

**Zarządzenie SPZOZ/ZARZ/NK/ 123 /2025**  
**z dnia 8.12.2025r.**  
**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku**  
**w sprawie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zarządzenie określa postępowanie w sprawie zawarcia i realizacji umów w rodzaju świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy a także warunki wymagane od świadczeniodawców zainteresowanych zawarciem umowy w tym rodzaju oraz kryteria wyboru ofert oceniane w trakcie postępowania prowadzonego w sprawie jej zawarcia.

**§ 2**

Przedmiotem postępowania nr **SPZOZ/ŚZ/ 46 /2025** jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Oddziale Obserwacyjno-Zakaźnym SP ZOZ w Sanoku w godzinach normalnej ordynacji.**

**§ 3**

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert : **Cena, Jakość, Kompleksowość, Ciągłość, Dostępność.**
2. Sposób oceny wg kryteriów określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

**§ 4**

Przedmiot postępowania, warunki wymagane od świadczeniodawców (przyjmujących zamówienie) określają Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego stanowi załącznik nr 3.
3. Skład Komisji Konkursowej ustalony będzie odrębnym zarządzeniem.

**§ 6**

Postępowanie konkursowe wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia – stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z jednoczesnym umieszczeniem na stronie internetowej [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) w zakładce ogłoszenia/konkursy: Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz niniejszego zarządzenia.

**§ 7**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone na podstawie przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152-153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PODPISANO DNIA 8.12.2025 r.**  
/Własnoręczny podpis na oryginale/

.....  
Dyrektor SPZOZ w Sanok

### SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT

- a) Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).
- b) Konkurs ogłasza Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
- c) W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku powołuje komisję konkursową.
- d) Przedmiot konkursu nr **SPZOZ/ŚZ/ 46 /25** stanowi **udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Oddziale Obserwacyjno-Zakaźnym SP ZOZ w Sanoku w godzinach normalnej ordynacji.**

Kod CPV:

85100000-0 - Usługi ochrony zdrowia

85121200-5 - Specjalistyczne usługi medyczne

Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające prawidłowe, tj. zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i sztuką medyczną wykonywanie przedmiotu umowy:

1) lekarz prowadzący indywidualną praktykę lekarską/ lekarz prowadzący indywidualną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego,

lub

2) lekarz prowadzący indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską/ lekarz prowadzący indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego;

oraz

3) lekarz posiadający tytuł zawodowy i tytuł specjalisty w dziedzinie chorób zakaźnych.

**W/w świadczenia pełnione będą zgodnie z miesięcznym harmonogramem świadczeń w Oddziale Obserwacyjno-Zakaźnym SPZOZ w Sanoku przy ul. 800-lecia 26.**

Ogłaszający konkurs zapewni odpowiednie, niezbędne warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny.

**Okres obowiązywania umowy : 12 miesięcy.**

Wzór umowy udostępniony jest do wglądu w pok. 27 w Budynku Administracji SP ZOZ w Sanoku.

**Oferenci zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w SP ZOZ w Sanoku (dostępne na stronie internetowej [https://zozsanok.pl/wp/wp-content/uploads/docs/standardy\\_ochrony\\_maloletnich\\_spoz\\_sanok.pdf](https://zozsanok.pl/wp/wp-content/uploads/docs/standardy_ochrony_maloletnich_spoz_sanok.pdf))**

Nie zawiera się umowy z Oferentem w przypadkach określonych w § 2 ust. 4 Standardów Ochrony Małoletnich w SP ZOZ w Sanoku (dostępne na stronie internetowej [https://zozsanok.pl/wp/wp-content/uploads/docs/standardy\\_ochrony\\_maloletnich\\_spoz\\_sanok.pdf](https://zozsanok.pl/wp/wp-content/uploads/docs/standardy_ochrony_maloletnich_spoz_sanok.pdf)), tj. z Oferentem:

1) którego dane widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym lub który na podstawie informacji z odpowiedniego rejestru został skazany za którekolwiek z przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,

2) który nie przedłożył którejkolwiek z informacji (zaświadczeń) lub nie podpisał i nie przedłożył którejkolwiek z wymaganych oświadczeń.

#### **V. Sposób złożenia oferty:**

1. Zleceniodawca wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej: [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl).
3. Oferent składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26, Budynek Administracji
4. Termin składania ofert upływa **19.12.2025** o godz. **14.00**
5. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznaczonej:  
**„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/ 46 /25 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH”**

**Nie otwierać przed dniem 19.12.2025. godz. 14.30**

Ponadto na kopercie powinien znajdować się:

- a) adres zwrotny Wykonawcy;
  - b) numer faksu Wykonawcy;
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
  7. Organizator zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
  8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przejrzysto i czytelnie.
  10. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
  11. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
  12. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

## VI. Oferta

Oferta powinna zawierać:

1. Dane o oferencie
2. Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia
3. Termin realizacji zamówienia
4. **Załącznik nr 1 - Oświadczenie nr 1 – w zakresie ZUS , US.**
5. **Załącznik nr 2 – Oświadczenie nr 2- w zakresie BHP,PPOŻ, medycyna pracy**
6. **Załącznik nr 3 - Oświadczenie nr 3 – w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej**
7. **Załącznik nr 4– Oświadczenie nr 4 – w zakresie wynikającym z art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich**
8. Kserokopia wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – dokument potwierdzający formę wykonywanej działalności leczniczej.
9. Kserokopia wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – dokument potwierdzający status prawny oferenta.
10. Kserokopie dokumentów uprawniających do wykonywania świadczeń: prawo wykonywania zawodu, dyplom specjalizacyjny, kserokopie dodatkowych kwalifikacji, uprawnień\*.
11. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika.

\* w przypadku, gdy SPZOZ w Sanoku posiada dokument lub dokumenty wymienione w pkt. 10 (aktualny), Przyjmujący Zamówienie w przypadku jego niezalążczenia do oferty zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego oświadczenia o tym, że dokumenty uwzględnione w punkcie 10 nie uległy zmianie, są aktualne i znajdują się w posiadaniu SPZOZ w Sanoku.

## VII. Warunki wymagane od świadczeniodawców i kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami: **wysokość wynagrodzenia (cena)** zaoferowana przez Przyjmującego zamówienie (**cena**), **jakość kompleksowość, dostępność, ciągłość**.
2. Udzielający zamówienia może dokonać wyboru więcej, niż jednej oferty, do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia lub liczby wykonawców umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.
3. Udzielający zamówienia nie może przyjąć oferty w części.
4. Kryteria oceny:

**A – Wysokość wynagrodzenia (Cena)** Przyjmującego zamówienie, rozumiane jako obliczona na zasadach poniżej wartość punktowa następujących wynagrodzeń (podanych w formularzu ofertowym stawek brutto):

Za udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Obserwacyjno-Zakaźnym w godzinach normalnej ordynacji Szpitala (od godz. 7:30 do 15:05) w zł/h – **max. 65 pkt.**

## Sposób obliczenia punktacji:

*Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu*

----- x 100 x 0,65

*Cena badanej oferty*

Oferta z najniższą ceną otrzyma (przy ocenie tego kryterium) maksymalną liczbę punktów – 65. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik jest podawany jako wartość punktowa.

**B - Opis kolejnych kryteriów oceny ofert** wymienionych w pkt. VII ust. 1 SWKO (jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość):

a) Oceniając **jakość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Przyjmującego zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:

1. do 10 lat doświadczenia – **3 pkt.**
2. powyżej 10 lat doświadczenia – **5 pkt.**

b) Oceniając **kompleksowość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty i premiuje kwalifikacje zawodowe Przyjmującego zamówienie, gwarantujące możliwość należytego udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, przy równoczesnym posiadaniu dodatkowych kwalifikacji zawodowych z innych dziedzin medycyny, pozwalających Przyjmującemu zamówienie na kompleksowe udzielanie świadczeń zdrowotnych, w następującej wysokości:

1. specjalizacja II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny zgodnej z profilem oddziału – **3 pkt.**
2. specjalizacja II stopnia lub tytuł specjalisty w co najmniej dwóch dziedzinach medycyny, w tym zgodnej z profilem oddziału – **5 pkt.**

c) Oceniając **dostępność** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za zobowiązanie się Oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej minimalnym zakresie:

1. **co najmniej dwa razy** w każdym tygodniu – **5 pkt.**
2. **co najmniej trzy razy** w każdym tygodniu – **7 pkt.**
3. **co najmniej cztery razy** w każdym tygodniu – **10 pkt.**

d) Oceniając **ciągłość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za gotowość Oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej tygodniowym wymiarze dni:

1. w różne dni w tygodniu – **10 pkt**
2. w te same (stałe) w tygodniu – **15 pkt.**

**Za w/w 4 kryteria (jakość kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie do 35 punktów. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).**

Każda Oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta (Przyjmującego zamówienie) dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość). **Brak dyspozycji dla którychkolwiek kryteriów oceny będzie skutkowało automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.**

W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający Zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów) do wyczerpania kwoty, jaką

Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, lub liczby Oferentów umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

#### **VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert :**

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sanoku, ul. 800-lecia 26, **19.12.2025r. o godz. 14.00** w Dziale Personalnym SPZOZ pok. Nr 26 – Budynek Administracji.

#### **IX. Postępowanie Konkursowe**

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie trzyosobowym, powołana spośród pracowników Organizatora Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, uwzględniając Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, Ogłoszenie oraz obowiązujące przepisy dotyczące umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

#### **X. Zawarcie umowy:**

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym, na okres minimalny przewidziany w warunkach konkursowych.

Dyrektor  
SPZOZ w Sanoku

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

#### **Podstawa prawna**

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).

### § 2

#### **Komisja konkursowa**

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie trzyosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego Zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z zapisami Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Ogłoszenia, niniejszego regulaminu oraz obowiązującymi przepisami w zakresie umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Dla podjęcia skutecznych działań Komisji wymagana jest obecność co najmniej dwóch członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
5. Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
6. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
7. Protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności jeden z Członków Komisji wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.

### § 3

#### **Wszczęcie konkursu**

Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Udzielającego Zamówienia ogłoszenia na stronie internetowej [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl).

### § 4

#### **Przedmiot konkursu**

1. Przedmiotem konkursu nr **SPZOZ/ŚZ/ 46 /2025** jest - **jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Oddziale Obserwacyjno-Zakaźnym SP ZOZ w Sanoku w godzinach normalnej ordynacji.**
2. Okres obowiązywania umowy – 12 miesięcy.

### § 5

#### **Sposób przygotowania oferty**

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami oraz w terminie określonymi przez Udzielającego Zamówienia w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) dostępnych w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku i na stronie internetowej ([www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) – zakładka ogłoszenia/konkursy).
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

### § 6

#### **Miejsce i termin składania oferty**

1. Oferent składa ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, pod rygorem odrzucenia oferty, w siedzibie Udzielającego Zamówienia - w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku przy ul. 800-lecia 26.
2. Termin składania ofert upływa **19.12.2025r. o godz. 14.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

## § 7

### Zasady porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z Oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na numer faksu – (13) 4656200 lub email: j.ciesla@zozsanok.pl
2. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

## § 8

### Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryteriów określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

## § 9

### Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa) i obejmuje:
  - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
  - b) podanie do wiadomości obecnych informacji o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
  - c) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
  - d) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
  - e) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych,
  - f) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
  - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
  - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SWKO;
  - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
  - d) z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:
  - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność jak również przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
  - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
  - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
6. Komisja za zgodą Dyrektora może przeprowadzić negocjacje także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

## § 10

### Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia ([www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) – zakładka ogłoszenia/konkursy).
2. Oferenci, którzy złożą oferty w konkursie, zostaną niezwłocznie zawiadomieni o wynikach postępowania.
3. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku złożenia min. 2 ofert.
5. Jeżeli żadna ze złożonych ofert nie zostanie odrzucona, termin o którym mowa w ust. 4 nie ma zastosowania.
6. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

## § 11

### Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:
  - a) złożoną po terminie;

- b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - c) nieokreślającą przedmiotu oferty lub niepodającą proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych SWKO;
  - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez SPZOZ w Sanoku umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **§ 12**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
- a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość przedmiotu zamówienia;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## **§ 13**

### **Środki odwoławcze**

2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
3. Środki odwoławcze nie przysługują na:
- a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru Oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- a) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
  - b) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
  - c) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
  - d) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia;
  - e) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność;
5. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

W zakresie nienormowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

### **§ 15**

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

### **§ 16**

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

Dyrektor  
SPZOZ w Sanoku

Sanok, 8.12.2025r.

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku  
ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok**

**ogłasza konkurs nr SPZOZ/ŚZ/46 /2025 udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Oddziale Obserwacyjno-Zakaźnym SP ZOZ w Sanoku w godzinach normalnej ordynacji.**

Przewiduje się zawarcie umowy na okres 12 miesięcy.

Szczegółowe materiały i informacje o przedmiocie konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Dziale Personalnym SPZOZ w Sanoku oraz na stronie internetowej [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) – zakładka ogłoszenia/konkursy

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na udostępnionym formularzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem

**„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/ 46 /2025 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ  
ZDROWOTNYCH”**

**Nie otwierać przed dniem 19.12.2025 roku, godz. 14.30**

pod rygorem nieważności w terminie do 19.12.2025 r. do godz. 14<sup>00</sup> w Sekretariacie SPZOZ Sanok, ul. 800-lecia 26.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu 19.12.2025r. o godz. 14<sup>30</sup> w Dziale Personalnym SPZOZ Sanok pok. Nr 26 – Budynek Administracji.

Dyrektor  
SP ZOZ w Sanoku