

Załącznik Nr 4 do SWZ **SPZOZ/PN/09/2022**

WZÓR UMOWY

- Dla Pakietu / Zadania nr 6 -

zawarta w dniu r. w Sanoku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26 38-500 Sanok, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000059726, NIP: 6871640438, REGON: 370444345, reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

wspólnie zwanymi dalej **Stronami**, a z osobna – **Stroną**.

Strony oświadczają, że w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym w ramach postępowania Nr SPZOZ/PN/09/2022 pn. „Modernizacja i rozwój e-usług w ramach Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej (PSIM) w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Sanoku” przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm) – dalej „ustawy Pzp”, zawarto niniejszą umowę – dalej „umowa”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **Dostarczenie, uruchomienie modułów HIS, systemu autoryzacji wyników badań laboratoryjnych oraz e-Uслуг**, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy - dalej „SOPZ” oraz ze złożoną Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy, tj. realizacja **Zadania nr 6** w ramach projektu Zamawiającego pn. **„Modernizacja i rozwój e-usług w ramach Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej (PSIM) w SP ZOZ w Sanoku”**.
2. Zamawiający oświadcza, że zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej nr XI REACT-EU - działania 11.1 *Podniesienie efektywności i dostępności e-usług – REACT-EU* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
3. Zakres zadania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy określa SOPZ i obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę oprogramowania HIS – licencje 5 szt.,
 - 2) dostawę systemu autoryzacji wyników badań laboratoryjnych z EDM w zakresie podpisu elektronicznego,
 - posiadających parametry i funkcjonalności określone w SWZ, w tym w SOPZ i w innej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego zawarto niniejszą umowę – dalej „dokumentacja postępowania”, do siedziby Zamawiającego, jak również ich instalacja i uruchomienie;
 - 3) modernizację, wdrożenie e-Uслуг i integrację z Regionalnym Centrum Informacji Medycznej – dalej „RCIM”, w tym:
 - a) RREDM – Regionalne Repozytorium EDM - udostępnianie dodatkowych e-dokumentów na platformę regionalną wytworzonych w systemie HIS,
 - b) E-Informacja – modernizacja i rozszerzenie e-usługi w integracji z P1,
 - c) E-Rejestracja – modernizacja i rozszerzenie e-usługi w zakresie integracji z Internetowym Kontem Pacjenta na platformie P1.
 - 4) udzielenie bezterminowej licencji na użytkowanie dostarczonego oprogramowania;
 - 5) wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej rozumianej jako cykl prac analitycznych i organizacyjnych stanowiących podstawę do opracowania przez Wykonawcę dokumentów, które precyzują sposób realizacji wymagań Zamawiającego oraz zasad i metod realizacji umowy (dokumentacja przedwdrożeniowa);
 - 6) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu dokumentacji przedwdrożeniowej i powdrożeniowej sporządzonej zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz przeniesienie majątkowych praw autorskich do tej dokumentacji na Zamawiającego;
 - 7) udzielenie instruktaży stanowiskowych dla pracowników Zamawiającego zgodnie z zapotrzebowaniem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z SOPZ i Ofertą Wykonawcy, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej, jak również obowiązujących przepisów prawa oraz norm.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie, w tym wykwalifikowany personel oraz urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
3. Wykonawca został poinformowany, iż przedmiot umowy ma zostać wykonany w funkcjonującym szpitalu w związku z czym zobowiązuje się zorganizować pracę w taki sposób, aby zminimalizować wpływ na ciągłość funkcjonowania działalności systemów informatycznych Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia, że:
 - a) dostarczone oprogramowanie będzie zgodne z umową i będzie realizowało wszystkie funkcjonalności opisane w dokumentacji postępowania,
 - b) oprogramowanie wchodzące w skład przedmiotu zamówienia dostarczone zostanie wraz z kompletną dokumentacją techniczną, umowami licencyjnymi i zainstalowane na koszt Wykonawcy w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego,
 - c) dokona uruchomienia i wdrożenia oprogramowania. Wykonawca dostarczy oprogramowanie w wersji polskojęzycznej z wyłączeniem oprogramowania niemającego na rynku odpowiednika w wersji polskiej,
 - d) udzieli instruktaży stanowiskowych dla określonych pracowników Zamawiającego zgodnie z zapotrzebowaniem,
 - e) Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez niego przedmiot umowy, jak również, że nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - f) dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów i algorytmów,
 - g) rozwiązania przyjęte do wdrożenia oprogramowania zapewnią kompatybilność z innymi użytkowymi przez Zamawiającego narzędziami informatycznymi – w zakresie przewidzianym umową.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy i nie wnosi zastrzeżeń co do tych warunków i określonych zasad rozliczenia umowy, a Zamawiający nie jest zobowiązany do poniesienia jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tego tytułu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia kompletu standardowej dokumentacji użytkownika w języku polskim w formie papierowej lub elektronicznej. W razie niedostępności dokumentacji użytkownika w języku polskim Zamawiający dopuszcza przedłożenie dokumentacji w języku angielskim.
7. Wykonawca będzie archiwizował wszelką dokumentację związaną z realizacją umowy przez okres **5 lat** liczony od daty podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia bez zastrzeżeń, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

Zamawiający będzie miał prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy.

8. W przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do danych zawierających dane osobowe, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania prac wymagających dostępu do danych osobowych, zawierającej dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji każdej z osób, która będzie miała dostęp do danych osobowych,
 - 2) Zamawiający upoważni wskazane przez Wykonawcę osoby do dostępu do tych danych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy,
 - 3) jeśli okaże się to niezbędnym – Strony doprowadzą do zawarcia umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 3

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje na bieżąco utrzymywać z Zamawiającym kontakt w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, zaś Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do jej należytego wykonania.
2. W ramach współpracy Zamawiający zobowiązuje się do przedstawiania Wykonawcy wymaganych wytycznych dotyczących realizacji wymagań określonych w umowie oraz niezbędnych dla Wykonawcy dokumentów i informacji celem wykonania przedmiotu umowy, jak również przekazania dostępu do obecnie używanego systemu informatycznego celem wykonania przez Wykonawcę - jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. W realizacji celu, o którym mowa w ust. 1, Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu i realizacji umowy:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - a) Kierownik projektu -, tel., e-mail,
 - b) /funkcja/ -, tel., e-mail
 - c) /funkcja/ -, tel., e-mail
 - d) /funkcja/ -, tel., e-mail
 - 2) ze strony Zamawiającego: Koordynator projektu -, tel., e-mail
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
5. Osoby wymienione w ust. 3 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, zmianę zakresu czynności i prac objętych umową. Czynności te wymagają zgody wyrażonej przez osoby uprawnione do reprezentowania Stron.

6. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu lub działającej w jego imieniu i na jego rzecz osobie trzeciej, bieżącej kontroli realizacji przedmiotu umowy, w formie pisemnego sprawozdania wykonywanego w terminie 5 dni roboczych od otrzymania na piśmie stosownego oczekiwania ze strony Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących postępu realizacji prac w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego.

§ 4

1. Całkowity czas realizacji Umowy wynosi **90 dni** od zakończenia Zadania nr 4 w ramach projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie lub za pośrednictwem poczty email na adres Kierownika projektu w terminie do 5 dni od jego zakończenia.
2. Przewidywany termin realizacji Zadania nr 4 w ramach projektu określa SOPZ.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji umowy uwzględniający faktyczne daty rozpoczęcia prac i realizacji poszczególnych Etapów w terminie 90 dni od podpisania niniejszej umowy.
4. Harmonogram wdrożeniowy powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wyszczególnienie Etapów realizacji wraz z terminem ich realizacji,
 - 2) instalację i konfigurację e-Uслуг,
 - 3) harmonogram instruktażu stanowiskowego pracowników Zamawiającego z obsługi dostarczonego oprogramowania,
 - 4) opis instalacji i wdrożenia oprogramowania.
5. W przypadku gdyby część regionalna projektu PSIM - w zakresie opisanym w SOPZ, nie została wykonana przed ukończeniem wdrożenia i uruchomienia systemów lokalnych, Zamawiający oczekuje uruchomienia e-Uслуг w terminie 90 dni od gotowości części regionalnej.
6. Przez termin wykonania poszczególnych etapów i całości przedmiotu umowy rozumie się datę odbioru Etapu lub całości przedmiotu umowy.

§ 5

W celu precyzyjnego określenia sposobu realizacji wymagań Zamawiającego w ramach niniejszej umowy oraz zasad i metod realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przeprowadzi Analizę Przedwdrożeńiową w wyniku której opracuje dokumentację przedwdrożeńiową, określającą w szczególności:

- 1) zakres prac wdrożeniowych i konfiguracyjnych e-Uслуг,
- 2) szczegółową specyfikację oprogramowania objętego umową oraz konfigurację oprogramowania,
- 3) analizę wymagań przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonanie Etapu prac objętego umową lub wykonanie umowy kończy się podpisaniem przez przedstawicieli Stron odpowiednio Protokołu Odbioru Etapu lub Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, na zasadach przewidzianych poniżej.
2. O gotowości do odbioru poszczególnych Etapów przedmiotu umowy Wykonawca powiadamiać będzie Zamawiającego, który w terminie 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia jest zobligowany do przeprowadzenia weryfikacji lub wstępnych testów przedmiotu odbioru. Testy wstępne i weryfikacja zostaną przeprowadzone wspólnie przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.
3. W przypadku pomyślnego wyniku weryfikacji lub testów wstępnych przedmiotu odbioru Strony podpiszą Protokół Odbioru.
4. W przypadku niepomyślnego wyniku weryfikacji lub testów przedmiotu odbioru Zamawiający odmówi dokonania odbioru i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy, co najmniej 5-dniowy termin na wykonanie przedmiotu odbioru. W takim wypadku zostanie sporządzony protokół, w którym Strony opiszą stwierdzone uchybienia i wady oraz potwierdzą dodatkowy termin wyznaczony przez Zamawiającego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym. Powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczenia kar umownych, jak również odstąpienia od umowy z powodu zwłoki w przypadku spełnienia przesłanek określonych w umowie.
5. Jeżeli w terminie do 10 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę Protokołu Odbioru, Zamawiający nie podpisze Protokołu Odbioru i nie zgłosi na piśmie uzasadnionej odmowy takiego potwierdzenia, to Strony uznają, iż Zamawiający potwierdza wdrożenie danego obszaru bez zastrzeżeń. Protokoły Odbioru w takim wypadku podpisywane będą przez Kierownika projektu po stronie Wykonawcy lub inną osobę pisemnie upoważnioną przez Wykonawcę.
6. Odbioru prac, w tym podpisania Protokołu Odbioru Etapu oraz Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy dokonują Koordynator Projektu Zamawiającego i Kierownik projektu.
7. Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony na podstawie podpisanych Protokołów Odbioru Etapów przewidzianych do realizacji w ramach niniejszej umowy oraz protokołów przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych, po przedłożeniu Zamawiającemu kompletu dokumentacji powdrożeniowej w wersji elektronicznej i papierowej.
8. Dokumentacja powdrożeniowa, o której mowa w ust. 7, obejmuje:
 - 1) dokumentację użytkową, techniczną i eksploatacyjną,
 - 2) szczegółowy opis wykonanych czynności instalacyjnych i konfiguracyjnych komponentów systemu,
 - 3) opis zasad wersjonowania i sposobu patchowania aplikacji,
 - 4) wyniki przeprowadzonych testów,
 - 5) instrukcje obsługi i instrukcje użytkownika dostarczonego oprogramowania,
 - 6) charakterystykę licencjonowania wszystkich elementów aplikacji i środowiska,

- 7) opis architektury logicznej (schemat i opis powiązań logicznych poszczególnych komponentów i ich rolę w architekturze),
 - 8) opis czynności administracyjnych dla aplikacji (w postaci procedur lub instrukcji wykonywanych cyklicznie dla utrzymania wymaganej wydajności),
 - 9) instrukcję odtworzenia systemów i środowiska informatycznego Zamawiającego po awarii (procedury muszą opisywać kolejne kroki pozwalające na bezpieczne zatrzymanie/uruchomienie elementu infrastruktury hardware'owej oraz aplikacji i elementów infrastruktury software'owej, lub całego środowiska sprzętowo-software'owego),
 - 10) opis działań koniecznych do utrzymania wymaganej dostępności i bezpieczeństwa danych,
 - 11) wyszczególnienie zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych,
 - 12) opis struktury zbiorów danych wskazującej zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązań między nimi,
 - 13) informacje o sposobie przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami,
 - 14) lista wszystkich haseł dostępowych do kont „super użytkowników”,
 - 15) opis środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności przetwarzanych danych.
9. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu niniejszej umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od umowy bądź też umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 2 dni od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić uzgodniony protokół stanu zaawansowania projektu.

§ 7

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca przeprowadzi instruktaż stanowiskowy z zakresu użytkowania dostarczonego oprogramowania dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca przeprowadzi instruktaże stanowiskowe na podstawie pisemnego zapotrzebowania Zamawiającego, zawierającego imienną listę osób podlegających instruktażowi oraz szczegółowy zakres instruktażu dla poszczególnych osób (grup pracowników).
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy salę szkoleniową na cele przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego. Po stronie Zamawiającego leży obowiązek udostępnienia liczby stanowisk odpowiedniej do liczby personelu objętego instruktażem.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie usługi instruktażu stanowiskowego w formie zdalnej, w przypadku gdy obowiązujące na dzień jej wykonania przepisy związane ze stanem pandemii nie pozwalają na prowadzenie spotkań w formie stacjonarnej.
5. Wykonawca zapewni odpowiednie do przeprowadzenia instruktażu elementy wyposażenia sali szkoleniowej (np. rzutnik, materiały dla uczestników w formie elektronicznej i papierowej, komplet materiałów biurowych). W przypadku instruktażu

prowadzonego w formie zdalnej Wykonawca zapewnia odpowiednie oprogramowanie dla Zamawiającego.

6. Instruktaże będą prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie danej tematyki.
7. Potwierdzeniem przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych będą podpisane przez obie Strony protokoły, określające datę przeprowadzonego instruktażu, imienną listę osób uczestniczących, imię i nazwisko osób prowadzących instruktaż, czas trwania i zakres instruktażu.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że korzystanie przez Zamawiającego z utworów wytworzonych ramach realizacji przedmiotu umowy i dostarczonego oprogramowania oraz korzystanie z nich przez inne osoby zgodnie z umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie prawa do oprogramowania, poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania, w szczególności prawa autorskie i prawa własności przemysłowej należą do Wykonawcy lub Wykonawca posiada prawo do dysponowania nimi,
 - 2) wszelkie prawa do nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian oprogramowania, poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania będą przysługiwały Wykonawcy lub Wykonawca będzie posiadał prawo do dysponowania nimi,
 - 3) nie istnieją i nie będą istnieć w przyszłości żadne przeszkody prawne lub faktyczne uniemożliwiające lub ograniczające możliwość udzielenia Zamawiającemu licencji, na warunkach określonych w umowie, na korzystanie z oprogramowania, poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania, a także z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian oprogramowania i poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji, a w obszarach, w których Wykonawca nie posiada majątkowego prawa autorskiego – dalszej licencji (sublicencji), na korzystanie z oprogramowania, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
 - a) korzystanie z wszystkich funkcjonalności, wszystkich funkcjonalności poszczególnych obszarów funkcjonalnych, bez ponoszenia dodatkowych opłat oraz bez jakichkolwiek ograniczeń,
 - b) instalowanie, dezinstalowanie, zwielokrotnianie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przechowywanie, stosowanie oprogramowania, poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania,
 - c) korzystanie z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian oprogramowania, poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania wydanych w okresie gwarancji,
 - d) sporządzania kopii zapasowych oprogramowania, poszczególnych obszarów funkcjonalnych oprogramowania.

4. Wykonawca udzieli licencji/sublicencji z datą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
5. Licencja/sublicencja jest udzielana na czas nieokreślony na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Licencja/sublicencja ma charakter niewyłączny, bezterminowy, odpłatny – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, z możliwością tworzenia nieograniczonej liczby kont użytkownika oprogramowania. Sublicencja udzielona jest wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca dysponuje tym prawem, z tym zastrzeżeniem, że prawo Zamawiającego nie może być ograniczone w zakresie wymaganym w dokumentacji postępowania.
7. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu i formatu oraz zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) wykorzystywania dokumentacji lub jej dowolnych części,
 - 4) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu,
 - 6) sporządzanie wersji obcojęzycznych,
 - 7) łączenie fragmentów z innymi utworami,
 - 8) dowolnego przetwarzania dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje dokumentacji, aktualizacje dokumentacji, wykorzystywanie dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.- z tym zastrzeżeniem, że korzystanie przez Zamawiającego z ww. prawa przysługuje mu wyłącznie na potrzeby wewnętrzne (w ramach organizacji Zamawiającego).
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonej dokumentacji nastąpi w ramach realizacji przedmiotu umowy, na warunkach określonych w ust. 7, z datą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono dokumentację wytworzoną w ramach realizacji niniejszej umowy.
9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na mocy niniejszej umowy dokonuje się na czas nieokreślony oraz w sposób nieograniczony, co do miejsca, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 9

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancję jakości na okresy wskazane w Formularzu cenowym i gwarancyjnym stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy. Okres gwarancji liczy się od dnia wykonania przedmiotu umowy tj. podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń. Dokument gwarancji zostanie przekazany Zamawiającemu w dniu podpisania ostatecznego protokołu odbioru.
2. Jeżeli gwarancja oferowana przez producenta jest dłuższa niż oferowana zgodnie z ust. 1, nie ulega ona skróceniu.
3. Wykonawca, o ile zaistnieje taka konieczność, przeniesie na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji, niezbędne do uzyskania świadczeń z tytułu gwarancji.
4. Strony ustalają następującą klasyfikację zmian oprogramowania dokonywanych w ramach gwarancji:
 - 1) poprawki – zmiany oprogramowania naprawiające wady produktu, które ujawniły się po jego wdrożeniu. Wady te powodują, że program nie posiada gwarantowanych przez Wykonawcę funkcjonalności. Wśród wad Strony wyodrębniają:
 - a) Awarię – kategoria wady w infrastrukturze programowej powodująca brak działania lub niepoprawne działanie przedmiotu umowy u Zamawiającego, uniemożliwiająca jego użytkowanie. Sytuacja, w której oprogramowanie w ogóle nie funkcjonuje lub nie jest możliwe realizowanie istotnych funkcjonalności komponentów/produktów przedmiotu umowy,
 - b) Usterkę – kategoria wady w infrastrukturze programowej oznaczająca funkcjonowanie niezgodne z opisem dokumentacji postępowania, nie wpływająca istotnie na funkcjonowanie dostarczanego rozwiązania u Zamawiającego.
 - 2) udoskonalenia – zmiany oprogramowania mające na celu poprawienie funkcjonalności, stabilności lub bezpieczeństwa użytkowania. Nie zmieniają cech podstawowych produktu, poprawiają jego funkcjonowanie, objęte realizowanym Zadaniem,
 - 3) uaktualnienia – zmiany prowadzące do uaktualnienia wersji oprogramowania objęte zakresem realizowanego Zadania.
5. Wykonawca świadczyć będzie usługi gwarancyjne dostarczonego oprogramowania na następujących zasadach:
 - 1) Wykonawca zapewni przyjmowanie i obsługę zgłoszeń za pośrednictwem witryny internetowej typu help-desk,
 - 2) Wykonawca zapewni udostępnienie poprawek do oprogramowania:
 - a) w przypadku Awarii:
 - czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonej Awarii) wynosi 4 godziny od złożenia zgłoszenia,
 - czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt oprogramowania wyniesie do 3 dni roboczych od daty złożenia zgłoszenia,
 - w przypadku wystąpienia Awarii oprogramowania Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem Awarii; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowej Awarii będzie traktowana jako Usterka,

- b) w pozostałych przypadkach, określonych jako Usterki oprogramowania:
- czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonej Usterki) wynosi do 15 dni roboczych od daty złożenia zgłoszenia,
 - czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt oprogramowania wyniesie do 60 dni roboczych od reakcji Wykonawcy.
- c) Wykonawca ma prawo wymagać udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i oprogramowania dla osób wykonujących prace na rzecz realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy,
- d) w przypadku braku możliwości udostępnienia zdalnego dostępu, czas reakcji oraz czas naprawy ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na udostępnienie przez Zamawiającego, w sposób określony powyżej kopii bazy danych i czas niezbędny na jej uruchomienie w siedzibie Wykonawcy,
- e) czas reakcji i czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt oprogramowania ulega zawieszeniu na okres oczekiwania na przedstawienie przez Zamawiającego uzupełniających informacji niezbędnych do usunięcia wad (Awarii lub Usterki), liczony od momentu wystąpienia z mailowym zapytaniem przez Wykonawcę lub zapytaniem o dodatkowe informacje przekazanym przez system help-desk Wykonawcy, do momentu udzielenia odpowiedzi w systemie help-desk lub drogą mailową,
- f) w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym,
- g) zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez witrynę internetową help-desk Wykonawcy; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie (z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia poprzez witrynę internetową, e-mail lub faks):
- telefonicznie pod numerem (dla połączeń z telefonów stacjonarnych),
 - telefonicznie pod numerem (dla połączeń z telefonów komórkowych),
 - za pomocą poczty elektronicznej na adres, opcjonalnie faksem na numer
- h) w przypadku, gdy zgłoszenie wady zostanie przyjęte przez Wykonawcę:
- w godzinach pomiędzy 08:00 a 16:00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte danego dnia roboczego,
 - w godzinach pomiędzy 16:00 a 24:00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8:00 następnego dnia roboczego,
 - w godzinach pomiędzy 0:00 a 8:00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8:00 danego dnia roboczego,
 - w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8:00 najbliższego dnia roboczego.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania zmian w oprogramowaniu, w zakresie dotyczącym istniejącej funkcjonalności oprogramowania objętego niniejszą umową, w zakresie wymaganych zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących u Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej.
 - 4) Wykonawca zapewni możliwość pisemnego zgłaszania uwag i propozycji modyfikacji oprogramowania, poprzez witrynę help-desku; zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania zmian oprogramowania, o których mowa w punkcie poprzedzającym, będą one rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju oprogramowania;
 - 5) gotowość przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) oprogramowania objętego niniejszą umową (propozycji jego udoskonaleń, modyfikacji i rozwoju oraz zmian obejmujących dodanie nowej funkcjonalności oprogramowania objętego niniejszą umową, przy czym realizacja powyższych żądań nie będzie wchodziła w zakres niniejszej umowy; zgłoszenia żądania zmiany będą dokonywane poprzez witrynę help-desku, z zastrzeżeniem, że zasady realizacji zgłoszonych żądań będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
8. Na dzień podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne zapewnienie, że oprogramowanie działa poprawnie i jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
 9. Wykonawca zapewni dostępność aktualizacji dostarczonego oprogramowania. Okres wsparcia dla oprogramowania rozpoczyna się z datą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy i trwa do dnia wygaśnięcia gwarancji na dostarczone oprogramowanie.
 10. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do pomocy technicznej za pośrednictwem dedykowanego serwisu internetowego, pod wskazanym numerem telefonu lub adresem e-mail w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem że nie zwiększy to kosztów wykonania umowy ani nie spowoduje wydłużenia czasu realizacji zamówienia.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał na piśmie nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, jak również wskazał zakres podwykonawstwa. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

§ 11

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje łączne niezmiennie wynagrodzenie w wysokości zł netto, powiększonej o należny podatek VAT % w kwocie, co daje łączną kwotę brutto: zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie częściowo, po odbiorze poszczególnych Etapów, potwierdzonych Protokołem Odbioru danego Etapu.
3. Rozliczenia między stronami będą dokonywane w walucie polskiej.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem wszystkich zadań składających się na przedmiot umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty dostawy oprogramowania, w tym zakup niezbędnych licencji, instalacji i konfiguracji, instruktaż stanowiskowy, wykonanie kompletnej dokumentacji, koszty dojazdów, udzielenie gwarancji i świadczenie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w umowie oraz wartość przekazywanych Zamawiającemu autorskich praw majątkowych, autorskich praw zależnych oraz uprawnień licencyjnych na wszystkich polach eksploatacji. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
5. Wynagrodzenie za poszczególne Etapy Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po podpisaniu przez Strony odpowiednio Protokołu Odbioru Etapu lub Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, w terminie **do 60 dni** od daty jej dostarczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę:
 - 1) w zakresie wynagrodzenia za wykonanie Etapu:
 - a) oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT dotyczącej danego Etapu, opiewającej na kwotę wynagrodzenia dotyczącego danego Etapu oraz
 - b) kopii Protokołu Odbioru danego Etapu, którego dotyczy faktura, podpisanego przez Strony;
 - 2) w zakresie wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy:
 - a) oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, opiewającej na kwotę wynagrodzenia stanowiącą różnicę całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy i kwot wypłaconych Wykonawcy na podstawie wcześniej wystawionych faktur,

- b) kopii Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, podpisanego przez Strony oraz protokołów przeprowadzenia instruktarzu stanowiskowego.
8. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie wcześniej niż po otrzymaniu za pośrednictwem Wykonawcy pisemnych oświadczeń od podwykonawców oraz dalszych podwykonawców o otrzymaniu zapłaty całego należnego im wynagrodzenia (*gdy dotyczy*).
 9. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, w zakresie objętym niniejszą umową, na kwotę nie niższą niż 30% ceny brutto przedstawionej w ofercie (zaokrągloną w górę do pełnych złotych), ważnego przez cały okres realizacji umowy.
 11. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na przedłużony okres.
 12. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy dostarczy do dyspozycji Zamawiającego poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej, a także przedłoży niezwłocznie do wglądu, na każde żądanie Zamawiającego, dokumenty ubezpieczeniowe wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.

§ 12

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp i innych przypadków wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Katalog okoliczności uzasadniających zmianę umowy obejmuje:
 - 1) szczególne okoliczności, takie jak wycofanie ze sprzedaży oprogramowania które ma być dostarczone - w takich przypadkach Strony dopuszczają dostarczenie odpowiedników o parametrach nie gorszych od rozwiązań objętych umową, przy zachowaniu wymaganej funkcjonalności i kompatybilności; cena dostarczonego odpowiednika nie może być wyższa od ceny wyrobu zastąpionego;
 - 2) zmianę numeru konta bankowego w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) zmianę obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 4) obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 5) zmianę stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego – w takim przypadku zmianie podlega jedynie wynagrodzenie brutto, a wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
 - 6) zmianę terminu wykonania umowy będącą wynikiem zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją

- Współfinansującą w zakresie terminów (w tym terminu rzeczowej realizacji projektu) lub wysokości i warunków płatności dofinansowania realizacji projektu dla którego przedmiot niniejszej umowy stanowi jedno z zadań,
- 7) zmianę terminu wykonania umowy będącą wynikiem wystąpienia siły wyższej rozumianej jako okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, itp.
3. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 2, może zostać wprowadzona po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
 4. Zmiana umowy następuje w formie pisemnej, w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 13

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy, chyba że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy nastąpi wskutek okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad oprogramowania w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę z przyczyn przez niego zawinionych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto.
3. Łączna wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych z ust. 2 pkt 1 i pkt 2 nie może przekraczać 20% łącznego wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy po wystawieniu noty obciążeniowej.
5. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w tym w art. 456 ustawy Pzp, oraz z ważnych przyczyn, obejmujących:
 - 1) zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy wynoszącą co najmniej 14 dni.
Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w terminie do 60 dni od dnia

- powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia;
- 2) wszczęcie postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w terminie do 60 dni od powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczenia mu dodatkowego terminu 10 dni na rozpoczęcie prac od daty otrzymania pisma. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w terminie do 30 dni od upływu 10-dniowego terminu dodatkowego.
2. W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, oświadczenie o odstąpieniu ma skutek w stosunku do całej umowy.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia zobowiązania Wykonawcy do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w przypadkach i trybie określonym w art. 456 Pzp i w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO lub jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), do dalszego powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
3. Na warunkach określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania umowy.
4. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w niniejszej umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w niniejszej umowie.
5. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień tj. tylko uprawnień niezbędnych do wykonania czynności określonych w umowie.

6. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego paragrafu dotyczących obowiązków i uprawnień Stron.
7. Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu umowy w szczególności celem przetwarzania jest świadczenie usług nadzoru autorskiego oraz serwisu o których mowa w umowie.
8. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Zamawiającego, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenia uznaje się zadania i czynności zlecane do wykonania Wykonawcy na potrzeby realizacji umowy.
9. Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych wskazane poniżej:
 - 1) Dane identyfikacyjne,
 - 2) Dane adresowe,
 - 4) Dane kontaktowe,
 - 5) Numery identyfikacyjne,
 - 6) Informacje związane z realizowanymi zadaniami Zamawiającego w szczególności informacje opisujące relacje Zamawiającego z Pacjentami; Pracownikiem Zamawiającego.
10. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - 1) Pracownicy personelu medycznego świadczący usługi dla Zamawiającego,
 - 2) Pacjenci Zamawiającego,
11. Wykonawca może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania („Umowa podpowierzenia”) w imieniu Zamawiającego innemu przetwarzającemu („Podwykonawca”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego lub braku sprzeciwu Zamawiającego, który to sprzeciw Zamawiający może wyrazić w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji do Wykonawcy. Strony przyjmują, iż wskazani w niniejszym punkcie Podwykonawcy są podmiotami, którym Wykonawca może powierzyć dalsze przetwarzanie danych osobowych i uzyskanie dodatkowej zgody Zamawiającego, o której mowa powyżej nie jest wymagane. Strony zgodnie postanawiają, że osoby fizyczne współpracujące z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Wykonawcy i nie stanowią Dalszych Przetwarzających w rozumieniu Umowy. Zamawiający zastrzega, że nie ma możliwości podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Wykonawca realizując zadania wynikające z niniejszej umowy uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszty, charakter, zakres oraz cel przetwarzania w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie:
 - realizacji obowiązku odpowiadania na zapytania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.
12. Wykonawca bezzwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od jego wystąpienia - zgłosi na adres e-mail: rodo@zozsanok.pl Zamawiającemu każde naruszenie danych osobowych powierzonych niniejszą Umową którego będzie uczestnikiem.

13. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do ustaleń z Zamawiającym. Czynności zwrotu, zniszczenia każdorazowo winny zostać potwierdzone odpowiednio przez Strony.
14. Wykonawca udostępni Zamawiającemu informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO oraz umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie audytów w odniesieniu do danych przetwarzanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 16

1. Strony uzgodniły, że Wykonawca w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości **5% ceny brutto przedstawionej w ofercie**, co stanowi kwotę: złotych (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu gwarancji powstałych w okresie 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
3. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
4. Kwota w wysokości złotych (słownie:), stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wynosząca złotych (słownie:), zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
7. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 4 i 5.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku

- z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 5 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
10. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 17

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
- 1) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy,
 - 2) oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych,
 - 3) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.),
 - 4) innych informacji prawnie chronionych,

które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
3. Strony umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nieujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.

§ 18

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374 – 469)), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, w tym protokołów odbioru.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminem miesiąca przed zmianą tego miejsca.

§ 19

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich rozwiązywania w drodze negocjacji.
2. W przypadku, gdy postępowanie w drodze negocjacji nie przyniesie ugody, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikiem sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 20

1. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.

2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień niniejszej umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, jeżeli umowa nie stanowi inaczej. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru korespondencji.
5. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej Umowy winna być przekazywana na następujące adresy:
 - 1) Do Wykonawcy:
 - Nazwa Wykonawcy:
 - Adres:.....
 - Numer telefonu.....
 - Numer fax:.....
 - Adres email:.....
 - 2) Do Zamawiającego
 - Nazwa
 - Adres:
 - Numer telefonu.....
 - Numer fax:.....
 - Adres email:.....
6. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, adresu e-mail tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
7. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 6, korespondencja wysłana na podany w umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
8. Integralną część umowy stanowi dokumentacja postępowania, jak również załączniki do umowy, tj.:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy i gwarancyjny,
 - 4) Załącznik Nr 4 - Wzór Protokołu Odbioru Etapu / Przedmiotu Umowy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



ZAŁĄCZNIK NR 4

PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU / PRZEDMIOTU UMOWY*

sporządzony dnia w Sanoku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26 38-500 Sanok, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000059726, NIP: 6871640438, REGON: 370444345, reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
.....

reprezentowanym(a) przez:

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

Strony potwierdzają realizację Etapu nr harmonogramu realizacji umowy / Przedmiotu Umowy* na dzień zgodnie z Umową nr z dnia r.

Pozycje rozliczane niniejszym protokołem wykazano w załączniku nr 1.

Kwota brutto przedmiotu odbioru:

Wykonawca potwierdza, że prace związane z realizacją Przedmiotu Umowy zostały zrealizowane należycie.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

* - niewłaściwe skreślić;

Załącznik nr 1 do Protokołu Odbioru

Lp.	Pozycja z oferty	Nazwa	Ilość	Jednostka miary	Wartość jednostkowa (zł)				Suma		
					Netto	VAT (%)	VAT (zł)	Brutto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
								RAZEM			