

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI  
ZDROWOTNEJ W SANOKU  
38-500 SANOK  
ul. 800-lecia 26**

NR KRS 0000059726  
Sąd Rejonowy w Rzeszowie  
XII Wydział Gospodarczy KRS  
ul. Trembeckiego 11 a, 35-959 Rzeszów

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*W postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie:*

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (nieobowiązkowy) (tekst jednolity DZ.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)**

na usługę udzielenia pożyczki finansowej w wysokości 3,8 mln. zł dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku

**Oznaczenie sprawy: SPZOZ/PN/23/2018**

**Przewodniczący Komisji Przetargowej:**

-----  
*podpis i pieczęć*

SIWZ została zatwierdzona:  
Sanok, dnia .....

-----  
*Podpis i pieczęć zatwierdzającego*

## I. ZAPISY WSTĘPNE

1. Postępowanie jest organizowany przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2017 r., poz. 1579 z póź, zm. )
2. Zamawiający deklaruje traktować na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymogi SIWZ.

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SANOKU

Adres: UL. 800-LECIA 26, 38-500 SANOK

REGON 370444345, NIP 687-16-40-438

tel. 013 4656100, fax. 013 4656200

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku

Adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok,

tel/fax. 013 4656290

Strona internetowa: [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl)

Adres poczty elektronicznej: [zam.pub@zozsanok.pl](mailto:zam.pub@zozsanok.pl)

Godziny urzędowania : 7:30 – 15:05

## III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2017 r., poz. 1579 z póź, zm. )
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2017 r., poz. 1579 z póź, zm. ) zwaną dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 3) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1, art. 24aa i 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Postępowanie niniejsze prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa udzielenia pożyczki finansowej w wysokości **3,8 mln zł.**

**Wysokość pożyczki:** 3.800.000,00

**Waluta pożyczki:** PLN

**Termin wydania pożyczki:** do max 7 dni od dnia podpisania umowy (dla celów sporządzenia oferty należy przyjąć termin wydania pożyczki do dnia 31.10.2018 r.),

**Okres kredytowania:** 62 miesięcy od dnia wydania pożyczki (dla celów sporządzenia oferty należy przyjąć do 31.12.2023 r.)

**Zabezpieczenie:** weksel

**System spłaty pożyczki:** w miesięcznych ratach na koniec każdego miesiąca.

Kwota główna w równych ratach, oprocentowanie według stopy zmiennej, równej stopie WIBOR 1 M, liczone od wartości kapitału pozostałego do spłaty, powiększone o stałą marżę wskazaną przez Wykonawcę (dla celów wyceny oferty przyjmuje się WIBOR 1M na dzień 08-08-2018 roku w wysokości 1,64%)

Zamawiający zapłaci jednorazowo prowizję w dniu uruchomienia pożyczki.

Wysokość prowizji nie może przekroczyć 1%.

#### **Pozostałe warunki:**

1. możliwość spłaty pożyczki przed upływem terminu spłaty, bez dodatkowych obciążeń finansowych.
2. okres karencji w spłacie pożyczki 2 miesiące.
3. spłata kapitału pożyczki w równych 59 ratach w wysokości 63.333,33 zł (słownie sześćdziesiąt trzy tysiące trzysta trzydzieści trzy 33/100 złotych), ostatnia rata w wysokości 63 333,53zł (słownie sześćdziesiąt trzy tysiące trzysta trzydzieści trzy 53/100 złotych)
4. datę spłaty pierwszej raty kapitału – na koniec 3-go miesiąca licząc od dnia wydania pożyczki,
5. datę spłaty ostatniej raty kapitału – na koniec 62-go miesiąca licząc od dnia wydania pożyczki,
6. odsetki płatne w 62 miesięcznych ratach wg zasad ustalonych w opisie przedmiotu zamówienia.
7. marża Wykonawcy jest stała w okresie obowiązywania umowy .
8. oprocentowanie zmienne wg stawki WIBOR 1M (stawka bazowa) powiększona o marżę zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie,
9. zmiana wysokości oprocentowania pożyczki dokonywana będzie miesięcznie na podstawie stawki bazowej (WIBOR 1M) ustalonej miesięcznie na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego miesiąc , za który naliczone są odsetki,
10. marża Wykonawcy jest stała w okresie kredytowania,
11. oprocentowanie pożyczki będzie ustalone w stosunku rocznym; do formuły naliczania odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku i miesiącu,
12. Zamawiający nie przewiduje innych opłat z tytułu udzielenia i obsługi pożyczki, za wyjątkiem prowizji o której mowa w pkt. 13 oraz sytuacji, o której mowa w pkt. 14.
13. Prowizja przygotowawcza od udzielonej pożyczki: płatna zgodnie z § 7 wzoru umowy
14. Powstanie zadłużenia przeterminowanego: W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego z tytułu spłaty kapitału Wykonawca naliczy odsetki ustawowe za zwłokę w spłacie wymagalnej części kapitału pożyczki według zasad ustalonych w umowie.

**CPV: 66113000-5 usługi udzielania kredytu**

#### **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części i składania ofert częściowych.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VII. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

## VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## IX. INFORMACJA O PRZEWIDYWNYCH ZAMOWIENIACH UZPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## X. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA

**Termin realizacji zamówienia wymagany - 62 miesiące licząc od daty zawarcia umowy.**

## XI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

### 1) nie podlegają wykluczeniu

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów –

– *Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej wydane przez właściwy organ wydający zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej tj. Komisji Nadzoru Bankowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr.72 poz.665 z późniejszymi zmianami) a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe .*

2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej –

– *Zamawiający nie ustalił szczegółowego warunku*

2.3. zdolność technicznej lub zawodowej –

– *Zamawiający nie ustalił szczegółowego warunku*

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymagane przez Zamawiającego

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust.1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Warunki zostaną ocenione w systemie zero – jedynkowym, tzn. „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów.

Nie wykazanie przez Wykonawcę spełniania ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp oraz w przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

## **XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Druki, które należy wypełnić, podpisać ( przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy), i załączyć do oferty:

- a) Formularz ofertowy – zał. Nr 1
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3
- c) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępow. na pod. art. 24 ust1 oraz ar.24ust.5 pkt.1 Ustawy– zał. nr 4
- d) Wzór umowy– zał. Nr 2-(zalecane)
- e) Pełnomocnictwo w przypadku gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. Oświadczenia, które należy złożyć w oryginałach, oraz dokumenty, które należy złożyć w oryginałach ewentualnie w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania firmy), podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą:

W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców którzy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu mowa w części XI pkt. 1) SIWZ tj. brak podstaw wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1. oraz art. 24 ust.5 pkt 1 i to potwierdzić, natomiast co najmniej jeden z podmiotów lub wszyscy wspólnie muszą spełniać warunki o jakich mowa w części XI pkt 2 SIWZ, i to potwierdzić.

**2.1) wymagane dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w w okolicznościach**, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.  
*Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Specyfikacji.*

*Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu*

**oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.**

*(Wzór oświadczenia stanowi Załącznik zał nr 6 do SIWZ)*

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

*Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:*

b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności **gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**2.2) wymagane dokumenty w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:**

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.

*Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Specyfikacji.*

*Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:*

b) *ważne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej wydane przez właściwy organ wydający zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej tj. Komisji Nadzoru Bankowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr.72 poz.665 z późniejszymi zmianami) a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe .*

**2.3) Wymagane dokumenty potwierdzające, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego:**

Zamawiający nie wymaga przedstawienia dokumentów

**2.4) WYKONAWCA zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1 b) składa odpowiedni dokument

lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz. U.z 2016 r., poz. 1126, ) tj. dokumenty potwierdzające, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby. - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

**Powyższe dokumenty winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.**

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp** Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów **Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:**

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego
- 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia
- 4) czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do świadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi których wskazane zdolności dotyczą

**Zamawiający żąda od wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych ppkt 2.1 b.**

### **XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem [zam.pub@zozsanok.pl](mailto:zam.pub@zozsanok.pl) z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami,

która na podstawie art. 10 c 1 ustawy Pzp musi być złożona pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca jak również formę pisemną zastrzega się dla uzupełnianych na podstawie art. 26 ustawy Pzp dokumentów lub/ i oświadczeń lub i / pełnomocnictw, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie (określonym w SIWZ, piśmie lub ustawie), jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez Zamawiającego.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; Zamawiający udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej). Treść wyjaśnienia zamawiający zamieści na stronie [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl), bez ujawniania źródła zapytania.

Treść zapytań prosimy wysyłać dodatkowo w formie edytowalnej drogą elektroniczną na adres [zam.pub@zozsanok.pl](mailto:zam.pub@zozsanok.pl)

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań, zamawiający zamieści na stronie [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl)

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonałą w ten sposób zmianę oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl)

**5. Kopię Odwołania, przystąpienia do postępowania odwoławczego oraz informacje o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego (zgodnie z art.181 ust.1 ustawy Pzp) Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub e-mailem. Kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieści na stronie [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl)**

#### **XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PORUZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Krystian Skoczyński – w sprawach formalnych tel/fax. 0134656290

**W sprawach merytorycznych:**

**Helena Łuszcz – w sprawach merytorycznych tel. 0134656182**

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Wadium nie jest wymagane**

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .**

**Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

#### **XVII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – zalecany**

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp
3. Oferty należy złożyć w formie druku odpowiednio zabezpieczonego, gwarantującego nienaruszalność.
4. **Oferta (wraz ze wszystkimi załącznikami)**– musi być złożona w formie pisemnej napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub pismem drukowanym (musi być czytelna) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. (uprawniony do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem z odpowiedniego rejestru lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo przez osobę umocowaną przez osobę/osoby uprawnioną/e, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty).
5. **ZALECA SIĘ ABY KAŻDA ZAPISANA STRONA OFERTY BYŁA KOLEJNO PONUMEROWANA I PODPISANA LUB PARAFOWANA PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ J.W. I ABY STRONY OFERTY BYŁY TRWALE ZE SOBĄ POŁĄCZONE.**
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**„PRZETARG – na usługę udzielenia pożyczki finansowej w wysokości 3,8 mln. zł dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.”**

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZOZ**

**38-500 SANOK, ul. 800-LECIA 26**

**Znak : SP ZOZ/PN/23/2018**

**( z wyraźnym nadrukiem)**

**NIE OTWIERAĆ W SEKRETARIACIE**

**Liczba stron.....**

7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
  8. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszelkie wymagane w SIWZ dokumenty.
  9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
  10. W przypadku składania dokumentu w formie kserokopii musi być on poświadczone za zgodność z oryginałem, oświadczenie musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej, datą.
  11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „ Informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. nr. 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informację techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informację posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
  13. Wykonawca wykaże w ofercie tę część zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.

15. Oferta wysłana przez firmę kurierską w jej opakowaniu musi zawierać adres Wykonawcy oraz oznaczenie jakie dokumenty zawiera (umożliwić identyfikację dokumentów jako oferty) i czy są zabezpieczone.
16. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
17. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,

## **1. XVIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **1. Miejsce składania ofert:**

Budynek Administracji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26 – SEKRETRIAT

### **2. Termin składania ofert:**

do dnia 20.08.2018 r. godz. 10.00

### **3. Miejsce i termin otwarcie ofert:**

Budynek Administracji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26- , POK. NR 11

Dnia 20.08.2018 r. godz. 11.15

## **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia, uwzględniając wszelkie koszty udzielenia i obsługi pożyczki niezbędne do wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi dodatkowo innych kosztów związanych z realizacją zamówienia

1. Dla porównania złożonych ofert, cenę pożyczki należy wyliczyć na podstawie załącznika nr. 1 do SIWZ- Formularz ofertowy.

2. Oprocentowanie pożyczki w % należy przedstawić jako suma oferowanej marży banku i WIBOR 1M zgodnie z postanowieniami części IV SIWZ Opis przedmiotu zamówienia (marża banku + WIBOR 1M, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Dla potrzeb oceny ofert złożonych przez Wykonawców – WIBOR M1 na dzień 08-08-2018 roku w wysokości 1,64%

3. Przez prowizję należy rozumieć sumę wszystkich opłat związanych z uruchomieniem kredytu, jak również prowadzeniem i obsługą kredytu, jego rat, a także inne nie wymienione a mające wpływ na wysokość prowizji.

4. Cenę pożyczki należy rozumieć jako całkowity koszt spłaty odsetek od pożyczki (stała marża + WIBOR 1M) w całym okresie udzielania pożyczki oraz wartość jednorazowej prowizji od pełnej kwoty udzielonej pożyczki, podaną w PLN, przedstawioną w - załączniku nr.1 SIWZ

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie obowiązującej w Rzeczpospolitej Polskiej w okresie udzielania pożyczki tj. w złotych polskich. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego o tym fakcie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosuje wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej specyfikacji.

1.1..Ocenianie kryteria i ich ranga w ocenie (w%) :

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena	95,00%
2	Termin uruchomienia pożyczki	5,00%
R a z e m:		100 %

Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów :

A) CENA: Cena musi być określona w złotych polskich. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Cena będzie podliczana według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena najniższa} \times \text{kryterium}}{\text{Cena badana}}$$

b)

termin uruchomienia pożyczki: Kryterium to będzie oceniane na podstawie oświadczenia oferenta o terminie uruchomienia pożyczki od daty podpisania z Wykonawcą umowy. Maksymalny termin uruchomienia pożyczki Zamawiający ustalił na **7 dni**. (termin należy podać w dniach)Oceniany będzie wg następującego wzoru.

$$P = \frac{\text{termin uruchomienia pożyczki najkrótszy} \times \text{kryterium}}{\text{termin uruchomienia pożyczki badany}}$$

## **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE POPRAWY OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH, RACHUNKOWYCH I INNYCH OMYŁEK**

Zamawiający dokonana poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek w ofercie na poniższych zasadach:

**1.Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie. Warunkiem poprawienia omyłek pisarskich jest ich oczywistość (omyłka oczywista znaczy bezsporna, niebudząca wątpliwości).**

**2.Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jak, w szczególności:**

- 1. wszelkie omyłki polegające na podaniu wadliwego wyniku będącego skutkiem wykonania działania arytmetycznego,**
- 2. nieprawidłowego podania kwoty podatku VAT (przy zastosowaniu przez wykonawcę prawidłowej stawki VAT)**
- 3. w przypadku gdy:**
  - cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

- cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis., Który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny. Jeżeli ani cena podana liczbą ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny wyrażone słownie.

Nie podlega poprawie cena jednostkowa netto oraz liczba jednostek miar.

3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

W szczególności poprzez istotną zmianę treści oferty rozumie się poprawę skutkującą zmianą/zmianami powodującymi wzrost lub obniżenie wartości (ceny) oferty o 10 % w stosunku do wartości wynikającej z ceny ofertowej.

### **XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 94 Pzp .tj. w terminie nie krótszym 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty elektronicznie (email, faksem), natomiast w przypadku przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób w terminie nie krótszym niż 10 dni.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w zdaniu pierwszym jeśli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 lub w następstwie jego wniesienia izba ogłosiła wyrok lub postanowienia kończące post. Odwoławcze.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą którakolwiek z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

3. Przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego i terminie przez niego wyznaczonym Wykonawca przedłoży oryginał lub kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej. Nadto osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub przedłożonych dokumentów rejestrowych, o których mowa powyżej

4. W przypadku udzielenie zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonymu w art. 23 ust.1 ustawy Pzp)- zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Wybrany wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podpisze przygotowaną umowę.

### **XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

Zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 2 do SIWZ oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi.. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej

## **XXV. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych

W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

W szczególności dopuszczalne są zmiany:

a) wynikające z następstwa prawnego, korzystne dla zamawiającego w tym, przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty bądź szerszy zakres zobowiązania wykonawcy lub kształtujące w sposób korzystniejszy niż wynikało by to z treści oferty sposób zapłaty za udzielone zamówienie, w szczególności w ratach zamiast jednorazowej płatności lub w większej ich liczbie, bądź przewidujące dłuższy termin zapłaty.

2. Możliwe są również wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy które zostały przewidziane w ustawie Pzp, szczególnie w art. 144 Pzp.

Zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.

## **XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia zobowiązany jest umieścić taką informację w składanej ofercie wraz z podaniem części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak informacji, o której mowa powyżej, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

Zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp. Ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługę udzielenia pożyczki.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby się powoływał.

3. Zamawiający w niniejszej siwz nie zastrzega, osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia lub prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.

## **XXVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXVIII. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z Działem VI Prawa zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w

uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

Ponadto środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, którą prowadzi i ogłasza Prezes Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu – lista organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu mają odpowiednie zastosowanie następujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

Dział VI Środki ochrony prawnej

rozdział 1 Przepisy wspólne (art. 179)

rozdział 2 Odwołanie (180-198)

rozdział 3 Skarga do sądu (art. 198a-198g)

### **XXX. ZAPISY KOŃCOWE.**

Treść niniejszej specyfikacji została sporządzona na podstawie wymogów art. 36 Prawa zamówień publicznych oraz innych zapisów w/w Ustawy, które winny przynieść wykonawcy niezbędną wiedzę w celu sporządzenia właściwej, nie podlegającej odrzuceniu oferty.

Wykonawca składa wraz z ofertą pisemne oświadczenie o przyjęciu warunków podanych w SIWZ, oraz że nie wnosi uwag co do jej treści w odniesieniu do przepisów Ustawy - prawo zamówień publicznych

### **XXXI. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE ZAMAWIAJĄCY UDOSTĘPNIĄ WYKONAWCOM W CELU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Bilans, rachunek zysków i strat za rok 2017,
- 2) Uchwała nr 5/2018 Rady Społecznej w Sanoku z dnia 10.05.2018 roku w zakresie wnioskowanego kredytu,
- 3) Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS z dnia 11.07.2018,
- 4) Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z dnia 11.07.2018
- 5) Operat szacunkowy nieruchomości zabudowanej budynkami szpitala przy ul. 800lecia 26 nr KS1S/00040815/8,

**OFERTA (wzór)**

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy:.....

REGON, NIP wykonawcy:.....

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na usługę udzielenia pożyczki finansowej w wysokości 3,8 mln. zł dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

..... zł

(słownie.....)

**Koszt- cena pożyczki stanowi:** $(C) = (U) \text{ Kwota odsetek} + (P) \text{ kwota prowizji}$ **gdzie****(U)** to kwota odsetek za okres kredytowania**(P)** to kwota prowizji**Przy wyliczaniu ceny zastosowaliśmy następujące składniki**

A) WIBOR 1 M (na dzień 08-08-2018 r.) ..... = 1,64%

B) Marża = .....%

S = Razem oprocentowanie (stopa procentowa) = .....%

**HARMONOGRAM** spłaty pożyczki finansowej w wysokości 3,8 mln. zł dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku

L.P	A Rata Kapitału	B Odsetki wykonawcy (Wibor 1M+marża)	A+B Do zapłaty	Data płatności
1	00,00zł			30.11.2018
2	00,00zł			31.12.2018
3	63 333,33 zł			31.01.2019
4	63 333,33 zł			29.02.2019
5	63 333,33 zł			31.03.2019
6	63 333,33 zł			30.04.2010
7	63 333,33 zł			31.05.2019
8	63 333,33 zł			30.06.2019
9	63 333,33 zł			31.07.2019
10	63 333,33 zł			31.08.2019
11	63 333,33 zł			30.09.2019
12	63 333,33 zł			31.10.2019
13	63 333,33 zł			30.11.2019

14	63 333,33 zł			31.12.2019
15	63 333,33 zł			31.01.2020
16	63 333,33 zł			28.02.2020
17	63 333,33 zł			31.03.2020
18	63 333,33 zł			30.04.2020
19	63 333,33 zł			31.05.2020
20	63 333,33 zł			30.06.2020
21	63 333,33 zł			31.07.2020
22	63 333,33 zł			31.08.2020
23	63 333,33 zł			30.09.2020
24	63 333,33 zł			31.10.2020
25	63 333,33 zł			30.11.2020
26	63 333,33 zł			31.12.2020
27	63 333,33 zł			31.01.2021
28	63 333,33 zł			28.02.2021
29	63 333,33 zł			31.03.2021
30	63 333,33 zł			30.04.2021
31	63 333,33 zł			31.05.2021
32	63 333,33 zł			30.06.2021
33	63 333,33 zł			31.07.2021
34	63 333,33 zł			31.08.2021
35	63 333,33 zł			30.09.2021
36	63 333,33 zł			31.10.2021
37	63 333,33 zł			30.11.2021
38	63 333,33 zł			31.12.2021
39	63 333,33 zł			31.01.2022
40	63 333,33 zł			28.02.2022
41	63 333,33 zł			31.03.2022
42	63 333,33 zł			30.04.2022
43	63 333,33 zł			31.05.2022
44	63 333,33 zł			30.06.2022
45	63 333,33 zł			31.07.2022
46	63 333,33 zł			31.08.2022
47	63 333,33 zł			30.09.2022
48	63 333,33 zł			31.10.2022
49	63 333,33 zł			30.11.2022
50	63 333,33 zł			31.12.2022
51	63 333,33 zł			31.01.2023
52	63 333,33 zł			29.02.2023
53	63 333,33 zł			31.03.2023

54	63 333,33 zł		30.04.2023
55	63 333,33 zł		31.05.2023
56	63 333,33 zł		30.06.2023
57	63 333,33 zł		31.07.2023
58	63 333,33 zł		31.08.2023
59	63 333,33 zł		30.09.2023
60	63 333,33 zł		31.10.2023
61	63 333,33 zł		30.11.2023
63	63 333,53 zł		31.12.2023
		RAZEM	

W celu uzyskania porównywalnych wyników ofert dla konstrukcji wzorów jak powyżej przyjęto następujące zasady:

1. Wysokość pożyczki: 3.800.000,00 Waluta pożyczki: PLN
2. Termin wydania pożyczki: do .....(max 7 dni) od dnia podpisania umowy (dla celów sporządzenia oferty należy przyjąć termin wydania pożyczki do dnia 31.10.2018r.),
3. System spłaty pożyczki: w miesięcznych ratach na koniec każdego miesiąca.
4. Kwota główna płatna w równych ratach, oprocentowanie według stopy zmiennej, równej stopie WIBOR 1 M, liczone od wartości kapitału pozostałego do spłaty, powiększone o stałą marżę wskazaną przez Wykonawcę (dla celów wyceny oferty przyjmuje się WIBOR 1M na dzień 08-08-2018 roku w wysokości 1,64%,)
5. prowizja płatna jednorazowo w dniu uruchomienia pożyczki, Wysokość prowizji nie może przekroczyć 1%.
6. okres karencji w spłacie pożyczki 2 miesiące.
7. spłata kapitału pożyczki w równych 59 ratach w wysokości 63.333,33 zł (słownie sześćdziesiąt trzy tysiące trzysta trzydzieści trzy 33/100 złotych), ostatnia rata w wysokości 63 333,53zł (słownie sześćdziesiąt trzy tysiące trzysta trzydzieści trzy 53/100 złotych)
8. marża Wykonawcy jest stała w okresie kredytowania,
9. oprocentowanie pożyczki będzie ustalone w stosunku rocznym; do formuły naliczania odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku i miesiącu,
10. brak innych opłat z tytułu udzielenia i obsługi pożyczki

3. Oferujemy następujące formy zabezpieczenia kredytu inwestycyjnego: **weksel in blanco**
  4. Oświadczamy iż prowadzimy działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia przez okres nie krótszy niż 1 rok.
  5. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
  6. Do niniejszej oferty załączyliśmy projekt umowy kredytowej uwzględniający istotne postanowienia umowy zawarte w SIWZ.
- Oświadczamy, iż zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ustalenia dotyczące treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. okres 30 dni.

**8. Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszej Specyfikacji i uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do oszacowania ryzyka, przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia, oraz z wzorem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i wyrażamy gotowość zawarcia umowy, uwzględniającej warunki zamawiającego oraz warunki przedstawione w ofercie.**

**Oświadczamy że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. /jeżeli prowadzi należy przekreślić i złożyć odp. informację/**

**9. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od..... do ..... informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

10. Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie zobowiązany dostarczyć następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....itd.

11. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: spanek@zozsanok.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
(podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres: .....

Województwo .....powiat.....

Kod : .....Tel./fax: .....

REGON: .....

NR KRS/ EDG.....prowadzony przez.....

INTERNET http:// .....

**e-mail:** .....

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów .....tel.....

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą TAK / NIE\*

....., dn. ....

-----  
(podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
wraz z pieczętką imienną)

**Załącznik nr 3 do SIWZ nr SPZOZ/PN/23/2018**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę udzielenia pożyczki finansowej w wysokości 3,8 mln. zł dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku, prowadzonego przez **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. XI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. XI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie:.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

....., DNIA .....

.....  
(podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
wraz z pieczętką imienną)

**Załącznik nr 4 do SIWZ nr SPZOZ/PN/23/2018**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę udzielenia pożyczki finansowej w wysokości 3,8 mln. zł dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku,, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., DNIA .....

.....  
(podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
wraz z pieczęcią imienną)

## Załącznik nr 2 do SIWZ nr SPZOZ/PN/23/2018

### UMOWA POŻYCZKI - wzór SPZOZ/SAN/ZP/.../2018

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Sanoku pomiędzy  
**Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku** z siedzibą **ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok**, działającą na podstawie wpisu do KRS pod numerem 0000059726, posiadającą numery Regon 370444345 oraz NIP 687-16-40-438 zwaną dalej zwanym dalej „Zamawiającym/ Pożyczkobiorcą”

reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Henryk Przybycień**

a

.....  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ..... w Sądzie Rejonowym dla  
....., ... Wydział Gospodarczy,  
NIP: .....,REGON: ..... Kapitał zakł. (o ile dotyczy) ....., nr tel/fax .....,  
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą/ Pożyczkodawcą”

o następującej treści:

*Niniejsza umowa (dalej **Umowa**) jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).*

#### § 1.

#### OŚWIADCZENIA

- Pożyczkobiorca oświadcza, że zawarcie niniejszej Umowy i postępowanie zgodnie z jej warunkami nie będzie stanowić naruszenia postanowień aktów założycielskich Pożyczkobiorcy, ani jakichkolwiek postanowień zawartych w umowach, w których Pożyczkobiorca jest stroną.
- Pożyczkobiorca zapewnia, iż uzyskał wszelkie wymagane zgody i dopełnił wszystkich wymogów prawnych związanych z zawarciem niniejszej Umowy.

#### § 2.

#### PRZEDMIOT UMOWY

Na warunkach określonych w Umowie, Pożyczkodawca udziela niniejszym Pożyczkobiorcy pożyczki w kwocie 3.800.000,00 zł (słownie: trzy miliony osiemset tysięcy złotych 00/100), a Pożyczkobiorca tę pożyczkę przyjmuje.

#### § 3.

#### WARUNKI UMOWY

- Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczkę do dnia ..... 2023 r.
- Pożyczka jest oprocentowana według stopy zmiennej, równej stopie WIBOR 1M (dla depozytów 1-miesięcznych w PLN) powiększonej o stałą marżę wskazaną przez Wykonawcę.
- Zmiana (aktualizacja) oprocentowania będzie następować w okresach 1-miesięcznych. Nowe oprocentowanie obowiązuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca nowego miesięcznego okresu rozliczeniowego.
- O zmianie oprocentowania dla kolejnych okresów rozliczeniowych, Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę faksem oraz listem poleconym najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych po wyznaczeniu nowej wysokości oprocentowania pożyczki. Do zawiadomienia Wykonawca dołączy nowy harmonogram płatności uwzględniający nową stopę WIBOR 1M.

5. Zmiana oprocentowania pożyczki spowodowana zmianą stopy WIBOR, nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki i nie wymaga jej wypowiedzenia, ani zawarcia z Pożyczkobiorcą aneksu do Umowy.
6. Odsetki od pożyczki są płatne w okresach miesięcznych, w terminach zgodnych z harmonogramem płatności.
7. Z tytułu udzielenia pożyczki Pożyczkobiorca zapłaci Pożyczkodawcy prowizję, o której mowa w § 7.

#### § 4.

#### **OPROCENTOWANIE POŻYCZKI PRZETERMINOWANEJ**

1. W przypadku niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę terminów spłaty pożyczki, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Pożyczkobiorca zapłaci od niezapłaconej w terminie raty pożyczki odsetki w wysokości odsetek ustawowych.
2. Odsetki od niezapłaconej w terminie raty pożyczki będą naliczane od dnia następnego po upływie terminu płatności, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

#### § 5.

#### **UDOSTĘPNIENIE ŚRODKÓW**

1. Uruchomienie pożyczki nastąpi do.....dni (max 7 dni) od dnia podpisania umowy.
2. Uruchomienie pożyczki nastąpi poprzez przekazanie kwoty pożyczki na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy: .....

#### § 6.

#### **SPŁATA POŻYCZKI**

1. Zamawiający oświadcza, że zwróci pożyczkę w miesięcznych ratach (zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy), począwszy od dnia .....2018 r. do dnia .....2023 r.
2. Miesięczne raty, o których mowa w § 6 ust. 1 zostaną powiększone o odsetki naliczone zgodnie z § 3 od wartości kapitału pozostającego do spłaty.
3. Za dzień zapłaty raty pożyczki uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorca zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty całości lub części pożyczki bez dodatkowych obciążeń. W takim przypadku oprocentowanie określone w § 3 ust. 2 zostanie naliczone do dnia zapłaty.
5. Pożyczkobiorca będzie przekazywał Pożyczkodawcy informację dotyczącą daty obciążenia jego rachunku bankowego w terminie 3 dni od wydania dyspozycji.

#### § 7.

#### **PROWIZJA**

1. Z tytułu udzielenia pożyczki Pożyczkobiorca zapłaci Pożyczkodawcy prowizję, płatną jednorazowo w dniu uruchomienia pożyczki, tj. do 7 dni od dnia podpisania umowy poprzez potrącenie z kwoty pożyczki.
2. Wysokość prowizji wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych ../100).

#### § 8.

#### **TRYB DOKONYWANIA PŁATNOŚCI**

1. Wszystkie kwoty należne Pożyczkodawcy z tytułu zawarcia niniejszej Umowy płatne będą na rachunek bankowy Pożyczkodawcy: .....
2. Pożyczkodawca uprawniony jest do zaliczenia wpłat Pożyczkobiorcy w następującej kolejności:
  - oprocentowanie;
  - kwota główna;

## § 9.

### ZABEZPIECZENIE

1. W celu zabezpieczenia spłaty kwoty pożyczki należnej Pożyczkodawcy wynikającej z Umowy, Pożyczkobiorca udziela prawnego zabezpieczenia w postaci przekazania Pożyczkodawcy prawidłowo podpisanego weksla In blanco oraz zobowiązuje się do jego zapłaty zgodnie z deklaracją wekslową i przepisami prawa wekslowego.
2. Weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową Pożyczkobiorca przekaże Pożyczkodawcy wraz z podpisaną Umową.
3. Do dnia przekazania Pożyczkodawcy weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową, Pożyczkodawca może powstrzymać się z uruchomieniem pożyczki.
4. Weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową stanowią załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

## § 10.

### NARUSZENIE POSTANOWIEŃ UMOWY

W razie stwierdzenia przez Pożyczkodawcę, że warunki udzielenia pożyczki lub jej spłaty nie zostały dotrzymane, Pożyczkodawca może:

- a) zażądać dodatkowego zabezpieczenia wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu udzielenia pożyczki, b) wypowiedzieć Umowę w całości lub w części z zachowaniem 21-dniowego terminu wypowiedzenia oraz zażądać od Pożyczkobiorcy po upływie okresu wypowiedzenia natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z odsetkami i innymi kwotami należnymi Pożyczkodawcy. Od dnia upływu terminu wypowiedzenia Umowy, od pozostałej do zapłaty kwoty pożyczki Pożyczkodawcy przysługują odsetki w wysokości, o której mowa w § 4 Umowy.

## § 11.

### CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania (zawarcia) i obowiązuje do dnia wykonania przez Pożyczkobiorcę wszystkich zobowiązań z niej wynikających.

## § 12.

### RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: spanek@zozsanok.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
  - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

### **§ 13.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Pożyczkodawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Pożyczkobiorca w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z dnia 15.02.2013, poz. 217).
2. Strony ustalają, że wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego/Pożyczkobiorcy.
3. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Pożyczkobiorca przewiduje możliwość zmiany – z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 5 – postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Pożyczkobiorcy w zakresie zmiany terminów spłaty, o których mowa w § 6 ust. 4 umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, przepisy kodeksu cywilnego, w szczególności przepisy dotyczące umowy pożyczki.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA/ POŻYCZKODAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY/ POŻYCZKOBIORCA:**

*Załącznik do umowy*

*Weksel In blanco, deklaracja wekslowa*

**WEKSEL IN BLANCO**

.....(miejsowość), dnia .....2018 Na ..... zł.  
..... (data) bezwarunkowo zapłaci ..... za  
ten ..... weksel na zlecenia .....  
sumę .....(w złotych słowie), bez protestu.  
Płatny ..... (miejsowość)

**WYSTAWCA:**

**DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO**

I. Oświadczenie Wystawcy weksla własnego in blanco:

Niżej podpisany Wystawca weksla własnego in blanco:

1. ....  
.....

\_\_\_\_\_

zwany dalej **Wystawcą**

oświadcza, że celem zabezpieczenia roszczeń powstałych z tytułu umowy pożyczki z dnia .....2018 r. w stosunku do **Remitenta**:

.....  
.....

przez

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

składa do dyspozycji weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu”.

II. Uprawnienie ..... co do sposobu wypełnienia weksla:

Wystawca weksla upoważnia *Remitenta* do wypełnienia weksla in blanco w każdym czasie na sumę odpowiadającą kwocie zadłużenia Wystawcy względem Remitenta łącznie z odsetkami i innymi powstałymi kosztami z tytułu udzielonej Wystawcy pożyczki. *Remitent* może weksel opatrzyć datą płatności według własnego uznania z udzieleniem nie mniej niż 21 dni na uregulowanie należności od dnia wezwania do wykupu weksla. Remitent o fakcie wypełnienia weksla ma obowiązek powiadomić Wystawcę listem poleconym.

.....  
**WYSTAWCA**

**Załącznik nr 6 do SIWZ nr SPZOZ/PN/23/2018**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” na usługę udzielenia pożyczki finansowej w wysokości 3,8 mln. zł dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku **nr postępowania SPZOZ/PN/23/2018**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczamy, że **NIE NALEŻYMY** z żadnym z Wykonawców, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu w zakresie tej samej części co my **do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),\*

Oświadczamy, że **NALEŻYMY** z Wykonawcą ..... - który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),\*

\* niewłaściwe skreślić

wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., DNIA .....

.....  
(podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
wraz z pieczętką imienną)