



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej Dział Służby Pracowniczej

38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26
tel. +48 13 46 56 180
e-mail: kadry@zozsanok.pl, www.zozsanok.pl

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku zatrudni pracownika do Działu
Teleinformatyki na stanowisko

- Referent ds. Informatyki

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie techniczne
- otwartości i pracowitości
- dokładność, skrupulatność
- odpowiedzialność
- umiejętności pracy w zespole

Zadania:

- administrowanie systemami informatycznymi szpitala
- obsługa teletransmisji danych
- opieka nad systemami komputerowymi i nadzór nad siecią SPZOZ
- administrowanie serwerem pocztowym i www oraz edycji strony własnej SPZOZ, obsługa kont pocztowych
- opiniowanie zakupów sprzętu komputerowego oraz systemów lub programów komputerowych,
- zabezpieczenie obsługi telefonicznej dla Zespołu
- umiejętność obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel)

Podanie wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub przesłać drogą listowną na
adres SP ZOZ ul. 800-lecia 26 38-500 Sanok lub w formie elektronicznej na adres

szpital@zozsanok.pl w terminie do 31.10.2021 r.



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej Dział Służby Pracowniczej

38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26

tel. +48 13 46 56 180

e-mail: kadry@zozsanok.pl, www.zozsanok.pl

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **osób ubiegających się o zatrudnienie** jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: szpital@zozsanok.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej. Dane osobowe pracowników są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 30 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy;
administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane