

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI  
ZDROWOTNEJ W SANOKU  
38-500 SANOK  
ul. 800-lecia 26**

NR KRS 0000059726  
Sąd Rejonowy w Rzeszowie  
XII Wydział Gospodarczy KRS  
ul. Trembeckiego 11 a, 35-959 Rzeszów

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*W postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie:*

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)**

**na dostawę materiałów opatrunkowy oraz sprzętu jednorazowego i wielokrotnego użytku dla SPZOZ w Sanoku  
Oznaczenie sprawy: SPZOZ/PN/14/2020**

**Przewodniczący Komisji Przetargowej:**

-----  
*podpis i pieczęć*

SIWZ została zatwierdzona:  
Sanok, dnia. ....

-----

*Podpis i pieczęć zatwierdzającego*

## I. ZAPISY WSTĘPNE

1. Postępowanie jest organizowany przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2019 r., poz. 1843 z póź, zm. )
2. Zamawiający deklaruje traktować na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymogi SIWZ.

## II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SANOKU  
Adres: UL. 800-LECIA 26, 38-500 SANOK  
REGON 370444345, NIP 687-16-40-438  
tel. 013 4656100, fax. 013 4656200

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku

Adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok,  
tel/fax. 013 4656290

Strona internetowa: [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl)

Adres poczty elektronicznej: [zam.pub@zozsanok.pl](mailto:zam.pub@zozsanok.pl)

Komunikacja i składanie ofert : [miniportal.uzp.gov.pl](http://miniportal.uzp.gov.pl)

Adres skrzynki ePUAP: /SzpitalSanok/SkrytkaESP

Godziny urzędowania : 7:30 – 15:05

## III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej wartości zamówienia równej i przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2019 r., poz. 1843 z póź, zm. )
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2019 r., poz. 1843 z póź, zm. ) zwaną dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 3) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 i 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Postępowanie niniejsze prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup o charakterze sukcesywnym sprzętu medycznego wielokrotnego i jednorazowego użytku – materiały opatrunkowe wraz z jego dostarczeniem na koszt i ryzyko Wykonawcy do Magazynu SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26, z podziałem zamawianego asortymentu na poszczególne pakiety,**  
**Wspólny słownik zamówień:**  
**CPV – 33.19.00.00-8 - różne urządzenia i produkty medyczne**

Zaoferowane wyroby muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu przedmiotu zamówienia, cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych spełniających co najmniej opisane w siwz wymagania i parametry techniczne, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wykazania równoważności w swojej ofercie.
4. **Wykonawca musi zaoferować 60 dniowy termin płatności faktury VAT od daty prawidłowej jej wystawienia oraz okres niezmienności cen przez okres obowiązywania umowy.**

**Warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ. Warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ**

## V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Dopuszcza się składanie oferty na jedną, kilka lub wszystkie części- pakiety, w przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek pozycji w danej części- pakiecie (ofercie) - taką niepełną ofertę na dany pakiet zamawiający odrzuci.

- Pakiet nr 1 – dostawa o charakterze sukcesywnym materiałów opatrunkowych ,
- Pakiet nr 2 – dostawa o charakterze sukcesywnym opatrunków- specjalistycznych I ,
- Pakiet nr 3 – dostawa o charakterze sukcesywnym opasek gipsowych oraz podkładów pod gips,
- Pakiet nr 4 – dostawa o charakterze sukcesywnym kompresów włókninowych niejałowych
- Pakiet nr 5 – dostawa o charakterze sukcesywnym kompresów gazowych niejałowych
- Pakiet nr 6 – dostawa o charakterze sukcesywnym wata celulozowa bielona
- Pakiet nr 7 – dostawa o charakterze sukcesywnym opatrunków hemostatyczny
- Pakiet nr 8 – dostawa o charakterze sukcesywnym wyroby z gazy
- Pakiet nr 9 – dostawa o charakterze sukcesywnym serwet sterylnych
- Pakiet nr 10 – dostawa o charakterze sukcesywnym opatrunków- specjalistycznych II ,
- Pakiet nr 11 – dostawa o charakterze sukcesywnym kompresów gazowych z nitką RTG
- Pakiet nr 12 – dostawa o charakterze sukcesywnym opatrunków do mocowania cewników
- Pakiet nr 13 – dostawa o charakterze sukcesywnym opatrunku włókninowego do mocowania kaniul
- Pakiet nr 14 – dostawa o charakterze sukcesywnym opatrunku do mocowania cewników centralnych
- Pakiet nr 15 – dostawa o charakterze sukcesywnym tuffery
- Pakiet nr 16 – dostawa o charakterze sukcesywnym opatrunków hydrożelowych
- Pakiet nr 17 – dostawa o charakterze sukcesywnym opatrunków biologicznych
- Pakiet nr 18 – dostawa o charakterze sukcesywnym serwet operacyjnych
- Pakiet nr 19 – dostawa o charakterze sukcesywnym zestawów do dezynfekcji skóry
- Pakiet nr 20 – dostawa o charakterze sukcesywnym opatrunków specjalistycznych III
- Pakiet nr 21 – dostawa o charakterze sukcesywnym opatrunku jałowego na ranę
- Pakiet nr 22 – dostawa o charakterze sukcesywnym plastrów
- Pakiet nr 23 – dostawa o charakterze sukcesywnym kompresów neurochirurgicznych
- Pakiet nr 24 – dostawa o charakterze sukcesywnym opatrunku piankowego
- Pakiet nr 25 – dostawa o charakterze sukcesywnym paski testowe do glukometru
- Pakiet nr 26 – dostawa o charakterze sukcesywnym serwety operacyjne z nitką RTG
- Pakiet nr 27 – dostawa o charakterze sukcesywnym opasek elastycznych
- Pakiet nr 28 – dostawa o charakterze sukcesywnym opatrunków różnych
- Pakiet nr 29 – dostawa o charakterze sukcesywnym kompresów włókninowych jałowych

Pakiet nr 30 – dostawa o charakterze sukcesywnym kompresów gazowych jałowych  
Pakiet nr 31 – dostawa o charakterze sukcesywnym opatrunków specjalistycznych IV

Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu przedmiotu zamówienia, cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VII. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

**.1**

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

## **VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **IX. INFORMACJA O PRZEWIDYWNYCH ZAMOWIENIACH UZPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **X. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA**

Termin realizacji zamówienia wymagany: 24 miesięcy licząc od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).

## **XI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

### **1) nie podlegają wykluczeniu**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów–

*Zamawiający nie ustalił szczegółowego warunku*

2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej –

*Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w kwocie stanowiącej co najmniej 20 % brutto swojej oferty (sumy ofert częściowych).*

2.3. zdolność technicznej lub zawodowej –

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności – jeżeli jest krótszy niż 3 lata zrealizował należycie, co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie sprzętu medycznego jednorazowego i lub / wielokrotnego użytku i lub / materiałów opatrunkowych o wartości co najmniej:

<b>pakiet nr 1-</b>	<b>170 000,00 zł brutto</b>	<b>pakiet nr 17 –</b>	<b>6 000,00 zł brutto</b>
<b>pakiet nr 2-</b>	<b>60 000,00 zł brutto</b>	<b>pakiet nr 18 –</b>	<b>50 000,00 zł brutto</b>
<b>pakiet nr 3-</b>	<b>24 000,00 zł brutto</b>	<b>pakiet nr 19 –</b>	<b>15 000,00 zł brutto</b>
<b>pakiet nr 4-</b>	<b>23 000,00 zł brutto</b>	<b>pakiet nr 20 –</b>	<b>9 000,00 zł brutto</b>
<b>pakiet nr 5 –</b>	<b>80 000,00 zł brutto</b>	<b>pakiet nr 21 –</b>	<b>36 000,00 zł brutto</b>
<b>pakiet nr 6 –</b>	<b>45 000,00 zł brutto</b>	<b>pakiet nr 22 –</b>	<b>34 000,00 zł brutto</b>
<b>pakiet nr 7 -</b>	<b>17 000,00 zł brutto</b>	<b>pakiet nr 23 –</b>	<b>7 000,00 zł brutto</b>
<b>pakiet nr 8-</b>	<b>11 000,00 zł brutto</b>	<b>pakiet nr 24 –</b>	<b>3 000,00 zł brutto</b>
<b>pakiet nr 9 –</b>	<b>80 000,00 zł brutto</b>	<b>pakiet nr 25 –</b>	<b>32 000,00 zł brutto</b>
<b>pakiet nr 10 –</b>	<b>35 000,00 zł brutto</b>	<b>pakiet nr 26 –</b>	<b>15 000,00 zł brutto</b>
<b>pakiet nr 11 –</b>	<b>105 000 ,00 zł brutto</b>	<b>pakiet nr 27 –</b>	<b>7 000,00 zł brutto</b>
<b>pakiet nr 12 –</b>	<b>2 000,00 zł brutto</b>	<b>pakiet nr 28 –</b>	<b>110 000,00 zł brutto</b>
<b>pakiet nr 13 –</b>	<b>22 000,00 zł brutto</b>	<b>pakiet nr 29 –</b>	<b>22 000,00 zł brutto</b>
<b>pakiet nr 14 –</b>	<b>2 500,00 zł brutto</b>	<b>pakiet nr 30 –</b>	<b>30 000,00 zł brutto</b>
<b>pakiet nr 15 –</b>	<b>4 000,00 zł brutto</b>	<b>pakiet nr 31 –</b>	<b>6 500,00 zł brutto</b>
<b>pakiet nr 16 –</b>	<b>2 000,00 zł brutto</b>		

i potwierdzi ten fakt dowodem tj. Referencją lub innym dokumentem , ( dokument powinien określać datę jego wystawienia, podmiot wystawiający dokument i przedmiot, ) lub oświadczeniem wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej , nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymagane przez Zamawiającego

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust.1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Warunki zostaną ocenione w systemie zero – jedynkowym, tzn. „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów.

Nie wykazanie przez Wykonawcę spełnienia ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp oraz w przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

## **XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Druki, które należy wypełnić, podpisać (przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy), i załączyć do oferty [w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) :

a) Formularz ofertowy – zał. Nr 1

b) Formularz przedmiotu zamówienia, cenowy – zał. Nr 2

c) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – zał. Nr 3

d) Parafowany wzór umowy – zał. Nr 4-(zalecane)

e) Pełnomocnictwo w przypadku gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (podpis elektroniczny).

**2. Oświadczenia oraz dokumenty, które należy złożyć w oryginałach ewentualnie w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania firmy), podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą:**

W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców którzy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu mowa w części XI pkt. 1) SIWZ tj. brak podstaw wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1. oraz art. 24 ust.5 pkt 1 i to potwierdzić, natomiast co najmniej jeden z podmiotów lub wszyscy wspólnie muszą spełniać warunki o jakich mowa w części XI pkt 2 SIWZ, i to potwierdzić.

**2.1) wymagane dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:**

a) Jednolity europejski dokument zamówień, zgodnie ze wzorem - [załącznik nr 3 do SIWZ](#)

*Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu*

**-oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.**

*(Wzór oświadczenia stanowi Załącznik zał nr 6 do SIWZ)*

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

*Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia [w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym](#)*

podpisem elektronicznym w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia :

- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- d) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

## **2.2) wymagane dokumenty w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:**

- a) Jednolity europejski dokument zamówień, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

*Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:*

- b) Wykaz dostaw wykonywanych lub wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, (wg. odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu) oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot ma rzecz którego dostawy były wykonywane a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

- c) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić wymaganego w tym punkcie SIWZ dokumentu dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inne dokumenty o których mowa w art.26 ust.2c ustawy Pzp.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

## **2.3) Wymagane dokumenty potwierdzające, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego:**

*Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień*



*złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego:*

a) Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, że dostarczone wyroby odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym

Produkty zakwalifikowane jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych:

- certyfikat zgodności- wystawiony przez jednostkę notyfikującą
- deklaracja zgodności wystawiana przez producenta, że wyrób jest zgodny z normami
- zgłoszenie wyrobu medycznego do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub

powiadomienie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych o wprowadzeniu wyrobu medycznego na terytorium RP

Produkty zakwalifikowane jako wyroby medyczne przed dniem wejściem w życie ustawy z 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych ( zgodnie z art. 138 tej ustawy:)

- certyfikat zgodności wystawiony przez jednostkę notyfikującą
- deklaracja zgodności wystawiana przez producenta, że wyrób jest zgodny z normami
- świadectwo zgłoszenia lub wpis w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (za wyjątkiem klasy I i II a gdy pierwsze jego wprowadzenie do obrotu i stosowania nastąpiło w innym niż Polska kraju Unii Europejskiej - w takim przypadku należy złożyć stosowne oświadczenie)

produkty zakwalifikowane jako produkty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 06.09.2001 r. Prawo farmaceutyczne – pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu i/lub dokumenty potwierdzające wpis do Rejestru Produktów Leczniczych Dopuszczonych do Obrotu na terytorium RP.

**b)opisy (charakterystyki) zaoferowanych produktów, w szczególności w formie aktualnych katalogów(dopuszcza się poszczególne karty katalogowe)lub/i materiałów firmowych lub/i folderów, ulotek informacyjnych, przy czym należy wyraźnie zaznaczyć produkt, który jest oferowany,**

**2.4)WYKONAWCA** zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*zwanego dalej Rozporządzeniem*) :

- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 (*wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*);
- 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,(*wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*)
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*)

[w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#)



Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

**Powyższe dokumenty winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.**

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp** Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów **Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:**

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia
- czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do świadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi których wskazane zdolności dotyczą

**Zamawiający żąda od wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych ppkt 2.1 b-g.**

### **XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [zam.pub@zozsanok.pl](mailto:zam.pub@zozsanok.pl)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie (określonym w SIWZ, piśmie lub ustawie), jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez Zamawiającego.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; Zamawiający udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku (*o którym mowa powyżej*), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (*o którym mowa powyżej*).

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy są uczestnikami postępowania, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl)

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonałą w ten sposób zmianę oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej

5. Kopię Odwołania, przystąpienia do postępowania odwoławczego oraz informacje o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego (zgodnie z art.181 ust.1 ustawy Pzp) Wykonawcy przekazują przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [zam.pub@zozsanok.pl](mailto:zam.pub@zozsanok.pl) . Kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieści na stronie [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl)

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, winien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP .

9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu stanowiąc załącznik do niniejszej SIWZ.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PORUZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

##### **W sprawach formalnych/ proceduralnych/:**

Krystian Skoczyński Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku  
tel 013 4656290 w godz. 8 -15 email: zam.pub@zozsanok.pl

**W sprawach merytorycznych:**

[Joanna Fara –Kierownik Apteki w sprawach merytorycznych tel. 0134656275 w godz. 8-15](mailto:zam.pub@zozsanok.pl)

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Obowiązek wniesienia wadium. **Przystępując do przetargu wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium odpowiednio dla oferowanego asortymentu w wysokości:**

<i>pakiet nr 1-</i>	<i>3 484,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 2-</i>	<i>1 335,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 3-</i>	<i>421,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 4-</i>	<i>428,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 5 –</i>	<i>1 496,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 6 –</i>	<i>856,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 7 -</i>	<i>324,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 8-</i>	<i>206,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 9 –</i>	<i>1 550,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 10 –</i>	<i>660,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 11 –</i>	<i>2 004 ,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 12 –</i>	<i>54,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 13 –</i>	<i>420,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 14 –</i>	<i>48,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 15 –</i>	<i>75,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 16-</i>	<i>37,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 17 –</i>	<i>111,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 18 –</i>	<i>1 100,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 19 –</i>	<i>310,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 20 –</i>	<i>177,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 21 –</i>	<i>678,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 22 –</i>	<i>659,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 23 –</i>	<i>130,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 24 –</i>	<i>69,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 25 –</i>	<i>624,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 26 –</i>	<i>294,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 27 –</i>	<i>137,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 28 –</i>	<i>2 110,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 29 –</i>	<i>440,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 30 –</i>	<i>618,00 zł brutto</i>
<i>pakiet nr 31 –</i>	<i>126,00 zł brutto</i>

### **2. Forma wniesienia wadium.**

Wadium może być wniesione w następujących formach :

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. z

## **Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.**

1. Termin i sposób wniesienia wadium w pieniądzu.  
Płatne **do dnia 06.07.2020 r. do godz. 10.00**, z dopiskiem  
**„Wadium nr SPZOZ/PN/10/2020”**.  
na konto Zamawiającego  
**BGŻ BNP PARIBAS 97 1600 1462 1871 2194 2000 0004**  
*Do potwierdzenia kopią dowodu wpłaty*
2. Termin i sposób wniesienia wadium w innej formie.  
Inne dokumenty wniesienia wadium (poręczenia, gwarancje, itp.) należy złożyć **w oryginale w postaci elektronicznej** razem z ofertą za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji), nie później jednak niż  
**do dnia 06.07.2020 r. do godz. 10.00**

## **Oferta nie zabezpieczona wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona bez rozpatrywania.**

3. Informacje dodatkowe o wadium:
  - a) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego.
  - b) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę.
  - c) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, przy czym data wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego, jest uznana jako data wpłacenia wadium.
  - d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium (zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
4. Zwrot wadium następuje:
  - a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, wszystkim wykonawcą z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 5 ppkt. 2 (zatrzymanie wadium)
  - b) wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy- jeżeli jego wniesienia żądano
  - c) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:
  - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana :
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
  - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których

mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyrazili zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

**W ofercie należy podać numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium.**

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej

Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca składa tylko jedną ofertę (indywidualnie lub jako konsorcjum), *w której może być zaoferowana tylko jedna cena, (jedna oferta na daną część- pakiet)*, Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców w miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej i skrzynki ePUAP, na którą prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

4. Wszelkie pisma w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, tłumaczenie musi być poświadczane przez wykonawcę.

W przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp,

5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą informacyjną stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.2 ustawy z 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 poz. 1637)”. Zgodnie z tym przepisem „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako

*całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”*. , powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem :„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępne go na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

9. Wykonawca wykaże w ofercie tę część zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom.

10. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

## **XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji),  
**do dnia 06.07.2020r. do godziny 10:00.**

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Siedziba Zamawiającego pok. 11,  
**06.07.2020r. o godzinie 11:00.**

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania siwz oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatek VAT), jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ponosi dodatkowo innych kosztów związanych z realizacją zamówienia .

W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego o tym fakcie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. cena musi być podana w formularzu – „Oferta Wykonawcy” – zał. nr 1 do SIWZ – w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), netto i brutto

z podaniem obowiązującej stawki podatku VAT oraz w formularzu – „Formularz cenowy, przedmiotu zamówienia” – zał. nr 2 do SIWZ – ceny za wszystkie elementy zamówienia, jak: cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, wartość netto, stawkę podatku vat, wartość brutto.

3. Przez cenę należy rozumieć cenę zgodnie z art. 2 pkt 1 Pzp,

4. Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować następującą zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie ze wzorem:

Cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.

## XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY.

Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosuje wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej specyfikacji.

1..Ocenianie kryteria i ich ranga w ocenie (w%) CZĘŚĆ- pakiet:

**NR 7,8,9,16,17,25,26,**

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena	60,00%
2	Termin wykonania- dostawy	40,00%
R a z e m:		100 %

Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów :

a) **cena:** Cena musi być określona w złotych polskich. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Cena będzie podliczana według następującego wzoru:

$p = \frac{\text{Cena najniższa} \times \text{kryterium}}{\text{Cena badana}}$

Cena badana

b)

termin wykonania - dostawy: Kryterium to będzie oceniane na podstawie oświadczenia oferenta o terminie wykonania dostawy od daty złożenia zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ oraz podpisanej z Wykonawcą umowy. Maksymalny termin wykonania- dostawy Zamawiający ustalił na **5 dni roboczych.**, natomiast minimalny to **1 dzień roboczy**, termin należy podać w dniach Termin oceniany będzie w następujący sposób.

5dni do 4 dni robocze- 20pkt

3dni do 1 dnia roboczego- 40pkt

2.1.Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie (w%) CZĘŚĆ- pakiet

**NR 1,2,3,4,5,6,10,11,12,13,14,15,18,19,20,21,22,23,24,27,28,29,30,31**



LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena	60 %
2.	Ocena użytkowa	40 %
R a z e m:		100 %

2.. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów :

a) **cena:** Cena musi być określona w złotych polskich. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Cena będzie podliczana według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena najniższa} \times \text{kryterium}}{\text{Cena badana}}$$

b) Ocena użytkowa: Kryterium to będzie podlegało indywidualnej ocenie członków Komisji Przetargowej na podstawie testowania przedmiotowego sprzętu / komisja ocenia w skali od 1 do 100 biorąc pod uwagę min :

**pakiet nr 1 –**

dla poz 1, 2- chłonność, skład %

dla poz 8-16 - jakość wykonania, struktura materiału, elastyczność/ równomierność i gęstość tkanin

dla poz 17-18- właściwości hypoalergiczne, przyczepność

**pakiet nr 2 –**struktura materiału, łatwość aplikacji i usuwania opatrunku, jakość wykonania

**pakiet nr 3 –**czas wiązania, jakość wykonania, stopień nasączenia masą gipsową, plastyczność opaski

**pakiet nr 4 –**jakość wykonania, chłonność

**pakiet nr 5 –**jakość wykonania, chłonność

**pakiet nr 6 –** jakość wykonania, chłonność, brak pylenia, równomierność marszczenia

**pakiet nr 10 –** jakość włókniny

**pakiet nr 11 –** jakość wykonania, struktura materiału, przylepność taśm mocujących, chłonność stref wzmacnianych, etykiet do klejenia w dokumenty pacjenta

**pakiet nr 12 –**sposób mocowania opatrunku, trwałość mocowania, jakość wykonania, właściwości hypoalergiczne

**pakiet nr 13 –**sposób mocowania opatrunku, trwałość mocowania, jakość wykonania, właściwości hypoalergiczne

**pakiet nr 14 –**sposób mocowania opatrunku, trwałość mocowania, jakość wykonania, właściwości hypoalergiczne

**pakiet nr 15 –**jakość wykonania

**pakiet nr 18 –** jakość wykonania, struktura materiału

**pakiet nr 19 –** jakość włókniny

**pakiet nr 20 –** dla poz.1-3 struktura materiału, łatwość aplikacji i usuwania opatrunku, jakość wykonania

**pakiet nr 21 –**struktura materiału, łatwość aplikacji i usuwania opatrunku, jakość wykonania, właściwości hypoalergiczne, właściwości klejące(możliwość przyklejenia do wilgotnej skóry)

**pakiet nr 22** –poz. 1 i 2 łatwość dzielenia plastra na odcinki- bez używania nożyczek, masa klejąca trwale spojona z podłożem, właściwości hypoalergiczne, trwałość mocowania właściwości klejące, zabezpieczenie rolki w pierścień przed zabrudzeniem  
poz. 3 właściwości hypoalergiczne, trwałość mocowania opatrunku, masa klejąca trwale spojona z podłożem,

**pakiet nr 23** –dla poz. 1-3 jakość wykonania, chłonność, obecność nitki RTG

**pakiet nr 24** –sposób mocowania opatrunku, trwałość mocowania, jakość wykonania, właściwości hypoalergiczne

**pakiet nr 27**- stopień elastyczności, samoprzylepność, równomierność tkania

**pakiet nr 28**-

dla poz. 1- powstawanie odparzeń, właściwości klejące, właściwości hypoalergiczne, jakość wykonania, trwałość mocowania, łatwość aplikacji i usuwania opatrunku

dla poz. 2- właściwości klejące i hypoalergiczne

**pakiet nr 29** –dla poz. 1-2 jakość wykonania, chłonność

**pakiet nr 30** –dla poz. 1-5 jakość wykonania, chłonność

**pakiet nr 31** – dla poz. 1-2 jakość wykonania, chłonność

Bardzo niska ocena użytkowa	– 20 pkt.
Niska ocena użytkowa	– 40 pkt.
Średnia ocena użytkowa	– 60 pkt.
Wysoka ocena użytkowa	– 80 pkt.
Bardzo wysoka ocena użytkowa	- 100 pkt.

Ocena ostateczna kryterium jest obliczana wg. wzoru :

$$\text{WARTOŚĆ PUNKTOWA} = W \times T_n / T_{\max}$$

W - waga kryterium

T<sub>max</sub> - maksymalna liczba przyznanych punktów

T<sub>n</sub> - liczba punktów przyznanych oferentowi

**T<sub>n</sub> – suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji / liczbę oceniających członków komisji**

**Próbki należy dostarczyć nieodpłatnie, bezzwrotnie celem przetestowania i określenia oceny użytkowej – próbki należy dostarczyć do terminu otwarcia ofert do Działu Zamówień Publicznych SPZOZ Sanok. Próbki należy oznaczyć w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, jak również zaoferowanego dla danego zadania, pozycji wyrobu i jego producenta. W przypadku wyrobów sterylnych jednorazowego użytku próbki należy przedłożyć w oryginalnych opakowaniach gwarantujących właściwości sterylne wyrobu.**

Należy dostarczyć następujące próbki :

pakiet nr 1 - dla pozycji nr 1,2, – po 2 szt, pozycji nr 8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18– po 3 szt,

pakiet nr 2 - dla wszystkich pozycji – po 2 szt.

pakiet nr 3 - dla pozycji nr 1,2,3 – po 3 szt

pakiet nr 4 - dla pozycji nr 1,2 – po 2 op.

pakiet nr 5 - dla wszystkich pozycji – po 2 op.

pakiet nr 6 - dla pozycji nr 1 – 10 arkuszy

pakiet nr 10 - dla wszystkich pozycji – po 20 szt

pakiet nr 11 - dla pozycji nr 1,2,3 – po 2 zestawy, poz. 4- 1 zestaw

pakiet nr 12 - dla pozycji nr 1 – 5 szt

- pakiet nr 13 - dla pozycji nr 1– 5 szt
- pakiet nr 14 - dla pozycji nr.1– 2 szt
- pakiet nr 15 - dla wszystkich pozycji – po 10 szt
- pakiet nr 18 - dla pozycji nr 1,2 – po 2 szt
- pakiet nr 19 - dla pozycji nr 1– po 20 szt
- pakiet nr 20 - dla pozycji nr 1,2,3 – po 2 szt
- pakiet nr 21 - dla wszystkich pozycji – po 5 szt
- pakiet nr 22 - dla pozycji nr 1,2 – po 3 szt, poz. nr 3 -2 szt.
- pakiet nr 23 - dla pozycji nr 1,2,3 – po 2 szt
- pakiet nr 24 - dla wszystkich pozycji – po 1 szt
- pakiet nr 27 - dla pozycji nr 1,2 – po 3 szt
- pakiet nr 28 - dla pozycji nr 1 – po 10 szt  
dla pozycji nr 2 – po 1 op.
- pakiet nr 29 - dla pozycji nr 1,2 – po 2 szt
- pakiet nr 30 - dla pozycji nr 1-5 – po 2 szt
- pakiet nr 31 - dla pozycji nr 1,2 – po 1 szt

## **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE POPRAWY OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH, RACHUNKOWYCH I INNYCH OMYŁEK**

Zamawiający dokonana poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek w ofercie na poniższych zasadach:

**1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie. Warunkiem poprawienia omyłek pisarskich jest ich oczywistość (omyłka oczywista znaczy bezsporna, niebudząca wątpliwości).**

**2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jak, w szczególności:**

- 1) wszelkie omyłki polegające na podaniu wadliwego wyniku będącego skutkiem wykonania działania arytmetycznego,
- 2) nieprawidłowego podania kwoty podatku VAT (przy zastosowaniu przez wykonawcę prawidłowej stawki VAT)
- 3) w przypadku gdy:
  - cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
  - cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis,. Który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.
 Jeżeli ani cena podana liczbą ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny wyrażone słownie.

**Nie podlega poprawie cena jednostkowa netto oraz liczba jednostek miar.**

**3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona .**

**W szczególności poprzez istotną zmianę treści oferty rozumie się poprawę skutkującą zmianą/zmianami powodującymi wzrost lub obniżenie wartości (ceny) oferty o 10 % w stosunku do wartości wynikającej z ceny ofertowej.**

## **XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 94 ust. 1 tj. w terminie nie krótszym 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty elektronicznie (e-mailem), natomiast w przypadku przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób w terminie nie krótszym niż 15 dni.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w zdaniu pierwszym jeśli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą którakolwiek z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

3. Przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego i terminie przez niego wyznaczonym Wykonawca przedłoży oryginał lub kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej. Nadto osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub przedłożonych dokumentów rejestrowych, o których mowa powyżej

**4. W przypadku udzielenie zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust.1 ustawy Pzp)- zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.**

**5. Wybrany wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podpisze przygotowaną umowę.**

#### **XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

Zgodnie z projektem umowy będącym załącznikiem do SIWZ oraz zgodnie z zapisami i warunkami określonymi w SIWZ i ofercie Wykonawcy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej

#### **XXV. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych

W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

W szczególności dopuszczalne są zmiany:

a) korzystne dla zamawiającego w tym, przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty bądź szerszy zakres zobowiązania wykonawcy lub kształtujące w sposób korzystniejszy niż wynikało by to z treści oferty sposób zapłaty za udzielone zamówienie, w szczególności w ratach zamiast jednorazowej płatności lub w większej ich liczbie, bądź przewidujące dłuższy termin zapłaty.

b) przewidujące dostawy równoważne lub nowszej i lepszej technologicznie ich wersji lub o wyższych parametrach, bądź te same dostawy w innym opakowaniu jeżeli w obydwu przypadkach nie prowadzi to do zwiększenia ceny,

2. Możliwe są również wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy które zostały przewidziane w ustawie Pzp, szczególnie w art. 144 Pzp.

Zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.

## **XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia zobowiązany jest umieścić taką informację w składanej ofercie wraz z podaniem części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak informacji, o której mowa powyżej, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonym w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby się powoływał.
3. Zamawiający w niniejszej siwz nie zastrzega, osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia lub prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.

## **XXVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXVIII. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z Działem VI Prawa zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

Ponadto środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, którą prowadzi i ogłasza Prezes Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu – lista organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu mają odpowiednie zastosowanie następujące przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych

Dział VI Środki ochrony prawnej

rozdział 1 Przepisy wspólne (art. 179)

rozdział 2 Odwołanie (180-198)

rozdział 3 Skarga do sądu (art. 198a-198g)

## **XXX. ZAPISY KOŃCOWE.**

Treść niniejszej specyfikacji została sporządzona na podstawie wymogów art. 36 Prawa zamówień publicznych oraz innych zapisów w/w Ustawy, które winny przynieść wykonawcy niezbędną wiedzę w celu sporządzenia właściwej, nie podlegającej odrzuceniu oferty.

Wykonawca składa wraz z ofertą pisemne oświadczenie o przyjęciu warunków podanych w SIWZ, oraz że nie wnosi uwag co do jej treści w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

### OFERTA (wzór)

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów opatrunkowy oraz sprzętu jednorazowego i wielokrotnego użytku dla SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26, nr postępowania SPZOZ/PN/14/2020

1. Oferujemy wykonanie dostawy objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

**Pakiet nr ....\***

NETTO - ..... PLN , BRUTTO - ..... PLN,

Słownie - wartość netto .....

Słownie - wartość brutto.....

zgodnie z wypełnionym Formularzem przedmiotu zamówienia, cenowym – załącznik nr 2

Ceny podane w pkt. 1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,

### **UWAGA**

*\* należy wpisać nr części - pakietu na który wykonawca składa ofertę.*

*a w razie potrzeby, rozszerzyć punkt 1 niniejszego formularza w zakresie druku dla poszczególnych części-pakietów .*

Oświadczamy, że dostawę, stanowiącą przedmiot zamówienia wykonywać będziemy w okresie zgodnie ze SIWZ.

**2.1 Termin płatności wynosi 60 dni od daty wpływu do zamawiającego prawidłowej faktury VAT**

**Oferujemy okres niezmienności cen - przez okres obowiązywania umowy.**

**Termin wykonania- -**

**pakiet nr 1-31 - 24 miesięcy licząc od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).**

**Czas, w którym zobowiązujemy się dostarczyć zamówioną dostawę częściową towaru do loco – Magazyn SPZOZ SANOK wynosi .....dni ( max. - 5 dni)**

**Miejsmem realizacji dostaw jest Magazyn SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26.**

**3. Oświadczamy, że dostawę/ usługę będącą przedmiotem zamówienia wykonamy sami/z udziałem podwykonawców\*( jeżeli z udziałem podwykonawców- należy wykazać poprzez złożenie wraz z ofertą stosownego oświadczenia wykazującego części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)**

**4. Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszej Specyfikacji i uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do oszacowania ryzyka, przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia, oraz z wzorem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i wyrażamy gotowość zawarcia umowy, uwzględniającej warunki zamawiającego oraz warunki przedstawione w ofercie.**

**5. Oświadczamy że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. /jeżeli prowadzi należy przekreślić i złożyć odp. informację/**

**6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od..... do ..... informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

**7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.**

**9. Oświadczamy, że oferowane produkty są kwalifikowane jako wyroby medyczne, zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 107 poz. 679), zostały wprowadzone do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z art. 58 w/w Ustawy. /jeżeli nie są to należy przekreślić i złożyć odp.**

*Informację na podstawie jakich przepisów wyroby zostały wprowadzone do obrotu i stosowania/*

**9. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

....., dn. ....

-----  
*(podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli wraz z pieczętką imienną)*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [rodo@zozsanok.pl](mailto:rodo@zozsanok.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

....., dn. ....

-----  
(podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli )



Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres: .....

Województwo .....powiat.....

Kod:.....Tel./fax: .....

REGON: .....

NR KRS/ EDG.....prowadzony przez.....

e-puap .....

**e-mail:** .....

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów .....tel.....

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy .....

Numer rachunku bankowego do umowy :

.....

Numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium :

.....

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą TAK / NIE\*

....., dn. ....

-----  
*(podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
wraz z pieczętką imienną*

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ nr SPZOZ/PN/14/2020

**Wzór umowy: SPZOZ/SAN/ZP/.../.....**

Zawarta w dniu ..... r. w Sanoku pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26**

wpisanym do KRS 0000059726, REGON 370444345, NIP 687-16-40-438

zwanym dalej „Zamawiającego”

reprezentowanym przez:

**Dyrektor – Grzegorz Panek**

a,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Regon..... NIP .....

reprezentowaną przez:

.....

Umowę niniejszą zawarto w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z prawem zamówień publicznych.

### § 1

Dane w niniejszej umowie są zgodne z danymi zawartymi w ofercie przetargowej ww. Wykonawcy do przeprowadzonego postępowania nr SPZOZ/PN/14/2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta przetargowa Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w ..... (pakiet. nr .....), co jest zgodne ze złożoną ofertą do ww. postępowania.

2. Szczegółowy wykaz asortymentowy objęty umową i ceny określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część niniejszej umowy. Ilości podawane będą Wykonawcy każdorazowo w formie pisemnego zamówienia (fax, e-mail).

3. Zamawiający zastrzega sobie realizację zamawianego asortymentu na podstawie osobno składanych zamówień, przy czym zamawiane ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego mogą ulec zmniejszeniu w stosunku do ilości określonych w załączniku nr 1, w zależności od aktualnego zapotrzebowania.

4. Realizacja zakupów odbywać się będzie na podstawie pisemnych zamówień składanych przez Dział Zaopatrzenia SPZOZ Sanok w terminie nie dłuższym niż ..... dni (max 5 dni) od daty złożenia zamówienia.

### § 3

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy niezrealizowanej części umowy.

2. W przypadku nie dostarczenia towaru w określonym umową terminie Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2 % wartości towaru nie dostarczonego zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, za każdy dzień, opóźnienia przy czym zwłoka ta nie może trwać dłużej niż 5 dni.

Po upływie wyżej określonego 5 - ciodniowego terminu Zamawiający dokona zakupu towaru tej samej ilości i tego samego gatunku obciążając Wykonawcę różnicą kosztów, zachowując prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej za zwłokę.

3. W przypadku gdy zwłoka w dostawie jest krótsza niż 5 dni, Zamawiający może na uzasadniony wniosek Wykonawcy odstąpić od naliczania kary umownej określonej w ust. 2.

4. W przypadku odmowy dostawy towaru Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wartości towaru, którego dostawy Wykonawca odmówił.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązuje się do jego bezpłatnej wymiany w ilościach zakwestionowanych na towar wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od zawiadomienia.
6. Reklamacje ilościowe i jakościowe zostaną zgłoszone Wykonawcy w terminie 5 dni od daty odbioru towaru, za wyjątkiem wad ukrytych tj. niemożliwych do sprawdzenia przy odbiorze, które zostaną zgłoszone Wykonawcy w terminie 5 dni od daty ich ujawnienia. Reklamacje będą zgłaszane po sporządzeniu komisyjnego protokołu.
7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na wymianę wadliwego towaru określonego w ust. 5 Zamawiający dokona zakupu towaru tej samej ilości i tego samego gatunku obciążając Wykonawcę różnicą kosztów zachowując roszczenie o naprawienie szkody wynikłej ze zwłoki.
8. Zamawiający w przypadku udokumentowanych trzech nieterminowych dostaw zamówionego towaru lub trzykrotnej odmowy dostawy zamówionego towaru może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej określonej w ust. 1, 2, 4, 12 jak również kosztów o których mowa w ust. 7 w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty. Opóźnienie upoważnia Zamawiającego do naliczania odsetek ustawowych. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w wezwaniu do zapłaty Zamawiający potrąci należną kwotę (wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie) z bieżącej należności Wykonawcy.
10. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu ustawowe odsetki za niepłacenie faktur w terminie. Wykonawca może na pisemny wniosek Zamawiającego odstąpić od naliczania ustawowych odsetek określonych w niniejszym ustępie.
11. Za szkody wynikłe z nie wykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań umownych, strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
12. W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym (określonym w ust. 8) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.

#### § 4

1. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 oraz 145a ustawy – prawo zamówień publicznych i w tym przypadku nie mają zastosowania postanowienia o karze umownej, zatem Wykonawca nie może żądać odszkodowania.  
W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać od umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień umowy.

#### § 5

##### **1. Strony przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w szczególności gdy :**

- 1) są korzystne dla zamawiającego w tym, przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty bądź szerszy zakres zobowiązania wykonawcy lub kształtujące w sposób korzystniejszy niż wynikało by to z treści oferty sposób zapłaty za udzielone zamówienie, w szczególności w ratach zamiast jednorazowej płatności lub w większej ich liczbie, bądź przewidujące dłuższy termin zapłaty.
- 2) przewidujące dostawy równoważne lub nowszej i lepszej technologicznie ich wersji lub o wyższych parametrach, bądź te same dostawy w innym opakowaniu jeżeli w obydwu przypadkach nie prowadzi to do zwiększenia ceny oraz ilości,

2. Dopuszczalne są również wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy, które zostały przewidziane w ustawie Pzp, a szczególnie w art. 144 Pzp., jak również w § 7 oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przeprowadzonym postępowaniu.

3. Zmiana umowy następuje w formie pisemnej, w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na swój koszt .
2. Wydawanie towaru następuje u Zamawiającego (MAGAZYN SPZOZ SANOK ul. 800-lecia 26) w godz. 8.00-14.00.
3. Wykonawca będzie dostarczony towar oznaczał na opakowaniach: nazwą wyrobu, ilością, datą ważności.

### § 7

1. Wartość umowy wynosi ..... zł. brutto (słownie: ..... złote).  
Wartości wymienione w ust. 1 zgodne są z załącznikiem nr 1 (formularzem cenowym), stanowiącym integralną część niniejszej umowy, gdzie określono ceny jednostkowe brutto.
2. Okres niezmienności ceny jednostkowej brutto obowiązuje w okresie trwania umowy.
3. Ceny w okresie trwania umowy mogą ulec zmianie tylko w przypadku :
  - 1) obniżenia cen przedmiotu umowy
  - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmianie ulega wyłącznie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian
  - 3) zmiany cen jednostkowych przedmiotu umowy w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową
  - 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę o ile ma to wpływ na koszty wykonywania zamówienia
4. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany cen przedstawić Zamawiającemu pisemne uzasadnienie nowych cen.
5. W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionych lub rażąco wysokich wzrostów cen, Zamawiający może, w razie nie uzgodnienia cen, odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

### § 8

1. Zapłata należności za dostarczony towar będący przedmiotem umowy nastąpi w oparciu o wystawioną fakturę VAT, przelewem na wskazane konto nr ..... W terminie 60 dni od daty wystawienia zbiorczej - faktury.  
Jedna zbiorcza faktura za dostarczony towar będzie wystawiana po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Wykonawca wraz z dostawą zamawianego towaru ma obowiązek dostarczyć dowód dostawy - fakturę pro-forma.
2. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Faktura winna być wystawiona w języku polskim, sygnowana nr umowy.
4. W przypadku przejściowego braku środków na koncie Zamawiającego Wykonawca może na pisemny wniosek zamawiającego wydłużyć termin zapłaty – nie naliczając odsetek umownych – w stosunku do określonego w ust. 1 terminu płatności – jeżeli opóźnienie to nie będzie dłuższe niż 30 dni kalendarzowych licząc od daty wymagalności zapłaty.

### § 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesiące, tj. od dnia .....do dnia.....

### § 10

1. Wszelkie spory wynikające lub związane z niniejszą umową, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze polubownej, a w szczególności w postępowaniu pojednawczym o którym mowa w art. 184 i nast. Kodeksu postępowania cywilnego.

2. Wszelkie konsekwencje finansowe i prawne wynikające z tytułu wprowadzenia do obrotu towaru nie spełniającego wymogów określonych obowiązującymi przepisami i normami ponosi Wykonawca.
3. W przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 11

Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody zamawiającego. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o Działalności leczniczej

### § 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [rodo@zozsanok.pl](mailto:rodo@zozsanok.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
  - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

### § 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

### § 14

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik do umowy

**KWESTIONARIUSZ DOSTAWCY**

<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>	
Nazwa firmy	
Adres siedziby	
Miejsce prowadzenia działalności	
KRS	
REGON	
NIP	
ID Podmiotu w Rejestrach medycznych	
<b>OSOBA WYZNACZONA DO REALIZACJI SKŁADANYCH ZAMÓWIEŃ</b>	
Imię i Nazwisko	
Numer telefonu	
Numer faxu	
<b>OSOBA WYZNACZONA DO KONTAKTU</b>	
Imię i Nazwisko	
Numer fax	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

**Oświadczamy, że podane w kwestionariuszu informacje są prawdziwe.**

.....  
Pieczęć firmy

.....  
czytelny podpis osoby wypełniającej formularz

.....  
data

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ – wzór**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę materiałów opatrunkowy oraz sprzętu jednorazowego i wielokrotnego użytku dla SPZOZ w Sanoku oświadczam, że moja firma w okresie trzech lat zrealizowała następujące zamówienia spełniające warunki określone w SIWZ:

Określenie (rodzaj) zamówienia	Wartość zrealizowanego (realizowanego) zamówienia	termin wykonania zamówienia (dzień:miesiąc:rok) *		Określenie podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana
		od	do	

\* w przypadku zamówień wykonanych jednorazowo data początkowa jest zarazem datą końcową.

Uwaga: należy dołączyć dowody wykonania dostaw (referencje lub inne dokumenty) w oryginałach lub ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

....., DNIA .....

.....  
(podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
wraz z pieczętką imienną)



**Załącznik nr 6 do SIWZ nr SPZOZ/PN/14/2020**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” na dostawę materiałów opatrunkowy oraz sprzętu jednorazowego i wielokrotnego użytku dla SPZOZ w Sanoku nr postępowania SPZOZ/PN/14/2020

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczamy, że **NIE NALEŻYMY** z żadnym z Wykonawców, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu w zakresie tej samej części co my **do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),\*

Oświadczamy, że **NALEŻYMY** z Wykonawcą ..... - który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu w zakresie tej samej części co my tj. pakiet nr ..... do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),\*

\* niewłaściwe skreślić

wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., DNIA .....

.....  
(podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
wraz z pieczętą imienną)