

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI
ZDROWOTNEJ W SANOKU
38-500 SANOK
ul. 800-lecia 26**

NR KRS 0000059726
Sąd Rejonowy w Rzeszowie
XII Wydział Gospodarczy KRS
ul. Trembeckiego 11 a, 35-959 Rzeszów

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

na świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów SPZOZ w Sanoku

Oznaczenie sprawy: SPZOZ/PN/49/2020

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

podpis i pieczęć

SIWZ została zatwierdzona:
Sanok, dnia.

Podpis i pieczęć zatwierdzającego

I. ZAPISY WSTĘPNE

1. Postępowanie jest organizowany przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2019 r., poz. 1843 z póź, zm.)
2. Zamawiający deklaruje traktować na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymogi SIWZ.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SANOKU
Adres: UL. 800-LECIA 26, 38-500 SANOK
REGON 370444345, NIP 687-16-40-438
tel. 013 4656100, fax. 013 4656200

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku

Adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok,
tel/fax. 013 4656290

Strona internetowa: www.zozsanok.pl

Adres poczty elektronicznej: zam.pub@zozsanok.pl

Komunikacja i składanie ofert : miniportal.uzp.gov.pl

Adres skrzynki ePUAP: /SzpitalSanok/SkrytkaESP

Godziny urzędowania : 7:30 – 15:05

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej wartości zamówienia równej i przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2019 r., poz. 1843 z póź, zm.)
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2019 r., poz. 1843 z póź, zm.) zwaną dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 3) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 i 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Postępowanie niniejsze prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie sukcesywnych usług na rzecz SPZOZ w Sanoku w zakresie odbioru, transportu (wraz z załadunkiem i ważeniem) i unieszkodliwianiem lub odzyskiem (*gdy jest dopuszczalny*) odpadów: medycznych, RTG, gospodarczych.

Wspólny słownik zamówień:

CPV- 90. 53.30.00-0 usługi gospodarki odpadami

CPV- 90. 52.40.00-6 usługi w zakresie odpadów medycznych

CPV- 90. 51.20.00-9 usługi transportu odpadów

Niniejsze Zamówienie dotyczy odpadów o kodach: 180101, 180103, 180104, 180102, 180182, 180106, 180107, 180109, 160601, 160103, 160114, 160122, 160113, 160107, 130208, 160604, 150110, 090101, 090104, 090107, 160213, 160211, 160215, 160214, 150202,

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ oraz w opisie części zamówienia.

Odebrane odpady medyczne powinny być unieszkodliwiane zgodnie z art. 20 Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz. U. 2018, poz. 992 ze zm.)

Usługa winna być świadczona zgodnie z przepisami:

- a) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018, poz. 992 ze zm.);*
- b) *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2017r., poz. 1975).*
- c) *Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014r. w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 107 z późn. zm.);*
- d) *Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z dnia 31-12-2014r. poz. 1973 z późn. zm.);*
- e) *Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 799 z późn. zm.);*
- f) *Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 1923 z późn. zm.);*
- g) *Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie wymagań i sposobu unieszkodliwienia odpadów medycznych i weterynaryjnych z dnia 21 października 2016r. (Dz. U. z 2016 poz. 1819);*
- h) *Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. 2018 poz. 169 z późn. zm.)*

Głównym miejscem magazynowania jest wolnostojący metalowy barak zlokalizowany na terenie SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26 oraz inne miejsca przeznaczone na składowanie odpadów na terenie SPZOZ przy ul. 800-lecia 26 oraz Konarskiego 8. Poszczególne odpady przechowywane są w specjalnych workach z PVC na odpady do utylizacji, oznakowanych i szczelnie zamkniętych.

Odbiór odpadów od Zamawiającego odbywać się będzie specjalistycznym transportem Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności **Ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych z dnia 19 sierpnia 2011r. (Dz. U. 2018 poz. 169 z późn. zm.)**

Wykonawca zapewni odbiór i transport odpadów do miejsca ich unieszkodliwienia na własny koszt i odpowiedzialność.

Wykonawca każdorazowo będzie potwierdzał przyjęcie odpadów na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 1973) w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów . Druki winny posiadać numeracje nadana przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania comiesięcznego dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych

/dla pakietu nr 1 / Odbiór odpadów będzie wykonywany :

kod 180101, 180103, 180104, 180182, 180102 – trzy razy w tygodniu- poniedziałek, środa, piątek – w godz. uzgodnionych z działem Działem Zaopatrzenia i Gospodarczy

kod 180106, 180107, 180109, na podstawie pisemnych zgłoszeń (za pomocą e-mail, faxu) przez Dział Zaopatrzenia i Gospodarczy w godzinach ustalonych z **Działem Zaopatrzenia i Gospodarczym.**

W razie gdy odbiór przypada w dzień wolny od pracy, strony ustalają, że odbiór nastąpi pierwszego roboczego następującego po tym dniu wolnym

W przypadku awarii chłodni lub wytworzenia wysoce zakaźnych odpadów medycznych przechowywanych w miejscu ich powstania nie dłużej niż 24 godziny – Wykonawca (odbiorca odpadów) zobowiązuje się do ich odbioru na wezwanie do 24 godzin.

/dla pakietu nr 2 / Odbiór odpadów będzie wykonywany na podstawie odrębnych pisemnych zgłoszeń (za pomocą e-mail) przez Dział Zaopatrzenia i Gospodarczy z co najmniej 7 dniowym uprzedzeniem przed terminem tego odbioru.

Wykonawca jest zobowiązany do załadunku i ważenia (samochód do odbioru odpadów musi być wyposażony w wagę) odbieranych odpadów we własnym zakresie w obecności przedstawiciela Zamawiającego

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów BHP, p/poż oraz zaleceń jednostek kontrolujących – w zakresie świadczonych usług.

Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania aktualnych zezwoleń na przetwarzanie odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz wpis do rejestru o którym mowa w art.49 ustawy z 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2018 poz. 992 z póź. zm.)

2. Warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Dopuszcza się składanie oferty na jedną, kilka lub wszystkie części-pakiety, w przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek pozycji w danej części (ofercie) - taką niepełną ofertę na daną część zamawiający odrzuci.

Pakiet nr 1 – sukcesywna usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych oznaczonych kodami: 180101(Mg 0,03), 180103 (Mg 100), 18104 (Mg 60), 180102 (1,00 Mg), 180182 (0,30 Mg), 180106 (0,5 Mg), 180107 (0,5 Mg), 180109 (0,02 Mg)

Pakiet nr 2– sukcesywna usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania lub odzysku odpadów RTG oznaczonych kodami:090101 (0,6 Mg), 090104 (0,6 Mg), 090107 (1,0 Mg) oraz odpadów gospodarczych oznaczonych kodami:160601 (0,22 Mg), 160103 (0,5 Mg), 160114 (0,05Mg), 160122 (0,1 Mg), 160113 (0,01 Mg), 160107 (0,1 Mg), 130208 (0,35 Mg), 160604 (0,04 Mg), 150110 (0,5 Mg), 160213 (0,5 Mg), 160211 (0,5 Mg), 160215 (0,5 Mg),160214 (0,5 Mg), 150202 (0,2 Mg)

Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu przedmiotu zamówienia, cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

.1

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IX. INFORMACJA O PRZEWIDYWNYCH ZAMOWIENIACH UZPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA

Termin realizacji zamówienia wymagany:

12 miesięcy licząc od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).

XI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1) nie podlegają wykluczeniu

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów–

– *Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada ważne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami tj. zbieranie,(gdy jest dozwolone) transport i unieszkodliwianie lub odpowiednio odzysk (gdy jest dozwolony)- uprawniające do przejęcia odpadów od posiadacza SPZOZ w Sanoku, o rodzajach (kodach) wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia oraz w formularzu cenowym - załącznik nr 2 do SIWZ wydane przez właściwy organ wydający zezwolenia na prowadzenie działalności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, (Dz. U. z 2018r. poz.992 z póź. zm.)*

2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej –

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w kwocie stanowiącej co najmniej:

w pakiet nr.1- 105 000,00zł brutto

w pakiet nr.2- 4 000,00zł brutto

2.3. zdolność technicznej lub zawodowej –

– *Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności – jeżeli jest krótszy niż 3 lata zrealizował lub realizuje należycie, co najmniej jedno zamówienie polegające na usłudze w zakresie*

odbioru, transportu, unieszkodliwiania i/lub odzysku odpadów w jednostce służby zdrowia o wartości co najmniej:

w pakiet nr.1- 1 000 000,00zł brutto

w pakiet nr.2- 40 000,00zł brutto

i potwierdzi ten fakt dowodem tj. Referencją lub innym dokumentem , (dokument powinien określać datę jego wystawienia, podmiot wystawiający dokument i przedmiot,) lub oświadczeniem wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje co najmniej jednym specjalistycznym samochodem niezbędnym do realizacji zamówienia tj. transportu odpadów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej , nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymagane przez Zamawiającego

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust.1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Warunki zostaną ocenione w systemie zero – jedynkowym, tzn. „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów.

Nie wykazanie przez Wykonawcę spełniania ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp oraz w przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Druki, które należy wypełnić, podpisać (przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy), i załączyć do oferty [w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) :

- a) Formularz ofertowy – zał. Nr 1
- b) Formularz przedmiotu zamówienia, cenowy – zał. Nr 2
- c) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – zał. Nr 3
- d) Parafowany wzór umowy – zał. Nr 4-(zalecane)

e) Pełnomocnictwo w przypadku gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (podpis elektroniczny).

2. Oświadczenia oraz dokumenty, które należy złożyć w oryginałach ewentualnie w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania firmy), podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą:

W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców którzy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu mowa w części XI pkt. 1) SIWZ tj. brak podstaw wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1. oraz art. 24 ust.5 pkt 1 i to potwierdzić, natomiast co najmniej jeden z podmiotów lub wszyscy wspólnie muszą spełniać warunki o jakich mowa w części XI pkt 2 SIWZ, i to potwierdzić.

2.1) wymagane dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:

a) Jednolity europejski dokument zamówień, zgodnie ze wzorem - załącznik nr 3 do SIWZ

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu

-oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

(Wzór oświadczenia stanowi Załącznik zał nr 6 do SIWZ)

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia :

b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

d) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

2.2) wymagane dokumenty w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:

a) Jednolity europejski dokument zamówień, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia [w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

b) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami tj. zbieranie, transport i unieszkodliwianie lub odpowiednio odzysk(gdy dozwolony) o rodzajach (kodach) wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia oraz w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ , wydane przez właściwy organ wydający zezwolenia na prowadzenie działalności **zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, (Dz. U. z 2018r. poz.992 z póź. zm.)**

c) Wykaz usług wykonywanych lub wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, (wg. odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu) oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot ma rzecz którego dostawy były wykonywane a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

c) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić wymaganego w tym punkcie SIWZ dokumentu dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inne dokumenty o których mowa w art.26 ust.2c ustawy Pzp.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

2.3) Wymagane dokumenty potwierdzające, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego:

- brak Zamawiający nie wymaga

2.4) WYKONAWCA zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*zwanego dalej Rozporządzeniem*) :

- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 (*wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*);

- 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, *(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)*
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości *(wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)*

[w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#)

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Powyższe dokumenty winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia

- czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do świadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi których wskazane zdolności dotyczą

Zamawiający żąda od wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych ppkt 2.1 b-g.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: zam.pub@zozsanok.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie (określonym w SIWZ, piśmie lub ustawie), jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez Zamawiającego.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; Zamawiający udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej).

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy są uczestnikami postępowania, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej

www.zozsanok.pl

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składania ofert.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej

[5. Kopię Odwołania, przystąpienia do postępowania odwoławczego oraz informacje o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego \(zgodnie z art.181 ust.1 ustawy Pzp\) Wykonawcy przekazują przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: \[zam.pub@zozsanok.pl\]\(mailto:zam.pub@zozsanok.pl\) . Kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieści na stronie \[www.zozsanok.pl\]\(http://www.zozsanok.pl\)](#)

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, winien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP .

9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu stanowiąc załącznik do niniejszej SIWZ.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PORUZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach formalnych/ proceduralnych/:

Krystian Skoczyński Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku
tel 013 4656290 w godz. 8 -15 email: zam.pub@zozsanok.pl

W sprawach merytorycznych:

[Zbigniew Patryn – w sprawach merytorycznych tel. 0134656296 w godz. 8-15](tel:0134656296)

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Obowiązek wniesienia wadium. **Przystępując do przetargu wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium odpowiednio dla oferowanego asortymentu w wysokości:**

<i>pakiet nr 1-</i>	<i>19 482,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 2-</i>	<i>752,00 zł brutto</i>

2. Forma wniesienia wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach :

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

1. Termin i sposób wniesienia wadium w pieniądzu.
Płatne **do dnia 08.02.2021 r. do godz. 10.00**, z dopiskiem „**Wadium nr SPZOZ/PN/49/2020**”.
na konto Zamawiającego
BGŻ BNP PARIBAS 97 1600 1462 1871 2194 2000 0004
Do potwierdzenia kopią dowodu wpłaty
2. Termin i sposób wniesienia wadium w innej formie.
Inne dokumenty wniesienia wadium (poręczenia, gwarancje, itp.) należy złożyć **w oryginale w postaci elektronicznej** razem z ofertą za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji), nie później jednak niż **do dnia 08.02.2021 r. do godz. 10.00**

Oferta nie zabezpieczona wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

3. Informacje dodatkowe o wadium:

a) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego.

b) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę.

c) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, przy czym data wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego, jest uznana jako data wpłacenia wadium.

d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium (zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Zwrot wadium następuje:

a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, wszystkim wykonawcą z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 5 ppkt. 2 (zatrzymanie wadium)

b) wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy- jeżeli jego wniesienia żądano

c) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

1) wykonawca, którego oferta została wybrana :

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyrazili zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

W ofercie należy podać numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej

Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca składa tylko jedną ofertę (indywidualnie lub jako konsorcjum), w której może być zaoferowana tylko jedna cena, (jedna oferta na daną część- pakiet), Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców w miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej i skrzynki ePUAP, na którą prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

4. Wszelkie pisma w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, tłumaczenie musi być poświadczane przez wykonawcę.

W przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp,

5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą informacyjną stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 poz. 1637)”. Zgodnie z tym przepisem „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”. , powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem :„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortalu.

8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

9. Wykonawca wykaże w ofercie tę część zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom.

10. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin składania ofert:

odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji),
do dnia 08.02.2021r. do godziny 10:00.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Siedziba Zamawiającego pok. 11,
08.02.2021r. o godzinie 11:00.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania siwz oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatek VAT), jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ponosi dodatkowo innych kosztów związanych z realizacją zamówienia .

W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego o tym fakcie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. cena musi być podana w formularzu – „Oferta Wykonawcy” – zał. nr 1 do SIWZ – w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), netto i brutto z podaniem obowiązującej stawki podatku VAT oraz w formularzu – „Formularz cenowy, przedmiotu zamówienia” – zał. nr 2 do SIWZ – ceny za wszystkie elementy zamówienia, jak: cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, wartość netto, stawkę podatku vat, wartość brutto.

3. Przez cenę należy rozumieć cenę zgodnie z art. 2 pkt 1 Pzp,

4. Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować następującą zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie ze wzorem:

$Cena\ jednostkowa\ netto \times\ ilość =\ wartość\ netto +\ podatek\ VAT =\ wartość\ brutto.$

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY.

Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosuje wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej specyfikacji.

1.2. Ocenianie kryteria i ich ranga w ocenie (w%):

pakiet nr 1,2

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena	60,00%
2	Ilość posiadanych specjalistycznych pojazdów, którymi dysponuje Wykonawca	40,00%
R a z e m:		100 %

Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów :

a) **cena:** Cena musi być określona w złotych polskich. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Cena będzie podliczana według następującego wzoru:

$$p = \frac{\text{Cena najniższa} \times \text{kryterium}}{\text{Cena badana}}$$

Cena badana

b)

Ilość posiadanych specjalistycznych pojazdów, którymi dysponuje Wykonawca: Kryterium to będzie oceniane na podstawie oświadczenia oferenta o Ilość posiadanych specjalistycznych pojazdów, którymi dysponuje Wykonawca zgodnie z zapisami SIWZ Oceniany będzie wg następującego wzoru.

$$P = \frac{\text{Ilość posiadanych specjalistycznych pojazdów, zaoferowana przez Wykonawcę (w ofercie badanej)} \times \text{kryterium}}{\text{Największa zaoferowana ilość posiadanych specjalistycznych pojazdów}}$$

P= -----
Największa zaoferowana ilość posiadanych specjalistycznych pojazdów

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE POPRAWY OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH, RACHUNKOWYCH I INNYCH OMYŁEK

Zamawiający dokonana poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek w ofercie na poniższych zasadach:

1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie. Warunkiem poprawienia omyłek pisarskich jest ich oczywistość (omyłka oczywista znaczy bezsporna, niebudząca wątpliwości).

2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jak, w szczególności:

- 1) wszelkie omyłki polegające na podaniu wadliwego wyniku będącego skutkiem wykonania działania arytmetycznego,
- 2) nieprawidłowego podania kwoty podatku VAT (przy zastosowaniu przez wykonawcę prawidłowej stawki VAT)

3) w przypadku gdy:

- cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

- cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

Jeżeli ani cena podana liczbą ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny wyrażone słownie.

Nie podlega poprawie cena jednostkowa netto oraz liczba jednostek miar.

3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

W szczególności poprzez istotną zmianę treści oferty rozumie się poprawę skutkującą zmianą/zmianami powodującymi wzrost lub obniżenie wartości (ceny) oferty o 10 % w stosunku do wartości wynikającej z ceny ofertowej.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 94 ust. 1 tj. w terminie nie krótszym 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty elektronicznie (e-mailem), natomiast w przypadku przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób w terminie nie krótszym niż 15 dni.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w zdaniu pierwszym jeśli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą którakolwiek z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

3. Przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego i terminie przez niego wyznaczonym Wykonawca przedłoży oryginał lub kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej. Nadto osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub przedłożonych dokumentów rejestrowych, o których mowa powyżej

4. **W przypadku udzielenie zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp)- zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.**

5. **Wybrany wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podpisze przygotowaną umowę.**

XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Zgodnie z projektem umowy będącym załącznikiem do SIWZ oraz zgodnie z zapisami i warunkami określonymi w SIWZ i ofercie Wykonawcy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej

XXV. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych

W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

W szczególności dopuszczalne są zmiany:

a) korzystne dla zamawiającego w tym, przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty bądź kształtujące w sposób korzystniejszy niż wynikało by to z treści oferty sposób zapłaty za udzielone zamówienie, w szczególności w ratach zamiast jednorazowej płatności, bądź przewidujące dłuższy termin zapłaty.

2. Możliwe są również wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy które zostały przewidziane w ustawie Pzp, szczególnie w art. 144 Pzp.

Zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia zobowiązany jest umieścić taką informację w składanej ofercie wraz z podaniem części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak informacji, o której mowa powyżej, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonym w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby się powoływał.

3. Zamawiający w niniejszej siwz nie zastrzega, osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia lub prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.

XXVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z Działem VI Prawa zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

Ponadto środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, którą prowadzi i

ogłasza Prezes Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu – lista organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu mają odpowiednie zastosowanie następujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

Dział VI Środki ochrony prawnej

rozdział 1 Przepisy wspólne (art. 179)

rozdział 2 Odwołanie (180-198)

rozdział 3 Skarga do sądu (art. 198a-198g)

XXX. ZAPISY KOŃCOWE.

Treść niniejszej specyfikacji została sporządzona na podstawie wymogów art. 36 Prawa zamówień publicznych oraz innych zapisów w/w Ustawy, które winny przynieść wykonawcy niezbędną wiedzę w celu sporządzenia właściwej, nie podlegającej odrzuceniu oferty.

Wykonawca składa wraz z ofertą pisemne oświadczenie o przyjęciu warunków podanych w SIWZ, oraz że nie wnosi uwag co do jej treści w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA (wzór)

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów SPZOZ w Sanoku,**

1. Oferujemy wykonanie dostaw objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

Pakiet nr.1- odpady medyczne

NETTO - PLN , BRUTTO - PLN, STAWKA VAT.....%

Słownie - wartość netto

Słownie - wartość brutto.....

zgodnie z wypełnionym „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2 -

Pakiet nr.2- odpady RTG, odpady gospodarcze

NETTO - PLN , BRUTTO - PLN, STAWKA VAT.....%

Słownie - wartość netto

Słownie - wartość brutto.....

zgodnie z wypełnionym „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2 -

Ceny podane w pkt. 1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,

2 Oświadczamy, że usługę, stanowiącą przedmiot zamówienia wykonywać będziemy w sposób określony w siwz, w okresie i w terminach zgodnie ze SIWZ.

Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy licząc od daty udzielenia zamówienia – zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie do załadunku i ważenia (samochód do odbioru odpadów posiada wagę) odbieranych odpadów w obecności przedstawiciela Zamawiającego

Odbiór odpadów od Zamawiającego odbywać się będzie transportem Wykonawcy:

Oświadczmy że posiadamy sztuk pojazdów specjalistycznych. niezbędnym do realizacji zamówienia tj. transportu odpadów

. /dla pakietu nr 1 / Odbiór odpadów będzie wykonywany :

kod 180101, 180103, 180104, 180182, 180102 – trzy razy w tygodniu- poniedziałek, środa, piątek

kod 180106, 180107, 180109, na podstawie zgłoszeń przez Dział Zaopatrzenia i Gospodarczy

w godzinach ustalonych z **Działem Zaopatrzenia i Gospodarczym.**

W przypadku awarii chłodni lub wytworzenia wysoce zakaźnych odpadów medycznych przechowywanych w miejscu ich powstania nie dłużej niż 24 godziny – Wykonawca (odbiorca odpadów) zobowiązuje się do ich odbioru na wezwanie do 24 godzin

....., dn.

(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli wraz z
pieczętką imienną)

W razie gdy odbiór przypada w dzień wolny od pracy, strony ustalają, że odbiór nastąpi pierwszego roboczego następującego po tym dniu wolnym /dla pakietu nr 2 / Odbiór odpadów będzie wykonywany na podstawie odrębnych pisemnych zgłoszeń (za pomocą faxu, e-mail) przez Dział Zaopatrzenia i Gospodarczy z co najmniej 7 dniowym uprzedzeniem przed terminem tego odbioru.

Miejscem odbioru odpadów jest SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26 oraz ul. Konarskiego 8.

3. Termin płatności wynosi 60 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT.

4. Okres niezmienności cen - przez okres obowiązywania umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy /gdy dotyczy/

.....
(wypełnić !!! W wypadku gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa powinien w sposób nie budzący wątpliwości zaznaczyć to w niniejszym polu w razie braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom)

7. Oświadczamy że dysponujemy środkami transportu- samochodami do przewozu odpadów w tym odpadów medycznych niebezpiecznych, które będą wykorzystywane do realizacji umowy z Zamawiającym (samochody są przystosowane do przewozu danego rodzaju odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi przy transporcie odpadów niebezpiecznych)

8. Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszej Specyfikacji oraz z wzorem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i wyrażamy gotowość zawarcia umowy, uwzględniającej warunki zamawiającego oraz warunki przedstawione w ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Oświadczam, że w okresie wykonania zamówienia (obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego) tracą ważność następujące dokumenty:

.....
w związku z czym razie zawarcia z naszą stroną umowy zobowiązuję się do uzyskania nowych zezwoleń/ pozwoleń/ decyzji lub/i zawarcia umów pozwalających na dalsze świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania z zachowaniem ciągłości świadczeń na rzecz Zamawiającego.

9 Oświadczamy że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. /jeżeli prowadzi należy przekreślić i złożyć odp. informację/

10. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

12. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1).....

2).....itd.

....., dn.

(podpis osoby – osób uprawnionych do składania oświadczeń woli wraz z pieczętką imienną)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@zozsanok.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

....., dn.

(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli wraz z
pieczętką imienną)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres:

Województwopowiat.....

Kod:.....Tel./fax:

REGON:

NR KRS/ EDG.....prowadzony przez.....

e-puap

e-mail:

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktówtel.....

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy

Numer rachunku bankowego do umowy :

.....

Numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium :

.....

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą TAK / NIE*

....., dn.

*(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną*

ZAŁĄCZNIK NR 4

do SIWZ nr SPZOZ/PN/49/2020

Wzór umowy: SPZOZ/SAN/ZP/.../..... - WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu r. w Sanoku

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Sanoku, ul. 800-lecia 26
zwanym dalej „Zamawiającego”

reprezentowanym przez:

Dyrektor –

a,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

.....

Umowę niniejszą zawarto w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z prawem zamówień publicznych.

§ 1

Dane w niniejszej umowie są zgodne z danymi zawartymi w ofercie przetargowej Wykonawcy do przeprowadzonego postępowania nr SPZOZ/PN/49/2020

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług usuwania odpadów medycznych i gospodarczych, polegające na odbiorze, transporcie (wraz z załadunkiem i ważeniem) i unieszkodliwianiem lub (gdy jest dopuszczony) odzyskiem odpadów wytwarzanymi przez Zamawiającego, określonych szczegółowo załączniku nr 2 do umowy, zwanych dalej „odpadami”.

2. W ramach odbioru odpadów, o których mowa w pkt. poprzedzającym Wykonawca jest zobowiązany każdorazowego ważenia (w obecności przedstawiciela Zamawiającego) i do załadunku odbieranych odpadów we własnym zakresie.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne wymagane przepisami prawa zezwolenia na świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

4. Wykonawca będzie realizował odbiór, transport oraz gospodarkę odpadami (unieszkodliwianie lub odzysk) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (*Dz. U. 2018, poz. 992 ze zm.*) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, oraz zgodnie z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, p.poż. oraz wymogów sanitarnych przez pracowników dokonujących obrotu odpadami medycznymi oraz do przestrzegania przepisów dotyczących mycia i dezynfekcji środków transportu.

6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność przed organami uprawnionymi do kontroli za prawidłowość odbioru, transportu i gospodarki odpadami (odzysk / unieszkodliwianie) i zobowiązuje się do wykonywania ich zaleceń w tym zakresie na swój koszt.

§ 3

1. Odbiór odpadów następuje u Zamawiającego z miejsca ich magazynowania tj. wolnostojącego metalowego baraku zlokalizowanego na terenie SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26 oraz innych miejsc przeznaczonych na składowanie odpadów na terenie SPZOZ przy ul. 800-lecia 26 oraz Konarskiego 8.

2. Wykonawca świadczyć będzie usługi wymienione w § 1 pojazdami do tego celu przystosowanymi zgodnie z obowiązującymi wymogami. Strony postanawiają, iż pojazd do odbioru odpadów od Zamawiającego ma być wyposażony w odpowiednią wagę.

3. **/dla pakiet nr 1 / Odbiór odpadów będzie wykonywany :**

kod 180103, 180104, 180182, 180102 – trzy razy w tygodniu- poniedziałek, środa, piątek

kod 180106, 180107, 180109, na podstawie zgłoszeń przez Dział Zaopatrzenia i Gospodarczy w godzinach ustalonych z Działem Zaopatrzenia i Gospodarczym.

W razie gdy odbiór przypada w dzień wolny od pracy, strony ustalają, że odbiór nastąpi pierwszego roboczego następującego po tym dniu wolnym

W przypadku awarii chłodni lub wytworzenia wysoce zakaźnych odpadów medycznych przechowywanych w miejscu ich powstania nie dłużej niż 24 godziny – Wykonawca (odbiorca odpadów) zobowiązuje się do ich odbioru na wezwanie do 24 godzin.

/dla pakiety nr 2 / Odbiór odpadów będzie wykonywany na podstawie odrębnych pisemnych zgłoszeń (za pomocą faxu, e-mail) przez Dział Zaopatrzenia i Gospodarczy z co najmniej 7 dniowym uprzedzeniem przed terminem tego odbioru.

4. Zamawiający zastrzega możliwość odbioru odpadów także w innym uprzednio uzgodnionym z Wykonawcą terminie.

5. Wykonawca będzie odbierał odpady w opakowaniach zapewnionych przez Zamawiającego i nie będzie wносить zastrzeżeń co do stosowanych opakowań.

6. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia odbioru/przekazania odpadów na karcie przekazania odpadów oraz wydawania dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie odpadów medycznych.

§ 4

Ilości odpadów określone w załączniku nr 1 do umowy są wielkościami wyliczonymi w sposób szacunkowy, która w trakcie trwania umowy mogą ulec zmniejszeniu w zależności od rzeczywistych bieżących potrzeb Zamawiającego.

§ 5

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujący przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca w razie odstąpienia od umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy.

2. W przypadku powtarzających się nieterminowych odbiorów (trzy takie odbiory), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy, kwota ta zostanie potrącona z należności, które Zamawiający zobowiązany jest zapłacić na podstawie otrzymywanych faktur.

3. W przypadku bezskutecznego wezwania Wykonawcy do wykonania usługi odbioru odpadów, Zamawiający zleci w trybie awaryjnym wykonanie usługi innemu podmiotowi, przy czym obciąży Wykonawcę różnicą kosztów tj. między kwota wynikła z realizacji usługi przez inny podmiot a wartością usługi liczoną według cen wynikających z załącznika nr 1 do umowy, z zachowaniem prawa do dochodzenia kar umownych.

4. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu ustawowe odsetki za niepłacenie faktur w terminie, Wykonawca może na pisemny wniosek Zamawiającego odstąpić od naliczania ustawowych odsetek określonych w niniejszym ustępie.

5. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekraczać 10% wynagrodzenia umownego.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

7. Za szkody wynikłe z nie wykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań umownych, strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ustawy – prawo zamówień publicznych i w tym przypadku nie mają zastosowania postanowienia o karze umownej, zatem Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

§ 7

1. Umowa nie może ulec zmianie w okresie jej trwania, za wyjątkiem zmian cen na zasadach określonych w § 8..
2. Każdorazowa zmiana umowy musi następować w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 8

1. Wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:..... zł brutto), a to zgodnie z ofertą - załącznik nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy
2. Niezmiennosc ceny jednostkowej brutto obowiązuje w okresie trwania umowy.
3. Ceny w okresie trwania umowy mogą ulec zmianie tylko w przypadku :
 - a) obniżenia cen przedmiotu umowy
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmiana ulega wyłącznie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę o ile ma to wpływ na koszty wykonywania zamówienia
4. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany cen przedstawić Zamawiającemu pisemne uzasadnienie nowych cen.
5. W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionych lub rażąco wysokich wzrostów cen, Zamawiający może, w razie nie uzgodnienia cen, odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

Nie dopuszcza się sprzedaży wierzytelności osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Płatność z tytułu świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług będzie rozliczana z dołu za okresy miesięczne w oparciu o wystawioną fakturę VAT, przelewem na wskazane konto w terminie 60 dni od daty doręczenia faktury. Podstawę do wystawienia faktury stanowi potwierdzenie przez Zamawiającego wydania odpadów z określeniem wagi i kodu odpadów.

W razie zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługują będą odsetki ustawowe.

2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przekazać zestawienie, które w szczególności zawiera ilość w kg poszczególnych odpadów odebranych od Zamawiającego, oraz ilość w kg przekazanych poszczególnych odpadów do utylizacji

3. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Faktura winna być wystawiona w języku polskim, sygnowana nr umowy.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy tj. od r. dor.

§ 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@zozsanok.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;

administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 13

Sprawy sporne wynikłe podczas realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w formie polubowej. W przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla obu stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 5
do SIWZ nr SPZOZ/PN/49/2020

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ – wzór

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów SPZOZ w Sanoku nr postępowania SPZOZ/PN/49/2020 oświadczam, że moja firma w okresie trzech lat zrealizowała następujące zamówienia spełniające warunki określone w SIWZ:

Określenie (rodzaj) zamówienia	Wartość zrealizowanego (realizowanego) zamówienia	termin wykonania zamówienia (dzień:miesiąc:rok) *		Określenie podmiotu na rzecz którego usługi została wykonana
		od	do	

* w przypadku zamówień wykonanych jednorazowo data początkowa jest zarazem datą końcową.

Uwaga: należy dołączyć dowody wykonania usług (referencje lub inne dokumenty) w oryginałach lub ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)

Załącznik nr 6 do SIWZ nr SPZOZ/PN/49/2020

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” ”
na świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów SPZOZ w Sanoku
- nr postępowania SPZOZ/PN/49/2020

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczamy, że NIE NALEŻYMY z żadnym z Wykonawców, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu w zakresie tej samej części co my **do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),*

Oświadczamy, że NALEŻYMY z Wykonawcą - który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu w zakresie tej samej części co my tj. pakiet nr do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),*

* niewłaściwe skreślić

wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)

Załącznik nr 7 do SIWZ nr SPZOZ/PN/49/2020

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Lp.	Narzędzie wymagane do realizacji zamówienia (specjalistycznych pojazdów do transportu odpadów)	Ilość	podstawa dysponowania tym zasobem.

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)