.

5.13. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z wymaganiami producenta sprzętu, obowiązującymi normami i odnośnymi przepisami oraz z zachowaniem przepisów BHP i P.Poż.

5.14. Wykonawca będzie wykonywał przeglądy w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli zaistnieje konieczność wykonania w/w czynności w siedzibie serwisu, Zamawiający zostanie poinformowany o takiej potrzebie. Koszty transportu aparatu Zamawiający-Wykonawca i Wykonawca-Zamawiający ponosi Wykonawca,

5.15. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od wykonywania przeglądu i konserwacji, w przypadku nieprzewidzianej awarii aparatu.

5.16. Koszty transportu są wliczone w koszt przeglądu,

5.17. Czynności obsługowe Wykonawca będzie wykonywał za pomocą narzędzi i środków będących w posiadaniu Wykonawcy,

5.18. Zamawiający wymaga wykonywania testów bezpieczeństwa elektrycznego zgodnie z normą PN-EN 62353 lub równoważną (jeśli dotyczy)

5.19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości urządzeń podlegających konserwacji i przeglądom technicznym, w ramach przeprowadzonych postępowań kasacyjnych lub wyłączonych z eksploatacji.

5.20 Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych ( tekst jedn. Dz.U. 2017 poz. 211.). Oferowane przez Wykonawcę części zamienne muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Polski na podstawie właściwych dokumentów (deklaracja zgodności, CE) oraz muszą spełniać wymagania polskich i europejskich przepisów w zakresie ich jakości, produkcji i stosowania.

5.21. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą, która posiada aktualne szkolenie serwisowe w zakresie sprzętu i aparatury medycznej, będących przedmiotem zamówienia przeprowadzone przez producenta lub jego autoryzowany podmiot.

**6. Zakończenie usługi przeglądu i konserwacji powinno nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.**

Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ znaki towarowe, normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne.

Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ

## **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Dopuszcza się złożenie oferty przez Wykonawcę na jedną, kilka lub wszystkie części- pakiety, Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

W przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek pozycji w danej części- pakiecie (ofercie) - taką niepełną ofertę na dany pakiet zamawiający odrzuci.

**Pakiet nr 1** – wykonywanie przeglądu aparatu do znieczulania Mindray

**Pakiet nr 2** – wykonywanie przeglądu aparatów do znieczulań innych

**Pakiet nr 3** – wykonywanie przeglądów defibrylatorów Innomed

**Pakiet nr 4** – wykonywanie przegląd defibrylatora

**Pakiet nr 5** – wykonywanie przeglądów defibrylatorów ZOLL

**Pakiet nr 6** – wykonywanie przeglądów Diatermi Chirurgicznej Emed

**Pakiet nr 7** – wykonywanie przeglądów Diatermi Chirurgicznej Erbe

**Pakiet nr 8** – wykonywanie przeglądu Diatermi Chirurgicznej Olympus

**Pakiet nr 9** – wykonywanie przeglądu Diatermi Valleylab

**Pakiet nr 10** – wykonywanie przeglądu holtera EKG DMS-300

**Pakiet nr 11** – wykonywanie przeglądów inkubatora

**Pakiet nr 12** – wykonywanie przeglądu kardiomonitora EV 1000 Edwards

**Pakiet nr 13** – wykonywanie przeglądów kardiomonitorów Mindray,

**Pakiet nr 14** – wykonywanie przeglądów kardiomonitorów Nihon, kohen

**Pakiet nr 15** – wykonywanie przeglądu holtera EKG Biomedical

**Pakiet nr 16** – wykonywanie przeglądów Lasera Litho Quanta System

**Pakiet nr 17** – wykonywanie przeglądów pompy do kontrapulsacji

**Pakiet nr 18** – wykonywanie przeglądów pomp infuzyjnych Kwapisz

**Pakiet nr 19** – wykonywanie przeglądów pomp infuzyjnych Ascor

**Pakiet nr 20** – wykonywanie przeglądów pomp infuzyjnych Braun

**Pakiet nr 21** – wykonywanie przeglądów spirometrów Lungtest

**Pakiet nr 22** – wykonywanie przeglądów sterylizatorów parowych

**Pakiet nr 23** – wykonywanie przeglądów Ultrasonografu Toshiba

**Pakiet nr 24** – wykonywanie przeglądów Ultrasonografu Aloka

**Pakiet nr 25** – wykonywanie przeglądów Ultrasonografu Z6 Mindray

**Pakiet nr 26** – wykonywanie przeglądów Ultrasonografu Vivid

**Pakiet nr 27** – wykonywanie przeglądów zestawu wysiłkowego Welch Allyn

Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznik nr 2 oraz załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia – wzór umowy.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy *spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:*  
**- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

*Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.*

**-uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;**

*Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.*

**- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

*Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.*

**- zdolności technicznej lub zawodowej;**

*Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.*

Zamawiający oceni, czy wykonawcy spełniają warunki określone przez zamawiającego, i nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie wymaganych przez zamawiającego dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ

Oświadczenie, o, **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. *(gdy zamawiający żąda takich śr. Dowodowych)*

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj:**

- 1) będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, ustawy Prawo zamówień publicznych tj:**
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia, **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, - załącznik nr 3a do SWZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe..

Zamawiający oceni, czy wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie wymaganych w SWZ przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów.

## **IX WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEN (PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ**

**1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ oraz załączyć do oferty aktualne nadziej składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:**

**1.1. formularz cenowy – w zakresie części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę-** wzór zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ.

**1.2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - wzór zawarty jest w załączniku nr 3a do SWZ.

**1.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**- wzór zawarty jest w załączniku nr 3b do SWZ- *nie dotyczy brak postawionych warunków*

**1.4.** W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców należy złożyć **oświadczenie wskazujące podwykonawcę** i część zamówienia, która będzie przez niego realizowana.

**1.5.** W przypadku gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów tj. KRS-u, CEiIoDG, innego rejestru, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **pełnomocnictwa lub innego dokumentu** potwierdzającego umocowanie do reprezentowania

**1.6** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo** osoby reprezentującej wspólnie działających wykonawców, określające postępowanie do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców..

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2 składa każdy z wykonawców, potwierdzając brak podstaw wykluczenia oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.3 spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów, a także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby

## **2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE,**

Wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych

## **3. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (składane na wezwanie Zamawiającego)**

### **A) NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę w/w zamawiający żąda następujących dokumentów:

**-Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**

## **B) NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCE**

### **1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę w/w zamawiający żąda następujących dokumentów:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

### **1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę w/w zamawiający żąda następujących dokumentów:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

### **1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

### **1.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

## **4. Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## **X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

### **Informacje ogólne:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w sposób następujący:
  - przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - dotyczy złożenia oferty wraz z dokumentami składanymi wraz z oferta przetargową,
  - natomiast przy użyciu poczty elektronicznej : email: [zam.pub@zozsanok.pl](mailto:zam.pub@zozsanok.pl) dopuszczalna jest komunikacja również w pozostałych przypadkach (np. zadawanie pytań, składanie wyjaśnień, wzywianie do wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, uzupełnienie dokumentów itp.)

Uwaga: plik zawierający w/w dokumenty powinien mieć nazwę (firmy) wykonawcy.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert o ile jej treść jest udokumentowana.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, winien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania

na ePUAP lub datę otrzymania na skrzynkę e-mail.

7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu, stanowiąc załącznik do niniejszej SWZ
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
9. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Formularz do zaszyfrowania ofert przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, i adres email na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10. **Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz.2415) tj:**

- a) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w części WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEN (PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, które należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. a), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ
- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego za-

soby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”,

- zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument.

- zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo:
- przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa – mocodawca

- e) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. c) i d), może dokonać również notariusz
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
  12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART.65 UST.1, ART. 66 I ART. 69.**

Zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej,

## **XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **W sprawach formalnych/ proceduralnych/:**

Krystian Skoczyński

Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku

tel 013 4656290 w godz. 8 -15 email: [zam.pub@zozsanok.pl](mailto:zam.pub@zozsanok.pl)

### **W sprawach merytorycznych:**

Joanna Sadowska

Dział Informatyki SPZOZ w Sanoku

tel 013 4656179 w godz. 8 -15

1. Zamawiający nie udziela wiążących ustnych – telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowanie do Zamawiającego zapytania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski należy składać w sposób wskazany w części SWZ - INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wadium nie jest wymagane.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .**

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia: 30.04.2022r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularzy udostępnionych przez Zamawiającego w tym formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego



wzoru, dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści (należy zamieścić wszystkie informacje wymagane) z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Postanowień ust. 4 nie stosuje się do oferty oraz jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania

## **XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### **1. Wykonawca składa ofertę, przez ePUAP za pośrednictwem [miniportal.uzp.gov.pl](http://miniportal.uzp.gov.pl)**

#### **Formularze do komunikacji- Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wszelkie pisma w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, tłumaczenie musi być poświadczone przez wykonawcę.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini-Portalu.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
9. **Termin składania ofert do: 01.04.2022r. godz.10:00.**

## **XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.04.2022r. o godzinie 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r., poz. 915 z późn. zm.).
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Sposób obliczania ceny, jaki wykonawcy powinni przyjąć w ofertach:

$$\text{Cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$

4. Przez cenę zamówienia zamawiający rozumie łączną cenę za całość przedmiotu zamówienia stanowiącą całkowite wynagrodzenie wykonawcy. Zamawiający nie ponosi dodatkowo innych kosztów związanych z realizacją zamówienia .
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. - **Nie-  
złożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
7. W okolicznościach, o których mowa w ust. 6 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. cena musi być podana w formularzu – „Oferta Wykonawcy” – zał. nr 1 do SWZ – w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), netto i brutto z podaniem obowiązującej stawki podatku VAT oraz w formularzu – „Formularz cenowy, przedmiotu zamówienia” – zał. nr 2 do SWZ – ceny za wszystkie elementy zamówienia, jak: cenę jednostkowa netto, cenę jednostkowa brutto, wartość netto, stawkę podatku vat, wartość brutto.

## **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### 9. Kryteria (w %) i ich opis:

Wszystkie pakiet

LP.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1.	Oferowana cena	60 %
2.	Ilość osób, która posiada aktualne szkolenie serwisowe w zakresie sprzętu i aparatury medycznej, będących przedmiotem zamówienia przez producenta lub jego autoryzowany podmiot	40 %
R a z e m:		100 %

Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów :

a) **cena:** Cena musi być określona w złotych polskich. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Cena będzie podliczana według następującego wzoru:

$$p = \frac{\text{Cena najniższa} \times \text{kryterium}}$$

Cena badana

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: 60 punktów

b) Ilość osób, która posiada aktualne szkolenie serwisowe w zakresie sprzętu i aparatury medycznej, będących przedmiotem zamówienia przez producenta lub jego autoryzowany podmiot:

Kryterium to będzie oceniane na podstawie oświadczenia oferenta o posiadaniu autoryzacji do wykonania przeglądu od producenta aparatu który ma mieć wykonany przegląd zgodnie z SWZ . Kryterium oceniane będzie w następujący sposób.

- jedna osoba, która posiada aktualne szkolenie serwisowe w zakresie sprzętu i aparatury medycznej, będących przedmiotem zamówienia przez producenta lub jego autoryzowany podmiot - 30pkt

- dwie i więcej osób, która posiada aktualne szkolenie serwisowe w zakresie sprzętu i aparatury medycznej, będących przedmiotem zamówienia przez producenta lub jego autoryzowany podmiot - 40pkt.

*Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów tym kryterium : 40 pkt*

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## **XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

## **XXIII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ZMIANĘ ZAWARTEJ UMOWY W NASTĘPUJĄCYCH OKOLICZNOŚCIACH**

1. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen wyłącznie w przypadku:
  - a) obniżenia cen przedmiotu umowy (zmiana następuje z chwilą podpisania aneksu do umowy),

- b) zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmianie ulega wyłącznie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian (zmiana następuje z chwilą podpisania aneksu do umowy).
- c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana następuje z chwilą podpisania aneksu do umowy),
- d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (zmiana następuje z chwilą podpisania aneksu do umowy),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę

2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian umowy na podstawie art. 455 Pzp oraz w następujących przypadkach i na następujących warunkach:

- a. zmian w umowie w celu ustalenia odmiennych zasad rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w szczególności zmiany okresów rozliczeniowych, bez zmiany wysokości wynagrodzenia netto, określonego w umowie,
- b. zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.

#### **XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- 1) określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
- 2) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega, osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

#### **XXV. KONSORCJUM**

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 2) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

## **XXVI.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXVII. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
4. Termin wnoszenia odwołań:
  - Odwołanie wnosi się w terminie 5dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób
  - Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
  - Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  - Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie- 15dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
7. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
8. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. –Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **XXIX. ZAPISY KOŃCOWE.**

1. Treść niniejszej specyfikacji została sporządzona na podstawie zapisów ustawy Prawa zamówień publicznych które winny przynieść wykonawcy niezbędna wiedzę w celu sporządzenia właściwej, nie podlegającej odrzuceniu oferty.  
Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o przyjęciu warunków podanych w SWZ, oraz że nie wnosi uwag co do treści SWZ.  
Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość i nie jest konieczne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, odbycie przez wykonawcę wizji lokalnej.

## **XXX. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielnego Publicznego Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@zozsanok.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.



Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres )

### OFERTA (wzór)

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym na wykonywanie przeglądów technicznych sprzętu medycznego SP ZOZ w Sanoku nr postępowania SPZOZ/TP/03/2022

1.Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę :

**Pakiet nr ....\***

NETTO - ..... PLN , BRUTTO - ..... PLN,

Słownie - wartość netto .....

Słownie - wartość brutto.....

zgodnie z wypełnionym Formularzem przedmiotu zamówienia, cenowym – załącznik nr 2

Ceny podane w pkt. 1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,

### UWAGA

\* należy wpisać nr pakietu na który wykonawca składa ofertę, a w razie potrzeby, **rozszerzyć punkt 1** niniejszego formularza

**2.1 Termin płatności wynosi 60 dni od daty wpływu do zamawiającego prawidłowej faktury VAT**

**Oferujemy okres niezmienności cen - przez okres obowiązywania umowy.**

Oświadczamy, że usługi, stanowiącą przedmiot zamówienia wykonywać będziemy w okresie zgodnie ze SWZ,

**Termin wykonania-** 12 miesięcy licząc od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).

**Miejszem realizacji zamówienia jest miejsce usytuowania sprzętu w budynkach, w których SPZOZ w Sanoku prowadzi działalność.**

**3. Oświadczamy, że usługę będącą przedmiotem zamówienia wykonamy sami/z udziałem podwykonawców\*( jeżeli z udziałem podwykonawców- należy wykazać poprzez złożenie wraz z ofertą stosownego oświadczenia wykazującego części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)**

**4.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszej Specyfikacji i uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do oszacowania ryzyka, przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia, oraz z wzorem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i wyrażamy gotowość zawarcia umowy, uwzględniającej warunki zamawiającego oraz warunki przedstawione w ofercie.**

**5.Oświadczamy że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. /jeżeli prowadzi należy przekreślić i złożyć odp. informację/**

**6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/ nie zawiera \* informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

**7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą do dnia określonego w części XIV. SWZ - TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .(tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert)**

**8. 1) dysponujemy osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania przeglądów i konserwacji/ walidacji/ testów technicznych aparatury i sprzętu medycznego będącego przedmiotem zamówienia.**

**2) dysponujemy osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania napraw aparatury i sprzętu medycznego w ramach przeglądów sprzętu medycznego będącego przedmiotem zamówienia**

**3) dysponujemy osobami posiadającymi uprawnienia do wystawiania orzeczeń technicznych dopuszczających do użytkowania aparaturę i sprzęt medyczny będący przedmiotem zamówienia.**

**4) dysponujemy osobami posiadającymi uprawnienia SEP do wykonywania przeglądów bezpieczeństwa elektrycznego**

**5) dysponujemy ..... Osoba/ osobami, która posiada aktualne szkolenie serwisowe w zakresie sprzętu i aparatury medycznej, będących przedmiotem zamówienia przez producenta lub jego autoryzowany podmiot**

\* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [rodo@zozsanok.pl](mailto:rodo@zozsanok.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres: .....

Województwo .....powiat.....

Kod:.....Tel./fax: .....

REGON: .....NIP.....

NR KRS/ EDG.....prowadzony przez.....

**Adres email do kontaktów** .....

**Adres e-PUAP do kontaktów** : .....

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów .....tel.....

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy .....

Numer rachunku bankowego do umowy :

.....

Rodzaj Wykonawcy składającego ofertę<sup>1</sup>:

mikroprzedsiębiorstwo\*

małe przedsiębiorstwo\*

średnie przedsiębiorstwo\*

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj.

....., dn. ....

-----  
(podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli

<sup>1</sup> Właściwe zakreślić np. poprzez „wstawienie” we właściwe pole „symbolu”  lub litery x.

<sup>2</sup>\* W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( t. j. Dz. U. 2019 poz. 1292 z późn. zm.)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE składane na podstawie art. 125 ust. 1  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA :**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonywanie przeglądów technicznych sprzętu medycznego SP ZOZ w Sanoku**, oświadczam, co następuje:

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 109 ustawy Pzp w zakresie jaki Zamawiający wymagał .

Oświadczam, że **zachodzą/ nie zachodzą\*** (nie potrzebne skreślić) w stosunku do mnie podstawy wykluczenia wymienione poniżej z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i tym samym spełniłem łącznie przesłanki w nim określone:

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE składane na podstawie art. 125 ust. 1  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonywanie przeglądów technicznych sprzętu medycznego SP ZOZ w Sanoku** - prowadzonego przez **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26**, oświadczam, co następuje:

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

w następującym zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

..... (miejsowość), dnia .....

.....

(podpis)

zawarta w dniu .....r. w Sanoku pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku**, adres: ul. 800-lecia 26 38-500 Sanok, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000059726, NIP: 6871640438, REGON: 370444345, reprezentowanym przez: **Dyrektora – Grzegorza Panek**, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
REGON:      NIP:  
reprezentowanym przez: .....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

*Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie zamówienia publicznego udzielonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji Nr SPZOZ/TP/03/2022, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej ustawa Pzp, zostaje zawarta umowa następującej treści:*

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie wykonywania okresowych przeglądów technicznych oraz konserwacji (ew. naprawy) sprzętu i aparatury medycznej stanowiących wyposażenie Zamawiającego.
2. Szczegółowy wykaz sprzętu i aparatury objętych przedmiotowym zamówieniem zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje określonym przez wytwórcę przedmiotowego sprzętu i aparatury zapleczem technicznym, posiada wymagane instrukcje serwisowe oraz odpowiednie procedury i instrukcje do wykonywania czynności, o których mowa w art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1565 z późn. zm.) – dalej zwanej ustawą o wyrobach medycznych, jak również oświadcza, że wszystkie czynności związane z wykonywaniem niniejszej umowy będą wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta.
4. Wykonawca zapewnia realizację zamówienia z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), aktów wykonawczych do tych ustaw i innych przepisów w tym przedmiocie, jak również ponosi odpowiedzialność za powstałe odpady określone tymi przepisami oraz we własnym zakresie i na własny koszt dokona ich zagospodarowania lub zutylizowania zgodnie z tymi przepisami.

## § 2

### Cena przedmiotu umowy

1. Wartość umowy brutto wynosi ..... zł (słownie: .....), w tym podatek VAT w wysokości .... %, wartość netto: ..... (słownie: .....).

2. Kwota wskazana w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem usług, w tym za „robociznę”, materiały eksploatacyjne i części standardowo używane podczas wykonywania usługi przeglądu technicznego oraz konserwacji (uszczelki, kable, przewody, filtry, zestawy serwisowe itp.) zalecane przez producenta w trakcie przeglądów okresowych, koszty wykonania niezbędnych regulacji, korekt, kalibracji, przewidzianych w dokumentacji technicznej aparatu, koszty dojazdu lub transportu (koszt przesyłki) aparatury lub części, materiałów zużywalnych.
3. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1, może ulec zmniejszeniu, w szczególności w przypadku zmiany przez Zamawiającego profilu wykonywanej działalności leczniczej, zmiany metod diagnostyczno-terapeutycznych, wycofania aparatury z eksploatacji, jej sprzedaży lub wdzierżawienia przed dokonaniem przeglądu. Wartość umowy w takiej sytuacji ulega zmniejszeniu o kwotę stanowiącą wartość usługi dotyczącej sprzętu lub aparatury wycofanej z eksploatacji, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Ustala się minimalną wartość umowy na 25% kwoty brutto, wskazanej w ust. 1 powyżej.
4. W przypadku wykonywania przeglądów kilku aparatów w jednym terminie, Wykonawca może obniżyć koszt przeglądu ze względu na jednorazowy koszt dojazdu.

### **§ 3**

#### **Warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktury wystawionej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
2. Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy nie wymaga aneksu do umowy.
3. Zamawiający będzie dokonywać płatności za poszczególne, zrealizowane usługi zgodnie z bieżącymi zleceniami, w terminie 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy uwzględnieniu ust. 5. Faktura ma być każdorazowo dostarczana do siedziby Zamawiającego-Sekretariat, z zastrzeżeniem ust. 8.
4. Zapłata za wykonywane usługi następować będzie każdorazowo po wykonaniu usługi objętej danym zleceniem.
5. Podstawą przyjęcia faktury przez Zamawiającego jest uprzednie przedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę karty pracy (raportu serwisowego) zawierającej opis wykonanych czynności i wymienionych części, podpisanego protokołu z wykonanych testów bezpieczeństwa elektrycznego (o ile dotyczy) oraz protokołu naprawy (o ile dotyczy). W przypadku doręczenia faktury przed złożeniem wymienionych dokumentów, za dzień doręczenia faktury przyjmuje się dzień przedłożenia Zamawiającemu kompletnych dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku ewentualnej zwłoki w terminie płatności, określonym w ust. 3, Wykonawca może dochodzić odsetek ustawowych. Na umotywowany wniosek Zamawiającego Wykonawca może odstąpić od dochodzenia należnych odsetek.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku PDF na adres email: *ksiegowosc@zozsanok.pl*

### **§ 4**

#### **Termin obowiązywania umowy**

1. Umowa obowiązuje w okresie 12 miesięcy licząc od dnia jej zawarcia tj. od dnia ..... r. do dnia ..... r.

2. W przypadku, gdy wartość usług objętych niniejszą umową osiągnie kwotę brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy przed upływem okresu określonego w ust. 1 powyżej, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności dokonywania między Stronami dodatkowych powiadomień.

## **§ 5**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną wiedzą oraz wymogami instrukcji obsługi i eksploatacji aparatury, stosownie do zaleceń producenta oraz zgodnie z obowiązującymi normami, w szczególności z normą PN-EN 60601-1 i/lub PN-EN 62353, a także zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz złożoną ofertą przetargową.
2. W ramach wykonywania usługi Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do potwierdzenia wykonania przeglądu zgodnie z przepisami ustawy o wyrobach medycznych, dokonania wpisu do paszportu technicznego oraz przekazywania do Działu Techniczno-Eksploatacyjnego Zamawiającego Karty Pracy (raportu serwisowego) określającego wykonane czynności. Karta Pracy (raport serwisowy) winien zostać sporządzony zgodnie z zaleceniami producenta oraz zawierać co najmniej:
  - 1) datę wykonania,
  - 2) imię i nazwisko osoby wykonującej (czytelne),
  - 3) nazwę aparatu, model i nr seryjny,
  - 4) lokalizację (nazwa komórki organizacyjnej Zamawiającego),
  - 5) szczegółowy opis wykonanych czynności, wykaz wymienionych podczas przeglądu materiałów zużywalnych zalecanych przez producenta przewidzianych w dokumentacji technicznej aparatu wraz z wykazem uzyskanych parametrów badań oraz załączenie certyfikatu przyrządu wzorcowania testera aparatury pomiarowej,
  - 6) informacje o stanie technicznym aparatu (aparat sprawny, niesprawny, dopuszczony warunkowo do dalszej eksploatacji),
  - 7) datę następnego przeglądu.
3. Jeżeli w ramach przeglądu obowiązuje legalizacja aparatu, bądź jego części, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania teŹe legalizacji i przedstawienia odpowiednich świadectw.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany, na swój koszt, materiałów zużywalnych (uszczelki, kable, przewody, filtry, zestawy serwisowe itp.) zalecanych przez producenta w trakcie przeglądów okresowych, wykonania niezbędnych regulacji, korekt, kalibracji, przewidzianych w dokumentacji technicznej aparatu.
5. W przypadku zmiany, uchylenia lub uchwalenia innych norm niŹ przywołane w tym paragrafie, odnoszących się do przedmiotu Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z ich zapisami.
6. W przypadku stwierdzenia, iż sprzęt lub aparatura nie podlega naprawie i musi zostać wyłączony z eksploatacji w sposób trwały, Wykonawca zobowiązany jest wystawić orzeczenie techniczne, stanowiące podstawę do kasacji przez Zamawiającego środka trwałego.

## **§ 6**

### **Zasady wykonywania umowy**

1. Wszelkie usługi objęte niniejszą umową muszą być realizowane przez osoby posiadające udokumentowane kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonywania, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych oraz wymogami producenta. Jeżeli dokumenty poświadczające posiadanie kwalifikacji przez osoby bezpośrednio uczestniczące w realizacji umowy utracą ważność w okresie jej trwania, Wykonawca odnowi je na własny koszt.
2. Zamawiający zastrzega możliwość Źądania od Wykonawcy przedstawienia do wglądu, w szczególności



- przed przystąpieniem do wykonania przeglądu technicznego, dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób biorących udział w ich realizacji. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest również przedstawić mu do wglądu świadectwa wzorcowania, kalibracji przyrządów pomiarowych oraz testerów wymaganych do wykonywania przeglądów.
3. W sytuacji niedopełnienia któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 2, Zamawiający nie dopuści do wykonania przedmiotowej usługi, nakładając jednocześnie na Wykonawcę karę umowną przewidzianą w § 9 ust. 1 pkt 3 umowy.
  4. Wszystkie przeglądy sprzętu i aparatów będą wykonywane w obecności przedstawicieli Zamawiającego w godzinach pracy Działu Techniczno-Eksploatacyjnego Zamawiającego (8:00 –14:30 w dni robocze).
  5. Przedmiotowe usługi będą wykonywane wyłącznie przy użyciu narzędzi i aparatury pomiarowej zabezpieczonej przez Wykonawcę we własnym zakresie.
  6. W przypadku negatywnego wyniku przeglądu Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wpisu w paszporcie technicznym/karcie przeglądów aparatu wskazującego, że urządzenie nie jest sprawne z podaniem przyczyny niesprawności oraz umieszczenie na niesprawnym aparacie lub sprzęcie czytelnej informacji „Urządzenie niesprawne – nie używać” lub „Urządzenie przeznaczone do naprawy – nie używać”.
  7. Wykonawca wykonywać będzie usługi na podstawie zlecenia dokonanego przez Zamawiającego faxem lub mailem na numer/adres wskazany przez Wykonawcę:  
.....
  8. Zakończenie usługi przeglądu powinno nastąpić **w terminie do 10 dni roboczych** od dnia zlecenia przez Zamawiającego. Przez dni robocze przyjmuje się dni przypadające od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje dokumentacją techniczną i materiałami niezbędnymi do wykonywania usługi (kody dostępu do oprogramowania, schematy, specjalistyczne oprogramowanie serwisowe itp.).
  10. W przypadku aparatury objętej nadzorem Urzędu Dozoru Technicznego, przegląd urządzenia Wykonawcy jest wykonany niezależnie od przeglądu lub rewizji, dokonywanego przez Urząd Dozoru Technicznego.
  11. Przedmiotowe usługi będą wykonywane na terenie siedziby Zamawiającego. Jeśli zaistnieje konieczność wykonywania czynności w siedzibie Wykonawcy, Zamawiający zostanie poinformowany o takiej potrzebie. Koszty dojazdu i koszty transportu ponosi Wykonawca. W okresie transportu z i do siedziby Zamawiającego, ryzyko przypadkowego uszkodzenia, utraty lub zniszczenia sprzętu lub aparatury obciąża Wykonawcę.
  12. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu przeglądu, w przypadku nieprzewidzianej awarii aparatu. Powyższe wymaga poinformowania Wykonawcy na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym przeglądem w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty email.

## § 7

### Naprawa sprzętu i aparatury

1. Jeżeli Wykonawca w czasie przeglądu stwierdzi konieczność naprawy sprzętu lub aparatury, jest zobowiązany do przedstawienia kalkulacji (zestawienie kosztów materiałów wraz z wyceną czynności naprawczych) i planowanego terminu wykonania naprawy oraz uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na wykonanie naprawy i ustalenia jej warunków.
2. Naprawy inne, niż określone w ust. 1 powyżej, wykonywane będą przez Wykonawcę na podstawie osobnego zlecenia, którego zakres i koszt oraz termin realizacji zostanie wcześniej, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (email), uzgodniony między Stronami.
3. Zamontowane w ramach czynności naprawczych części i materiały muszą być fabrycznie nowe i posiadać odpowiednie certyfikaty, jeżeli przepisy szczególne tego wymagają.

4. Wykonanie napraw, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, winno być przez Wykonawcę potwierdzone wpisem do paszportu technicznego/karty przeglądów dopuszczającej sprzęt lub aparaturę do użytkowania oraz protokołem naprawy, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.

## **§ 8**

### **Gwarancja**

1. Na wymienione w czasie wykonanego przeglądu części, Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi za ich wady, przez co zobowiązuje się do wymiany wadliwych części, jeżeli wady te ujawnią się w terminie 3 miesięcy od daty wykonania przeglądu. Gwarancja obejmuje zarówno wymienione części i materiały oraz wykonanie usługi (wymiany, montażu itp.).
2. W przypadku ujawnienia usterek lub wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę i wyznaczy termin ich usunięcia.
3. Zamawiającemu służy prawo każdorazowego wyboru czy korzysta z uprawnień z tytułu gwarancji czy realizuje prawa z tytułu rękojmi.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy w formie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przeglądów technicznych - w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 6 ust. 8 umowy;
  - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
  - 3) za niewykonanie usługi z winy Wykonawcy, w sytuacji przewidzianej w § 6 ust. 3 umowy w wysokości 3% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. W przypadku zwłoki w realizacji usługi przeglądu ponad termin określony § 6 ust. 8 umowy, Zamawiający niezależnie od uprawnień do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, ma prawo, po uprzednim zawiadomieniu faxem lub mailem Wykonawcy, zlecić usługę na rynku podmiotowi trzeciemu oraz może odmówić realizacji usługi Wykonawcy. Wykonawca w takim wypadku zobowiązany jest do pokrycia ewentualnej różnicy pomiędzy cenami wynikającymi z niniejszej umowy, a cenami usług zakupionych przez Zamawiającego.
4. Przy zapłacie należności Wykonawcy za wykonaną usługę, Zamawiający potrąci wszelkie kary umowne na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy określone w umowie kary umowne nie pokryją rzeczywiście wyrządzonej szkody wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy.

## **§ 10**

### **Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie usług objętych niniejszą umową, chyba że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie nastąpi wskutek okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
2. Wykonawca, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pracowników i osoby współpracujące w związku z realizacją niniejszej umowy.

3. Podejmowane przez Wykonawcę czynności w ramach wykonywanych usług nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectw technicznych i innych dokumentów danego sprzętu lub aparatu, dopuszczających go do użytkowania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.

## **§ 11**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wyłoniono Wykonawcę, mogą dotyczyć:
  - 1) wynagrodzenia w okresie trwania umowy, które może ulec zmianie w przypadku:
    - a) obniżenia cen przedmiotu umowy,
    - b) w przypadku wycofania z eksploatacji, sprzedaży, wydzierżawienia, przed dokonaniem przeglądu, sprzętu lub aparatury objętej umową. Wartość umowy w takiej sytuacji ulegnie zmniejszeniu o kwotę stanowiącą wartość usługi dotyczącej sprzętu lub aparatury wycofanych z eksploatacji;
  - 2) sposobu, miejsca i terminu realizacji zlecenia, z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
  - 3) warunków płatności za wykonane zlecenie, w szczególności w ratach zamiast jednorazowej płatności, bądź przewidujące dłuższy termin zapłaty.
2. Dopuszczalne są również zmiany postanowień niniejszej umowy, które zostały przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych, a szczególnie w art. 455 tej ustawy, jak również zmiany, o których mowa w § 12 umowy oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia w przeprowadzonym postępowaniu przetargowym.
3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **Zmiana wynagrodzenia**

1. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadkach:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmianie ulega wyłącznie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany,
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.) - Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia, jak również wykaże, jaką część cen stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.
2. Wprowadzenie zmian wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4, możliwe będzie, jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia i wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana wpłynie na wysokość tych kosztów.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, będą wprowadzane w drodze aneksu do umowy, na pisemny, uzasadniony i należyście udokumentowany wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość kosztów wykonania zamówienia, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2-4 przedłożyć również kalkulację kosztów. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność żądania Wykonawcy.

### **§ 13**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca swoje prawa i obowiązki przeniósł na osobę trzecią, nie uzyskawszy na to pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca narusza inne istotne postanowienia umowy, w tym w szczególności:
    - a) świadczone przez Wykonawcę usługi są nieodpowiedniej jakości,
    - b) Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie zrealizował zleceń w terminie ustalonym zgodnie z niniejszą umową.
  - 3) nastąpiła utrata przez Wykonawcę koniecznych uprawnień do realizacji usług na rzecz Zamawiającego,
  - 4) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy, bądź Wykonawca zawiesi albo zakończy działalność,
  - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub istotnej części tego majątku mający wpływ na realizowaną umowę.
2. Czynność odstąpienia od umowy wraz z uzasadnieniem winna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.
3. Zamawiającemu przed odstąpieniem od umowy przysługuje prawo do pisemnego wezwania Wykonawcy do należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość odstąpienia od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 Pzp.

### **§ 14**

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
2. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę obowiązków z niej wynikających, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych przetwarzanych w systemach związanych ze sprzętem i aparaturą, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy. Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel, opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Dane osobowe oraz medyczne będą przetwarzane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie Wykonawcy. Po wykonaniu czynności serwisowych, o których mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca niezwłocznie zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby upoważnione do realizacji umowy są przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych.

5. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje odpowiednie środki zabezpieczające, zgodne z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.

## § 15

### Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, ani dokonać przekazu ani innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Zakaz o którym mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.

## § 16

### Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:
  - administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
  - 7) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [rodo@zozsanok.pl](mailto:rodo@zozsanok.pl)
  - 8) administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w związku z realizacją niniejszej umowy;
  - 9) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
  - 10) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  - 11) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
  - dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
  - 5) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
  - 7) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe.

## § 17

### Osoby do kontaktu

1. Strony wyznaczają osoby upoważnione do kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego:

- ....., tel. ...., email:  
.....,  
- ....., tel. ...., email:  
.....

2) ze strony Wykonawcy:

- ....., tel. ...., email:  
.....,  
- ....., tel. ...., email:  
.....

2. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie wymaga zmiany umowy.

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią jej załączniki, tj.:
  - 1) załącznik Nr 1 - Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy,
  - 2) załącznik Nr 2 – formularz cenowy,
  - 3) załącznik Nr 3 - Umowa powierzenia przetwarzania danych.
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta złożona przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Wykonawca*

*Zamawiający*

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w  
oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na wykonywanie przeglądów technicznych sprzętu medycznego SP ZOZ w Sanoku nr postępowania SPZOZ/TP/03/2022

**W IMIENIU WYKONAWCY:**

.....  
.....  
.....

*/nazwa (firma) wykonawcy z oznaczeniem formy prawnej wykonywanej działalności/*

**Oświadczam/(-my), że:**

w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

informacje zawarte w złożonym przez nas/ przeze mnie oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp są nadal aktualne.

.....  
podpis