

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI  
ZDROWOTNEJ W SANOKU  
38-500 SANOK  
ul. 800-lecia 26**

NR KRS 0000059726  
Sąd Rejonowy w Rzeszowie  
XII Wydział Gospodarczy KRS  
ul. Trembeckiego 11 a, 35-959 Rzeszów

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUKÓW ZAMÓWIENIA**

*W postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie:*

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)**

**na dostawę produktów leczniczych - żywnie pozajelitowe, żywnie dojelitowe, płyny infuzyjne, leki do terapii WZW i inne dla SPZOZ w Sanoku**

**Oznaczenie sprawy: SPZOZ/PN/40/2018**

**Przewodniczący Komisji Przetargowej:**

-----  
*podpis i pieczęć*

SIWZ została zatwierdzona:  
Sanok, dnia. ....

-----  
*Podpis i pieczęć zatwierdzającego*

## I. ZAPISY WSTĘPNE

1. Postępowanie jest organizowany przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2017 r., poz. 1579 z póź, zm. )
2. Zamawiający deklaruje traktować na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymogi SIWZ.

## II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SANOKU  
Adres: UL. 800-LECIA 26, 38-500 SANOK  
REGON 370444345, NIP 687-16-40-438  
tel. 013 4656100, fax. 013 4656200

### Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku  
Adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok,  
tel/fax. 013 4656290

Strona internetowa: [www.zoszanok.pl](http://www.zoszanok.pl)

Adres poczty elektronicznej: [zam.pub@zoszanok.pl](mailto:zam.pub@zoszanok.pl)

Adres poczty elektronicznej do wysłania JEDZ: [jedz@zoszanok.pl](mailto:jedz@zoszanok.pl)

Godziny urzędowania : 7:30 – 15:05

## III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej wartości zamówienia równej i przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2017 r., poz. 1579 z póź, zm. )
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2017 r., poz. 1579 z póź, zm. ) zwaną dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 3) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 i 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Postępowanie niniejsze prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa o charakterze sukcesywnym produktów leczniczych -do żywienia pozajelitowego, żywienia do jelitowego, płynów infuzyjnych, leki do terapii WZW i innych z podziałem zamawianego asortymentu na poszczególne- pakiety.**  
Zaoferowane produkty muszą być dopuszczone (aktualnie) do obrotu na terenie Polski.  
Termin ważności oferowanego przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 10 miesięcy od daty dostawy.

2. **Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu przedmiotu zamówienia, cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

**Wspólny słownik zamówień:**

**CPV – 33.60.00.00-6 produkty farmaceutyczne**

3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w opakowaniach innych niż określone załączniku nr 2 do SIWZ pod warunkiem odpowiedniego przeliczenia ilości, jednak zaoferowane opakowanie nie może zawierać więcej niż podwojoną w stosunku do wyspecyfikowanych ilość sztuk.

4. **Wykonawca musi zaoferować 60 dniowy termin płatności faktury VAT od daty prawidłowego jej wystawienia oraz okres niezmienności cen przez okres obowiązywania umowy.**

**Warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.**

5. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych tj. równoważnych farmaceutyczne i terapeutycznie.**

Podstawowe pojęcia i definicje dotyczące zagadnień biorównoważności leków; zmodyfikowano wg Kaliszana i Janickiego.

| Pojęcie                     | Definicja   |
|-----------------------------|---|
| Równoważność farmaceutyczna | Równoważność farmaceutyczna określa sytuację, w której porównywane leki zawierają taką samą ilość środka leczniczego w takiej samej (lub zasadniczo podobnej - np. tabletki, kapsułki) postaci leku, odpowiadającej tym samym porównywalnym normom i które przeznaczone są do podawania taką samą drogą; równoważność farmaceutyczna nie warunkuje równoważności terapeutycznej, gdyż różnice w zakresie substancji uzupełniających i procesu produkcyjnego mogą powodować różnice w rozpuszczaniu oraz biodostępności, a w konsekwencji w działaniu środka farmaceutycznego. |
| Równoważność terapeutyczna  | Dwa środki są równoważne terapeutycznie, jeżeli są równoważne farmaceutycznie i jeżeli po ich podaniu w takiej samej dawce ich efekty zarówno w zakresie skuteczności jak i bezpieczeństwa są takie, jak można było oczekiwać na podstawie odpowiednich badań.  |

## V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Dopuszcza się składanie oferty na jedną, kilka lub wszystkie części- pakiety, w przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek pozycji w danym pakiecie (ofercie) - taką niepełną ofertę na dany pakiet zamawiający odrzuci.

**Pakiet nr 1– żywienie pozajelitowe**

**Pakiet nr 2 – emulsje tłuszczowe**

**Pakiet nr 3– pierwiastki witaminy i inne**

**Pakiet nr 4– żywienie dojelitowe**

**Pakiet nr 5– płyny**

**Pakiet nr 6– r-r do irygacji**

**Pakiet nr 7– interferon alfa – 2a**

**Pakiet nr 8– tenofovir**

**Pakiet nr 9– entekawir**

Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu przedmiotu zamówienia, cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **VII. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

## **VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **IX. INFORMACJA O PRZEWIDYWNYCH ZAMOWIENIACH UZPUEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **X. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA**

Termin realizacji zamówienia wymagany: 12 miesięcy licząc od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).

## **XI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

### **1) nie podlegają wykluczeniu**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów–

*Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada zezwolenia na prowadzenie obrotu produktami leczniczymi w szczególności posiada zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub zezwolenie na prowadzenie składu konsygnacyjnego zawierające uprawnienia w zakresie obrotu produktami leczniczymi lub jeżeli wykonawca jest wytwórcą zezwolenie na wytwarzanie produktów leczniczych,*

2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej –

*Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w kwocie stanowiącej co najmniej 20 % brutto swojej oferty (sumy ofert częściowych).*

### 2.3. zdolność technicznej lub zawodowej –

*Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności – jeżeli jest krótszy niż 3 lata zrealizował należycie, co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie produktów leczniczych o wartości co najmniej:*

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| <i>w pakiet nr.1-</i> | <i>250 000,00 zł brutto</i> |
| <i>w pakiet nr.2-</i> | <i>1 800,00 zł brutto</i>   |
| <i>w pakiet nr.3-</i> | <i>40 000,00 zł brutto</i>  |
| <i>w pakiet nr.4-</i> | <i>50 000,00 zł brutto</i>  |
| <i>w pakiet nr.5-</i> | <i>9 000,00 zł brutto</i>   |
| <i>w pakiet nr.6-</i> | <i>6 000,00 zł brutto</i>   |
| <i>w pakiet nr.7-</i> | <i>35 000,00 zł brutto</i>  |
| <i>w pakiet nr.8-</i> | <i>20 000,00 zł brutto</i>  |
| <i>w pakiet nr.9-</i> | <i>5 000,00 zł brutto</i>   |

*i potwierdzi ten fakt dowodem tj. Referencją lub innym dokumentem , ( dokument powinien określać datę jego wystawienia, podmiot wystawiający dokument i przedmiot, ) lub oświadczeniem wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów*

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej , nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymagane przez Zamawiającego

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust.1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Warunki zostaną ocenione w systemie zero – jedynkowym, tzn. „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów.

Nie wykazanie przez Wykonawcę spełniania ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp oraz w przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

## **XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Druki, które należy wypełnić, podpisać ( przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy), i załączyć do oferty:

- a) Formularz ofertowy – zał. Nr 1
- b) Formularz przedmiotu zamówienia, cenowy , warunki gwarancji– zał. Nr 2
- c) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – zał. Nr 3
- d) Parafowany wzór umowy– zał. Nr 4-(zalecane)
- e) Pełnomocnictwo w przypadku gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. Oświadczenia, które należy złożyć w oryginałach, oraz dokumenty, które należy złożyć w oryginałach ewentualnie w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania firmy), podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą:

W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców którzy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu mowa w części XI pkt. 1) SIWZ tj. brak podstaw wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1. oraz art. 24 ust.5 pkt 1 i to potwierdzić, natomiast co najmniej jeden z podmiotów lub wszyscy wspólnie muszą spełniać warunki o jakich mowa w części XI pkt 2 SIWZ, i to potwierdzić.

**2.1) wymagane dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:**

- a) Jednolity europejski dokument zamówień, zgodnie ze wzorem - załącznik nr 3 do SIWZ JEDZ, należy przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodnie z zasadami ujętymi w Części. XIII SIWZ).

*Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu*

**oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.**

*(Wzór oświadczenia stanowi Załącznik zał nr 6 do SIWZ)*

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

*Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:*

- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- d) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

**2.2) wymagane dokumenty w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:**

- a) Jednolity europejski dokument zamówień, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

*Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:*

- b) Wykaz dostaw wykonywanych lub wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, (wg. odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu) oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot ma rzecz którego dostawy były wykonywane a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy
- c) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- c) ważne zezwolenie na prowadzenie obrotu produktami leczniczymi w szczególności zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub zezwolenia na prowadzenie składu konsygnacyjnego zawierające uprawnienia w zakresie obrotu produktami leczniczymi lub jeżeli wykonawca jest wytwórcą zezwolenie na wytwarzanie produktów leczniczych ( w przypadku składania oferty na leki psychotropowe i odurzające- odpowiednio wymagane zezwolenie) .

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić wymaganego w tym punkcie SIWZ dokumentu dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inne dokumenty o których mowa w art.26 ust.2c ustawy Pzp.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

### **2.3) Wymagane dokumenty potwierdzające, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego:**

Zamawiający nie wymaga przedstawienia dokumentów na potwierdzenie spełniania tego warunku.

**2.4) WYKONAWCA** zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*zwanego dalej Rozporządzeniem*) :

- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 (*wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*);
- 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (*wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*)
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*)

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w



kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

**Powyższe dokumenty winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.**

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp** Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów **Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:**

- **zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu**
- **sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego**
- **zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia**
- **czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do świadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi których wskazane zdolności dotyczą**

**Zamawiający żąda od wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych ppkt 2.1 b-g.**

### **XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej- e-mailem (w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami( *wyjątek JEDZ który składany jest zgodnie z pkt. 1.2. SIWZ*), która na podstawie art. 10 c 1 ustawy Pzp musi być złożona pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca jak również formę pisemną zastrzega się dla uzupełnianych na podstawie art. 26 ustawy Pzp dokumentów lub/ i oświadczeń lub i / pełnomocnictw, o których mowa w art . 25 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie (określonym w SIWZ, piśmie lub ustawie), jeżeli ich treść dotarła

do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez Zamawiającego.

1.2 Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. (Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych - np. CD, pendrive - jest niedopuszczalne)

- JEDZ należy przesłać na adres email: [jedz@zozsanok.pl](mailto:jedz@zozsanok.pl)
- Zamawiający zaleca pdf jako format przesyłanych danych. Pozostałymi dopuszczalnymi formatami przesyłania danych są: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z ww formatów .
- Zamawiający informuje, że jednolity dokument można pobrać ze strony internetowej <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> i wypełnić w wymaganych miejscach
- Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
  - a) Podpis elektroniczny z kwalifikowanym certyfikatem muszą mieć osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy, a w przypadku gdy reprezentacja podmiotu jest wieloosobowa, musi go mieć każda z osób podpisujących ofertę.
  - b) W przypadku gdy JEDZ podpisuje osoba, wykonująca czynności w imieniu wykonawcy, a jej umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych – wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do oferty .
- Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzone hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip).
- Hasło dostępowe powinno składać się z 8 znaków będących kombinacją małych i dużych liter oraz co najmniej jednej cyfry.
- Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej.
- Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W temacie przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie (numer) postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy.
- Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ. Zamawiający niezwłocznie potwierdza otrzymanie wiadomości

zawierającej JEDZ - wysyłając automatycznie generowaną odpowiedź z serwera pocztowego zamawiającego. Datą otrzymania JEDZ będzie data automatycznego potwierdzenia dostarczenia wiadomości

- Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał - składane na formularzu JEDZ - powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert - oświadczenie JEDZ odwołać w całości albo części (zmienić). W tym celu wykonawca powinien przed upływem terminu składania ofert złożyć oświadczenie woli w formie właściwej dla kontaktowania się z zamawiającym, że:  
„oświadczenie JEDZ, złożone w postępowaniu (podać nr postępowania) w dniu (podać dzień składania JEDZ) odwołuje w całości albo w części”.
- Nowe oświadczenie JEDZ lub zmiana JEDZ powinna zostać złożona zamawiającemu w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym do upływu terminu składania ofert.
- Do upływu tego terminu wykonawca składający nowy JEDZ/zmianę JEDZ powinien także złożyć zamawiającemu w zamkniętej kopercie informację z hasłem dostępowym do nowego/zmienionego pliku. Bezpośrednio po otwarciu ofert - Zamawiający, przy użyciu hasła dostępowego, zapozna się:
  - a) z treścią nowego JEDZ (w przypadku złożenia nowego) lub
  - b) najpierw z treścią zmiany, a następnie z treścią zmienionego JEDZ (w przypadku zmiany).

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; Zamawiający udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej). Treść wyjaśnienia zamawiający zamieści na stronie [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl), bez ujawniania źródła zapytania.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań, zamawiający zamieści na stronie [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl)

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl)

5. Kopię Odwołania, przystąpienia do postępowania odwoławczego oraz informacje o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego (zgodnie z art.181 ust.1 ustawy Pzp) Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub email. Kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieści na stronie [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl)

#### **XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PORUZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

##### **W sprawach formalnych/ proceduralnych/:**

Krystian Skoczyński Dział Zam.Publicznych SPZOZ w Sanoku tel/fax. 013 4656290 w godz. 8 -15

##### **W sprawach merytorycznych:**

**mgr farm. Joanna Fara – w sprawach merytorycznych tel./fax. 0134656275 w godz. 8-15  
Budynek Szpitala**

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1.Obowiązek wniesienia wadium. **Przystępując do przetargu wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium odpowiednio dla oferowanego asortymentu w wysokości:**

|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| <b>pakiet nr 1 –</b> | <b>4 833, 00 zł</b> |
| <b>pakiet nr 2 –</b> | <b>36, 00 zł</b>    |
| <b>pakiet nr 3 –</b> | <b>777, 00 zł</b>   |
| <b>pakiet nr 4 –</b> | <b>956, 00 zł</b>   |
| <b>pakiet nr 5 –</b> | <b>172, 00 zł</b>   |
| <b>pakiet nr 6 –</b> | <b>777, 00 zł</b>   |
| <b>pakiet nr 7 –</b> | <b>675, 00 zł</b>   |
| <b>pakiet nr 8 –</b> | <b>384, 00 zł</b>   |
| <b>pakiet nr 9 –</b> | <b>100, 00 zł</b>   |

##### **2. Forma wniesienia wadium.**

Wadium może być wniesione w następujących formach :

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.**

1. Termin i sposób wniesienia wadium w pieniądzu.  
Płatne **do dnia 28.11.2018 r. do godz. 10.00**, z dopiskiem „**Wadium nr SPZOZ/PN/40/2018**”.  
na konto Zamawiającego Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Sanoku nr 58 8642 0002 2001 0060 1685 0004  
*Do potwierdzenia kopią dowodu wpłaty*
2. Termin i sposób wniesienia wadium w innej formie.  
Inne dokumenty wniesienia wadium (poręczenia, gwarancje, itp.) należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w kopercie z dopiskiem „ **Wadium nr SPZOZ/PN/40/2018**” , nie

później jednak niż **do dnia 28.11.2018 r. do godz. 10.00** i złożyć w Sekretariacie SPZOZ Sanok

*Kopię w/w dokumentu należy załączyć do oferty (jako załącznik)*

**Oferta nie zabezpieczona wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona bez rozpatrywania.**

3. Informacje dodatkowe o wadium:

a) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego.

b) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę, a wniesionego w innej formie – w kasie Zamawiającego.

c) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, przy czym data wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego, jest uznana jako data wpłacenia wadium.

d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium (zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Zwrot wadium następuje:

a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, wszystkim wykonawcą z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 5 ppkt. 2 (zatrzymanie wadium)

b) wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy- jeżeli jego wniesienia żądano

c) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

1) wykonawca, którego oferta została wybrana :

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyrazili zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

**W ofercie należy podać numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium.**

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .**

**Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

## **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – zalecany**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca składa tylko jedną ofertę (*jedna oferta na daną część-pakiet*).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp
3. Oferty należy złożyć w formie druku odpowiednio zabezpieczonego, gwarantującego nienaruszalność.
4. **Oferta (wraz ze wszystkimi załącznikami)**– musi być złożona w formie pisemnej WYJĄTEK – JEDZ, który należy przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodnie z zasadami ujętymi w Części. XIII SIWZ). napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub pismem drukowanym (musi być czytelna dot. też wielkości liter) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. (uprawniony do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem z odpowiedniego rejestru lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo przez osobę umocowaną przez osobę/osoby uprawnioną/e, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty).
5. **ZALECA SIĘ ABY KAŻDA ZAPISANA STRONA OFERTY BYŁA KOLEJNO PONUMEROWANA I PODPISANA LUB PARAFOWANA PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ J.W. I ABY STRONY OFERTY BYŁY TRAWLE ZE SOBĄ POŁĄCZONE.**
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:  
**„PRZETARG dostawa produktów leczniczych - żywienie pozajelitowe,  
żywienie dojelitowe, płyny infuzyjne leki do terapii WZW i inne dla SPZOZ w Sanoku , ”  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZOZ  
38-500 SANOK, ul. 800-LECIA 26  
Znak : SP ZOZ/PN/40/2018  
( z wyraźnym nadrukiem)  
NIE OTWIERAĆ W SEKRETARIACIE  
Liczba stron.....**
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
8. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszelkie wymagane w SIWZ dokumenty.
9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
10. W przypadku składania dokumentu w formie kserokopii musi być on poświadczone za zgodność z oryginałem, oświadczenie musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej, datą.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „ Informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. nr. 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

13. Wykonawca wykaże w ofercie tę część zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.

15. Oferta wysłana przez firmę kurierską w jej opakowaniu musi zawierać adres Wykonawcy oraz oznaczenie jakie dokumenty zawiera (umożliwiać identyfikację dokumentów jako oferty) i czy są zabezpieczone.

16. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

17. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,

18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać** złożoną ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”,

Koperta oznaczone jako ZMIANA OFERTY - będzie otwarta razem z ofertą, natomiast w przypadku WYCOFANIA OFERTY - koperta z ofertą nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy.

## **XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Miejsce składania ofert:

Budynek Administracji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26 – SEKRETRIAT

2. Termin składania ofert:

do dnia 28.11.2018 r. godz. 10.00

3. Miejsce i termin otwarcie ofert:

Budynek Szpitala SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26-

Budynek Administracji, POK.NR 11

**Dnia 28.11.2018 r. godz. 11.00**

## **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania siwz oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatek VAT), jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ponosi dodatkowo innych kosztów związanych z realizacją zamówienia .

W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego o tym fakcie wskazując

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. cena musi być podana w formularzu – „Oferta Wykonawcy” – zał. nr 1 do SIWZ – w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), netto i brutto z podaniem obowiązującej stawki podatku VAT oraz w formularzu – „Formularz cenowy, przedmiotu zamówienia” – zał. nr 2 do SIWZ – ceny za wszystkie elementy zamówienia, jak: cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, wartość netto, stawkę podatku vat, wartość brutto.

3. Przez cenę należy rozumieć cenę zgodnie z art. 2 pkt 1 Pzp,

4. Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować następującą zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie ze wzorem:

Cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY.**

Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosuje wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej specyfikacji.

1.2. Ocenianie kryteria i ich ranga w ocenie (w%):

| LP.        | KRYTERIUM                 | RANGA  |
|------------|---------------------------|--------|
| 1.         | Oferowana cena            | 60,00% |
| 2          | Termin wykonania- dostawy | 40,00% |
| R a z e m: |                           | 100 %  |

Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów :

a) **cena:** Cena musi być określona w złotych polskich. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Cena będzie podliczana według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena najniższa} \times \text{kryterium}}{\text{Cena badana}}$$

b)

termin wykonania - dostawy: Kryterium to będzie oceniane na podstawie oświadczenia oferenta o terminie wykonania dostawy od daty złożenia zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ oraz podpisanej z Wykonawcą umowy. Maksymalny termin wykonania- dostawy Zamawiający ustalił na **2 dni**. termin należy podać w dniach. Oceniany będzie wg następującego wzoru.

$$P = \frac{\text{termin wykonania dostawy najkrótszy} \times \text{kryterium}}{\text{termin wykonania dostawy}}$$



## **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE POPRAWY OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH, RACHUNKOWYCH I INNYCH OMYŁEK**

Zamawiający dokonana poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek w ofercie na poniższych zasadach:

**1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie. Warunkiem poprawienia omyłek pisarskich jest ich oczywistość (omyłka oczywista znaczy bezsporna, niebudząca wątpliwości).**

**2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jak, w szczególności:**

- 1) wszelkie omyłki polegające na podaniu wadliwego wyniku będącego skutkiem wykonania działania arytmetycznego,**
- 2) nieprawidłowego podania kwoty podatku VAT (przy zastosowaniu przez wykonawcę prawidłowej stawki VAT)**
- 3) w przypadku gdy:**
  - cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
  - cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis,. Który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.**Jeżeli ani cena podana liczbą ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny wyrażone słownie.**

**Nie podlega poprawie cena jednostkowa netto oraz liczba jednostek miar.**

**3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona .**

**W szczególności poprzez istotną zmianę treści oferty rozumie się poprawę skutkującą zmianą/ zmianami powodującymi wzrost lub obniżenie wartości (ceny) oferty o 10 % w stosunku do wartości wynikającej z ceny ofertowej.**

## **XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 94 ust. 1 tj. w terminie nie krótszym 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty elektronicznie (e-mailem, faksem), natomiast w przypadku przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób w terminie nie krótszym niż 15 dni.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w zdaniu pierwszym jeśli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą którakolwiek z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

3. Przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego i terminie przez niego wyznaczonym Wykonawca przedłoży oryginał lub kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej. Nadto osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub przedłożonych dokumentów rejestrowych, o których mowa powyżej

**4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust.1 ustawy Pzp)- zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.**

**5. Wybrany wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podpisze przygotowaną umowę.**

#### **XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

Zgodnie z projektem umowy będącym załącznikiem do SIWZ oraz zgodnie z zapisami i warunkami określonymi w SIWZ i ofercie Wykonawcy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej

#### **XXV. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych

W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

W szczególności dopuszczalne są zmiany:

a) korzystne dla zamawiającego w tym, przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty bądź szerszy zakres zobowiązania wykonawcy lub kształtujące w sposób korzystniejszy niż wynikało by to z treści oferty sposób zapłaty za udzielone zamówienie, w szczególności w ratach zamiast jednorazowej płatności lub w większej ich liczbie, bądź przewidujące dłuższy termin zapłaty.

b) przewidujące dostawy równoważne lub nowszej i lepszej technologicznie ich wersji lub o wyższych parametrach, bądź te same dostawy w innym opakowaniu jeżeli w obydwu przypadkach nie prowadzi to do zwiększenia ceny,

2. Możliwe są również wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy które zostały przewidziane w ustawie Pzp, szczególnie w art. 144 Pzp.

Zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.

#### **XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia zobowiązany jest umieścić taką informację w składanej ofercie wraz z podaniem części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez

wykonawcę firm podwykonawców. Brak informacji, o której mowa powyżej, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby się powoływał.

3. Zamawiający w niniejszej siwz nie zastrzega, osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia lub prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.

## **XXVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXVIII. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACYM WYKONWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z Działem VI Prawa zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, którą prowadzi i ogłasza Prezes Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu – lista organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu mają odpowiednie zastosowanie następujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

Dział VI Środki ochrony prawnej

rozdział 1 Przepisy wspólne (art. 179)

rozdział 2 Odwołanie (180-198)

rozdział 3 Skarga do sądu (art. 198a-198g)

## **XXX. ZAPISY KOŃCOWE.**

Treść niniejszej specyfikacji została sporządzona na podstawie wymogów art. 36 Prawa zamówień publicznych oraz innych zapisów w/w Ustawy, które winny przynieść wykonawcy niezbędną wiedzę w celu sporządzenia właściwej, nie podlegającej odrzuceniu oferty.

Wykonawca składa wraz z ofertą pisemne oświadczenie o przyjęciu warunków podanych w SIWZ, oraz że nie wnosi uwag co do jej treści w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

.....

pieczęć Wykonawcy

### OFERTA (wzór)

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na dostawę produktów leczniczych - żywienie pozajelitowe, żywienie dojelitowe, płyny infuzyjne leki do terapii WZW i inne dla SPZOZ w Sanoku., ul. 800-lecia 26, nr postępowania SPZOZ/PN/40/2018

1. Oferujemy wykonanie dostawy objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

**Pakiet nr ....\***

NETTO - ..... PLN , BRUTTO - ..... PLN,

Słownie - wartość netto .....

Słownie - wartość brutto.....

zgodnie z wypełnionym Formularzem przedmiotu zamówienia, cenowym – załącznik nr 2

Ceny podane w pkt. 1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,

### **UWAGA**

\* należy wpisać nr części - pakietu na który wykonawca składa ofertę.

a w razie potrzeby, rozszerzyć punkt 1 niniejszego formularza w zakresie druku dla poszczególnych części-pakietów.

Oświadczamy, że dostawę, stanowiącą przedmiot zamówienia wykonywać będziemy w okresie zgodnie ze SIWZ.

2. Termin płatności wynosi 60 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT

Okres niezmienności cen - przez okres obowiązywania umowy.

Termin wykonania zamówienia wynosi:

12 miesięcy licząc od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).

Czas, w którym zobowiązujemy się dostarczyć zamówioną dostawę częściową towaru do loco – Apteka SPZOZ SANOK wynosi .....dni ( max. 2 dni). a w przypadku zamówień na „CITO” w ciągu 24 godzin. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy apteki szpitalnej dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

Miejscem realizacji dostaw jest Magazyn Apteki SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26.

3. Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszej Specyfikacji i uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do oszacowania ryzyka, przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia, oraz z wzorem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń . Wyrażamy gotowość zawarcia umowy, uwzględniającej warunki zamawiającego oraz warunki przedstawione w ofercie. w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oświadczamy że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. /jeżeli prowadzi należy przekreślić i złożyć odp. informację/

5. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od..... do ..... informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. Oświadczamy, że oferowane produkty lecznicze posiadające pozwolenie na dopuszczenie do obrotu zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne /tekst jednolity Dz. U. z 2004r nr 53, poz. 533/.

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

8. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., dn. ....

-----  
(podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli wraz z pieczęcią imienną)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: spanek@zozsanok.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

....., dn. ....

-----  
(podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli )

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres: .....

Województwo .....powiat.....

Kod:.....Tel./fax: .....

REGON: .....

NR KRS/ EDG.....prowadzony przez.....

INTERNET http:// .....

**e-mail:** .....

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów .....tel.....

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy .....

Numer rachunku bankowego do umowy :

.....

Numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium :

.....

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą TAK / NIE\*

....., dn. ....

-----  
(podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
wraz z pieczętką imienną)

**Wzór umowy: SPZOZ/SAN/ZP/.../.....**

Zawarta w dniu ..... r. w Sanoku

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26**  
zwanym dalej „Zamawiającego”

reprezentowanym przez:

**Dyrektor – Henryk Przybycień**

a,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

.....

Umowę niniejszą zawarto w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z prawem zamówień publicznych.

**§ 1**

Dane w niniejszej umowie są zgodne z danymi zawartymi w ofercie przetargowej ww. Wykonawcy do przeprowadzonego postępowania nr SPZOZ/PN/40/2018  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta przetargowa Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w ....., co jest zgodne ze złożoną ofertą do ww. postępowania.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać dostawy zamawianych leków zgodnie z procedurami Dobrej Praktyki Dystrybucji określonej Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie procedur Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej (Dz.U. Z dnia 17 czerwca 2016r. Poz. 782) na podstawie art. 79 ustawy Prawo Farmaceutyczne (Dz. U.45 /2008 poz. 271 z póź. zm.).

2. Szczegółowy wykaz asortymentowy objęty umową i ceny określa *załącznik nr 1* stanowiący integralną część niniejszej umowy. Ilości podawane będą Wykonawcy każdorazowo w zamówienia złożonym mailem lub faxem. Termin ważności dostarczonego przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 10 miesięcy od daty dostawy.

3. Zamawiający zastrzega sobie realizację zamawianego asortymentu na podstawie osobno składanych zamówień, przy czym zamawiane ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego mogą ulec zmniejszeniu w stosunku do ilości określonych w *załączniku nr 1*, w zależności od aktualnego zapotrzebowania.(zmiany NFZ w programie lekowym).

4. Realizacja zakupów odbywać się będzie na podstawie zamówień składanych e-mailem, faxem przez Aptekę SPZOZ Sanok w terminie nie dłuższym niż .....( - max 2 dni) dni od daty złożenia zamówienia, a w przypadku zamówień na „CITO” w ciągu 12 godzin. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy apteki szpitalnej dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

5. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco pisemnie informować Zamawiającego o niedostępności towaru na rynku, ewentualnie o przewidywanej niedostępności towaru na rynku.

6. Zakładając, iż w wyjątkowych sytuacjach, gdy z przyczyn niezależnych od stron, dany towar jest niedostępny na rynku, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia równoważnego towaru (tzw. zamiennika) bądź innego o zbliżonym działaniu. Warunkiem takiej zmiany umowy jest, by:

a) Wykonawca niezwłocznie po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego poinformował Zamawiającego faxem o fakcie niedostępności produktu na rynku, wraz z dowodem świadczące o niedostępności produktu

na rynku z przyczyn niezależnych od stron; w szczególności pismo od producenta leku oraz Wykonawca przedstawił propozycję zamiennika,

b) cena zamiennika będzie równa bądź niższa od ceny towaru, który jest niedostępny na rynku (dot. też zamiennika sprowadzonego w drodze importu)

c) Zamawiający zaakceptował zamiennik

7. W razie nie posiadania przez Wykonawcę zamówionego towaru i braku akceptacji na zamiennik bądź braku zamiennika u Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu tego towaru u podmiotu trzeciego, a ewentualną różnicę cenową na niekorzyść zamawiającego pokryje Wykonawca z którym została podpisana umowa.

### § 3

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca w razie odstąpienia od umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy niezrealizowanej części umowy.

2. W przypadku nie dostarczenia towaru w określonym umową terminie Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5 % wartości towaru nie dostarczonego zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, za każdy dzień zwłoki, przy czym zwłoka ta nie może trwać dłużej niż 2 dni.

Po upływie wyżej określonego dwu dniowego terminu Zamawiający dokona zakupu towaru tej samej ilości i tego samego gatunku obciążając Wykonawcę różnicą kosztów, zachowując prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej za zwłokę.

3. W przypadku gdy zwłoka w dostawie jest krótsza niż 2 dni, Zamawiający może na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy odstąpić od naliczania kary umownej określonej w ust. 2.

4. W przypadku odmowy dostawy towaru Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wartości towaru, którego dostawy Wykonawca odmówił,

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązuje się do jego bezpłatnej wymiany w ilościach zakwestionowanych na towar wolny od wad w terminie 5 dni od zawiadomienia.

6. Reklamacje ilościowe i jakościowe zostaną zgłoszone Wykonawcy w terminie 7 dni od daty odbioru towaru, po sporządzeniu komisyjnego protokołu.

7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na wymianę wadliwego towaru określonego w ust. 5 Zamawiający dokona zakupu towaru tej samej ilości i tego samego gatunku obciążając Wykonawcę różnicą kosztów zachowując roszczenie o naprawienie szkody wynikłej ze zwłoki.

8. Zamawiający w przypadku udokumentowanych trzech nieterminowych dostaw lub trzykrotnej odmowy dostawy zamówionego towaru może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej określonej w ust. 1, 2, 4, 7, 12 w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty. Opóźnienie upoważnia Zamawiającego do naliczania odsetek ustawowych. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w wezwaniu do zapłaty Zamawiający potrąci należną kwotę (wraz z odsetkami ustawowymi) z bieżącej należności Wykonawcy.

10. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu ustawowe odsetki za niepłacenie faktur w terminie. Wykonawca może na pisemny wniosek Zamawiającego odstąpić od naliczania umownych odsetek określonych w niniejszym ustępie.

11. Za szkody wynikłe z nie wykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań umownych, strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

12. W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym (określonym w ust. 8) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.

### § 4



1. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 oraz 145a ustawy – prawo zamówień publicznych i w tym przypadku nie mają zastosowania postanowienia o karze umownej, zatem Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Każda ze stron może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień umowy.

## § 5

### **1. Strony przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w szczególności gdy :**

a) są korzystne dla zamawiającego w tym, przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty bądź szerszy zakres zobowiązania wykonawcy lub kształtujące w sposób korzystniejszy niż wynikało by to z treści oferty sposób zapłaty za udzielone zamówienie, w szczególności w ratach zamiast jednorazowej płatności lub w większej ich liczbie, bądź przewidujące dłuższy termin zapłaty.

b) przewidujące dostawy równoważne lub nowszej i lepszej technologicznie ich wersji lub o wyższych parametrach, bądź te same dostawy w innym opakowaniu jeżeli w obydwu przypadkach nie prowadzi to do zwiększenia ceny,

2. Dopuszczalne są również wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy, które zostały przewidziane w ustawie Pzp, a szczególnie w art. 144 Pzp., jak również w § 7 oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przeprowadzonym postępowaniu.

3. Zmiana umowy winna następować w formie pisemnej, w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, za wyjątkiem okoliczności określonej w § 7 ust.6, która to nie wymaga aneksu.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na swój koszt.

2. Wydawanie towaru następuje u Zamawiającego (APTEKA SPZOZ SANOK ul. 800-lecia 26) w godz.7.30-15.00..

3. Wykonawca będzie dostarczony towar oznaczał na opakowaniach: nazwą wyrobu, ilością, datą ważności.

## § 7

1. Wartość umowy wynosi ..... zł. brutto (słownie: ..... złote).

Wartości wymienione w ust. 1 zgodne są z załącznikiem nr 1 (formularzem cenowym), stanowiącym integralną część niniejszej umowy, gdzie określono ceny jednostkowe brutto.

2. Okres niezmienności ceny jednostkowej brutto obowiązuje w okresie trwania umowy.

3. Ceny w okresie trwania umowy mogą ulec zmianie tylko w przypadku :

a) obniżenia cen przedmiotu umowy

b) zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmianie ulega wyłącznie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian

c) zmiany cen jednostkowych przedmiotu umowy w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową

d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę o ile ma to wpływ na koszty wykonywania zamówienia

e) zmiany cen urzędowych leków, czy na nabywanych na podstawie decyzji refundacyjnych wprowadzonych rozporządzeniem odpowiedniego ministra przy czym zmiany te mogą dotyczyć

podwyższenia i obniżenia cen jak również dodania nowych leków a także skreślenia leków z wykazu leków objętych cenami urzędowymi oraz wprowadzonych zarządzeniem Prezesa NFZ

4. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany cen przedstawić Zamawiającemu pisemne uzasadnienie nowych cen.
5. W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionych lub rażąco wysokich wzrostów cen, Zamawiający może, w razie nie uzgodnienia cen, odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Zamawiający dopuszcza obniżenie ceny w trakcie realizacji umowy poprzez wystawienie faktury korygującej przez Wykonawcę lub sprzedaż leków po niższej cenie niż wynikająca z umowy- takie obniżenie cen nie wymaga podpisania przez strony aneksu do umowy.
7. W przypadku okresowych promocji lub upustów leków objętych przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązuje się obniżyć ceny leków uwzględniając powyższe promocje i upusty.

### **§ 8**

1. Zapłata należności za dostarczony towar będący przedmiotem umowy nastąpi w oparciu o wystawioną fakturę VAT, przelewem na wskazane konto nr .....w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie dostawy zamawianego towaru do siedziby Zamawiającego.
2. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Faktura winna być wystawiona w języku polskim, sygnowana nr umowy.
4. W przypadku przejściowego braku środków na koncie Zamawiającego Wykonawca może na pisemny wniosek zamawiającego wydłużyć termin zapłaty – nie naliczając odsetek umownych – w stosunku do określonego w ust. 1 terminu płatności – jeżeli opóźnienie to nie będzie dłuższe niż 30 dni kalendarzowych licząc od daty wymagalności zapłaty.

### **§ 9**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia ..... do dnia .....

### **§ 10**

1. Sprawy sporne wynikłe podczas realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w formie polubownej.
2. Wszelkie konsekwencje finansowe i prawne wynikające z tytułu wprowadzenia do obrotu towaru nie spełniającego wymogów określonych obowiązującymi przepisami i normami ponosi Wykonawca.
3. W przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 11**

Nie dopuszcza się sprzedaży wierzytelności osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

### **§ 12**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielnego Publicznego Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: spanek@zozsanok.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopie swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;

administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

### **§ 13**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

### **§ 14**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ – wzór**

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę produktów leczniczych - żywienie pozajelitowe, żywienie dojelitowe, płyny infuzyjne leki do terapii WZW i inne dla SPZOZ w Sanoku oświadczam, że moja firma w okresie trzech lat zrealizowała następujące zamówienia spełniające warunki określone w SIWZ:**

| <i>Określenie (rodzaj) zamówienia</i> | <i>Wartość zrealizowanego (realizowanego) zamówienia</i> | <i>termin wykonania zamówienia (dzień:miesiąc:rok) *</i> |           | <i>Określenie podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana</i> |
|---------------------------------------|--|--|-----------|--|
|                                       |  | <i>od</i>  | <i>do</i> |  |
|                                       |  |  |           |  |
|                                       |  |  |           |  |
|                                       |  |  |           |  |
|                                       |  |  |           |  |
|                                       |  |  |           |  |

\* w przypadku zamówień wykonanych jednorazowo data początkowa jest zarazem datą końcową.

Uwaga: należy dołączyć dowody wykonania dostaw (referencje lub inne dokumenty) w oryginałach lub ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

....., DNIA .....

.....

*(podpis osoby – osób uprawnionych do składania oświadczeń woli wraz z pieczętką imienną)*

**Załącznik nr 6 do SIWZ nr SPZOZ/PN/40/2018**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY”  
na dostawę produktów leczniczych - żywienie pozajelitowe, żywienie dojelitowe, płyny infuzyjne leki  
do terapii WZW i inne dla SPZOZ w Sanoku użytku nr postępowania SPZOZ/PN/40/2018

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ  
GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczamy, że **NIE NALEŻYMY** z żadnym z Wykonawców, który złożył ofertę w przedmiotowym  
postępowaniu w zakresie tej samej części co my **do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z  
dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),\*

Oświadczamy, że **NALEŻYMY** z Wykonawcą ..... - który złożył ofertę w  
przedmiotowym postępowaniu w zakresie tej samej części co my tj. części-pakiet nr ..... do tej samej  
grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),\*

\* niewłaściwe skreślić

wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą  
nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., DNIA .....

.....  
(podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
wraz z pieczętką imienną)