

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI  
ZDROWOTNEJ W SANOKU  
38-500 SANOK  
ul. 800-lecia 26**

NR KRS 0000059726  
Sąd Rejonowy w Rzeszowie  
XII Wydział Gospodarczy KRS  
ul. Trembeckiego 11 a, 35-959 Rzeszów

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*W postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie:*

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)**

na świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów SPZOZ w Sanoku

**Oznaczenie sprawy: SPZOZ/PN/04/2020**

**Przewodniczący Komisji Przetargowej:**

-----  
*podpis i pieczęć*

SIWZ została zatwierdzona:  
Sanok, dnia. ....

-----  
*Podpis i pieczęć zatwierdzającego*

## I. ZAPISY WSTĘPNE

1. Postępowanie jest organizowany przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2018 r., poz. 1986 z póź, zm. )
2. Zamawiający deklaruje traktować na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymogi SIWZ.

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SANOKU

Adres: UL. 800-LECIA 26, 38-500 SANOK

REGON 370444345, NIP 687-16-40-438

tel. 013 4656100, fax. 013 4656200

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku

Adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok,

tel/fax. 013 4656290

Strona internetowa: [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl)

Adres poczty elektronicznej: [zam.pub@zozsanok.pl](mailto:zam.pub@zozsanok.pl)

Godziny urzędowania : 7:30 – 15:05

.1

### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2018 r., poz. 1986 z póź, zm. )
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2018 r., poz. 1986 z póź, zm. ) zwaną dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 3) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1, art. 24aa i 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Postępowanie niniejsze prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie sukcesywnych usług na rzecz SPZOZ w Sanoku w zakresie odbioru, transportu (wraz z załadunkiem i ważeniem) i unieszkodliwianiem lub odzyskiem (*gdy jest dopuszczalny*) odpadów: medycznych, RTG, gospodarczych.

Wspólny słownik zamówień:

CPV- 90. 53.30.00-2 usługi gospodarki odpadami

CPV- 90. 52.40.00-6 usługi w zakresie odpadów medycznych

CPV- 90. 51.20.00-9 usługi transportu odpadów

Niniejsze Zamówienie dotyczy odpadów o kodach: 180101, 180103, 180104, 180102, 180182, 180106, 180107, 180109, 160601, 160103, 160114, 160122, 160113, 160107, 130208, 160604, 150110, 090101, 090104, 090107, 160213, 160211, 160215, 160214, 150202, 150101, 150102,

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ oraz w opisie części zamówienia.

Odebrane odpady medyczne powinny być unieszkodliwiane zgodnie z art. 20 Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz. U. 2018, poz. 992 ze zm.)

Usługa winna być świadczona zgodnie z przepisami:

- a) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018, poz. 992 ze zm.);*
- b) *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2017r., poz. 1975).*
- c) *Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014r. w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 107 z późn. zm.);*
- d) *Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z dnia 31-12-2014r. poz. 1973 z późn. zm.);*
- e) *Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 799 z późn. zm.);*
- f) *Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 1923 z późn. zm.);*
- g) *Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie wymagań i sposobu unieszkodliwienia odpadów medycznych i weterynaryjnych z dnia 21 października 2016r. (Dz. U. z 2016 poz.1819);*
- h) *Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. 2018 poz. 169 z późn. zm.)*

Głównym miejscem magazynowania jest wolnostojący metalowy barak zlokalizowany na terenie SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26 oraz inne miejsca przeznaczone na składowanie odpadów na terenie SPZOZ przy ul. 800-lecia 26 oraz Konarskiego 8. Poszczególne odpady przechowywane są w specjalnych workach z PVC na odpady do utylizacji, oznakowanych i szczelnie zamkniętych.

Odbiór odpadów od Zamawiającego odbywać się będzie specjalistycznym transportem Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności Ustawą o przewozie towarów niebezpiecznych z dnia 19 sierpnia 2011r. (Dz. U. 2018 poz. 169 z późn. zm.)

Wykonawca zapewni odbiór i transport odpadów do miejsca ich unieszkodliwienia na własny koszt i odpowiedzialność.

Wykonawca każdorazowo będzie potwierdzał przyjęcie odpadów na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 1973) w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów. Druki winny posiadać numerację nadaną przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania comiesięcznego dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych

**/dla pakietu nr 1 / Odbiór odpadów** będzie wykonywany :

kod 180101, 180103, 180104, 180182, 180102 – trzy razy w tygodniu- poniedziałek, środa, piątek – w godz. uzgodnionych z działem Działem Zaopatrzenia i Gospodarczy

kod 180106, 180107, 180109, na podstawie pisemnych zgłoszeń (za pomocą e-mail, faxu) przez Dział Zaopatrzenia i Gospodarczy w godzinach ustalonych z **Działem Zaopatrzenia i Gospodarczym.**

**W razie gdy odbiór przypada w dzień wolny od pracy, strony ustalają, że odbiór nastąpi pierwszego roboczego następującego po tym dniu wolnym**

**W przypadku awarii chłodni lub wytworzenia wysoce zakaźnych odpadów medycznych przechowywanych w miejscu ich powstania nie dłużej niż 24 godziny – Wykonawca ( odbiorca odpadów) zobowiązuje się do ich odbioru na wezwanie do 24 godzin.**

**/dla pakietu nr 2 / Odbiór odpadów** będzie wykonywany na podstawie odrębnych pisemnych zgłoszeń (za pomocą e-mail, faxu) przez Dział Zaopatrzenia i Gospodarczy z co najmniej 7 dniowym uprzedzeniem przed terminem tego odbioru.

Wykonawca jest zobowiązany do załadunku i ważenia (samochód do odbioru odpadów musi być wyposażony w wagę) odbieranych odpadów we własnym zakresie w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów BHP, p/poż oraz zaleceń jednostek kontrolujących – w zakresie świadczonych usług.

Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania aktualnych zezwoleń na przetwarzanie odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz wpis do rejestru o którym mowa w art.49 ustawy z 14 grudnia 2012r. o odpadach ( Dz. U. 2018 poz. 992 z póź. zm.)

**2. Warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.**

## **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Dopuszcza się składanie oferty na jedną, kilka lub wszystkie części-pakiety, w przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek pozycji w danej części (ofercie) - taką niepełną ofertę na daną część zamawiający odrzuci.

Pakiet nr 1 – sukcesywna usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych oznaczonych kodami: 180101(Mg 0,02), 180103 (Mg 40), 18104 (Mg50), 180102 (1,00 Mg), 180182 (0,15 Mg), 180106 (0,25 Mg), 180107 (0,25 Mg), 180109 (0,01 Mg)

Pakiet nr 2– sukcesywna usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania lub odzysku odpadów RTG oznaczonych kodami:090101 (1,75 Mg), 090104 (1,75 Mg), 090107 (0,5 Mg) oraz odpadów gospodarczych oznaczonych kodami:160601 (0,11 Mg), 160103 (0,3 Mg), 160114 (0,03 Mg), 160122 (0,05 Mg), 160113 (0,01 Mg), 160107 (0,05 Mg), 130208 (0,18 Mg), 160604 (0,02 Mg), 150110 (0,25 Mg), 160213 (0,5 Mg), 160211 (0,25 Mg), 160215 ( 0,4 Mg),160214 (0,5 Mg), 150202 (0,1 Mg)

Pakiet nr 3– sukcesywna usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania lub odzysku odpadów opakowaniowych oznaczonych kodami:150101 (20 Mg), 150102 (5 Mg),

Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu przedmiotu zamówienia, cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VII. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

**.1**

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

## **VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **IX. INFORMACJA O PRZEWIDYWNYCH ZAMOWIENIACH UZPUEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **X. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA**

Termin realizacji zamówienia wymagany: 12 miesięcy licząc od daty udzielenia zamówienia – zawarcia umowy

## XI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

### 1) nie podlegają wykluczeniu

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów–

– *Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada ważne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami tj. zbieranie, (gdy jest dozwolone) transport i unieszkodliwianie lub odpowiednio odzysk (gdy jest dozwolony)- uprawniające do przejęcia odpadów od posiadacza SPZOZ w Sanoku, o rodzajach (kodach) wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia oraz w formularzu cenowym - załącznik nr 2 do SIWZ wydane przez właściwy organ wydający zezwolenia na prowadzenie działalności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, (Dz. U. z 2018r. poz.992 z póź. zm. )*

2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej –

– *Zamawiający nie ustalił szczegółowego warunku*

2.3. zdolność technicznej lub zawodowej –

– *Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności – jeżeli jest krótszy niż 3 lata zrealizował lub realizuje należycie, co najmniej jedno zamówienie polegające na usłudze w zakresie odbioru, transportu, unieszkodliwiania i/lub odzysku odpadów w jednostce służby zdrowia o wartości co najmniej:*

w pakiet nr.1- 800 000,00zł brutto

w pakiet nr.2- 30 000,00zł brutto

w pakiet nr.3- 5 000,00zł brutto

*i potwierdzi ten fakt dowodem tj. Referencją lub innym dokumentem , ( dokument powinien określać datę jego wystawienia, podmiot wystawiający dokument i przedmiot, ) lub oświadczeniem wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów*

- *Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje co najmniej jednym specjalistycznym samochodem niezbędnym do realizacji zamówienia tj. transportu odpadów.*

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymagane przez Zamawiającego

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust.1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Warunki zostaną ocenione w systemie zero – jedynkowym, tzn. „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów.

Nie wykazanie przez Wykonawcę spełnienia ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp oraz w przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

## **XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Druki, które należy wypełnić, podpisać (przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy), i załączyć do oferty:

- a) Formularz ofertowy – zał. Nr 1
- b) Formularz przedmiotu zamówienia, cenowy – zał. Nr 2
- c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3
- d) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępow. na pod. art. 24 ust1 oraz ar.24ust.5 pkt.1 Ustawy– zał. nr 4
- e) Parafowany wzór umowy– zał. Nr 4-(zalecane)
- f) Pełnomocnictwo w przypadku gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**2. Oświadczenia, które należy złożyć w oryginałach, oraz dokumenty, które należy złożyć w oryginałach ewentualnie w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania firmy), podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą:**

W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców którzy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu mowa w części XI pkt.

1) SIWZ tj. brak podstaw wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1. oraz art. 24 ust.5

pkt 1 i to potwierdzić, natomiast co najmniej jeden z podmiotów lub wszyscy wspólnie muszą spełniać warunki o jakich mowa w części XI pkt 2 SIWZ, i to potwierdzić.

**2.1) wymagane dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w w okolicznościach**, o których mowa w art. 24 ust. 1 **oraz art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.

*Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Specyfikacji.*

*Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu*

**oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.**

*(Wzór oświadczenia stanowi Załącznik zał nr 6 do SIWZ)*

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

*Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:*

b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności **gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**2.2) wymagane dokumenty w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1** ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.

*Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu*

*Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Specyfikacji.*

b) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami tj. zbieranie, transport i unieszkodliwianie lub odpowiednio odzysk (gdy dozwolony) o rodzajach (kodach) wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia oraz w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ, wydane przez właściwy organ wydający zezwolenia na prowadzenie działalności **zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, (Dz. U. z 2018r. poz.992 z póź. zm.)**

c) Wykaz dostaw wykonywanych lub wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, (wg. odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu) oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot ma rzecz którego dostawy były wykonywane a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

### **2.3) Wymagane dokumenty potwierdzające, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego:**

*Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego: **brak Zamawiający nie wymaga***

### **2.4) WYKONAWCA zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1 b) składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz. U.z 2016 r., poz. 1126, ) tj. dokumenty potwierdzające, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby. - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

**Powyższe dokumenty winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.**

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:**

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu**
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego**
- 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia**
- 4) czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do świadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi których wskazane zdolności dotyczą**



**Zamawiający żąda od wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych ppkt 2.1 b.**

### **XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie, faksem lub emailem [zam.pub@zozsanok.pl](mailto:zam.pub@zozsanok.pl) z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, która na podstawie art. 10 c 1 ustawy Pzp musi być złożona pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca jak również formę pisemną zastrzega się dla uzupełnianych na podstawie art. 26 ustawy Pzp dokumentów lub/ i oświadczeń lub i / pełnomocnictw, o których mowa w art . 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie (określonym w SIWZ, piśmie lub ustawie), jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez Zamawiającego.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; Zamawiający udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku (*o którym mowa powyżej*), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (*o którym mowa powyżej*). Treść wyjaśnienia zamawiający zamieści na stronie [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) , bez ujawniania źródła zapytania.

Treść zapytań prosimy wysyłać dodatkowo w formie edytowalnej drogą elektroniczną na adres [zam.pub@zozsanok.pl](mailto:zam.pub@zozsanok.pl)

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań, zamawiający zamieści na stronie [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl)

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl)

**5. Kopię Odwołania, przystąpienia do postępowania odwoławczego oraz informacje o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego (zgodnie z art.181 ust.1 ustawy Pzp) Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lu emailem. Kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieści na stronie [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl)**

### **XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Krystian Skoczyński – w sprawach formalnych tel/fax. 0134656290

Zbigniew Patryn – w sprawach merytorycznych tel/fax. 0134656295

### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Wadium nie jest wymagane**

### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .**

**Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

## XVII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – zalecany

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp
3. Oferty należy złożyć w formie druku odpowiednio zabezpieczonego, gwarantującego nienaruszalność.
4. **Oferta (wraz ze wszystkimi załącznikami)**– musi być złożona w formie pisemnej napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub pismem drukowanym (musi być czytelna) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. (uprawniony do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem z odpowiedniego rejestru lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo przez osobę umocowaną przez osobę/osoby uprawnioną/e, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty).
5. **ZALECA SIĘ ABY KAŻDA ZAPISANA STRONA OFERTY BYŁA KOLEJNO PONUMEROWANA I PODPISANA LUB PARAFOWANA PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ J.W. I ABY STRONY OFERTY BYŁY TRWALE ZE SOBĄ POŁĄCZONE.**
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:  
**„PRZETARG – ODPADY MEDYCZNE I INNE 2020”**  
**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZOZ**  
**38-500 SANOK, ul. 800-LECIA 26**  
**Znak : SP ZOZ/PN/04/2020**  
**( z wyraźnym nadrukiem)**  
**NIE OTWIERAĆ W SEKRETARIACIE**  
**Liczba stron.....**
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
8. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszelkie wymagane w SIWZ dokumenty.
9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
10. W przypadku składania dokumentu w formie kserokopii musi być on poświadczone za zgodność z oryginałem, oświadczenie musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej, datą.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą informacyjną stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.2 ustawy z 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 poz. 1637)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”.
13. Wykonawca wykaże w ofercie tę część zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom.  
– Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.

15. Oferta wysłana przez firmę kurierską w jej opakowaniu musi zawierać adres Wykonawcy oraz oznaczenie jakie dokumenty zawiera (umożliwić identyfikację dokumentów jako oferty) i czy są zabezpieczone.
16. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
17. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,

## **XVIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **1. Miejsce składania ofert:**

Budynek Administracji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26 – SEKRETRIAT

### **2. Termin składania ofert:**

do dnia 31.01.2020 r. godz. 10.00

### **3. Miejsce i termin otwarcie ofert:**

Budynek Administracji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26- , POK. NR 11

Dnia 31.01.2020 r. godz. 11.00

## **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania siwz oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatek VAT), jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ponosi dodatkowo innych kosztów związanych z realizacją zamówienia .

W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego o tym fakcie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. cena musi być podana w formularzu – „Oferta Wykonawcy” – zał. nr 1 do SIWZ – w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), netto i brutto z podaniem obowiązującej stawki podatku VAT oraz w formularzu – „Formularz cenowy, przedmiotu zamówienia” – zał. nr 2 do SIWZ – ceny za wszystkie elementy zamówienia, jak: cenę jednostkowa netto, cenę jednostkowa brutto, wartość netto, stawkę podatku vat, wartość brutto.

3. Przez cenę należy rozumieć cenę zgodnie z art. 2 pkt 1 Pzp,

4. Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować następującą zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie ze wzorem:

**Cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.**

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY.**

Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosuje wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej specyfikacji.

1.2. Ocenianie kryteria i ich ranga w ocenie (w%):

### **pakiet nr 1,2,3**

SIWZ nr SPZOZ/PN/04/2020

strona 11 z 27

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena	60,00%
2	Ilość posiadanych specjalistycznych pojazdów, którymi dysponuje Wykonawca	40,00%
R a z e m:		100 %

Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów :

a) **cena:** Cena musi być określona w złotych polskich. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Cena będzie podliczana według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena najniższa} \times \text{kryterium}}$$

Cena badana

b)

Ilość posiadanych specjalistycznych pojazdów, którymi dysponuje Wykonawca: Kryterium to będzie oceniane na podstawie oświadczenia oferenta o Ilość posiadanych specjalistycznych pojazdów, którymi dysponuje Wykonawca zgodnie z zapisami SIWZ Oceniany będzie wg następującego wzoru.

$$P = \frac{\text{Ilość posiadanych specjalistycznych pojazdów, zaoferowana przez Wykonawcę (w ofercie badanej)} \times \text{kryterium}}$$

$$P = \frac{\text{Ilość posiadanych specjalistycznych pojazdów, zaoferowana przez Wykonawcę (w ofercie badanej)} \times \text{kryterium}}{\text{Największa zaoferowana ilość posiadanych specjalistycznych pojazdów}}$$

## **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE POPRAWY OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH, RACHUNKOWYCH I INNYCH OMYŁEK**

Zamawiający dokonana poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek w ofercie na poniższych zasadach:

**1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie. Warunkiem poprawienia omyłek pisarskich jest ich oczywistość (omyłka oczywista znaczy bezsporna, niebudząca wątpliwości).**

**2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jak, w szczególności:**

1. wszelkie omyłki polegające na podaniu wadliwego wyniku będącego skutkiem wykonania działania arytmetycznego,
2. nieprawidłowego podania kwoty podatku VAT (przy zastosowaniu przez wykonawcę prawidłowej stawki VAT)
3. w przypadku gdy:
  - cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
  - cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis. Który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
 Jeżeli ani cena podana liczbą ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny wyrażone słownie.

**Nie podlega poprawie cena jednostkowa netto oraz liczba jednostek miar.**

**3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona .**

**W szczególności poprzez istotną zmianę treści oferty rozumie się poprawę skutkującą zmianą/ zmianami powodującymi wzrost lub obniżenie wartości (ceny) oferty o 10 % w stosunku do wartości wynikającej z ceny ofertowej.**

### **XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 94 Pzp .tj. w terminie nie krótszym 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty elektronicznie (email, faksem), natomiast w przypadku przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób w terminie nie krótszym niż 10 dni.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w zdaniu pierwszym jeśli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 lub w następstwie jego wniesienia izba ogłosiła wyrok lub postanowienia kończące post. Odwoławcze.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą którakolwiek z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

3. Przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego i terminie przez niego wyznaczonym Wykonawca przedłoży oryginał lub kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej. Nadto osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub przedłożonych dokumentów rejestrowych, o których mowa powyżej

**4. W przypadku udzielenie zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp)- zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.**

**5. Wybrany wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podpisze przygotowaną umowę.**

### **XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

Zgodnie z projektem umowy będącym załącznikiem do SIWZ oraz zgodnie z zapisami i warunkami określonymi w SIWZ i ofercie Wykonawcy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej

### **XXV. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych

W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

W szczególności dopuszczalne są zmiany:

a) korzystne dla zamawiającego w tym, przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty bądź kształtujące w sposób korzystniejszy niż wynikało by to z treści oferty sposób zapłaty za udzielone zamówienie, w szczególności w ratach zamiast jednorazowej płatności, bądź przewidujące dłuższy termin zapłaty.

2. Możliwe są również wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy które zostały przewidziane w ustawie Pzp, szczególnie w art. 144 Pzp.

Zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.

## **XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia zobowiązany jest umieścić taką informację w składanej ofercie wraz z podaniem części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak informacji, o której mowa powyżej, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby się powoływał.

3. Zamawiający w niniejszej siwz nie zastrzega, osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia lub prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.

## **XXVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXVIII. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XXIX. POU CZEN N I E O Ś R O D K A C H O C H R O N Y P R A W N E J P R Z Y S Ł U G U J A C Y M W Y K O N W C O M W T O K U P O S T Ę P O W A N I A O U D Z I E L E N I E Z A M Ó W I E N I A**

1. Zgodnie z Działem VI Prawa zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

Ponadto środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, którą prowadzi i ogłasza Prezes Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu – lista organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu mają odpowiednie zastosowanie następujące przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych

Dział VI Środki ochrony prawnej

rozdział 1 Przepisy wspólne (art. 179)

rozdział 2 Odwołanie (180-198)

rozdział 3 Skarga do sądu (art. 198a-198g)

## **XXX. ZAPISY KOŃCOWE.**

Treść niniejszej specyfikacji została sporządzona na podstawie wymogów art. 36 Prawa zamówień publicznych oraz innych zapisów w/w Ustawy, które winny przynieść wykonawcy niezbędną wiedzę w celu sporządzenia właściwej, nie podlegającej odrzuceniu oferty.

Wykonawca składa wraz z ofertą pisemne oświadczenie o przyjęciu warunków podanych w SIWZ, oraz że nie wnosi uwag co do jej treści w odniesieniu do przepisów Ustawy - prawo zamówień publicznych

.....  
pieczęć Wykonawcy

### OFERTA (wzór)

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów SPZOZ w Sanoku,**

1. Oferujemy wykonanie dostaw objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

#### **Pakiet nr.1- odpady medyczne**

NETTO - ..... PLN , BRUTTO - ..... PLN, STAWKA VAT.....%

Słownie - wartość netto .....

Słownie - wartość brutto.....

zgodnie z wypełnionym „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2 -

#### **Pakiet nr.2- odpady RTG, odpady gospodarcze**

NETTO - ..... PLN , BRUTTO - ..... PLN, STAWKA VAT.....%

Słownie - wartość netto .....

Słownie - wartość brutto.....

zgodnie z wypełnionym „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2 -

#### **Pakiet nr.3- odpady opakowania**

NETTO - ..... PLN , BRUTTO - ..... PLN, STAWKA VAT.....%

Słownie - wartość netto .....

Słownie - wartość brutto.....

zgodnie z wypełnionym „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2 -

**Ceny podane w pkt. 1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,**

2.Oświadczamy, że usługę, stanowiącą przedmiot zamówienia wykonywać będziemy w sposób określony w siwz, w okresie i w terminach zgodnie ze SIWZ.

**Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy licząc od daty udzielenia zamówienia – zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie do załadunku i ważenia (samochód do odbioru odpadów posiada wagę) odbieranych odpadów w obecności przedstawiciela Zamawiającego**

Odbiór odpadów od Zamawiającego odbywać się będzie transportem Wykonawcy:

Oświadczmy że posiadamy ..... sztuk pojazdów specjalistycznych. niezbędnym do realizacji zamówienia tj. transportu odpadów

. /dla pakietu nr 1 / Odbiór odpadów będzie wykonywany :

kod 180103, 180104, 180182, 180102 – trzy razy w tygodniu- poniedziałek, środa, piątek

kod 180106, 180107, 180109, na podstawie zgłoszeń przez Dział Zaopatrzenia i Gospodarczy

w godzinach ustalonych z **Działem Zaopatrzenia i Gospodarczym.**

**W przypadku awarii chłodni lub wytworzenia wysoce zakaźnych odpadów medycznych przechowywanych w miejscu ich powstania nie dłużej niż 24 godziny – Wykonawca ( odbiorca odpadów) zobowiązuje się do ich odbioru na wezwanie do 24 godzin**

....., dn. ....

-----  
(podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli wraz z pieczętką  
imienną)



W razie gdy odbiór przypada w dzień wolny od pracy, strony ustalają, że odbiór nastąpi pierwszego roboczego następującego po tym dniu wolnym

/dla pakietu nr 2 i 3 / Odbiór odpadów będzie wykonywany na podstawie odrębnych pisemnych zgłoszeń (za pomocą faxu, e-mail) przez Dział Zaopatrzenia i Gospodarczy z co najmniej 7 dniowym uprzedzeniem przed terminem tego odbioru.

Miejscem odbioru odpadów jest SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26 oraz ul. Konarskiego 8.

3. Termin płatności wynosi 60 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT.

4. Okres niezmienności cen - przez okres obowiązywania umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy /gdy dotyczy/

.....  
(wypełnić !!! W wypadku gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa powinien w sposób nie budzący wątpliwości zaznaczyć to w niniejszym polu w razie braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom)

7. Oświadczamy że dysponujemy środkami transportu- samochodami do przewozu odpadów w tym odpadów medycznych niebezpiecznych, które będą wykorzystywane do realizacji umowy z Zamawiającym ( samochody są przystosowane do przewozu danego rodzaju odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi przy transporcie odpadów niebezpiecznych)

8. Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszej Specyfikacji oraz z wzorem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i wyrażamy gotowość zawarcia umowy, uwzględniającej warunki zamawiającego oraz warunki przedstawione w ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Oświadczam, że w okresie wykonania zamówienia (obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego) tracą ważność następujące dokumenty:

.....  
w związku z czym razie zawarcia z naszą stroną umowy zobowiązuję się do uzyskania nowych zezwoleń/ pozwoleń/ decyzji lub/i zawarcia umów pozwalających na dalsze świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania z zachowaniem ciągłości świadczeń na rzecz Zamawiającego.

9 Oświadczamy że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. /jeżeli prowadzi należy przekreślić i złożyć odp. informację/

10. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- 1).....
- 2).....itd.

....., dn. ....

-----  
(podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
wraz z pieczętką imienną)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres: .....

Województwo .....powiat.....

Kod : .....Tel./fax: .....

REGON: .....NR KRS/ EDG.....

INTERNET http:// .....

**e-mail:** .....

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów .....tel.....

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy .....

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą TAK / NIE\*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielnego Publicznego Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@zozsanok.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

....., dn. ....

-----  
(podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli wraz z pieczętką  
imienną)

**Załącznik nr 3 do SIWZ nr SPZOZ/PN/04/2020**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów SPZOZ w Sanoku**, prowadzonego przez **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. XI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. XI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

....., DNIA .....

.....

(podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
wraz z pieczętką imienną)

**Załącznik nr 4 do SIWZ nr SPZOZ/PN/20/2020**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów SPZOZ w Sanoku**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20  
lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8  
ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,  
tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz  
zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu  
informacji.

....., DNIA .....

.....  
(podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
wraz z pieczętką imienną)

## ZAŁĄCZNIK NR 5

do SIWZ nr SPZOZ/PN/04/2020

### **Wzór umowy: SPZOZ/SAN/ZP/.../..... - WZÓR UMOWY**

Zawarta w dniu ..... r. w Sanoku

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Sanoku, ul. 800-lecia 26**  
zwanym dalej „Zamawiającego”

reprezentowanym przez:

**Dyrektor – Henryk Przybycień**

a,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

.....

Umowę niniejszą zawarto w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z prawem zamówień publicznych.

#### § 1

Dane w niniejszej umowie są zgodne z danymi zawartymi w ofercie przetargowej Wykonawcy do przeprowadzonego postępowania nr SPZOZ/PN/04/2020

#### § 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług usuwania odpadów medycznych i gospodarczych, polegające na odbiorze, transporcie (wraz z załadunkiem i ważeniem) i unieszkodliwianiem lub (gdy jest dopuszczony) odzyskiem odpadów ..... wytwarzanymi przez Zamawiającego, określonych szczegółowo załączniku nr 2 do umowy, zwanych dalej „odpadami”.
2. W ramach odbioru odpadów, o których mowa w pkt. poprzedzającym Wykonawca jest zobowiązany każdorazowego ważenia (w obecności przedstawiciela Zamawiającego) i do załadunku odbieranych odpadów we własnym zakresie.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne wymagane przepisami prawa zezwolenia na świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca będzie realizował odbiór, transport oraz gospodarkę odpadami (unieszkodliwianie lub odzysk) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (*Dz. U. 2018, poz. 992 ze zm.*) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, oraz zgodnie z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, p.poż. oraz wymogów sanitarnych przez pracowników dokonujących obrotu odpadami medycznymi oraz do przestrzegania przepisów dotyczących mycia i dezynfekcji środków transportu.
6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność przed organami uprawnionymi do kontroli za prawidłowość odbioru, transportu i gospodarki odpadami (odzysk / unieszkodliwianie) i zobowiązuje się do wykonywania ich zaleceń w tym zakresie na swój koszt.

#### § 3

1. Odbiór odpadów następuje u Zamawiającego z miejsca ich magazynowania tj. wolnostojącego metalowego baraku zlokalizowanego na terenie SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26 oraz innych miejsc przeznaczonych na składowanie odpadów na terenie SPZOZ przy ul. 800-lecia 26 oraz Konarskiego 8.
2. Wykonawca świadczyć będzie usługi wymienione w § 1 pojazdami do tego celu przystosowanymi zgodnie z obowiązującymi wymogami. Strony postanawiają, iż pojazd do odbioru odpadów od Zamawiającego ma być wyposażony w odpowiednią wagę.
3. **/dla pakiet nr 1 / Odbiór odpadów będzie wykonywany :**

**kod 180103, 180104, 180182, 180102 – trzy razy w tygodniu- poniedziałek, środa, piątek  
kod 180106, 180107, 180109, na podstawie zgłoszeń przez Dział Zaopatrzenia i Gospodarczy w godzinach ustalonych z Działem Zaopatrzenia i Gospodarczym.**

**W razie gdy odbiór przypada w dzień wolny od pracy, strony ustalają, że odbiór nastąpi pierwszego roboczego następującego po tym dniu wolnym**

**W przypadku awarii chłodni lub wytworzenia wysoce zakaźnych odpadów medycznych przechowywanych w miejscu ich powstania nie dłużej niż 24 godziny – Wykonawca (odbiorca odpadów) zobowiązuje się do ich odbioru na wezwanie do 24 godzin.**

**/dla pakiety nr 2 / Odbiór odpadów będzie wykonywany na podstawie odrębnych pisemnych zgłoszeń (za pomocą faxu, e-mail) przez Dział Zaopatrzenia i Gospodarczy z co najmniej 7 dniowym uprzedzeniem przed terminem tego odbioru.**

4. Zamawiający zastrzega możliwość odbioru odpadów także w innym uprzednio uzgodnionym z Wykonawcą terminie.

5. Wykonawca będzie odbierał odpady w opakowaniach zapewnionych przez Zamawiającego i nie będzie wnosić zastrzeżeń co do stosowanych opakowań.

6. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia odbioru/przekazania odpadów na karcie przekazania odpadów oraz wydawania dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie odpadów medycznych.

#### § 4

Ilości odpadów określone w załączniku nr 1 do umowy są wielkościami wyliczonymi w sposób szacunkowy, która w trakcie trwania umowy mogą ulec zmniejszeniu w zależności od rzeczywistych bieżących potrzeb Zamawiającego.

#### § 5

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca w razie odstąpienia od umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.

2. W przypadku powtarzających się nieterminowych odbiorów (trzy takie odbiory), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy, kwota ta zostanie potrącona z należności, które Zamawiający zobowiązany jest zapłacić na podstawie otrzymywanych faktur.

3. W przypadku bezskutecznego wezwania Wykonawcy do wykonania usługi odbioru odpadów, Zamawiający zleci w trybie awaryjnym wykonanie usługi innemu podmiotowi, przy czym obciąży Wykonawcę różnicą kosztów tj. między kwota wynikła z realizacji usługi przez inny podmiot a wartością usługi liczoną według cen wynikających z załącznika nr 1 do umowy, z zachowaniem prawa do dochodzenia kar umownych.

4. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu ustawowe odsetki za niepłacenie faktur w terminie, Wykonawca może na pisemny wniosek Zamawiającego odstąpić od naliczania ustawowych odsetek określonych w niniejszym ustępie.

5. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekraczać 20% wynagrodzenia umownego.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

7. Za szkody wynikłe z nie wykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań umownych, strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

#### § 6

Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ustawy – prawo zamówień publicznych i w tym przypadku nie mają zastosowania postanowienia o karze umownej, zatem Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

## § 7

1. Umowa nie może ulec zmianie w okresie jej trwania, za wyjątkiem zmian cen na zasadach określonych w § 8..
2. Każdorazowa zmiana umowy musi następować w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

## § 8

1. Wartość umowy wynosi ..... zł brutto (słownie:..... zł brutto), a to zgodnie z ofertą - załącznik nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy
2. Niezmiennosc ceny jednostkowej brutto obowiązuje w okresie trwania umowy.
3. Ceny w okresie trwania umowy mogą ulec zmianie tylko w przypadku :
  - a) obniżenia cen przedmiotu umowy
  - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmiana ulega wyłącznie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę o ile ma to wpływ na koszty wykonywania zamówienia
4. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany cen przedstawić Zamawiającemu pisemne uzasadnienie nowych cen.
5. W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionych lub rażąco wysokich wzrostów cen, Zamawiający może, w razie nie uzgodnienia cen, odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 9

Nie dopuszcza się sprzedaży wierzytelności osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

## § 10

1. Płatność z tytułu świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług będzie rozliczana z dołu za okresy miesięczne w oparciu o wystawioną fakturę VAT, przelewem na wskazane konto w terminie 60 dni od daty doręczenia faktury wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi potwierdzenie przez Zamawiającego wydania odpadów z określeniem wagi i kodu odpadów.
2. Do faktury, o której mowa w § 10 ust.1 Wykonawca jest zobowiązany dołączyć zestawienie, które w szczególności zawiera:
  - a) ilość w kg poszczególnych odpadów odebranych od Zamawiającego,
  - b) ilość w kg przekazanych poszczególnych odpadów do utylizacjiBrak zestawienia stanowić będzie podstawę do odmowy zapłaty faktury.  
W przypadku rozbieżności Zamawiający ma prawo żądać do wglądu kart przekazania odpadów do utylizacji potwierdzających fakt ich unieszkodliwienia.
  2. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  3. Faktura winna być wystawiona w języku polskim, sygnowana nr umowy.

## § 11

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy tj. od ..... r. do .....r.

## § 12

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [rodo@zozsano.pl](mailto:rodo@zozsano.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;

administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

### **§ 13**

Sprawy sporne wynikłe podczas realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w formie polubownej. W przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

### **§ 15**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla obu stron.

Zamawiający

Wykonawca



### WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIENI – wzór

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów SPZOZ w Sanoku nr postępowania SPZOZ/PN/04/2020 oświadczam, że moja firma w okresie trzech lat zrealizowała następujące zamówienia spełniające warunki określone w SIWZ:

Określenie (rodzaj) zamówienia	Wartość zrealizowanego zamówienia	termin wykonania zamówienia (dzień:miesiąc:rok) *		Określenie podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana
		od	do	

\* w przypadku zamówień wykonanych jednorazowo data początkowa jest zarazem datą końcową.

Uwaga: należy dołączyć dowody wykonania dostaw (referencje lub inne dokumenty) w oryginałach lub ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

....., DNIA .....

.....  
(podpis osoby – osób uprawnionych do składania oświadczeń woli wraz z pieczętką imienną)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” **na świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów SPZOZ w Sanoku nr postępowania SPZOZ/PN/04/2020**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczamy, że **NIE NALEŻYMY** z żadnym z Wykonawców, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu w zakresie tej samej części co my **do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),\*

Oświadczamy, że **NALEŻYMY** z Wykonawcą ..... - który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu w zakresie tej samej części co my tj. pakiet nr ..... do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),\*

\* niewłaściwe skreślić

wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., DNIA .....

.....  
(podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
wraz z pieczętką imienną)

Załącznik nr 7 do SIWZ nr SPZOZ/PN/04/2020

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Lp.	Narzędzie wymagane do realizacji zamówienia ( specjalistycznych pojazdów do transportu odpadów )	Ilość	podstawa dysponowania tym zasobem.

.....  
(podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
wraz z pieczętką imienną)