

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI
ZDROWOTNEJ W SANOKU
38-500 SANOK
ul. 800-lecia 26**

NR KRS 0000059726
Sąd Rejonowy w Rzeszowie
XII Wydział Gospodarczy KRS
ul. Trembeckiego 11 a, 35-959 Rzeszów

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację zadania pn. Rozbudowa istniejącego Budynku Głównego Szpitala w Sanoku o istniejący Pawilon Diagnostyczno-Zabiegowy (ETAP II) w zakresie bloku operacyjnego, centralnej sterylizacji oraz laboratoriów analitycznego i mikrobiologicznego wraz z Przebudową i rozbudową pomieszczeń Budynku Głównego Szpitala (część segmentu C obecnie Bloku Operacyjnego) na Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii

Oznaczenie sprawy: SPZOZ/PN/01/2017

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

podpis i pieczęć

SIWZ została zatwierdzona:
Sanok, dnia

Podpis i pieczęć zatwierdzającego

I. ZAPISY WSTĘPNE

1. Postępowanie jest organizowany przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2015 r., poz. 2164 z póź, zm.)
2. Zamawiający deklaruje traktować na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymogi SIWZ.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SANOKU

Adres: UL. 800-LECIA 26, 38-500 SANOK

tel. 013 4656100, fax. 013 4656200

Miejsce prowadzenia działalności:

- 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26

- 38-500 Sanok, ul. Konarskiego 8

- 38-500 Sanok, ul. Lipińskiego 10

REGON: 370444345

NIP: 687-16-40-438

Działalność wg EKD: 8511 (szpitalnictwo)

Organ założycielski: Powiat Sanocki

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku

Adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok,

tel/fax. 013 4656290

Strona internetowa: www.zozsanok.pl Adres poczty elektronicznej: zam.pub@zozsanok.pl

[Godziny urzędowania : 7:30 – 15:05](#)

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2015 r., poz. 2164 z póź, zm.)
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2015 r., poz. 2164 z póź, zm.) zwaną dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 3) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1, art. 24aa i 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Postępowanie niniejsze prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1) Opracowanie dokumentacji projektowo–kosztorysowej na realizację zadania pn.

"Rozbudowa istniejącego Budynku Głównego Szpitala w Sanoku o istniejący Pawilon Diagnostyczno-Zabiegowy (ETAP II) w zakresie bloku operacyjnego, centralnej sterylizacji oraz laboratoriów analitycznego i mikrobiologicznego wraz z Przebudową i rozbudową pomieszczeń Budynku Głównego Szpitala (część segmentu C obecnie Bloku Operacyjnego) na Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii .

2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

71000000-8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

3. Opis:

- 1) wykonanie projektu budowlanego (również w wersji elektronicznej) wraz z zagospodarowaniem terenu, według wymagań zawartych w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462) wydanego na podstawie art. 34 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), z kompletem niezbędnych opinii i uzgodnień wraz z ze złożeniem wniosku w celu uzyskania pozwolenia na budowę lub zmiany pozwolenia na budowę (decyzję tę uzyska Wykonawca w imieniu Zamawiającego);
- 2) wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich (również w wersji elektronicznej na całość i poszczególne części funkcjonalne przedsięwzięcia inwestycyjnego):
 1. blok operacyjny
 2. centralną sterylizatornię,
 3. laboratorium analityczne i mikrobiologiczne
 4. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii
- 3) wykonanie projektów wykonawczych we wszystkich branżach (również w wersji elektronicznej w formacie dwg i pdf);
- 4) wykonanie Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych na bazie projektu budowlanego i wykonawczego (również w wersji elektronicznej na całość i poszczególne części funkcjonalne przedsięwzięcia inwestycyjnego):
 - blok operacyjny
 - centralną sterylizatornię,
 - laboratorium analityczne i mikrobiologiczne
 - Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii
- 5) wykonanie projektu wewnątrz obiektu, w tym aranżację, niezbędne wyposażenie w aparaturę medyczną, kolorystykę;
- 6) wykonanie harmonogramu rzeczowo – finansowego robót;
- 7) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, przy czym zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje czynności wynikające z treści ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), a ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
 - udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - udziału w odbiorach częściowych, odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym,
 - udziału w próbach instalacji i rozruchach,

- innych obecności u Zamawiającego, na budowie, w terminach zapewniających prawidłowy nadzór autorski oraz na każde wezwanie Zamawiającego.

4. Zasadniczym celem tworzenia dokumentacji projektowo–kosztorysowej jest rozbudowa Budynku Głównego Szpitala oraz jego przebudowa w sposób zapewniający połączenie z istniejącymi już częściami.

5. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do całości dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji, w tym obejmujących niezbędne dla funkcjonowania obiektu zmiany i przeróbki, jak również możliwość dokonywania takich zmian i przeróbek bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.

6. Przedmiot umowy powinien być opracowany zgodnie z n/w ustawami i rozporządzeniami:

- ustawą z dnia 7.07.1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290),
- ustawą z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015r poz. 618 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz.U.2014.1384 j.t z późn. zm.)
- ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012r. poz. 739),
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz.U.2004.43.408 z późn zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie standardów postępowania medycznego w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą (Dz.U.2013.15 z dnia 2013.01.07 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015r. poz. 1422),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r. Nr 109, poz. 719),
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.09.2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009r. Nr 124, poz. 1030),
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U z 2015, poz. 376)

Przedmiot Zamówienia – tj. Dwa Kompletów dokumentów zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego, w terminach i zgodnych z zapisami SIWZ oraz wzoru umowy.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IX. INFORMACJA O PRZEWIDYWNYCH ZAMOWIENIACH UZPUEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA

1. opisanego w „Przedmiocie zamówienia”, pkt 3, ppkt 1) - 2) - nie dłużej niż 28 lutego 2017r. licząc od daty zawarcia Umowy- (*zostanie podany przez Wykonawcę w ofercie i oceniony – kryterium oceny ofert*),
2. opisanego w „Przedmiocie zamówienia”, pkt. 3, ppkt 3) - 6) - nie dłużej niż 30 marca 2017r. licząc od daty zawarcia Umowy, (*termin ustalony przez Zamawiającego – nie oceniany*)
3. opisanego w „Przedmiocie zamówienia”, pkt. 3, ppkt 7) - w trakcie realizacji budowy(*termin ustalony przez Zamawiającego – nie oceniany*)

XI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

1) nie podlegają wykluczeniu

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów–

– *Zamawiający nie ustalił szczegółowego warunku*

2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej –

- *Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności tj. Ubezpieczenie OC*

architektów na kwotę min. 100 tys. złotych oraz ubezpieczenie OC pracowni architektonicznej na kwotę min. 100 tys. złotych.

2.3. zdolność technicznej lub zawodowej –

– Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli:

A. Wykonawca wykaże że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności – jeżeli jest krótszy niż 3 lata zrealizował należycie, co najmniej 2 dokumentacje dla obiektów podmiotów prowadzących działalność leczniczą w zakresie leczenia szpitalnego, nowych lub polegających na modernizacji istniejących, o pow. użytkowej nie mniejszej niż 1.000 m² każdy, w tym co najmniej 1 obejmujący bloki operacyjne (co najmniej trzy sale operacyjne każdy) oraz co najmniej 1 obejmujący oddział anestezjologii i intensywnej terapii intensywnej,

i potwierdzi ten fakt dowodem tj. Referencją lub innym dokumentem, (dokument powinien określać datę jego wystawienia, podmiot wystawiający dokument i przedmiot,) lub oświadczeniem wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

B. Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponować :

a) minimum 2 osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.

b) minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

c) minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do projektowania w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci uzbrojenia terenu: cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacji cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

d) minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych.

Uwaga:

Zamawiający wymaga by osoby wskazane w punkcie a) tj. posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej były zatrudnione przez Wykonawcę w ramach umowy o pracę.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 – tekst jednolity ze zmianami) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują

uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane

odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, wymagane przez Zamawiającego

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust.1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Warunki zostaną ocenione w systemie zero – jedynkowym, tzn. „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów.

Nie wykazanie przez Wykonawcę spełniania ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp oraz w przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Druki, które należy wypełnić, podpisać (przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy), i załączyć do oferty:

- a) Formularz ofertowy – zał. Nr 1
- b) Opis przedmiotu zamówienia – założenia funkcjonalno- użytkowe – zał. Nr 2
- c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3
- d) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępow. na pod. art. 24 ust1 oraz ar.24ust.5 pkt.1 Ustawy– zał. nr 4
- e) Paraflowany wzór umowy– zał. Nr 5-(zalecane)
- f) Pełnomocnictwo w przypadku gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału

lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. Oświadczenia, które należy złożyć w oryginałach, oraz dokumenty, które należy złożyć w oryginałach ewentualnie w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania firmy), podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą:

W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców którzy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu mowa w części XI pkt. 1) SIWZ tj. brak podstaw wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1. oraz art. 24 ust.5 pkt 1 i to potwierdzić, natomiast co najmniej jeden z podmiotów lub wszyscy wspólnie muszą spełniać warunki o jakich mowa w części XI pkt 2 SIWZ, i to potwierdzić.

2.1) wymagane dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Specyfikacji.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu
oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

(Wzór oświadczenia stanowi Załącznik zał nr 6 do SIWZ)

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności **gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2.2) wymagane dokumenty w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Specyfikacji.

Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż

5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

b) Wykaz dostaw wykonywanych lub wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, (wg. odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu) oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot ma rzecz którego dostawy były wykonywane a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami

d) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego

2.3) Wymagane dokumenty potwierdzające, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego:

Zamawiający nie wymaga przedstawienia dokumentów na potwierdzenie spełniania tych wymagań.

2.4) WYKONAWCA zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1 b) składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz. U.z 2016 r., poz. 1126,) tj. dokumenty potwierdzające, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby. - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Powyższe dokumenty winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów **Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:**

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu**
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego**
- 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia**
- 4) czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do świadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi których wskazane zdolności dotyczą**

Zamawiający żąda od wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych ppkt 2.1 b.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie, faksem lub emailem zam.pub@zozsanok.pl z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, która na podstawie art. 10 c 1 ustawy Pzp musi być złożona pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca jak również formę pisemną zastrzega się dla uzupełnianych na podstawie art. 26 ustawy Pzp dokumentów lub/ i oświadczeń lub i / pełnomocnictw, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie (określonym w SIWZ, piśmie lub ustawie), jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez Zamawiającego.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; Zamawiający udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej). Treść wyjaśnienia zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl, bez ujawniania źródła zapytania.

Treść zapytań prosimy wysyłać dodatkowo w formie edytowalnej drogą elektroniczną na adres zam.pub@zozsanok.pl

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań, zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl

5. **Kopię Odwołania, przystąpienia do postępowania odwoławczego oraz informacje o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego (zgodnie z art.181 ust.1 ustawy Pzp) Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub e-mailem. Kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl**

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PORUZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

w sprawach formalnych - mgr Krystian Skoczyński tel/fax. 0134656290

W sprawach merytorycznych:

mgr Grzegorz Panek – w sprawach merytorycznych tel./fax. 0134656100

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – zalecany

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp
3. Oferty należy złożyć w formie druku odpowiednio zabezpieczonego, gwarantującego nienaruszalność.
4. **Oferta (wraz ze wszystkimi załącznikami)**– musi być złożona w formie pisemnej napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub pismem drukowanym (musi być czytelna) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. (uprawniony do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem z odpowiedniego rejestru lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo przez osobę umocowaną przez osobę/osoby uprawnioną/e, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty).
5. **ZALECA SIĘ ABY KAŻDA ZAPISANA STRONA OFERTY BYŁA KOLEJNO PONUMEROWANA I PODPISANA LUB PARAFOWANA PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ J.W. I ABY STRONY OFERTY BYŁY TRWALE ZE SOBĄ POŁĄCZONE.**

6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

„PRZETARG – na opracowanie dokumentacji projektowo–kosztorysowej na realizację zadania pn. Rozbudowa istniejącego Budynku Głównego Szpitala w Sanoku o istniejący Pawilon Diagnostyczno-Zabiegowy (ETAP II) w zakresie bloku operacyjnego, centralnej sterylizacji oraz laboratoriów analitycznego i mikrobiologicznego wraz z Przebudową i rozbudową pomieszczeń Budynku Głównego Szpitala (część segmentu C obecnie Bloku Operacyjnego) na Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii ”

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZOZ

38-500 SANOK, ul. 800-LECIA 26

Znak : SP ZOZ/PN/01/2017

(z wyraźnym nadrukiem)

NIE OTWIERAĆ W SEKRETARIACIE

Liczba stron.....

7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

8. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszelkie wymagane w SIWZ dokumenty.

9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

10. W przypadku składania dokumentu w formie kserokopii musi być on poświadczone za zgodność z oryginałem, oświadczenie musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej, datą.

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „ Informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. nr. 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

13. Wykonawca wykaże w ofercie tę część zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom.

– Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.

15. Oferta wysłana przez firmę kurierską w jej opakowaniu musi zawierać adres Wykonawcy oraz oznaczenie jakie dokumenty zawiera (umożliwiać identyfikację dokumentów jako oferty) i czy są zabezpieczone.

16. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

17. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,

XVIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

a) Miejsce składania ofert:

2. Termin składania ofert:

do dnia 12.01.2017 r. godz. 10.00

3. Miejsce i termin otwarcie ofert:

Budynek Administracji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26- , POK. NR 11

Dnia 12.01.2017 r. godz. 11.00

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania siwz oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatek VAT), jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ponosi dodatkowo innych kosztów związanych z realizacją zamówienia .

W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego o tym fakcie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. cena musi być podana w formularzu – „Oferta Wykonawcy” – zał. nr 1 do SIWZ – w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), netto i brutto z podaniem obowiązującej stawki podatku VAT oraz w formularzu – „Formularz cenowy, przedmiotu zamówienia” – zał. nr 2 do SIWZ – ceny za wszystkie elementy zamówienia, jak: cenę jednostkowa netto, cenę jednostkowa brutto, wartość netto, stawkę podatku vat, wartość brutto.

3. Przez cenę należy rozumieć cenę zgodnie z art. 2 pkt 1 Pzp,

4. Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować następującą zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie ze wzorem:

Cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY.

Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosuje wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej specyfikacji.

1..Ocenianie kryteria i ich ranga w ocenie (w%) :

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena	60,00%
2	Termin wykonania- usługi	40,00%
R a z e m:		100 %

Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów :

a) **cena:** Cena musi być określona w złotych polskich. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Cena będzie podliczana według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena najniższa} \times \text{kryterium}}$$

Cena badana

b) termin wykonania - usługi: Kryterium to będzie oceniane na podstawie oświadczenia oferenta o terminie wykonania usługi od daty podpisanej z Wykonawcą umowy. Oceniany termin wykonania usługi opisanej w „Przedmiocie zamówienia”, pkt 3, ppkt 1) - 2) Zamawiający ustalił na **max 28 luty 2017r.**, Termin w ofercie należy podać datą kalendarzową.

Termin oceniany będzie w następujący sposób.

wykonanie do dnia 14 lutego 2017r. (i wcześniej)-- 40pkt

wykonanie do dnia 15- 28 luty 2017r.- 20pkt

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE POPRAWY OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH, RACHUNKOWYCH I INNYCH OMYŁEK

Zamawiający dokonana poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek w ofercie na poniższych zasadach:

1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie. Warunkiem poprawienia omyłek pisarskich jest ich oczywistość (omyłka oczywista znaczy bezsporna, niebudząca wątpliwości).

2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jak, w szczególności:

- 1. wszelkie omyłki polegające na podaniu wadliwego wyniku będącego skutkiem wykonania działania arytmetycznego,**
- 2. nieprawidłowego podania kwoty podatku VAT (przy zastosowaniu przez wykonawcę prawidłowej stawki VAT)**
- 3. w przypadku gdy:**
 - cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis. Który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.Jeżeli ani cena podana liczbą ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny wyrażone słownie.

Nie podlega poprawie cena jednostkowa netto oraz liczba jednostek miar.

3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

W szczególności poprzez istotną zmianę treści oferty rozumie się poprawę skutkującą zmianą/ zmianami powodującymi wzrost lub obniżenie wartości (ceny) oferty o 10 % w stosunku do wartości wynikającej z ceny ofertowej.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 94 Pzp .tj. w terminie nie krótszym 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty elektronicznie (mailem, faksem), natomiast w przypadku przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób w terminie nie krótszym niż 10 dni.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w zdaniu pierwszym jeśli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 lub w następstwie jego wniesienia izba ogłosiła wyrok lub postanowienia kończące post. Odwoławcze.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą którakolwiek z przesłanek unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

3. Przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego i terminie przez niego wyznaczonym Wykonawca przedłoży oryginał lub kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej. Nadto osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub przedłożonych dokumentów rejestrowych, o których mowa powyżej

4.W przypadku udzielenie zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust.1 ustawy Pzp)- zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.Wybrany wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podpisze przygotowaną umowę.

XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Zgodnie z projektem umowy będącym załącznikiem do SIWZ oraz zgodnie z zapisami i warunkami określonymi w SIWZ i ofercie Wykonawcy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej

XXV. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY

1.Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych

W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

W szczególności dopuszczalne są zmiany:

a) korzystne dla zamawiającego, przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty bądź szerszy zakres zobowiązania wykonawcy lub kształtujące w sposób korzystniejszy niż wynikało by to z treści oferty sposób zapłaty za udzielone zamówienie, w szczególności w ratach zamiast jednorazowej płatności lub w większej ich liczbie, bądź przewidujące dłuższy termin zapłaty.

b) przewidujące usługę w lepszej wersji o szerszym charakterze lub bardziej szczegółową ,jeżeli nie prowadzi to do zwiększenia ceny i terminu wykonania,

2. Możliwe są również wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy które zostały przewidziane w ustawie Pzp, szczególnie w art. 144 Pzp.

Zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia zobowiązany jest umieścić taką informację w składanej ofercie wraz z podaniem części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak informacji, o której mowa powyżej, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby się powoływał.
3. Zamawiający w niniejszej siwz nie zastrzega, osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia lub prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.

XXVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACYM WYKONWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z Działem VI Prawa zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

Ponadto środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, którą prowadzi i ogłasza Prezes Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu – lista organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu mają odpowiednie zastosowanie następujące przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych

Dział VI Środki ochrony prawnej

rozdział 1 Przepisy wspólne (art. 179)

rozdział 2 Odwołanie (180-198)

rozdział 3 Skarga do sądu (art. 198a-198g)

XXX. ZAPISY KOŃCOWE.

Treść niniejszej specyfikacji została sporządzona na podstawie wymogów art. 36 Prawa zamówień publicznych oraz innych zapisów w/w Ustawy, które winny przynieść wykonawcy niezbędną wiedzę w celu sporządzenia właściwej, nie podlegającej odrzuceniu oferty.

Wykonawca składa wraz z ofertą pisemne oświadczenie o przyjęciu warunków podanych w SIWZ, oraz że nie wnosi uwag co do jej treści w odniesieniu do przepisów Ustawy - prawo zamówień publicznych

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA (wzór)

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację zadania pn. **Rozbudowa istniejącego Budynku Głównego Szpitala w Sanoku o istniejący Pawilon Diagnostyczno-Zabiegowy (ETAP II) w zakresie bloku operacyjnego, centralnej sterylizacji oraz laboratoriów analitycznego i mikrobiologicznego wraz z Przebudową i rozbudową pomieszczeń Budynku Głównego Szpitala (część segmentu C obecnie Bloku Operacyjnego) na Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii**, prowadzonego przez **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26**

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

NETTO - PLN , BRUTTO - PLN,

Słownie - wartość netto

Słownie - wartość brutto.....

zgodnie z wypełnionym Formularzem przedmiotu zamówienia, cenowym – załącznik nr 2

Ceny podane w pkt. 1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,

Oświadczamy, że usługę , stanowiącą przedmiot zamówienia wykonywać będziemy zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy Pzp oraz z warunkami i terminie określonymi przez Zamawiającego w siwz.

2. Termin płatności wynosi 60 dni od daty wpływu do zamawiającego prawidłowej faktury VAT

Oferujemy okres niezmienności ceny - przez okres obowiązywania umowy.

Oświadczmy że usługę będącą przedmiotem zamówienia wykonamy:

- w terminie nie dłuższym niż do (dzień, miesiąc) 2017r. (max 28 luty 2017r)

wykonanie usługi opisanej w „Przedmiocie zamówienia”, pkt 3, ppkt 1) - 2) (kryterium oceny ofert)

- w terminie nie dłuższym niż. do 30 marca 2017r.

usługi opisanej w „Przedmiocie zamówienia”, pkt. 3, ppkt 3) – 6)

- w trakcie realizacji budowy usługi opisanej w „Przedmiocie zamówienia”, pkt. 3, ppkt 7)

Miejscem realizacji usługi SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26.

3. Oświadczamy, że dostawę/ usługę będącą przedmiotem zamówienia wykonamy sami/z udziałem podwykonawców*(jeżeli z udziałem podwykonawców- należy wykazać poprzez złożenie wraz z ofertą stosownego oświadczenia wykazującego części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)

4. Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszej Specyfikacji i uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do oszacowania ryzyka, przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia, oraz z wzorem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i wyrażamy gotowość zawarcia umowy, uwzględniającej warunki zamawiającego oraz warunki przedstawione w ofercie.

5. Oświadczamy że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. /jeżeli prowadzi należy przekreślić i złożyć odp. informację/

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od..... do informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia wpływu terminu składania ofert.

8. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczęcią imienną)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres:

Województwopowiat.....

Kod :Tel./fax:

REGON:

NR KRS/ EDG.....prowadzony przez.....

INTERNET http://

e-mail:

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktówtel.....

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy

Numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium :

.....

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedmiotem TAK / NIE*

....., dn.

*(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)*

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację zadania pn.Rozbudowa istniejącego Budynku Głównego Szpitala w Sanoku o istniejący Pawilon Diagnostyczno-Zabiegowy (ETAP II) w zakresie bloku operacyjnego, centralnej sterylizacji oraz laboratoriów analitycznego i mikrobiologicznego wraz z Przebudową i rozbudową pomieszczeń Budynku Głównego Szpitala (część segmentu C obecnie Bloku Operacyjnego) na Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii** , prowadzonego przez **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. XI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. XI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętą imienną)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację zadania pn. Rozbudowa istniejącego Budynku Głównego Szpitala w Sanoku o istniejący Pawilon Diagnostyczno-Zabiegowy (ETAP II) w zakresie bloku operacyjnego, centralnej sterylizacji oraz laboratoriów analitycznego i mikrobiologicznego wraz z Przebudową i rozbudową pomieszczeń Budynku Głównego Szpitala (część segmentu C obecnie Bloku Operacyjnego) na Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)

Projekt umowy

Niniejsza Umowa została zawarta dnia roku w Sanoku pomiędzy Stronami:
Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Publicznej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26
wpisanym do KRS 0000059726, REGON 370444345, NIP 687-16-40-438
reprezentowanym przez:
Dyrektor – Henryk Przybycień

a

.....,
NIP:, Regon:, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym przez
Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS;
z kapitałem zakładowym w wysokości złotych;
zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

..... ,
..... ,

Umowa jest wynikiem zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru w dniu najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o SIWZ oraz ofertę złożoną przez Wykonawcę, które są jej integralną częścią.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca wykona dokumentację projektowo – kosztorysową dla zadania "Rozbudowa istniejącego Budynku Głównego Szpitala w Sanoku o istniejący Pawilon Diagnostyczno-Zabiegowy (ETAP II) w zakresie bloku operacyjnego, centralnej sterylizacji oraz laboratoriów analitycznego i mikrobiologicznego wraz z Przebudową i rozbudową pomieszczeń Budynku Głównego Szpitala (część segmentu C obecnie Bloku Operacyjnego) na Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii" . na terenie SPZOZ w Sanoku, przy ul. 800-lecia 26 oraz będzie pełnił nadzór autorski w trakcie budowy, zgodnie z SIWZ i złożoną ofertą przetargową.

2. Przedmiot umowy polega na:

1) wykonanie projektu budowlanego (również w wersji elektronicznej) wraz z zagospodarowaniem terenu, według wymagań zawartych w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462) wydanego na podstawie art. 34 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), z kompletem niezbędnych opinii i uzgodnień wraz z ze złożeniem wniosku w celu uzyskania pozwolenia na budowę lub zmiany pozwolenia na budowę .

1. wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich (również w wersji elektronicznej na całość i poszczególne części funkcjonalne przedsięwzięcia inwestycyjnego):

- a) blok operacyjny
- b) centralną sterylizatornię,
- c) laboratorium analityczne i mikrobiologiczne

d) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii

2. wykonanie projektów wykonawczych we wszystkich branżach (również w wersji elektronicznej w formacie dwg i pdf);
3. wykonanie Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych na bazie projektu budowlanego i wykonawczego (również w wersji elektronicznej na całość i poszczególne części funkcjonalne przedsięwzięcia inwestycyjnego):
 - e) blok operacyjny
 - f) centralną sterylizatornię,
 - g) laboratorium analityczne i mikrobiologiczne
 - h) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii
4. wykonanie projektu wnętrza obiektu, w tym aranżację, niezbędne wyposażenie w aparaturę medyczną, kolorystykę;
5. wykonanie harmonogramu rzeczowo – finansowego robót;
6. pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, przy czym zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje czynności wynikające z treści ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), a ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
 1. udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 2. udziału w odbiorach częściowych, odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym,
 3. udziału w próbach instalacji i rozruchach,
 4. innych obecności u Zamawiającego, na budowie, w terminach zapewniających prawidłowy nadzór autorski oraz na każde wezwanie Zamawiającego.

4. Zasadniczym celem tworzenia dokumentacji projektowo–kosztorysowej jest rozbudowa Budynku Głównego Szpitala oraz jego przebudowa w sposób zapewniający połączenie z istniejącymi już częściami.

5. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do całości dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji, w tym obejmujących niezbędne dla funkcjonowania obiektu zmiany i przeróbki, jak również możliwość dokonywania takich zmian i przeróbek bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.

6. Przedmiot umowy powinien być opracowany zgodnie z n/w ustawami i rozporządzeniami:

- ustawą z dnia 7.07.1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290),
- ustawą z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015r poz. 618 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz.U.2014.1384 j.t z późn. zm.)
- ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012r. poz. 739),
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz.U.2004.43.408 z późn zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie standardów postępowania medycznego w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą (Dz.U.2013.15 z dnia 2013.01.07 z późn. zm.)

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015r. poz. 1422),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r. Nr 109, poz. 719),
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.09.2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009r. Nr 124, poz. 1030),
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U z 2015, poz. 376)

7. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być opracowana i dostarczona do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej w 6 egz. oraz w formie elektronicznej PDF, DWG w 2 egz.

§ 2

Prawo dysponowania nieruchomością

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania na cele budowlane nieruchomością, na której realizowany jest przedmiot Umowy.

§ 3

1. Do kierowania pracami związanymi z wykonywaniem obowiązków wynikających z treści Umowy Zamawiający wyznacza:

2. Projektantem-koordynatorem w imieniu Wykonawcy, opracowań projektowych oraz kierującym zespołem, sprawującym nadzór autorski będzie:*

3. Projektantami branżowymi poszczególnych projektów cząstkowych dokumentacji projektowej będą :

- | | | | |
|----|------------------------------------|---|--------|
| 1. | projekt architektoniczno-budowlany | - |* |
| 2. | projekt konstrukcji | - |* |
| 3. | projekt instalacji sanitarnych | - |* |
| 4. | projekt instalacji elektrycznych | - |* |
| 5. | projekt instalacji słaboprądowych | - |* |

§ 4

1. Porozumiewanie się:

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją Umowy, będzie wiążąca wyłącznie w języku polskim. Będzie ona kierowana na podane w ust. 4 adresy i numery faksów, a także będzie podpisywana wyłącznie przez osoby upoważnione przez Strony.

2. Przewiduje się następujące sposoby doręczania pism, o których mowa w ust.1, na adresy stron wskazane w Umowie: osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera. Dopuszczalne jest także doręczanie pism za pośrednictwem telefaksu.

3. Doręczanie pism, o których mowa w ust. 2, będzie się odbywać za potwierdzeniem odbioru. W przypadku przekazania pisma za pośrednictwem telefaksu, odbiorca obowiązany będzie do niezwłocznego potwierdzenia odbioru pisma tą samą drogą. Pismo będzie się uważało za doręczone z chwilą otrzymania potwierdzenia odbioru.

4. Strony wyznaczają następujące adresy i numery faksów do doręczeń:

dla Zamawiającego: **ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok;**

dla Wykonawcy:

fax. dla Zamawiającego: **13 4656200;**

fax dla Wykonawcy:

5. Zmiana wskazanych w Umowie danych adresowych lub numerów faksów nie stanowi zmiany Umowy, może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należą czynności polegające na współdziałaniu z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności:

- 1) udostępnienie Wykonawcy posiadanej dokumentacji,
- 2) koordynowanie trybu postępowania w sprawach wymagających uzgodnienia z Zamawiającym.

2. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie czynności zmierzające do realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności:

- a) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą i SIWZ, założeniami funkcjonalno-użytkowymi, Prawem budowlanym, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przepisami warunkującymi dopuszczenie do prowadzenia w projektowanym obiekcie funkcji medycznej, w tym możliwość kontraktowania udzielania świadczeń finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- b) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich wymaganych prawem dokumentów,
- c) powiadamianie Zamawiającego, tak wcześnie, jak to możliwe, o wszelkich zdarzeniach i okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację Umowy,
- d) złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenia na budowę lub zmianę pozwolenia.
- e) uwzględnienia wszelkich ryzyk związanych z realizacją przedmiotu umowy,
- f) przedstawienia warunków realizacji budowy na podstawie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w sposób umożliwiający Zamawiającemu ciągłość pracy z zachowaniem możliwości udzielania świadczeń zdrowotnych bez ograniczenia ich ilości i jakości.

2. Na każdym etapie prac projektowych Wykonawca ma obowiązek uzgadniać z Zamawiającym kosztotwórcze elementy rozwiązań w dziedzinie:

1. układu konstrukcyjnego obiektu,
2. materiałów użytych do formy architektonicznej,
3. rozwiązań konstrukcyjno - materiałowych
4. elementów wyposażenia budowlano-instalacyjnego, urządzeń instalacji technicznej,
5. aranżacji wnętrz.

3. Uzgodnienia, o których mowa w ust.2, będą potwierdzane „Notatką uzgodnień”, podpisaną przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wyznaczonych w § 3 ust.1 i 2 Umowy.

§ 7

Termin wykonania i odbiór przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają następujący termin wykonania przedmiotu umowy

1. opisanego w „Przedmiocie umowy”, pkt. 2, ppkt 1) - 2) - nie dłużej niż(max 28 lutego 2017r). licząc od daty zawarcia Umowy,
2. opisanego w „Przedmiocie umowy”, pkt. 2, ppkt 3) - 6) - nie dłużej niż 30 marca 2017r. licząc od daty zawarcia Umowy,
3. opisanego w „Przedmiocie umowy”, pkt. 2, ppkt 7) - w trakcie realizacji budowy

2. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1, ust. 2, pkt 1 – 6 Umowy strony rozumieją dostarczenie dwóch kompletów dokumentacji projektowo - kosztorysowej (również w wersji elektronicznej w formacie dwg i pdf) wraz z kopią złożonego wniosku w przedmiocie wydania decyzji– pozwoleniem na budowę, potwierdzone podpisaniem „Protokołu odbioru” przez obie strony umowy.

3. Dokumentację projektowo - kosztorysową stanowiącą przedmiot umowy, Wykonawca zaopatrzy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i innymi branżowymi normami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i że bierze pełną odpowiedzialność za wszelkie błędy w dokumentacji

4. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie Wykonawcy stanowiąc będą integralną część dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

5. Odbiór winien być przygotowany przez Wykonawcę z należytą starannością, uwzględniającą prezentację zaprojektowanego Bloku Operacyjnego. Zamawiający wyznacza datę odbioru i rozpoczyna go w ciągu **2 dni roboczych** od dnia dostarczenia dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez Wykonawcę ..

6. Za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie budowy, na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, strony rozumieją podpisanie „ Protokołu zakończenia pełnienia nadzoru autorskiego „i jego odebraniu bez zastrzeżeń, po oddaniu bloku operacyjnego oraz Oddziału anestezjologii do użytku, stwierdzonego decyzją administracyjną.

§ 8

Odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonaną dokumentację projektowo - kosztorysową, stanowiącą przedmiot Umowy.

2. Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne, które zostaną wydane Zamawiającemu przy podpisywaniu „Protokołu odbioru”.

3. Gwarancja obowiązywać będzie co najmniej do upływu terminu rękojmi za wady obiektu -, wykonanego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.

4. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo – kosztorysowej, stanowiącej przedmiot umowy, przez okres 3 lat.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1, ust. 2, pkt 1 – 6, w wysokości 0,5% wynagrodzenia ofertowego brutto określonego w § 11, ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, przy czym powyżej 7 dni kalendarzowych opóźnienia ponad termin określony w § 7 ust.1 wysokość ta ulega zwiększeniu do 1 % wynagrodzenia ofertowego brutto określonego w § 11, ust. 1 Umowy, za każdy kolejny dzień opóźnienia,
2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie budowy, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia ofertowego brutto określonego w § 11, ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad; w razie opóźnienia w usunięciu wad w terminie dodatkowo wyznaczonym, kara umowna ulega podwyższeniu o 50%,
3. za każdą nieobecność przy czynnościach określonych w § 1. ust. 2 pkt 7 niniejszej Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł,
4. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia ofertowego brutto określonego w § 11 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 10

Niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy

Za niewykonanie Umowy uznaje się:

1. niedostarczenie kompletu dokumentacji kosztorysowej (również w wersji elektronicznej) do 10 dni po terminie określonym w § 7 ust.1 pkt 1 Umowy,
2. niedostarczenie kompletu dokumentacji kosztorysowej (również w wersji elektronicznej) do 10 dni po terminie określonym w § 7 ust.1 pkt 2 Umowy,
3. co najmniej 10 nieobecności przy czynnościach określonych w § 1, ust. 2, pkt 7 Umowy,

§ 11

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się nieprzekraczalne i stałe wynagrodzenie ryczałtowe (z VAT) w wysokości:zł, (słownie:), w tym wynagrodzenie (z VAT):

- 1)- opisanego w „Przedmiocie umowy”, ust. 2, pkt 1 - 2 wynagrodzenie ryczałtowe (z VAT) w wysokości:zł, (słownie:),
- 2)- opisanego w „Przedmiocie umowy”, ust. 2, pkt 3 - 6 wynagrodzenie ryczałtowe (z VAT) w wysokości:zł, (słownie:),
- 3)- opisanego w „Przedmiocie umowy”, ust. 2, pkt 7 wynagrodzenie ryczałtowe (z VAT) w wysokości:zł, (słownie:),

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów mających na celu wykonanie przedmiotu umowy.

3. Podstawą wystawienia faktury VAT z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, będzie „Protokół odbioru”, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

4. Podstawą wystawienia faktury VAT z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, będzie „Protokół zakończenia pełnienia nadzoru autorskiego”, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr

§ 12

Odstąpienie od Umowy,

Odstąpienie od Umowy nastąpić może jedynie w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający w takim przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), a Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia od niej.

§ 13

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy, włącznie ze sporami dotyczącymi jej ważności, interpretacji lub rozwiązania, które w ciągu 14 dni od daty powstania sporu nie zostaną rozwiązane przez Strony polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W przypadku sporu pomiędzy stronami, Wykonawca nie może przerwać prac lub w żaden inny sposób wykonywania niniejszej Umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Wynagrodzenie z tytułu Umowy, o którym mowa w § 11 ust. 1, obejmuje również nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do całości dokumentacji "Rozbudowa istniejącego Budynku Głównego Szpitala w Sanoku o istniejący Pawilon Diagnostyczno-Zabiegowy (ETAP II) w zakresie bloku operacyjnego, centralnej sterylizacji oraz laboratoriów analitycznego i mikrobiologicznego wraz z Przebudową i rozbudową pomieszczeń Budynku Głównego Szpitala (część segmentu C obecnie Bloku Operacyjnego) na Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii" na wszystkich polach eksploatacji, w tym obejmujących niezbędne dla funkcjonowania obiektu zmiany i przeróbki, jak również umożliwia Zamawiającemu dokonywanie ewentualnych zmian i przeróbek bez uzyskania zgody Wykonawcy.

3. Wykonawca nie będzie zbywać wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego z uwzględnieniem wymogów określonych w ustawie o działalności leczniczej.

4. Wykonawca nie będzie dokonywał czynności prawnych ze zobowiązaniami wynikającymi z zawartej umowy w tym wyłącza się możliwość poręczenia za zobowiązania szpitala przez podmiot trzeci (wstąpienie w prawa zaspokojonego wierzyciela).

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

§ 17

Ilość egzemplarzy Umowy, załączniki

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim: po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Integralną częścią Umowy są:

Załącznik Nr 1 – Założenia funkcjonalno-użytkowe

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ORAZ ZAŁOŻENIA FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE**

3. Opis:

- 1) wykonanie projektu budowlanego (również w wersji elektronicznej) wraz z zagospodarowaniem terenu, według wymagań zawartych w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462) wydanego na podstawie art. 34 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), z kompletem niezbędnych opinii i uzgodnień wraz z ze złożeniem wniosku w celu uzyskania pozwolenia na budowę lub zmiany pozwolenia na budowę (decyzję tę uzyska Wykonawca w imieniu Zamawiającego);
- 2) wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich (również w wersji elektronicznej na całość i poszczególne części funkcjonalne przedsięwzięcia inwestycyjnego):
 5. blok operacyjny
 6. centralną sterylizatornię,
 7. laboratorium analityczne i mikrobiologiczne
 8. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii
- 3) wykonanie projektów wykonawczych we wszystkich branżach (również w wersji elektronicznej w formacie dwg i pdf);
- 4) wykonanie Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych na bazie projektu budowlanego i wykonawczego (również w wersji elektronicznej na całość i poszczególne części funkcjonalne przedsięwzięcia inwestycyjnego):
 - blok operacyjny
 - centralną sterylizatornię,
 - laboratorium analityczne i mikrobiologiczne
 - Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii
- 5) wykonanie projektu wnętrza obiektu, w tym aranżację, niezbędne wyposażenie w aparaturę medyczną, kolorystykę;
- 6) wykonanie harmonogramu rzeczowo – finansowego robót;
- 7) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, przy czym zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje czynności wynikające z treści ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), a ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
 - udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - udziału w odbiorach częściowych, odbiorach robót zanikających oraz odbiorze końcowym,
 - udziału w próbach instalacji i rozruchach,
 - innych obecności u Zamawiającego, na budowie, w terminach zapewniających prawidłowy nadzór autorski oraz na każde wezwanie Zamawiającego.

4. Zasadniczym celem tworzenia dokumentacji projektowo–kosztorysowej jest rozbudowa Budynku Głównego Szpitala oraz jego przebudowa w sposób zapewniający połączenie z istniejącymi już częściami.

5. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do całości dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji, w tym obejmujących niezbędne dla funkcjonowania obiektu zmiany i przeróbki, jak również możliwość dokonywania takich zmian i przeróbek bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.

6. Przedmiot umowy powinien być opracowany zgodnie z n/w ustawami i rozporządzeniami:

- ustawą z dnia 7.07.1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290),
- ustawą z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015r poz. 618 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz.U.2014.1384 j.t z późn. zm.)
- ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012r. poz. 739),
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz.U.2004.43.408 z późn zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie standardów postępowania medycznego w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą (Dz.U.2013.15 z dnia 2013.01.07 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015r. poz. 1422),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r. Nr 109, poz. 719),
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.09.2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009r. Nr 124, poz. 1030),
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U z 2015, poz. 376)

Przedmiot Zamówienia – tj. Dwa Kompletów dokumentów zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego, w terminach i zgodnych z zapisami SIWZ oraz wzoru umowy.

1. Przeznaczenie obiektu.

"Rozbudowa istniejącego Budynku Głównego Szpitala w Sanoku o istniejący Pawilon Diagnostyczno-Zabiegowy (ETAP II) w zakresie bloku operacyjnego, centralnej sterylizacji oraz laboratoriów analitycznego i mikrobiologicznego wraz z Przebudową i rozbudową pomieszczeń Budynku Głównego Szpitala (część segmentu C obecnie Bloku Operacyjnego) na Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii. Przewiduje się w ramach projektu pełne wyposażenie sanitarne oraz takie wyposażenie w meble, sprzęt ogólnego użytkowania i aparaturę medyczną, które pozwoli na uruchomienie niezbędnej dla spełnienia wszystkich wymogów części budynku i jej wykorzystanie zgodnie z wymogami organów dopuszczających i Narodowego Funduszu Zdrowia.

Projekt winien zapewniać bezkolizyjne funkcjonowanie Bloku Operacyjnego w strukturze Szpitala. Na etapie przygotowania projektu należy rozważyć możliwość włączenie wszystkich instalacji budynku do funkcjonujących w Szpitalu sieci (elektrycznej, gazów medycznych, wody, c.o. pary itp.) lub wykonania nowych. Szczegółowy zakres elementów wyposażenia oraz rodzaj materiałów i elementów wykończenia budowlanego pomieszczeń winien być uzgodniony z Zamawiającym na etapie tworzenia dokumentacji.

2. Układ komunikacyjny i funkcjonalny budynku.

Blok Operacyjny mieścić się będzie w Pawilonie Diagnostyczno – Zabiegowym, który jest istniejącą częścią rozbudowywanego i przebudowywanego Budynku Głównego Szpitala, a poprzez układ komunikacyjny będzie się łączyć bezpośrednio z Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym znajdującym się w pawilonie od strony wschodniej i Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii od strony zachodniej, gdzie nastąpi rozbudowa części segmentu C i połączenie jej z Pawilonem Diagnostyczno-Zabiegowym.

Istotnym elementem opracowania jest Centralna Sterylizatornia, która winna być połączona z Blokiem poprzez pionowy ruch wind (brudnej i czystej), dostarczających materiały sterylne do Bloku i usuwających z niego materiały zużyte. Centralna Sterylizatornia będzie również świadczyć usługi na rzecz innych oddziałów Szpitala, w związku z czym musi uwzględniać ruch materiałów brudnych i czystych poprzez łącznik z budynkiem Głównym.

3. Blok Operacyjny.

Blok Operacyjny powinien obejmować następujące sale operacyjne: ortopedyczną, naczyniową, laryngologiczno-urologiczną, chirurgiczną ogólną, endoskopową. Niezbędne jest zaplanowanie **pomieszczeń do wybudzeń**, adekwatnych do ilości i rodzaju sal operacyjnych. W projektowaniu należy kierować się zasadą ścisłego rozdziału pracowników, pacjentów, a także materiału czystego od materiału zużytego: brudnych narzędzi, brudnej bielizny i odpadów pooperacyjnych.

Personel do zespołu operacyjnego winien wchodzić przez śluzy szatniowe (szatnia brudna, umywalnia, szatnia czysta). Należy bardzo wyraźnie zaplanować drogę przemieszczania się personelu począwszy od zespołu szatniowo-socjalnego, poprzez **śluzy szatniowe**, rozdzielnie dla kobiet i mężczyzn, do strefy zespołu operacyjnego. Śluzy te składają się z **szatni brudnej, umywalni i szatni czystej**.

Zaopatrzenie zespołu operacyjnego w materiały czyste winno odbywać się przez śluzy materiałowe. Każda z sal operacyjnych wymaga połączenia z częścią brudną Bloku, gdzie powinna być winda brudna połączona z częścią brudną Centralnej Sterylizatorni. Materiały sterylne powinny

dostawać się do bloku bezpośrednio z Centralnej Sterylizatorni poprzez windę czystą. Drogi materiałów brudnych i czystych nie mogą się krzyżować, a ruch materiałów jest jednokierunkowy.

Sale operacyjne, poza salą septyczną, jako strefy objęte najostrzejszymi wymogami higieny, są dostępne wyłącznie dla uprawnionego personelu. Pacjenta dowozi się do śluzy (pomieszczenia granicznego pomiędzy strefą zamkniętą, a pozostałą częścią budynku), gdzie jest przebierany oraz rejestrowany. W śluzie pacjent jest przejmowany przez personel obsługujący część zamkniętą Bloku Operacyjnego. Pacjent przewożony jest do pokoju przygotowawczego i tam poddany procedurze przygotowawczej (narkoza, monitorowanie), a następnie wwożony na salę operacyjną. Po operacji pacjent jest przewożony do pokoju wybudzeń, skąd dalej na salę intensywnego nadzoru lub na swój macierzysty oddział. Sala operacyjna wraz z pokojem przygotowawczym, instrumentarium i umywalnią winna stanowić zwarty blok. Blok operacyjny musi mieć zapewnioną natychmiastową dostępność do obsługujących go magazynów.

4. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii

Pomieszczenia powinny umożliwić utworzenie Oddziału Intensywnej Opieki Medycznej składającego się z co najmniej ośmiu łóżek intensywnego nadzoru oraz dwóch izolatek intensywnego nadzoru (z uwagi na posiadanie w strukturze Zespołu Oddziału Obserwacyjno-Zakaźny, którego pacjenci nie mogą w przypadku konieczności hospitalizowania na OIOM-ie przebywać na 8-stanowiskowej Sali intensywnego nadzoru.) Pomieszczenia izolatek powinny zapewnić możliwość ewakuowania pacjenta bezpośrednio z pomieszczenia do specjalistycznego zespołu ratownictwa medycznego .

.Pomieszczenia tej części muszą spełniać wszystkie wymagania dla OIOM-u, natomiast zakres wyposażenia musi być uzgodniony z Zamawiającym . Szczegółowy zakres elementów wyposażenia oraz rodzaj materiałów i elementów wykończenia budowlanego pomieszczeń winien być uzgodniony z Zamawiającym na etapie tworzenia dokumentacji.

5.Labolatoria Analityczne i Mikrobiologiczne

Na II piętrze Pawilonu Diagnostyczno-Zabiegowego należy przewidzieć pomieszczenia Zakładu Analitiky Medycznej (laboratorium analityczne) oraz pomieszczenia Zakładu Mikrobiologii (laboratorium mikrobiologiczne), które wraz z sąsiadującą w części wschodniej pawilonu Pracownią Serologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi, będą tworzyć jedną całość zaplecza laboratoryjnego dla Bloku Operacyjnego. W obrębie II piętra od strony Pracowni serologii należy przewidzieć Punkt Pobrań dla obydwu laboratoriów dla osób (pacjentów) z zewnątrz. Ilość i rodzaj poszczególnych pomieszczeń musi spełniać wymagania sanitarno-medyczne . Szczegółowy zakres elementów wyposażenia oraz rodzaj materiałów i elementów wykończenia budowlanego pomieszczeń winien być uzgodniony z Zamawiającym na etapie tworzenia dokumentacji.

6. Centralna Sterylizatornia.

Projekt winien obejmować Centralną Sterylizatornię, która będzie pełnić swe funkcje dla wszystkich oddziałów Szpitala. Musi więc obejmować drogi dystrybucji materiałów sterylnych i brudnych zarówno na rzecz Bloku Operacyjnego, jak i na zewnątrz budynku.

Centralna Sterylizatornia wymaga podziału na strefy:

- 1) **brudną**, z dźwigiem towarowym, który zbiera materiał skażony z Bloku Operacyjnego oraz z pozostałej części Szpitala; w tej części znajdować się powinien magazyn materiałów wprowadzonych i magazyn środków dezynfekcyjnych,
- 2) **czystą**, przeznaczoną do suszenia wydezynfekowanych narzędzi i aparatury, załadunku przygotowanych wsadów do sterylizatorów, gromadzenia narzędzi fabrycznie nowych, tworzenia i

archiwizacji dokumentacji procesów sterylizacji; znajdować się tu również powinno oddzielne pomieszczenie do pakietowania narzędzi i bielizny,

3) **sterylnią**, przeznaczoną do wyładunku wysterylizowanych materiałów ze sterylizatorów, ich magazynowania i wydawania na oddziały Szpitala; strefa ta powinna mieć bezpośrednie wyjście na zewnątrz, co pozwoli wywozić materiał sterylny; w części sterylnej znajduje się pomieszczenie spedycji materiału sterylnego z dźwigiem czystym oraz stacja uzdatniania wody.

7. Uwagi końcowe.

W zakresie zaopatrzenia Pawilonu Diagnostyczno- Zabiegowego w media należy przewidzieć wykonanie :

- nowego przyłącza energetycznego z rozdzielni głównej
- nowych przyłączy wody, kanalizacji, c.o. i pary technologicznej, z istniejącej sieci
- nowych węzłów c.o. pary i wody
- nowej wymiennikowni CWU i CT przy centralnej sterylizacji
- nowej rozprężalni podtlenku azotu.
- maszynowni sprężonego powietrza medycznego

UWAGA

Wszystkie zmiany projektu w stosunku do założeń muszą być poprzedzone pisemną zgodą zamawiającego.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY”
na opracowanie dokumentacji projektowo–kosztorysowej na realizację zadania pn.Rozbudowa istniejącego Budynku Głównego Szpitala w Sanoku o istniejący Pawilon Diagnostyczno-Zabiegowy (ETAP II) w zakresie bloku operacyjnego, centralnej sterylizacji oraz laboratoriów analitycznego i mikrobiologicznego wraz z Przebudową i rozbudową pomieszczeń Budynku Głównego Szpitala (część segmentu C obecnie Bloku Operacyjnego) na Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii nr postępowania SPZOZ/PN/40/2016

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczamy, że **NIE NALEŻYMY** z żadnym z Wykonawców, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu w zakresie tej samej części co my **do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),*

Oświadczamy, że **NALEŻYMY** z Wykonawcą - który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu w zakresie tej samej części co my tj. części nr do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),*

* niewłaściwe skreślić

wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)

Załącznik nr 6 do SIWZ nr SPZOZ/PN/01/2017

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

WYKAZ OSÓB,

KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA- wzór

na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację zadania pn.Rozbudowa istniejącego Budynku Głównego Szpitala w Sanoku o istniejący Pawilon Diagnostyczno-Zabiegowy (ETAP II) w zakresie bloku operacyjnego, centralnej sterylizacji oraz laboratoriów analitycznego i mikrobiologicznego wraz z Przebudową i rozbudową pomieszczeń Budynku Głównego Szpitala (część segmentu C obecnie Bloku Operacyjnego) na Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii nr postępowania SPZOZ/PN/01/2017

wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i Nazwisko	Tel. kontaktowe, fax	Rodzaj Kwalifikacji zawodowych - Uprawnienia nr , wydane przez / Wykształcenie/	Zakres wykonywanych czynności	sposób dysponowania osobami (np. pracownik wykonawcy, pracownik innego podmiotu, umowa zlecenie itp.)

Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

....., DNIA

.....
(*podpis osoby – osób uprawnionych do składania oświadczeń woli wraz z pieczętą imienną*)

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIENI – wzór

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację zadania pn. Rozbudowa istniejącego Budynku Głównego Szpitala w Sanoku o istniejący Pawilon Diagnostyczno-Zabiegowy (ETAP II) w zakresie bloku operacyjnego, centralnej sterylizacji oraz laboratoriów analitycznego i mikrobiologicznego wraz z Przebudową i rozbudową pomieszczeń Budynku Głównego Szpitala (część segmentu C obecnie Bloku Operacyjnego) na Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii nr postępowania SPZOZ/PN/01/2017 oświadczam, że moja firma w okresie trzech lat zrealizowała następujące zamówienia spełniające warunki określone w SIWZ:

Określenie (rodzaj) zamówienia	Wartość zrealizowanego (realizowanego) zamówienia	termin wykonania zamówienia (dzień:miesiąc:rok) *		Określenie podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana
		od	do	

* w przypadku zamówień wykonanych jednorazowo data początkowa jest zarazem datą końcową.

Uwaga: należy dołączyć dowody wykonania dostaw (referencje lub inne dokumenty) w oryginałach lub ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)