

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI
ZDROWOTNEJ W SANOKU
38-500 SANOK
ul. 800-lecia 26**

NR KRS 0000059726
Sąd Rejonowy w Rzeszowie
XII Wydział Gospodarczy KRS
ul. Trembeckiego 11 a, 35-959 Rzeszów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*W postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie:
podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)*

**na świadczenie usług w zakresie nadzoru nad oprogramowaniem
aplikacyjnym oraz zakup licencji wraz z wdrożeniem dla SPZOZ w
Sanoku**

Oznaczenie sprawy: SPZOZ/TP/02/2021

Identyfikator Postępowania na miniPortalu:
e4e161d8-0476-4f69-98d4 f32795ca4630

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

.....
Podpis

SWZ została zatwierdzona:

.....
Podpis i data zatwierdzającego

I. ZAPISY WSTĘPNE

1. Postępowanie jest organizowany przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm)
2. Zamawiający deklaruje traktować na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymogi SWZ.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SANOKU

Adres: UL. 800-LECIA 26, 38-500 SANOK

REGON 370444345, NIP 687-16-40-438

tel. 013 4656100, fax. 013 4656200

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku

Adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok,

tel. 013 4656290

Strona internetowa: www.zozsanok.pl

Komunikacja:

Adres poczty elektronicznej: zam.pub@zozsanok.pl

składanie ofert :miniportal.uzp.gov.pl

Adres skrzynki ePUAP: /SzpitalSanok/SkrytkaESP

Godziny urzędowania : 7:30 – 15:05

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej

<http://www.zozsanok.pl>

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Postępowanie niniejsze prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest :**

świadczenie usługi polegającej na objęciu nadzorem obejmującym m.in. udostępnianie poprawek w przypadku stwierdzenia błędów, wprowadzanie zmian w zakresie wymaganym zmianami obowiązujących przepisów prawa modułów oprogramowania aplikacyjnego użytkowanego w SPZOZ w Sanoku oraz zakup nowych licencji wraz z wdrożeniem dla SPZOZ w Sanoku z podziałem zamawianego asortymentu na dwie części- pakiety, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

Wspólny słownik zamówień:

CPV – 48.18.00.00-3 – pakiety oprogramowania medycznego

CPV – 48.00.00.00-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

CPV – 72.25.32.00-5 – usługi w zakresie wsparcia systemu

2. Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ znaki towarowe, normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne.

Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Dopuszcza się złożenie oferty przez Wykonawcę na jedną, kilka lub wszystkie części- pakiety, Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

W przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek pozycji w danej części- pakiecie (ofercie) - taką niepełną ofertę na dany pakiet zamawiający odrzuci.

Pakiet nr 1 – nadzór nad oprogramowaniem aplikacyjnym

Pakiet nr 2– zakup nowych licencji oprogramowania wraz z ich wdrożeniem

Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznik nr 2 oraz załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia – wzór umowy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

-uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

- zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

Zamawiający oceni, czy wykonawcy spełniają warunki określone przez zamawiającego, i nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie wymaganych przez zamawiającego dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ

Oświadczenie, **o, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. *(gdy zamawiający żąda takich śr. Dowodowych)* .

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- 1) będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, ustawy Prawo zamówień publicznych tj:**
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia, **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, . -załącznik nr 3a do SWZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe..

Zamawiający oceni, czy wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie wymaganych w SWZ przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów.

IX WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEN (PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ oraz załączyć do oferty aktualne nadzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. formularz cenowy – w zakresie części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę- wzór zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ.

1.2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór zawarty jest w załączniku nr 3a do SWZ.

1.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- wzór zawarty jest w załączniku nr 3b do SWZ- *nie dotyczy brak postawionych warunków*

1.4. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców należy złożyć oświadczenie wskazujące podwykonawcę i część zamówienia, która będzie przez niego realizowana.

1.5. W przypadku gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów tj. KRS-u, CEiIoDG, innego rejestru, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania**

1.6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo** osoby reprezentującej wspólnie działających wykonawców, określające postępowanie do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców..

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2 składa każdy z wykonawców, potwierdzając brak podstaw wykluczenia oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.3 spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów, a także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby

2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE,

Wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych

3. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (składane na wezwanie Zamawiającego)

A) NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę w/w zamawiający żąda następujących dokumentów:

-Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**

B) NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCE

1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę w/w zamawiający żąda następujących dokumentów:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę w/w zamawiający żąda następujących dokumentów:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

1.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

4. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w sposób następujący:
 - przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - dotyczy złożenia oferty wraz z dokumentami składanymi wraz z ofertą przetargową,
 - natomiast przy użyciu poczty elektronicznej : email: zam.pub@zozsanok.pl dopuszczalna jest komunikacja również w pozostałych przypadkach (np. zadawanie pytań, składanie wyjaśnień, wzywanie do wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, uzupełnienie dokumentów itp.)

Uwaga: plik zawierający w/w dokumenty powinien mieć nazwę (firmy) wykonawcy.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert o ile jej treść jest udokumentowana.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, winien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę otrzymania na skrzynkę e-mail.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu, stanowiąc załącznik do niniejszej SWZ
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
9. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Formularz do zaszyfrowania ofert przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, i adres email na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10. **Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz.2415) tj:**

- a) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej (opatrzo-

nej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w części WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEN (PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, które należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. a), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ
- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”,

- zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument.

- zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

dokonywane w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo:
- przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca
- e) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. c) i d), może dokonać również notariusz
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże

jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART.65 UST.1, ART. 66 I ART. 69.

Zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej,

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach formalnych/ proceduralnych/:

Krystian Skoczyński

Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku

tel 013 4656290 w godz. 8 -15 email: zam.pub@zozsanok.pl

W sprawach merytorycznych:

Łukasz Węgrzyniak

Dział Informatyki SPZOZ w Sanoku

tel 013 4656181 w godz. 8 -15

1. Zamawiający nie udziela wiążących ustnych – telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowanie do Zamawiającego zapytania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski należy składać w sposób wskazany w części SWZ - INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt.3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt.3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia: 28.04.2021r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularzy udostępnionych przez Zamawiającego w tym formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne

co do treści (należy zamieścić wszystkie informacje wymagane) z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego

4. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Postanowień ust. 4 nie stosuje się do oferty oraz jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. ***Wykonawca składa ofertę, przez ePUAP za pośrednictwem miniportal.uzp.gov.pl***
Formularze do komunikacji- Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wszelkie pisma w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, tłumaczenie musi być poświadczone przez wykonawcę.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
9. **Termin składania ofert do: 30.03.2021r. godz.10:00.**

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.03.2021r. o godzinie 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII.SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r., poz. 915 z późn. zm.).
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Sposób obliczania ceny, jaki wykonawcy powinni przyjąć w ofertach:

Cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto

4. Przez cenę zamówienia zamawiający rozumie łączną cenę za całość przedmiotu zamówienia stanowiącą całkowite wynagrodzenie wykonawcy. Zamawiający nie ponosi dodatkowo innych kosztów związanych z realizacją zamówienia .
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. - **Niełożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
7. W okolicznościach, o których mowa w ust. 6 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. cena musi być podana w formularzu – „Oferta Wykonawcy” – zał. nr 1 do SWZ – w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), netto i brutto z podaniem obowiązującej stawki podatku VAT oraz w formularzu – „Formularz cenowy, przedmiotu zamówienia” – zał. nr 2 do SWZ – ceny za wszystkie elementy zamówienia,

jak: cenę jednostkowa netto, cenę jednostkowa brutto, wartość netto, stawkę podatku vat, wartość brutto.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

9. Kryteria (w %) i ich opis:

Pakiet NR 1, 2,

LP.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1.	Oferowana cena	60 %
2.	Czas reakcji - interwencji	40 %
R a z e m:		100 %

Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów :

a) **cena:** Cena musi być określona w złotych polskich. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Cena będzie podliczana według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena najniższa} \times \text{kryterium}}$$

Cena badana

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: 60 punktów

b) Wzór dla kryterium „czas reakcji – interwencji serwisu”:

1 dzień: - 40 pkt

2 dni: - 20 pkt

3 dni i więcej: - 0 pkt

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów za termin podjęcia interwencji w przypadku błędu krytycznego: 40 pkt

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie

powiadomiony przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

XXIII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ZMIANĘ ZAWARTEJ UMOWY W NASTĘPUJĄCYCH OKOLICZNOŚCIACH

1. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen wyłącznie w przypadku:
 - a) obniżenia cen przedmiotu umowy (zmiana następuje z chwilą podpisania aneksu do umowy),
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmianie ulega wyłącznie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian (zmiana następuje z chwilą podpisania aneksu do umowy).
 - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana następuje z chwilą podpisania aneksu do umowy),
 - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (zmiana następuje z chwilą podpisania aneksu do umowy),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian umowy na podstawie art. 455 Pzp oraz w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
 - a. zmian w umowie w celu ustalenia odmiennych zasad rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w szczególności zmiany okresów rozliczeniowych, bez zmiany wysokości wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - b. zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.

XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- 1) określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
- 2) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega, osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

XXV. KONSORCJUM

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 2) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
4. Termin wnoszenia odwołania:
 - Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została

przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób

- Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie- 15dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu

7. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

8. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. –Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIX. ZAPISY KOŃCOWE.

1. Treść niniejszej specyfikacji została sporządzona na podstawie zapisów ustawy Prawa zamówień publicznych które winny przynieść wykonawcy niezbędną wiedzę w celu sporządzenia właściwej, nie podlegającej odrzuceniu oferty.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o przyjęciu warunków podanych w SWZ, oraz że nie wnosi uwag co do treści SWZ.

Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość i nie jest konieczne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, odbycie przez wykonawcę wizji lokalnej.

XXX. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@zozsanok.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

OFERTA (wzór)

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym na świadczenie usług w zakresie nadzoru nad oprogramowaniem aplikacyjnym oraz zakup licencji wraz z wdrożeniem dla SPZOZ w Sanoku nr postępowania SPZOZ/TP/02/2021

1.Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę :

Pakiet nr*

NETTO - PLN , BRUTTO - PLN,

Słownie - wartość netto

Słownie - wartość brutto.....

zgodnie z wypełnionym Formularzem przedmiotu zamówienia, cenowym – załącznik nr 2

Ceny podane w pkt. 1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,

UWAGA

* należy wpisać nr części - pakietu na który wykonawca składa ofertę, a w razie potrzeby, rozszerzyć punkt 1 niniejszego formularza

**2.1 Termin płatności wynosi 60 dni od daty wpływu do zamawiającego prawidłowej faktury VAT
Oferujemy okres niezmienności cen - przez okres obowiązywania umowy.**

Oświadczamy, że usługi, stanowiącą przedmiot zamówienia wykonywać będziemy w okresie zgodnie ze SWZ, **Termin wykonania-** -

pakiet nr 1,2 - 12 miesięcy licząc od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).

Czas, w którym zobowiązujemy się do reakcji interwencji serwisu wynosi dzień/ dni

3. Oświadczamy, że dostawę/ usługę będącą przedmiotem zamówienia wykonamy sami/z udziałem podwykonawców*(jeżeli z udziałem podwykonawców- należy wykazać poprzez złożenie wraz z ofertą stosownego oświadczenia wykazującego części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)

4.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszej Specyfikacji i uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do oszacowania ryzyka, przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia, oraz z wzorem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i wyrażamy gotowość zawarcia umowy, uwzględniającej warunki zamawiającego oraz warunki przedstawione w ofercie.

5.Oświadczamy że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. /jeżeli prowadzi należy przekreślić i złożyć odp. informację/

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/ nie zawiera * informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą do dnia 28.04.2021r.
(tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert)**

8. Zaoferowane wyroby muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielnego Publicznego Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok*
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@zozsanok.pl;*
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;*
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;*
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.*

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;*
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;*
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;*
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*

*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres:

Województwo

.....powiat.....

Kod:.....Tel./fax:

REGON:NIP.....

NR KRS/ EDG.....prowadzony

przez.....

Adres email do kontaktów

.....

Adres e-PUAP do kontaktów

.....

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów

.....tel.....

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy

Numer rachunku bankowego do umowy :

.....

Rodzaj Wykonawcy składającego ofertę¹:

☐ mikroprzedsiębiorstwo*

☐ małe przedsiębiorstwo*

☐ średnie przedsiębiorstwo*

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj.

....., dn.

(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli

¹ Właściwe zakreślić np. poprzez „wstawienie” we właściwe pole „symbolu” ☒ lub litery x.

²* W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1292 z późn. zm.)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE składane na podstawie art. 125 ust. 1
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA :**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usług w zakresie nadzoru nad oprogramowaniem aplikacyjnym oraz zakup licencji wraz z wdrożeniem dla SPZOZ w Sanoku**, oświadczam, co następuje:

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 109 ustawy Pzp w zakresie jaki Zamawiający wymagał .

Oświadczam, że **zachodzą/ nie zachodzą*** (nie potrzebne skreślić) w stosunku do mnie podstawy wykluczenia wymienione poniżej z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i tym samym spełniłem łącznie przesłanki w nim określone:

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**OŚWIADCZENIE składane na podstawie art. 125 ust. 1
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usług w zakresie nadzoru nad oprogramowaniem aplikacyjnym oraz zakup licencji wraz z wdrożeniem dla SPZOZ w Sanoku - prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26**, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis)

Wzór umowy: SPZOZ/SAN/ZP/.../..... pakiet nr 1

Zawarta w dniu r. w Sanoku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26 38-500 Sanok, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000059726, NIP: 6871640438, REGON: 370444345, reprezentowanym przez **Dyrektora – Grzegorza Panka**, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
reprezentowanym(a) przez

zwanym(a) dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a z osobna – **Stroną**.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie zamówienia publicznego udzielonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji SPZOZ/...../...../2021, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.) - dalej ustawa Pzp, zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest objęcie nadzorem autorskim, w zakresie wskazanym w § 2 niniejszej Umowy modułów oprogramowania aplikacyjnego wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (dalej: „Oprogramowanie Aplikacyjne”).

§ 2. Zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zapewnia:
 - a) udostępnienie poprawek do Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Oprogramowania Aplikacyjnego (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):
 - i) w przypadku tzw. błędu krytycznego, tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) lub prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego:
 - (1) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego „błędu krytycznego”) wynosi ... dzień roboczy;
 - (2) czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 3 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
 - (3) w przypadku wystąpienia „błędu krytycznego” Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły;

- ii) w pozostałych przypadkach:
 - (1) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 15 dni roboczych;
 - (2) czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 60 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
- iii) w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;
- iv) Wykonawca wymaga udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy;
- v) zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Wykonawcy; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie pod numerem telefonu: lub pisemnie na formularzu przesyłanym za pomocą poczty elektronicznej na adres, wzór formularza stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy; wypełnienie jednego formularza może dotyczyć tylko jednego rodzaju problemu występującego w konkretnym module;
 - (1) w przypadku, gdy formularz zgłoszenia błędu zostanie przyjęty przez Wykonawcę:
 - (a) w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego;
 - (b) w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego;
 - (c) w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego;
- b) wprowadzanie zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym w zakresie dotyczącym istniejących funkcjonalności, objętych niniejszą Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących wydanych na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:
 - i) przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego, co odbywać się będzie poprzez opublikowanie odpowiedniego komunikatu na witrynie internetowej Wykonawcy;
 - ii) udostępniania uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego (nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego) poprzez serwer ftp:
- c) możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego poprzez witrynę internetową Wykonawcy, lub na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy; zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, będą one rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego;

§ 3. Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację całości niniejszej Umowy, dane tej osoby zostały wskazane w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy (Informacje o Zamawiającym), oraz powiadomienia Wykonawcy o każdej zmianie tej osoby (w formie pisemnej lub elektronicznej);
- b) wykonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych

z bezpieczeństwem pracy systemu i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie funkcjonującym u Zamawiającego, w tym w Oprogramowaniu Aplikacyjnym;

- c) powstrzymania się od samodzielnego lub przy udziale osób trzecich dokonywania jakichkolwiek zmian w konfiguracji oprogramowania (zgodnie z art. 74 ust. 4 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) lub sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest Oprogramowanie Aplikacyjne objęte niniejszą Umową, w tym Zamawiający zobowiązuje się nie dokonywać nieautoryzowanych przez Wykonawcę modyfikacji zawartości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego; w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego lub sprzętu komputerowego, ale muszą one zostać wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być wykonywane za uprzednią wyraźną zgodą Wykonawcy lub przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Wykonawcy.
- d) dostarczenia na wniosek Wykonawcy wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy poza siedzibą Zamawiającego przy zachowaniu poniższej procedury:
 - i) Uprawniony pracownik Zamawiającego przekaze bazę danych Wykonawcy poprzez jej skopiowanie na serwer FTPS o adresie, w pliku archiwum (np. w formacie zip) zabezpieczonym hasłem (minimum 12 znakowym, uwzględniającym minimum 2 znaki specjalne i minimum 2 cyfry). Hasło do pliku archiwum zawierającego bazę danych będzie przekazywane przez wiadomość SMS osobie ze Strony Wykonawcy, która wnioskowała o udostępnienie bazy danych. Zaszyfrowany plik archiwum z bazą danych będzie skopiowany przez pracownika Zamawiającego do katalogu domowego Zamawiającego na wskazanym wyżej serwerze FTPS, skąd będzie go mógł pobrać pracownik Wykonawcy, wnioskujący o udostępnienie bazy danych.
 - ii) Uprawniony pracownik Zamawiającego przekaze bazę danych Autoryzowanemu Przedstawicielowi Wykonawcy poprzez jej skopiowanie na serwer FTPS o adresie w pliku archiwum (np. w formacie zip) zabezpieczonym hasłem (minimum 12 znakowym, uwzględniającym minimum 2 znaki specjalne i minimum 2 cyfry). Hasło do pliku archiwum zawierającego bazę danych będzie przekazywane SMS'em osobie ze Strony Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, która wnioskowała o udostępnienie bazy danych. Zaszyfrowany plik archiwum z bazą danych będzie skopiowany przez pracownika Zamawiającego do katalogu domowego Zamawiającego na wskazanym wyżej serwerze FTPS, skąd będzie go mógł pobrać pracownik Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, wnioskujący o udostępnienie bazy danych.
 - iii) Osoby upoważnione przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych mogą wnioskować o udostępnienie bazy danych ze Strony Wykonawcy, przy użyciu indywidualnego konta na serwerze FTPS;
 - iv) Osoby upoważnione ze strony Autoryzowanego Partnera Przedstawiciela Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych i wrażliwych mogą wnioskować o udostępnienie bazy danych ze Strony Wykonawcy, przy użyciu indywidualnego konta na serwerze FTPS.;
 - v) Listę osób mogących udostępniać bazę danych ze Strony Zamawiającego, przy użyciu indywidualnego konta na serwerze SFTP, o którym mowa w pkt i) oraz pkt ii), (wraz z adresem e-mail i numerem telefonu komórkowego), zawiera załącznik nr 3 do niniejszej Umowy;
 - vi) Dostęp do serwerów SFTP wymaga uwierzytelnienia identyfikatorem i hasłem. Każdy użytkownik zarówno ze strony Zamawiającego, Wykonawcy jak i Autoryzowanego Przedstawiciela Wykonawcy, chcący skorzystać z zasobów serwera i mając do tego uprawnienie wynikające ze wskazania go w załączniku odpowiednio nr 3 i nr 4, będzie zobowiązany do posiadania własnego identyfikatora.
- e) delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie

potrzebnym do świadczenia usług określonych niniejszą umową;

- f) zapewnienia, aby Oprogramowanie Aplikacyjne, zainstalowane u Zamawiającego, wymienione w Załączniku nr 1 było używane wyłącznie przez użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania zgodnie z dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy;
 - g) dokonywania zgłoszeń ewentualnych błędów zgodnie z niniejszą Umową oraz dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania Aplikacyjnego i o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego – w zakresie istotnym dla realizacji niniejszej Umowy (z odpowiednim wyprzedzeniem) oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie niniejszej umowy;
 - h) przekazywania Wykonawcy przepisów i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, w tym obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia, Organ Założycielski, inne) – w przypadku gdy mogą mieć istotne znaczenie dla realizacji obowiązków Wykonawcy;
 - i) zapewnienia Wykonawcy możliwości stałego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego objętego zakresem, określonym w § 2 niniejszej umowy, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - j) udostępnienia Wykonawcy sprzętu komputerowego i Oprogramowania Aplikacyjnego Zamawiającego lub oprogramowania osób trzecich w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych w § 2 niniejszej umowy;
 - k) zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków do świadczenia usług określonych w §2 niniejszej umowy, z uwzględnieniem obowiązujących u Zamawiającego przepisów BHP;
 - l) zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego objętego usługami określonymi w § 2 niniejszej umowy, o ile to będzie konieczne.
2. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej – w zakresie istotnym dla wykonania danego obowiązku Wykonawcy, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Zamawiającego, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminów przewidzianych Umową.

§ 4. Płatności

1. Za realizację przedmiotu niniejszej Umowy, określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie, za cały okres obowiązywania niniejszej umowy, w wysokości **netto**, powiększone o podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wykonania usługi w danym okresie rozliczeniowym, łącznie brutto: **zł**, zgodnie z kalkulacją cenową, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Usługi objęte niniejszą Umową będą rozliczane w miesięcznych okresach rozliczeniowych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
3. Miesięczna wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, wskazanego w §1, w wysokości **netto**, powiększone o podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wykonania usługi, łącznie **zł brutto** będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawianych miesięcznie w terminie i na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu wykonania usługi. Płatność nastąpi przelewem w terminie 60 dni od daty doręczenia faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Za pierwszy okres rozliczeniowy świadczenia usług opisanych w niniejszej Umowie, uważa się okres od pierwszego dnia obowiązywania umowy do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło złożenie podpisu przez Wykonawcę, jeśli podpisał umowę jako ostatni lub, w którym doręczono Wykonawcy umowę podpisaną przez Zamawiającego, jeśli Zamawiający podpisał umowę jako ostatni. Za pierwszy okres rozliczeniowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy

wynagrodzenie, obliczone jako suma wartości miesięcznego wynagrodzenia, wskazanego w ust. 3, poczynwszy od pierwszego miesiąca obowiązywania umowy do końca miesiąca kalendarzowego, o jakim mowa w zdaniu poprzednim. Faktura zostanie wystawiona najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca po zakończeniu pierwszego okresu rozliczeniowego. Kolejne faktury wystawiane będą w cyklach miesięcznych, zgodnie z postanowieniami ust. 2.

5. Jeżeli świadczenie usług rozpoczęło się w trakcie miesiąca, wynagrodzenie za ten miesiąc ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu. Proporcję ustala się w oparciu o liczbę dni kalendarzowych w okresie rozliczeniowym.
6. W przypadku nie zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 3 oraz ust. 4 niniejszej Umowy w ustalonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.
7. Zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, w odniesieniu do usług przewidzianych niniejszą umową, skutkuje, z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT, zmianą wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy oraz zmianą kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w zakresie stawki VAT i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 5 Okres obowiązywania Umowy

Niniejsza umowa została zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od2021 r. do2022 r. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania ze skutkiem na dzień r.

§ 6 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) treść i integralność danych, otrzymywanych i przechowywanych przez użytkownika lub administratora Zamawiającego;
 - b) szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - c) korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione;
 - d) dokonywanie modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
 - e) udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika lub administratora Zamawiającego względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu usług;
 - f) wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej;
 - g) nieprawidłowe działanie lub brak działania Oprogramowania Aplikacyjnego, spowodowane nieprawidłowym działaniem lub brakiem działania oprogramowania osób trzecich, komunikującego się z oprogramowaniem Wykonawcy;
 - h) nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania osób trzecich komunikującego się z oprogramowaniem Wykonawcy;
 - i) nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - j) siłę wyższą.
2. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy ogranicza się do rzeczywistej straty Zamawiającego.

§7 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron,

których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

§8 Klauzula informacyjna

1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informuje, że:
 - a) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@zozsanok.pl;
 - c) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
 - e) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - f) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo, zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - a) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Prawo zamówień publicznych albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
 - b) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Prawo zamówień publicznych;
 - d) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 9 Przekazywanie zanonimizowanych danych

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do pozyskania zanonimizowanych danych w zakresie:
 - sposobu użytkowania systemu przez użytkowników,
 - danych medycznych opisujących proces leczenia pacjentów,
 - danych statystycznych w tym danych związanych z obsługą procesu leczenia.
2. Anonimizacja w rozumieniu ust. 1 to proces polegający na usuwaniu przez moduł oprogramowania aplikacyjnego Wykonawcy danych umożliwiających zidentyfikowanie konkretnej osoby. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe przeprowadzenie procesu oraz gwarantuje, że dane będą zanonimizowane przed ich wysłaniem.
3. Zamawiający wyraża zgodę na przeprowadzenie procesu anonimizacji i wysłanie zanonimizowanych danych do Wykonawcy. Zamawiającemu jako Administratorowi Danych

Osobowych przysługuje prawo kontroli, polegające na możliwości sprawdzenia czy przesyłane do Wykonawcy dane nie noszą znamion danych osobowych (umożliwiających zidentyfikowanie konkretnej osoby).

4. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie aby dane, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie zostały przekazane podmiotom trzecim w postaci umożliwiającej identyfikację źródła ich pochodzenia.
5. Wykonawca oświadcza, że pozyskane zanonimizowane dane będą wykorzystywane wyłącznie w celu ulepszenia i rozszerzenia oferty produktowej Wykonawcy (np. produkty z zakresu Benchmarkingu).

§ 10 Poufność

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
 - a) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy;
 - b) oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
 - c) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) innych informacji prawnie chronionych;które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
4. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nie ujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.

§ 11 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Aplikacyjnego, którego dotyczy niniejsza umowa oraz posiada prawo do czerpania wynagrodzenia za korzystanie z niego przez osoby trzecie.
2. Oprogramowanie Aplikacyjne, którego dotyczy niniejsza umowa jest chronione prawem autorskim wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. 2016 r. poz. 666). Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do respektowania tych praw niezależnie od powstałych okoliczności.
3. Zasady korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego reguluje odrębna umowa licencyjna.

§12 Zmiany Umowy

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian umowy na podstawie art. 455 Pzp oraz w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
 - a. zmian w umowie w celu ustalenia odmiennych zasad rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w szczególności zmiany okresów rozliczeniowych, bez zmiany wysokości wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - b. zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim (podwykonawcom), w tym na powierzenie tym osobom przetwarzania danych osobowych, w zakresie w jakim niezbędne będzie udostępnienie i przetwarzanie takich danych dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą, pod warunkiem, że podwykonawca zastosuje środki zabezpieczające, określone w przepisach prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. Zamawiający wyraża także zgodę na udostępnienie podwykonawcom informacji poufnych, w zakresie w jakim będzie to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umowy podwykonawczej zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie umowy odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. Zamawiający udziela Wykonawcy pełnomocnictwa do powierzenia w imieniu Zamawiającego, przetwarzania danych osobowych, przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w Umowie i jej Załącznikach, osobom trzecim, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Dane w niniejszej umowie są zgodne z danymi zawartymi w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu nr SPZOZ/...../...../2021. Specyfikacja Warunków Zamówienia, oferta Wykonawcy oraz załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień, w ramach uzgodnień obu Stron.
6. W trakcie trwania Umowy Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu Umowy.
7. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy nr.....Okres wsparcia wszystkich modułów: 12 m-cy

Lp.	Nazwa modułu	Typ licencjonowania	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto
1	Finanse-Księgowość	USER	6		
2	Koszty	USER	2		
3	Rejestr sprzedaży	USER	3		
4	Kadry	USER	4		
5	Płace	USER	4		
6	Ewidencja Czasu Pracy (Grafik)	USER	2		
7	Gospodarka Magazynowo-Materiałowa	USER	4		
8	Środki Trwałe	USER	1		
9	Wycena Kosztów Normatywnych Świadczeń	USER	1		
10	Kasa	USER	1		
11	Windykacja	USER	1		
12	Rejestr Zakupów	USER	1		
13	Kalkulacja Kosztów Leczenia	USER	1		
14	Budżetowanie wraz z wariantami budżetowymi dla OPK	USER	1		
15	Wypożyczenie	USER	1		
16	AMMS Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddziały, Statystyka Medyczna, Zlecenia)	OPEN	1		
17	AMMS – Rejestracja, Gabinety, Statystyka Medyczna, Zlecenia	OPEN	1		
18	AMMS – Gabinet Zabiegowy	USER	8		
19	Zarządzanie Dokumentacją Medyczną	USER	2		
20	AMMS – Punkt Pobrań	USER	2		
21	Laboratorium	OPEN	1		
22	AMMS – Pracownia Diagnostyczna	USER	5		

23	Formularzowa Dokumentacja Medyczna – Edytor Formularzy	OPEN	1		
24	AMMS – Zakażenia Szpitalne	USER	1		
25	AMMS – Rehabilitacja	USER	4		
26	AMMS – Blok Operacyjny	USER	2		
27	AMMS – Apteka	USER	7		
28	AMMS – Apteczka Oddziałowa	OPEN	1		
29	e-Rejestracja, e-Wiadomości, e-Dokumentacja, e-Wywiad, e-Swiadczenia	OPEN	1		
30	WDSZ – RIS głęboka	EVENT	1		
31	WDSZ – System regionalny	EVENT	1		
32	Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej	OPEN	1		
33	SIZ2 – pakiet Finanse i Księgowość	EVENT	1		
Razem					

Zgłoszenie przesłać na lub fax. nr.....

Nazwa Jednostki Zgłaszającej	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku	
Adres	Sanok	ul. 800-lecia 26
Umowa nr		
Zgłaszający	Imię i nazwisko: Komórka organizacyjna:	
Kontakt	Telefon: e-mail:	

Klasyfikacja:	☐ Błąd krytyczny ☐ Błąd zwykły ☐ Modyfikacja ☐ Rozszerzenie
Wersja Systemu, wersja modułu, platforma bazodanowa, platforma systemowa:	
Treść zgłoszenia:	

Załącznik nr 3 do Umowy SPZOZ/SAN/ZP/...../2021

Informacje o Zamawiającym

Dane Klienta:

	Dane zarejestrowane:
Nazwa jednostki:	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku
Adres:	38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26
Główny adres e-mail Zamawiającego*:	szpital@zozsanok.pl
Akceptacja dostarczania informacji dotyczących pakietu Oprogramowania Aplikacyjnego na w/w adres e-mail (TAK/NIE):	TAK
Nr telefonu:	013 46 56 100
Nr faksu:	013 46 56 200
NIP	687-164-04-38
REGON	370444345
Wpis do KRS prowadzonego przez:	Sąd Rejonowy w Rzeszowie
KRS	0000059726
Adres WWW:	www.zozsanok.pl
Identyfikator Klienta w systemie zgłoszeń: (przydziela administrator systemu obsługi zgłoszeń)	

Osoby upoważnione do reprezentowania Klienta i/lub osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń i/lub osoby mogące udostępniać bazę danych ze Strony Zamawiającego:

IMIONA	NAZWISKO	STANOWISKO	TELEFON	E_MAIL	REPRE Z	ADM	ADM_ K	MED	MED_ K	U_BD	AKT	KOD_OSOB Y

Legenda:

- e-mail - indywidualny służbowy adres pracownika,
- Reprez - osoba uprawniona do reprezentowania Państwa jednostki przy zawieraniu umów handlowych (wartości: TAK/NIE),
- Adm - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń dla systemów administracyjnych w imieniu Państwa jednostki (wartości: TAK/NIE),
- Med - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń dla systemów medycznych w imieniu Państwa jednostki (wartości: TAK/NIE),
- Adm_K - osoba pełniąca rolę koordynatora** zgłoszeń systemów administracyjnych w Państwa jednostce (wartości: TAK/NIE),
- Med_K - osoba pełniąca rolę koordynatora** zgłoszeń systemów medycznych w Państwa jednostce (wartości: TAK/NIE),
- U_BD - osoba upoważniona do udostępnienia baz danych systemów medycznych i administracyjnych w Państwa jednostce (wartości: TAK/NIE), Osobie takiej przydzielane jest imienne konto na serwerze FTP Wykonawcy
- Akt - osoba będąca aktualnie pracownikiem Państwa jednostki (wartości: TAK/NIE),
- Kod_Osoby - identyfikator przydzielany przez administratora systemu obsługi zgłoszeń – przydziela **Wykonawca**.

ZASADY UDZIELENIA ZDALNEGO DOSTĘPU DO ZASOBÓW

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności określonych w §2 ust.1.

§ 1. Udostępnienie

1. Zdalny Dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia wejścia w życie niniejszej umowy.
2. Zdalny Dostęp udostępniony zostanie na cały czas trwania niniejszej umowy.
3. Zdalny dostęp zostanie udostępniony osobom odpowiedzialnym za realizację zgłoszeń w witrynie internetowej Wykonawcy.
4. Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
5. W przypadku zgłoszenia błędu krytycznego Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.

§ 2. Zasady korzystania

1. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca:
 - a. będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy;
 - b. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
2. Zdalny dostęp udostępnia się tylko do przeglądu danych.

§ 3. Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu

1. Wykonawca dostarczy listę komputerów (wraz z adresami IP), z których będzie realizował Zdalny Dostęp do sieci teleinformatycznej Zamawiającego.
2. Zamawiający zapewni jeden z czterech rodzajów połączeń:
 - a. VPN - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN;
 - b. Udostępnienie terminala - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego terminala;
 - c. Udostępnienie portu do bazy danych – zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie IP i portu pozwalającego na komunikację z bazą danych.
 - d. Udostępnienie dostępu poprzez aplikację Team Viewer.
3. Zamawiający przekaze wskazany pracownikom Wykonawcy, zestaw odpowiadających im identyfikatorów użytkowników (login) wraz z ich hasłami dostępu oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego połączenia. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nie udostępniania tych identyfikatorów i haseł innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane na indywidualne konta e-mail. Tą samą drogą dostarczone zostanie również oprogramowanie Klienta VPN lub klienta terminalowego. Oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerach użytkowników staraniem Wykonawcy.

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Niniejsza umowa została zawarta w Sanoku w dniu r. roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26 38-500 Sanok, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000059726, NIP: 6871640438, REGON: 370444345, reprezentowanym przez Grzegorza Panka – Dyrektora, zwanym dalej „**Administratorem**”,

a
.....
.....
.....
.....
reprezentowanym przez,
zwanym dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”,

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.
Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.

Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.

Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2 Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

- a) *wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz*

- b) *dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.*

§ 3 Przetwarzanie danych osobowych

1. **Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).**
2. **Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.**
3. **Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.**
4. **Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.**
5. **Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.**
6. **Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczy.**
7. **Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.**
8. **Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:**
 - c) *otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;*
 - d) *będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;*
 - e) *będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz*
 - f) *zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.*
9. **Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).**

§ 4 Dalsze powierzenia przetwarzania

1. **Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:**
 - g) *uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);*
 - h) *zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;*
 - i) *upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.*
2. **Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.**

3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5 Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
 - j) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
 - k) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
 - l) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - m) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - n) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
 - o) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 6 Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7 Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:
 - p) *usunąć wszelkie dane osobowe; albo*
 - q) *zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,*
 - r) *zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.*
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.
2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Podmiot Przetwarzający

.....

.....

Załącznik Nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych nr

Rodzaje danych osobowych (np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail, adres IP, dane o stanie zdrowia)	Imię i nazwisko, Data urodzenia, Adres zamieszkania, Płeć, Seria i numer dowodu osobistego, Adres e-mail i numer telefonu, Numer PESEL, w przypadku cudzoziemca identyfikator kraju pochodzenia, identyfikator pacjenta w kraju pochodzenia lub dokumentu tożsamości, Dane ratunkowe pacjentów wchodzących w skład elektronicznej dokumentacji medycznej, wytworzonej przez Administratora, Dane medyczne pacjentów zawartych w elektronicznej dokumentacji medycznej, wytworzonej przez uczestników PSIM Dane o stanie zdrowia.
Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą (np. pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci)	Pacjenci, pracownicy;
Zakres przetwarzania danych osobowych (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)	Zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie, przechowywanie;
Charakter przetwarzania (np. systematyczny/sporadyczny)	Systematyczny;
Cel przetwarzania (np. wykonanie umowy z dnia...)	Wykonanie umowy nr SPZOZ/SAN/ZP/...../2021 z dnia r.;
Czas przetwarzania (np. okres obowiązywania umowy z dnia...)	Na czas trwania umowy nr SPZOZ/SAN/ZP/...../2021 z dnia r oraz roszczeń z niej wynikających;

UMOWA Nr

.....
zawarta w dniu w Sanoku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26 38-500 Sanok, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000059726, NIP: 6871640438, REGON: 370444345, reprezentowanym przez **Dyrektora – Grzegorza Panka** zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....
reprezentowanym(a) przez

zwanym(a) dalej **Wykonawcą**,

zwanych dalej łącznie **Stronami**, a z osobna – **Stroną**.

Stosownie do dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie zamówienia publicznego udzielonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji SPZOZ/...../...../2021, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.) - dalej ustawa Pzp, zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

- 1) dostawa nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z modułów oprogramowania aplikacyjnego AMMS, określonych w Załączniku nr 1 – pkt. 1 lub modułów kompatybilnych z tym oprogramowaniem o parametrach określonych w Załączniku nr 1 – pkt. 4 – zwanego dalej Oprogramowaniem,
- 2) wykonanie w siedzibie Zamawiającego prac wdrożeniowych i konfiguracyjnych Oprogramowania w zakresie wymienionym w Załączniku nr 1 – pkt. 2,
- 3) zapewnienie aktualizacji i serwisu Oprogramowania.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

2. Wykonawca dokona instalacji i konfiguracji Oprogramowania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Wykonawca przeprowadzi konfigurację środowiska IT (bazy danych, system HIS, laboratoryjny, system zleceń, moduły części szarej) Zamawiającego w zakresie instalacji i konfiguracji Oprogramowania.
4. Wykonawca dokona integracji Oprogramowania (słowniki, eksporty, cenniki itp.) z użytkowanym u Zamawiającego oprogramowaniem medycznym i administracyjnym.
5. Wykonawca zobowiązuje się przygotować tworzoną we wdrażanych systemach dokumentację według potrzeb Zamawiającego w terminach z nim ustalonych.
6. Zakończenie prac wdrożeniowych i konfiguracyjnych nastąpi maksymalnie w przeciągu dwóch miesięcy od dnia zawarcia umowy i zostanie potwierdzone przez Strony protokołem wykonanych usług.
7. Wykonawca przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy zapewni aktualność Oprogramowania, w szczególności poprzez jego bieżącą aktualizację, oraz jego zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z przepisami

dotyczącymi dokumentacji medycznej, oraz zapewni obsługę serwisową Oprogramowania (usunięcie awarii, bieżącą optymalizację i konfigurację, tworzenie nowych szablonów wydruków oraz raportów)

W przypadku tzw. błędu krytycznego, tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika) lub prowadzi do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku których niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem Oprogramowania Aplikacyjnego:

- (1) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego „błędu krytycznego”) wynosi ... dzień roboczy;
 - (2) w pozostałych wypadkach, czas dokonania korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym
8. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia stanowiskowe z obsługi wdrażanego Oprogramowania w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż w terminie do 14-tu dni od dnia zakończenia prac wdrożeniowych i konfiguracyjnych Oprogramowania, określonego w protokole.
 9. Wykonawca oświadcza, iż posiada status Autoryzowanego Partnera producenta Oprogramowania i dysponuje pracownikami posiadającymi stosowne certyfikaty w zakresie produktów, określonych w Załączniku Nr 1.
 10. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w dobrej wierze i działać z należytą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnego, w szczególności niezwłocznie informując Zamawiającego o wszelkich problemach, pojawiających się w trakcie wykonywania niniejszej Umowy i dążyć do ich rozwiązania we współdziałaniu z Zamawiającym.

§ 3

Licencja

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone Oprogramowanie oraz dostarczane licencje są i będą wolne od wad prawnych. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich, Zamawiający niezwłocznie pisemnie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania sądowego lub innego, w tym postępowania polubownego, w miejsce Zamawiającego i podjęcia obrony prawnej, oraz zaspokojenia w pełni powyższych roszczeń, jeżeli zostaną zasądzone.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową i prawną w przypadku ewentualnych zasądzonych przez Sąd roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich. Ust. 1 zdanie drugie powyżej stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający ma prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń danych i zestawień utworzonych za pomocą Oprogramowania.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż korzystanie z Oprogramowania przez Zamawiającego nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich oraz patentów.
5. Szczegółowe warunki licencji na Oprogramowanie określa Załącznik nr 2.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć niezbędnych starań zmierzających do umożliwienia Wykonawcy sprawnego wykonywania postanowień niniejszej Umowy, w szczególności poprzez udzielenie wszelkich niezbędnych informacji, jak również zapewni Wykonawcy dostęp do systemu informatycznego oraz użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania systemowego, jak również niezbędnych urządzeń, na których będzie instalowane Oprogramowanie.
2. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń ewentualnych błędów wdrażanego Oprogramowania oraz dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o zamiarze wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego mających wpływ na sposób lub zakres korzystania z Oprogramowania – w miarę możliwości z odpowiednim wyprzedzeniem, oraz będzie dostarczał określone przez Wykonawcę materiały niezbędne do wykonania usług objętych niniejszą umową.

§ 5

Płatności

1. Za realizację przedmiotu niniejszej Umowy, określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości **netto**, powiększone o podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wykonania usługi w danym okresie rozliczeniowym, łącznie brutto: **zł**, zgodnie z kalkulacją cenową, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszystkie koszty Wykonawcy z związane z realizacją niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej Umowy zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego przelewem, na podstawie faktury, wystawionej zgodnie z podpisanym przez obie Strony protokołem wykonania usług, stanowiącym załącznik do faktury, w terminie 30 dni od daty ich doręczenia, na konto wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego, oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku których doszłoby do zmiany strony umowy.

§ 6

Odpowiedzialność i Kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie dostaw objętych niniejszą umową chyba, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy nastąpiło wskutek okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
2. Strony ustalają, że Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach oraz w następującej wysokości:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy, w rozumieniu realizacji obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, dla których przewidziane zostały terminy ich realizacji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy – za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku nie zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy w ustalonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy określone w umowie kary umowne nie pokryją rzeczywiście wyrządzonej szkody wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy
2. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie wszelkich rodzajów danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym Zamawiającego, jednak wyłącznie w zakresie ich opracowywania, utrwalania i przechowywania na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel, opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby upoważnione do realizacji umowy są przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych. Zobowiązuje się zapoznać upoważnione osoby z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku

z wykonywaniem niniejszej Umowy. W celu wykonania niniejszego obowiązku Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo dostarczyć Wykonawcy odpowiednie przepisy wewnętrzne, których zakres stosowania przez Wykonawcę podlega uzgodnieniu pomiędzy Stronami.

4. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje odpowiednie środki zabezpieczające, zgodne z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy, które wskazane zostały w Załączniku Nr 1 - pkt 3. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy i dla swojej skuteczności wymaga skierowania powiadomienia zawierającego dane nowo wyznaczonych osób odpowiedzialnych za realizację umowy do drugiej Strony.

§ 9

Poufność

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach drugiej Strony, jak również:
 - 1) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy,
 - 2) oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych,
 - 3) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) innych informacji prawnie chronionych,

które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
3. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nie ujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.

§ 10

Czas trwania Umowy

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony 12 miesięcy od dnia jej zawarcia tj. do dnia r.
2. Umowa licencji została zawarta na czas nieoznaczony.
3. Wykonawca może wypowiedzieć umowę licencji, na 10 lat naprzód, na koniec roku kalendarzowego, z tym, że złożenie wypowiedzenia nie może nastąpić wcześniej niż przed upływem 5 lat od zakończenia prac wdrożeniowych i konfiguracyjnych Oprogramowania.
4. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca swoje prawa i obowiązki przeniósł na osobę trzecią, nie uzyskawszy na to pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 2) nastąpiła utrata przez Wykonawcę koniecznych uprawnień do realizacji niniejszej Umowy, w szczególności statusu o którym mowa w § 2 ust. 7,
 - 3) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy, bądź Wykonawca zawiesi albo zakończy działalność.

4. Czynność odstąpienia od umowy wraz z uzasadnieniem winna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.
5. Zamawiającemu przed odstąpieniem od umowy przysługuje prawo do pisemnego wezwania Wykonawcy do należytego wykonania umowy.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, która wykracza poza przewidzianą w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub ogłoszeniu, możliwość oraz warunki takiej zmiany.
4. Zmiany umowy są dopuszczalne bez ograniczeń w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Pzp.

§ 12

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy, w tym osób go reprezentujących przy zawarciu niniejszej Umowy, jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@zozsanok.pl;
 - 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej umowy;
 - 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
 - 5) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Wykonawca ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres wskazany w odrębnych przepisach, ale nie krócej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określają odrębne przepisy.
 - 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Wykonawcy.

§ 13

Postanowienia końcowe

10. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień, w ramach uzgodnień obu Stron.
11. W trakcie trwania Umowy Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu Umowy.
12. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
13. Dane w niniejszej umowie są zgodne z danymi zawartymi w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu nr SPZOZ/...../...../2021. Specyfikacja Warunków Zamówienia, oferta Wykonawcy oraz załączniki do Umowy

stanowią jej integralną część.

14. W sprawach uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.
15. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do Umowy nr

1. Zakres ilościowy nowych modułów oprogramowania aplikacyjnego produkcji Asseco Poland S.A.

Lp.	Nazwa modułu	Typ licencjonowania	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto
1	Bank Krwi	USER	1		
2	AMMS – Medycyna Pracy	USER	2		
3	AMMS – Komercka	USER	1		
Razem					

2. Zakres prac wdrożeniowych i konfiguracyjnych

Lp.	Moduł	Ilość godzin	Wartość netto	Wartość brutto
1	Bank Krwi - instalacja, konfiguracja - obsługa – szkolenie i asysta			
2	Serologia - instalacja - konfiguracja (paneje, profile, metody) - szkolenie personelu			
3	Medycyna Pracy - konfiguracja gabinetu (narażenia, wzorce stanowiskowe) - druki i orzeczenia - szkolenie i asysta			
4	Komercka - cenniki, kontrahenci, beneficjenci - integracja z Rejestrem Sprzedaży			
5	Pozostałe prace konfiguracyjne - instancja bazy danych Oracle - konfiguracja elementów leczenia AMMS - pozostałe wymagane prace wdrożeniowe			
Razem				

3. Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy odpowiedzialne za realizację Umowy.

Wykonawca / Zamawiający	Imię Nazwisko	Tytuł, Stanowisko	Telefon	e-mail

4. Parametry oprogramowania kompatybilnego z modułami aplikacyjnymi AMMS produkcji Asseco Poland S.A.:

Medycyna Pracy

■ Obsługa specyfiki badań medycyny pracy ■ Generowanie zleceń wymaganych badań i konsultacji na podstawie listy narażeń i czynników szkodliwych wynikających ze skierowania lub uzupełnianych ręcznie. ■ Generowanie zleceń wymaganych badań i konsultacji na podstawie wzorca stanowiska pracy ■ Możliwość wpisania wyniku badania wykonanego w innej placówce ■ Możliwość uznania ważnego wyniku badania wykonanego w przeszłości ■ Możliwość zlecania badań do wykonania w innych jednostkach organizacyjnych wybieranych automatycznie na podstawie zlecanego badania (np. gabinet specjalistyczny, laboratorium, pracownia diagnostyczna) ■ System musi umożliwiać obsługę badań spoza zakresu wskazówek metodycznych. ■ System musi wymagać odnotowania powodu zlecenia badań spoza zakresu wskazówek metodycznych. ■ Badania spoza wskazówek metodycznych muszą być raportowane w karcie badań profilaktycznych ■ System musi umożliwiać zdefiniowanie oraz podpowiadanie badań, które powinny być realizowane tylko w przypadku badań kodeksowych wstępnych. ■ Raporty i wykazy usług medycyny pracy uwzględniające terminy wydanych orzeczeń ■ System musi umożliwiać i wspierać prowadzenie dokumentacji badań profilaktycznych z zakresu Medycyny Pracy ■ System musi umożliwiać tworzenie dokumentacji w zakresie orzecznictwa badań profilaktycznych Medycyny Pracy
Bank Krwi
■ System musi umożliwiać prowadzenie karty monitorowania pacjenta/novorodka podczas hipotermii leczniczej. ■ System musi umożliwiać konfigurację ustawień: - możliwość definiowania słownika magazynów - możliwość przeglądu i edycji słownika odbiorców - możliwość definiowania słownika preparatów - możliwość definiowania słownika rodzaju preparatu - możliwość definiowania słownika jednostek miar - możliwość definiowania słownika rodzaju dokumentów - możliwość definiowania słownika kontrahentów - możliwość definiowania cenników ■ System musi umożliwiać sporządzanie zamówień do stacji krwiodawstwa, ■ System musi umożliwiać zarejestrowanie przyjęcia składnika krwi z autotransfuzji wykonanej w szpitalnym banku krwi ■ System musi umożliwiać wygenerowanie numeru donacji dla wykonanej autotransfuzji ■ System musi umożliwiać wygenerowanie zestawienia zużycia składników krwi dla RCKiK ■ System musi umożliwiać wygenerowanie zestawienia zawierającego informację o przyjęciach i wydaniach składników krwi ■ System musi umożliwiać obsługę dokumentów magazynowych: - Bilans otwarcia - Przychód - Rozchód - Kasacja - Zwrot do dostawcy - Spis z natury - Remanent ■ System musi umożliwiać przyjęcie krwi lub preparatu krwiopochodnego na magazyn z wykorzystaniem czytnika kodów kreskowych ■ System musi umożliwiać przegląd stanów magazynowych z podziałem na rodzaje składników krwi i grupę krwi dawcy ■ System musi umożliwiać obsługę zamówień indywidualnych na krew lub preparat krwiopochodny z jednostek zamawiających ■ System musi umożliwiać obsługę pilnych zamówień z jednostek zamawiających ■ System musi umożliwiać dopisanie pozycji do zamówienia do stacji krwiodawstwa w trakcie realizacji zamówienia indywidualnego ■ System musi umożliwiać rezerwację krwi lub preparatu krwiopochodnego dla zamówienia indywidualnego ■ System musi umożliwić automatyczne anulowanie rezerwacji próbek po upływie 48 godzin (z dokładnością do 30 minut) od przeprowadzenia próby. ■ System musi umożliwić określenie zakresu dostępnych danych oraz czynności związanych ze zleceniami

do Banku Krwi ■ System musi umożliwiać generowanie raportów i zestawień: - dla zużycia preparatów - dla obrotów - dla stanów magazynowych ■ System musi umożliwiać prowadzenie Księgi przychodów i rozchodów ■ System musi umożliwiać przegląd wyników badań serologicznych ■ System musi umożliwiać współpracę z oddziałem w zakresie: - przyjmowania zamówień indywidualnych - wydania składników krwi i ich przetoczeń
Serologia ■ Przyjmowanie zleceń i wykonanie badań: grupa krwi (ABO, Rh), grupa krwi noworodka (ABO, Rh, BTA), przeciwciała odpornościowe, BTA, kwalifikacja do podania immunoglobuliny anty-D, konflikt ABO, próby zgodności krwi. ■ Prowadzenie ksiąg badań: grup krwi, prób zgodności, przeciwciał, profilaktyki konfliktu, ■ Współpraca z czytnikami kodów paskowych (2D) w zakresie identyfikacji: pacjenta, zlecenia, próbki materiału, numeru donacji. ■ Współpraca z bankiem krwi, import przydzielonych donacji z banku krwi, podczas importu automatyczne dozlecanie brakujących prób zgodności, ■ Współpraca z aparatami serologicznymi, wysyłanie zleceń do aparatu, przyjmowanie wyników z aparatu po akceptacji, ■ Wpis ręczny lub korekta wyników z możliwością dopisania komentarzy, komentarze wpisywane wolnym tekstem lub ze słowników, ■ Walidacja wpisu grupy krwi i czynnika Rh na podstawie zapisów w danych pacjenta i w porównaniu z wynikiem poprzednim, ■ Prezentacja wyniku grupy krwi, Rh, przeciwciał i fenotypu zapisanych w danych pacjenta, prezentacja poprzedniego wyniku grupy krwi i czynnika Rh z podaniem przedziału czasowego, ■ Możliwość przeniesienia wyniku grupy krwi, Rh, przeciwciał i fenotypu do danych pacjenta, w bazie laboratoryjnej i szpitalnej, ■ Wydruk wyników prób zgodności: możliwość wydruku tylko zgodnych prób, możliwość wydruku tylko niedrukowanych prób zgodności, ■ Możliwość udostępniania wyników badań dla pacjentów za pomocą "kiosków", w których pacjent samodzielnie może pobrać swoje wyniki badań.
Komercja Indywidualne konto pacjenta (IKP) ■ System musi umożliwiać prowadzenie kont rozrachunkowych pacjentów z tytułu usług medycznych, ■ System musi umożliwić naliczenie na IKP należności przed rozpoczęciem realizacji usługi płatnej z góry ■ System musi umożliwiać wydruk dokumentów potwierdzenia przyjęcia opłaty (KP) za usługi za które płaci pacjent ■ System musi umożliwiać wystawienie dokumentu sprzedaży (paragonów, faktur i faktur korygujących) ■ Podczas wystawiania paragonu system weryfikuje czy dla pacjenta wymagany jest opiekun. System musi umożliwiać wystawienie paragonu na opiekuna. ■ System umożliwia wydruk dokumentu sprzedaży dla opiekuna pacjenta. ■ System musi umożliwić zdefiniowanie powodu korekty dokumentu sprzedaży ■ System musi umożliwiać automatyczną aktualizację sposobu płatności dokumentu sprzedaży podczas operacji opłacenia. ■ System musi umożliwić realizację wypłaty środków dokumentu sprzedaży. ■ System musi umożliwiać uwzględnianie kwoty odsetek wynikających z wystawionej w systemie Finansowo-Księgowym noty odsetkowej, podczas realizacji opłacenia dokumentu sprzedaży. ■ System musi posiadać możliwość skojarzenia paragonu/faktury ze schematem księgowania w module Finanse-Księgowość, ■ System musi pozwalać na eksport paragonu/faktury do modułu Rejestr Sprzedaży, ■ System musi umożliwiać ewidencję płatności mieszanej np. kartą i gotówką. ■ System musi umożliwić anulowanie zafakturowanej usługi komercyjnej. ■ System musi umożliwiać wydrukowanie załącznika do faktury, prezentującego wartościowe zestawienie wykonanych usług. ■ System musi umożliwiać generowanie wydruku oświadczeń pacjenta o zobowiązaniu do wpłaty. ■ System musi umożliwiać generowanie wydruku upoważnienia do wypłaty środków. ■ System umożliwia zdefiniowanie indywidualnego subkonta bankowego pacjenta. Numer subkonta drukowany jest na fakturach za świadczenia komercyjne zrealizowane pacjentowi.

Obsługa pacjenta komercyjnego

- Musi istnieć możliwość indywidualnej zmiany ceny usługi dla pacjenta
- System musi umożliwiać wybór płatnika w ramach kategorii (płatnik NFZ, umowa komercyjna, pacjent płaci sam)
- Podczas przyjęcia pacjenta musi istnieć możliwość weryfikacji uprawnień do świadczeń z tytułu umów w których pacjent jest beneficjentem
- System musi umożliwiać wspólną prezentację uprawnień komercyjnych oraz uprawnień NFZ i POZ
- System musi umożliwiać przegląd udostępnionych danych umowy,
- System powinien podczas rejestracji usługi komercyjnej weryfikować zdefiniowane limity wykonania usług na poziomie definicji umowy.
- System musi udostępniać informacje o powodzie niedostępności usługi i ograniczeniach dostępności,
- System musi umożliwić kopiowanie danych produktu
- System musi umożliwiać podgląd, wyszukiwanie oraz wydruk zestawień wartości wykonanych usług medycyny pracy.

Obsługa stanowiska kasowego:

- System musi umożliwiać przyjęcie płatności (gotówka, karta płatnicza, środki pacjenta na IKP),
- System musi umożliwiać wypłatę gotówki z tytułu nadpłat i korekt.
- System musi umożliwiać obsługę operacji kasowych dla pacjentów,
- System musi umożliwiać generowanie i podgląd raportów dobowych kasy fiskalnej.
- System musi umożliwiać skojarzenie z każdym typem operacji kasowej schematu księgowania w module Finanse-Księgowość,
- Raport kasowy:
- System musi umożliwić wykonanie operacji otwarcia/zamknięcia raportu kasowego .
- System musi umożliwić podgląd i wydrukowanie raportu kasowego.

Zarządzanie cennikami

- System musi umożliwiać określenie czasu obowiązywania cennika,
- System musi umożliwiać definiowanie cenników standardowych i specjalnych (np. na dni świąteczne),
- System musi umożliwiać określenie miejsc realizacji usługi,
- System musi umożliwiać drukowanie cennika z informacją w których placówkach cennik obowiązuje.
- System musi umożliwić podgląd placówek, w których obowiązuje cennik
- System musi umożliwiać wersjonowanie cenników
- System musi umożliwiać przeglądanie informacji o okresach ważności wszystkich wersji cennika
- System musi umożliwić przechowywanie historii zmian wartości pozycji cennika wraz z informacją o okresach obowiązywania
- System musi umożliwić podgląd usuniętych pozycji cennika
- System musi umożliwiać konfigurację grup analitycznych związanych z definicją cennika.
- System musi pozwalać na wprowadzanie rabatów:
 - ogólnych, do wykorzystania bez ograniczeń,
 - prywatnych, przyporządkowane do osoby,
 - dla placówki,
- System musi umożliwiać konstruowanie produktów (szablonów do wykorzystania w umowach) w zakresie, co najmniej:
 - wprowadzania danych podstawowych produktu,
 - wprowadzania zakresów usług medycznych w ramach produktu,
 - wprowadzania usług medycznych w ramach zakresu,
- System musi umożliwiać definiowanie trybów i terminów płatności dla zakresów, co najmniej, w zakresie:
 - abonamentów, (niezależnie od wykonanych usług),
 - FFS (Fee For Service czyli za każde wykonanie usługi),
 - współpłatności w ramach FFS,
 - płatności mieszanych.
- System musi umożliwiać grupowanie zakresów usług (tworzenie benefitplanów),
- System musi umożliwiać zmianę benefitplanu pacjenta
- System musi umożliwiać wprowadzanie limitów dla zakresów:
 - ilościowych,
 - kwotowych

Zarządzanie umowami

- System musi umożliwiać obsługę umów na sprzedaż usług medycznych
- System musi umożliwiać ewidencję różnego typu umów, w szczególności:
 - umów ubezpieczeniowych,

- umów abonamentowych,
- umów z innymi ZOZ-ami, Indywidualnymi Praktykami Lekarskimi,
- System musi pozwalać na rejestrację umowy indywidualnej (polisy) na świadczenie usług medycznych wg szablonu.
- System musi pozwalać na formułowanie oferty sprzedaży zamawiającego w zakresie:
 - wprowadzania listy usług (oferta jednostek organizacyjnych),
 - wprowadzanie danych podstawowych umowy,
 - przypisywanie produktu do umowy,
 - definiowanie rabatów dla umowy,
- Wprowadzanie list uprawnionych do grup zakresów (benefitplanów):
 - beneficjenci,
 - subbeneficjenci.
 - import listy beneficjentów z pliku,
 - tworzenie produktu dedykowanego dla umowy (wyodrębnienie umowy z szablonu produktu),
 - definiowanie listy załączników do faktur dla umowy,
- System musi umożliwiać zawarcie przekodowań w umowach umożliwiających posługiwanie się kodami usług Zamawiającego i kontrahenta
- Wskazanie domyślnego numeru konta drukowanego na fakturach rozliczenia umów:
 - generowanie harmonogramów płatności umowy w oparciu o dane zakresów umowy,
 - generowanie faktur i załączników do faktur płatnych abonamentowo zgodnie ze zdefiniowaną listą załączników
 - generowanie faktur i załączników do faktur płatnych za wykonanie w oparciu o dane umowy i dane o wykonanych usługach oraz zgodnie ze zdefiniowaną listą załączników
- Współpraca z modulem Finanse-Księgowość:
 - możliwość skojarzenia z fakturą schematu księgowania do modułu Finanse-Księgowość,
 - eksport wygenerowanych faktur do modułu Rejestr Sprzedaży pakietu Finanse-Księgowość,
 - bezpośredni wgląd w rozrachunki modułu Finanse – Księgowość.
- System powinien pozwalać na możliwość wydruku zestawień na podstawie dokumentów sprzedaży:
 - rejestru sprzedaży,
 - zestawienia dokumentów sprzedaży.
- Możliwość automatycznego wyznaczania krotności usługi na podstawie liczby osobodni:
 - z uwzględnieniem ostatniego dnia pobytu
 - bez ostatniego dnia pobytu
- Możliwość automatycznego wyznaczania wartości usługi na podstawie wartości przypisanych leków do pacjenta
- Automatyczne powiadamianie w procesie rejestracji i przyjęcia do gabinetu o ujemnym saldzie pacjenta (niedopłata)
- Zarządzanie cenami:
 - określanie dat obowiązywania cennika,
 - określanie zakresu usług dla cennika,
 - określanie cen usług,
 - możliwość określenia cen widelkowych dla usługi,
 - możliwość określenia zaliczki wymaganej przed wykonaniem usługi.

Warunki licencji oprogramowania aplikacyjnego

	Licencjodawca				
	Licencjobiorca	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku z siedzibą przy ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000059726; REGON: 370444345; NIP 687-164-04-38			
	Przedmiot umowy	Licencjodawca udziela Licencjobiorcy niewyłącznej, nieograniczonej w czasie, odwołalnej, licencji na korzystanie z poszczególnych Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego określonych w pkt. E wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na polach eksploatacji wymienionych w pkt. F.			
	Nadzór Autorski	Oprogramowanie Aplikacyjne objęte jest gwarancyjnym nadzorem autorskim Licencjodawcy do dnia W ramach gwarancyjnego nadzoru autorskiego Licencjodawca zapewnia rozwój Oprogramowania Aplikacyjnego w zakresie dotyczącym istniejącej funkcjonalności Oprogramowania Aplikacyjnego objętego niniejszą umową, zgodnie ze zmieniającymi się powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi Licencjobiorcę, wydanymi na podstawie upoważnienia ustawowego oraz świadczenia określone w Dodatku nr 1.			
	Oprogramowanie Aplikacyjne	Lp.	Nazwa Modułu / Funkcjonalności i oznaczenie Oprogramowania Aplikacyjnego	Ilość Jednoczesnych Użytkowników	Termin udzielenia licencji
		Bank Krwi	1		
		Serologia	3		
		Medycyna Pracy	2		
		Komercja	1		
Użytkownik - oznacza osoby, upoważnione przez Licencjobiorcę do korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego, z zastrzeżeniem, że są to osoby realizujące czynności w ramach działalności Licencjobiorcy (wyłączone jest upoważnienie dla przedstawicieli innych firm, niewskazanych przez producenta) Jednoczesny Użytkownik – oznacza Użytkowników w tym samym momencie zalogowanych do danego Modułu Oprogramowania Aplikacyjnego, na jednej instalacji bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego. (²) Licencja Open - oznacza możliwość korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego przez nieograniczoną ilość Jednoczesnych Użytkowników, w wielu Lokalizacjach.					
Pola eksploatacji	Zwielokrotnienie Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego w pamięci, serwerów, komputerów oraz urządzeń mobilnych.				Tak
	Korzystanie z Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego przez liczbę Jednoczesnych Użytkowników określonych dla każdego Modułu w pkt. E.				Tak
	Instalacja na serwerze sieciowym Licencjobiorcy z udostępnieniem dla ilości Jednoczesnych Użytkowników określonych w pkt. E dla każdego Modułu Oprogramowania Aplikacyjnego.				Tak
	Sporządzenie 1 kopii zapasowej (-ych) każdego nośnika Oprogramowania Aplikacyjnego.				Tak
	Korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego wyłącznie przez				Tak

		Użytkowników, zalogowanych na jednej instalacji bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego.	
	Czas eksploatacji	Nieoznaczony	
	Postanowienia Dodatkowe	Sublicencja	Niedopuszczalna
		Przeniesienie licencji	Niedopuszczalne
	Zobowiązanie Licencjodawcy	Licencjodawca zobowiązuje się zorganizować i utrzymywać środki bezpieczeństwa zapobiegające jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu Oprogramowania Aplikacyjnego wskazanego w pkt. E niniejszej umowy.	
		Korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego przez Jednoczesnych Użytkowników w więcej niż jednej instalacji bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego stanowi naruszenie warunków niniejszej umowy.	
		Korzystanie z Modułów Oprogramowania, na które została udzielona licencja, w więcej, aniżeli wskazane Lokalizacje, wymaga zapłaty wynagrodzenia za prawo korzystania z tych Modułów w kolejnych Lokalizacjach.	
		Licencjodawca nie ma prawa do dokonywania modyfikacji, zmian układu czy jakichkolwiek zmian w Modułach Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyjątkiem realizacji praw Licencjodawcy przyznanych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa. Zmodyfikowane przez Licencjodawcę Moduły Oprogramowania Aplikacyjnego, w zakresie w jakim zostały zmodyfikowane, nie są objęte gwarancyjnym nadzorem autorskim Licencjodawcy.	
	Odpowiedzialność Licencjodawcy	Licencjodawca zobowiązuje się zorganizować i utrzymywać środki bezpieczeństwa zapobiegające jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu Oprogramowania Aplikacyjnego wskazanego w pkt. E niniejszej umowy.	
		Licencjodawca nie odpowiada za szkody, jakie Licencjodawca poniósł w związku z korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyjątkiem przypadków, gdy taką odpowiedzialność przewidują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.	
		Licencjodawca nie ponosi odpowiedzialności za: 1) skutki korzystania z Oprogramowania; 2) treść i integralność (zawartość) danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Licencjodawcę; 3) jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego; 4) skutki korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione; 5) skutki dokonywania modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Licencjodawcę; 6) skutki udostępnienie hasła lub jakiegokolwiek innych informacji identyfikujących użytkowników; 7) wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej; 8) nieprawidłowe działanie lub brak działania Oprogramowania Aplikacyjnego spowodowane nieprawidłowym działaniem lub brakiem działania oprogramowania osób trzecich, w tym komunikującego się z Oprogramowaniem Aplikacyjnym; 9) skutki nieautoryzowanej ingerencji Licencjodawcy lub osób trzecich, w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego; 10) wadliwe działanie Oprogramowania Aplikacyjnego wynikające z niewystarczających właściwości i konfiguracji serwerów sieciowych i stacji roboczych 11) siłę wyższą	

		Odpowiedzialność odszkodowawcza Licencjodawcy ogranicza się do rzeczywistej straty, bez utraconych korzyści Licencjobiorcy. Odpowiedzialność odszkodowawcza Licencjodawcy ograniczona także jest do 20% wartości wynagrodzenia netto należnego Licencjodawcy z tytułu udzielenia licencji. Strony oświadczają, że wszelka odpowiedzialność Licencjodawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne na podstawie art. 55 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych jak i na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego, ulega wyłączeniu.
	Rozwiązanie umowy licencyjnej	Licencjodawca może rozwiązać niniejszą umowę licencyjną bez zachowania terminów wypowiedzenia, gdy Licencjobiorca: 1) narusza warunki niniejszej umowy licencji w odniesieniu do miejsca, zakresu lub sposobu korzystania z każdego z Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego lub jego części; 2) uniemożliwia przedstawicielom Licencjodawcy sprawdzenie sposobu wykorzystywania Oprogramowania Aplikacyjnego; 3) w inny sposób narusza warunki licencji, prawa autorskie do Oprogramowania Aplikacyjnego lub postanowienia niniejszej umowy. W terminie 14 dni od rozwiązania umowy, Licencjobiorca ma obowiązek zaprzestania korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego - w tym celu Licencjobiorca ma obowiązek usunięcia Oprogramowania Aplikacyjnego z serwerów oraz stacji roboczych, na których zostało ono zainstalowane. Art. 59 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie stosuje się.
	Postanowienia końcowe	W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy z 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn. Dz.U.2019.1231 z późn. zm.).

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejsza umowa została zawarta w Sanoku w dniu r. roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26 38-500 Sanok, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000059726, NIP: 6871640438, REGON: 370444345, reprezentowanym przez Grzegorza Panka – Dyrektora, zwanym dalej „**Administratorem**”,

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez,
zwanym dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”,

Administrator i Podmiot Przetwarzający będą dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

1. Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach określonych w Umowie oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.

Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.

Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 2 Oświadczenie Podmiotu Przetwarzającego

Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

- a) *wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą dane osobowe; oraz*
- b) *dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonych w umowie.*

§ 3 Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z Umowy lub na podstawie odrębnych zleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot Przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zawierający informacje wymagane przez obowiązujące przepisy, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
5. Podmiot Przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami nie ma obowiązku prowadzenia takiego rejestru.
6. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Podmiot Przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) *otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;*
 - b) *będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;*
 - c) *będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2; oraz*
 - d) *zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.*
9. Podmiot Przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8 lit. a).

§ 4 Dalsze powierzenia przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający ma prawo korzystać z podwykonawców przy przetwarzaniu danych osobowych (dalsze powierzenie przetwarzania), pod warunkiem, że przed powierzeniem podwykonawcy przetwarzania danych osobowych:
 - a) *uzyska na to zgodę Administratora, wyrażoną w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej);*
 - b) *zawrze z podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach nie gorszych niż warunki umowy;*
 - c) *upewni się, że podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom obowiązujących przepisów.*
2. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków podwykonawcy.
3. Wykaz podwykonawców, z których Podmiot Przetwarzający korzysta w dniu zawarcia umowy, i co do których Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5 Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne, tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
 - a) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
 - b) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie – w każdym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia – informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi Przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
 - a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych; oraz
 - d) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
6. Podmiot Przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
7. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.

§ 6 Prawo do kontroli

1. Administrator ma prawo kontrolowania sposobu wypełniania przez Podmiot Przetwarzający jego obowiązków określonych w umowie lub w obowiązujących przepisach. W szczególności Administrator może żądać udostępnienia określonych informacji lub dokumentów oraz może przeprowadzać – samodzielnie lub przez upoważnionego przez Administratora pracownika lub współpracownika – audyty, w tym inspekcje w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współpracować z Administratorem lub upoważnionym przez Administratora pracownikiem lub współpracownikiem w czasie przeprowadzanej kontroli, w sposób umożliwiający Administratorowi weryfikację prawidłowej realizacji obowiązków Podmiotu Przetwarzającego.

§ 7 Rozwiązanie umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem r. i zostaje zawarta na czas określony do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej z umów łączących Strony, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z umowy, Administrator ma prawo rozwiązać wszystkie umowy zawarte z Podmiotem Przetwarzającym, z których wynika konieczność przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Podmiot Przetwarzający ma obowiązek:

- a) *usunąć wszelkie dane osobowe; albo*
 - b) *zwrócić Administratorowi wszelkie nośniki zawierające dane osobowe oraz usunąć wszelkie istniejące kopie danych osobowych, chyba że obowiązujące przepisy wymagają od niego dalszego przechowywania części lub całości danych osobowych,*
 - c) *zależnie od wyboru Administratora, zakomunikowanego Podmiotowi Przetwarzającemu w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed terminem rozwiązania Umowy.*
- 4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 2 wybór Administratora będzie zakomunikowany Podmiotowi Przetwarzającemu w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.**
- 5. Czynności wskazane w ust. 3 zostaną wykazane w pisemnym protokole, podpisanym przez przedstawiciela Podmiotu Przetwarzającego i dostarczonym Administratorowi w terminie 7 dni od dokonania wskazanych w nim czynności.**

§ 8 Postanowienia końcowe

- 1. Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie Umowy.**
- 2. Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami i zastępuje w całości uprzednie lub równoczesne uzgodnienia poczynione przez Strony (w formie pisemnej lub ustnej) w przedmiocie regulowanym postanowieniami niniejszej Umowy.**
- 3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.**
- 4. Wszelkie spory między Stronami będą rozwiązywane na zasadzie polubownych negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, spór zostanie przekazany do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Administratora.**
- 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 6. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.**

Administrator

Podmiot Przetwarzający

.....

.....

Załącznik Nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych nr

Rodzaje danych osobowych (np. imię, nazwisko, adres, numer PESEL, numer telefonu, e-mail, adres IP, dane o stanie zdrowia)	Imię i nazwisko, Data urodzenia, Adres zamieszkania, Płeć, Seria i numer dowodu osobistego, Adres e-mail i numer telefonu, Numer PESEL, w przypadku cudzoziemca identyfikator kraju pochodzenia, identyfikator pacjenta w kraju pochodzenia lub dokumentu tożsamości, Dane ratunkowe pacjentów wchodzących w skład elektronicznej dokumentacji medycznej, wytworzonej przez Administratora, Dane medyczne pacjentów zawartych w elektronicznej dokumentacji medycznej, wytworzonej przez uczestników PSIM Dane o stanie zdrowia.
Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą (np. pracownicy, dostawcy, pacjenci, kontrahenci, klienci)	Pacjenci, pracownicy;
Zakres przetwarzania danych osobowych (czynności dokonywane na powierzonych danych osobowych, np.: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, adaptowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, udostępnianie, zmienianie, usuwanie)	Zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie, przechowywanie;
Charakter przetwarzania (np. systematyczny/sporadyczny)	Systematyczny;
Cel przetwarzania (np. wykonanie umowy z dnia...)	Wykonanie umowy nr SPZOZ/SAN/ZP/...../2021 z dnia r.;
Czas przetwarzania (np. okres obowiązywania umowy z dnia...)	Na czas trwania umowy nr SPZOZ/SAN/ZP/...../2021 z dnia r oraz roszczeń z niej wynikających;

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w
oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na świadczenie usług w zakresie nadzoru nad oprogramowaniem aplikacyjnym oraz zakup licencji wraz z wdrożeniem dla SPZOZ w Sanoku nr postępowania SPZOZ/TP/02/2021

W IMIENIU WYKONAWCY:

.....
.....
.....

/nazwa (firma) wykonawcy z oznaczeniem formy prawnej wykonywanej działalności/

Oświadczam/(-my), że:

w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

informacje zawarte w złożonym przez nas/ przeze mnie oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp są nadal aktualne.

.....
podpis