



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
w Sanoku

38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26
tel. +48 13 46 56 100 fax +48 13 46 56 200
e-mail: szpital@zozsanok.pl, strona : www.zozsanok.pl
NIP 687-16-40-438; REGON 370444345, KRS 0000059726
Dział Personalny, Sekcja Personalna
email: kadry@zozsanok.pl, tel. 13 46 56 180



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku zatrudni pracownika na stanowisko:

- REFERENT DS. KADROWO-PŁACOWYCH

Od kandydata oczekujemy:

- wykształcenie: wyższe kierunkowe,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- doświadczenie w kompleksowej obsłudze płacowej,
- znajomość zasad prowadzenia dokumentacji kadrowej,
- znajomość w zakresie prawa pracy, prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych oraz
chęć poszerzenia wiedzy w tym zakresie
- znajomość programów Płatnik, pakietu MS Office
- samodzielność, odpowiedzialność i sumienność w wykonywaniu swoich obowiązków,
- dobra organizacja pracy własnej i umiejętności pracy w zespole.
- wysokie umiejętności interpersonalne.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- możliwość rozwoju zawodowego

Podanie wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub przesać drogą listowną na adres SP ZOZ ul. 800-lecia 26 38-500 Sanok lub w formie elektronicznej na adres szpital@zozsanok.pl, kadry@zozsanok.pl w terminie do 20.10.2023r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **osób ubiegających się o zatrudnienie** jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: szpital@zozsanok.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej. Dane osobowe pracowników są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 30 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.