

Zarządzenie SPZOZ/ZARZ/NK/1/2021
z dnia 20.01.2021 r.
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku
w sprawie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2018.1510 t.j z późn. zm.), w związku z art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018.160 t. j z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa postępowanie w sprawie zawarcia i realizacji umów w rodzaju świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy a także warunki wymagane od świadczeniodawców zainteresowanych zawarciem umowy w tym rodzaju oraz kryteria wyboru ofert oceniane w trakcie postępowania prowadzonego w sprawie jej zawarcia.

§ 2

Przedmiotem postępowania nr **SPZOZ/ŚZ/1/2021** jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w oddziałach szpitalnych SP ZOZ w Sanoku, z podziałem na zadania:**

Zadanie 1.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Naczyniowej z Pododdziałem Urologicznym.

Zadanie 2.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w Oddziale Obserwacyjno-Zakaźnym w połączeniu z Oddziałem Pulmonologicznym.

Zadanie 3.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w Oddziale Wewnętrznym.

Zadanie 4.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w Oddziale Otolaryngologicznym.

§ 3

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert : **Cena, Jakość, Kompleksowość, Ciągłość, Dostępność.**
2. Sposób oceny wg kryteriów określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 4

Przedmiot postępowania, warunki wymagane od świadczeniodawców (przyjmujących zamówienie) określają Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego stanowi załącznik nr 3.
3. Skład Komisji Konkursowej ustalony będzie odrębnym zarządzeniem.

§ 6

Postępowanie konkursowe wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia – stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z jednoczesnym umieszczeniem na stronie internetowej www.zozsanok.pl w zakładce ogłoszenia/konkursy: Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz niniejszego zarządzenia.

§ 7

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone na podstawie przepisów [art. 140](#), [art. 141](#), [art. 146 ust. 1](#), [art. 147-150](#), [art. 151 ust. 1, 2](#) i [4-6](#), [art. 152](#), [art. 153](#) i [art. 154 ust. 1](#) i [2](#) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2018.1510 t.j z późn. zm.)

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor SPZOZ w Sanoku

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

- I. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz. U.2018.160 t.j z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2018.1510 t.j z późn. zm.)
- II. Konkurs ogłasza Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku .
- III. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku powołuje komisję konkursową.
- IV. Przedmiot konkursu nr **SPZOZ/ŚZ/1/2021 - udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w oddziałach szpitalnych SP ZOZ w Sanoku, z podziałem na zadania:**
 - Zadanie 1.**
Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Naczyniowej z Pododdziałem Urologicznym.
 - Zadanie 2.**
Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w Oddziale Obserwacyjno-Zakaźnym w połączeniu z Oddziałem Pulmonologicznym.
 - Zadanie 3.**
Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w Oddziale Wewnętrznym.
 - Zadanie 4.**
Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w Oddziale Otolaryngologicznym.

Świadczenia zdrowotne udzielane będą według harmonogramu.

Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające prawidłowe, tj. zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i sztuką medyczną wykonywanie przedmiotu umowy:

1) lekarz prowadzący indywidualną praktykę lekarską/ lekarz prowadzący indywidualną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego,

lub

2) lekarz prowadzący indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską/ lekarz prowadzący indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego;

oraz

3) lekarz posiadający tytuł zawodowy i tytuł specjalisty lub specjalisty II stopnia w dziedzinie medycyny zgodnej z profilem oddziału lub w dziedzinie pokrewnej lub lekarz który ukończył co najmniej drugi rok szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie medycyny zgodnej z profilem oddziału lub w dziedzinie pokrewnej

albo

4) podmiot leczniczy wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zapewniający udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby posiadające kwalifikacje, o których mowa w pkt. 3.

W/w świadczenia pełnione będą zgodnie z harmonogramem świadczeń

Okres obowiązywania umowy : min. 36 m-cy od daty zawarcia umowy.

Ogłaszający konkurs zapewni odpowiednie, niezbędne warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny.

V. Sposób złożenia oferty:

1. Zleceniodawca wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej: www.zozsanok.pl.
3. Oferent składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26, Budynek Administracji.
4. Termin składania ofert upływa **27.01.2021. o godz. 12.00**
5. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznaczonej:
„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/1/2021 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH”

Nie otwierać przed dniem 27.01.2021 r. godz. 12.30

Ponadto na kopercie powinien znajdować się:

- a) adres zwrotny Wykonawcy;
 - b) numer email Wykonawcy;
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
 7. Organizator zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
 8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przejrzysto i czytelnie.
 10. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
 11. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
 12. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

VI. Oferta

Oferta powinna zawierać:

1. Dane o oferencie
2. Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia
3. Termin realizacji zamówienia
4. **Załącznik nr 1 - Oświadczenie nr 1 – w zakresie ZUS , US.**
5. **Załącznik nr 2 – Oświadczenie nr 2- w zakresie BHP,PPOŻ, medycyna pracy**
6. **Załącznik nr 3 - Oświadczenie nr 3 – w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej**
7. **Załącznik nr 4 - Oświadczenie nr 4– dotyczy oferenta korzystającego z zasobów innych podmiotów w celu realizacji zamówienia.**
8. **Załącznik nr 5 - Oświadczenie nr 5 – dotyczy oferenta korzystającego z własnych pracowników w celu realizacji zamówienia.**
9. Kserokopia wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – dokument potwierdzający formę wykonywanej działalności leczniczej.
10. Kserokopia wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – dokument potwierdzający status prawny oferenta.
11. Kserokopie dokumentów uprawniających do wykonywania świadczeń : prawo wykonywania zawodu, dyplom specjalizacyjny, kserokopie dodatkowych kwalifikacji, uprawnień.
12. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie Oferent składa egzemplarz oferty do każdego z zadań z osobna.

VII. Warunki wymagane od świadczeniodawców i kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami: **wysokość wynagrodzenia (cena)** zaoferowana przez Przyjmującego zamówienie (**cena**), **jakość kompleksowość, dostępność, ciągłość.**
2. Udzielający zamówienia może dokonać wyboru więcej, niż jednej oferty, do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia lub liczby wykonawców umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.
3. Udzielający zamówienia może przyjąć ofertę w części.
4. Kryteria oceny:

Zadanie 1- 4

A - Wysokość wynagrodzenia (Cena) Przyjmującego zamówienie, rozumianego jako obliczona na zasadach poniżej wartość punktowa następujących wynagrodzeń (podanych w formularzu ofertowym stawek brutto):

1. Za dyżur medyczny w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.05 do 7.30 dnia następnego w zł / h – **max. 35 pkt.**
2. Za dyżur medyczny w weekendy i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 7.30 do 7.30 dnia następnego w zł / h – **max. 30 pkt.**

Sposób obliczania liczby punktów (LP) dla najniższego wynagrodzenia (Ceny) - według poniższego wzoru:

$$LP = A + B, \text{ gdzie:}$$

KRYTERIUM CENA		wartość (pkt)
A	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO	35
B	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 2 SWKO	30
LP	Liczba wszystkich punktów możliwych do uzyskania (maksymalnie: 65 pkt.)	Razem 65

Kryterium A: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A Zd.1 ppkt. 1 SWKO:

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A Zd.1 ppkt. 1 SWKO
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium A = **x 100 x 0,35**

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A Zd.1 ppkt. 1 SWKO
badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt. VII Zd. 1 ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 10. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A Zd. 1 ppkt. 1 SWKO.

Kryterium B: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A Zd. 1 ppkt. 2 SWKO:

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A Zd. 1 ppkt. 2 SWKO
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium B = **x 100 x 0,30**

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A Zd.1 ppkt. 2 SWKO
badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt. V ust. 4 lit. A Zd. 1 ppkt. 2 SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 10. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A Zd. 1 ppkt. 2 SWKO.

Zadanie 1-4

B - Opis kolejnych kryteriów oceny ofert wymienionych w pkt. VII ust. 1 SWKO (**jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość**):

- a) Oceniając **jakość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Przyjmującego zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości (pod uwagę brany jest lekarz posiadający najwyższe doświadczenie wśród zgłoszonych lekarzy):
1. poniżej 5 lat doświadczenia – **1 pkt.**
 2. 5 – 10 lat doświadczenia – **3 pkt.**
 3. powyżej 10 lat doświadczenia – **5 pkt.**
- b) Oceniając **kompleksowość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty i premiuje kwalifikacje zawodowe Przyjmującego zamówienie, gwarantujące możliwość należytego udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, przy równoczesnym posiadaniu dodatkowych kwalifikacji zawodowych z innych dziedzin medycyny, pozwalających Przyjmującemu zamówienie na kompleksowe udzielanie świadczeń zdrowotnych, w następującej wysokości (pod uwagę brany jest lekarz posiadający najwyższe kwalifikacje wśród zgłoszonych lekarzy):
1. Lekarz który ukończył co najmniej drugi rok szkolenia specjalizacyjnego bądź lekarz z ukończoną specjalizacją I stopnia w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych świadczeń – **1 pkt.**
 2. tytuł specjalisty II stopnia lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny – **3 pkt.**
 3. tytuł specjalisty II stopnia lub tytuł specjalisty w określonych (co najmniej dwóch) dziedzinach medycyny – **5 pkt.**
- c) Oceniając **dostępność** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej minimalnym zakresie:
1. w dni powszednie: w godzinach od 15:05 do 7:30 dnia następnego **co najmniej jeden raz** w każdym tygodniu, dyżur medyczny w weekendy i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 7.30 do 7.30 dnia następnego **co najmniej jeden raz** w każdym miesiącu – **10 pkt.**
 2. w dni powszednie: w godzinach od 15:05 do 7:30 dnia następnego **co najmniej dwa razy** w każdym tygodniu, dyżur medyczny w weekendy i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 7.30 do 7.30 dnia następnego **co najmniej dwa razy** w każdym miesiącu – **15 pkt.**
 3. w dni powszednie: w godzinach od 15:05 do 7:30 **co najmniej trzy razy** w każdym tygodniu, dyżur medyczny w weekendy i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 7.30 do 7.30 dnia następnego **co najmniej trzy razy** w każdym miesiącu – **20 pkt.**
 4. inne – **5 pkt.**
- d) Oceniając **ciągłość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za gotowość Przyjmującego zamówienie realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej wymiarze:
1. tylko w dni powszednie – 1 pkt.
 2. tylko w weekendy i dni świąteczne – 2 pkt.
 3. w dni powszednie, weekendy i dni świąteczne – 5 pkt.

Kryteria „dostępność” i „ciągłość” nie mogą pozostawać ze sobą w sprzeczności.

Za w/w 4 kryteria (jakość kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie do 35 punktów. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).

W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów), do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, lub liczby wykonawców umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

Każda Oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta (Przyjmującego zamówienie) dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość). **Brak dyspozycji dla którychkolwiek kryteriów oceny będzie skutkowało automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.**

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sanoku, ul. 800-lecia 26, **27.01.2021.** o godz. **12.30** w Dziale Personalnym SPZOZ pok. Nr 27 – Budynek Administracji.

IX. Postępowanie Konkursowe

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie pięcioosobowym, powołana spośród pracowników Organizatora Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, uwzględniając Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, Ogłoszenie oraz obowiązujące przepisy dotyczące umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

X. Zawarcie umowy:

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym, na okres minimalny przewidziany w warunkach konkursowych.

Uwaga!!!

W przypadku gdy oferentem jest podmiot posiadający umowę z SP ZOZ w Sanoku w niniejszym zakresie, warunkiem podpisania umowy z niniejszego konkursu jest równoczesne rozwiązanie poprzedniej umowy w tym zakresie za porozumieniem stron.

Zatwierdzam :
Dyrektor SPZOZ w Sanoku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Podstawa prawna

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2018.1510 t.j z późn. zm.), w związku z art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz. U. 2018.160 t. j z późn. zm.).

§ 2

Komisja konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie pięciosobowym, powołana spośród pracowników Organizatora Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, ogłoszeniem, regulaminem oraz obowiązującymi przepisami w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.
4. Dla podjęcia skutecznej decyzji wymagana jest obecność, co najmniej 50% składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
5. Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Dyrektora.
6. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
7. Protokolowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności jeden z Członków Komisji wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Przewodniczący, Z-ca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie uczestniczący w pracach Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.

§ 3

Wszczęcie konkursu

Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Organizatora ogłoszenia na stronie internetowej www.zozsanok.pl.

§ 4

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu nr SPZOZ/ŚZ/1/2021 jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w oddziałach szpitalnych SP ZOZ w Sanoku, z podziałem na zadania:**

Zadanie 1.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w oddziale Chirurgii Ogólnej i Naczyniowej z Pododdziałem Urologicznym.

Zadanie 2.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w Oddziale Obserwacyjno-Zakaźnym w połączeniu z Oddziałem Pulmonologicznym.

Zadanie 3.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w Oddziale Wewnętrznym.

Zadanie 4.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w Oddziale Otolaryngologicznym.

2. Okres obowiązywania umowy – min. 36 m-cy od daty zawarcia umowy.

§ 5

Sposób przygotowania oferty

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami oraz w terminie określonymi przez Organizatora konkursu w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) dostępnych w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku i na stronie internetowej (www.zozsanok.pl – zakładka

[głoszenia/konkursy](#)).

2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 6

Miejsce i termin składania oferty

1. Oferent składa ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO postępowania pod rygorem odrzucenia oferty w siedzibie Organizatora w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26.
2. Termin składania ofert upływa **27.01.2021 r. o godz. 12.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

§ 7

Zasady porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Organizatora o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na adres email: j.ciesla@zozsanok.pl
2. Udzielający Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

§ 8

Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryterium ceny za realizację usługi, będącej przedmiotem Konkursu zawartym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 9

Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa) i obejmuje:
 - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
 - b) podanie do wiadomości obecnych informacji o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
 - c) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
 - d) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
 - e) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych
 - f) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
 - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
 - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SWKO;
 - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
 - d) z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:
 - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i kompleksowość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej i ich dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
6. Komisja za zgodą Dyrektora może przeprowadzić negocjacje także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SPZOZ przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

§ 10

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Organizatora (www.zozsanok.pl – zakładka ogłoszenia/konkursy).
2. Oferenci, którzy złożą oferty w konkursie, o wynikach postępowania zostaną zawiadomieni niezwłocznie na piśmie.

3. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie pisemnie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku złożenia min. 2 ofert (w przypadku podziału na zadania – 2 ofert na jedno zadanie).
5. Jeżeli żadna ze złożonych ofert nie zostanie odrzucona nie ma zastosowania wcześniejszy ustęp.
6. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć konkurs bez dokonania wyboru oferty.
7. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 11 **Odrzucenie oferty**

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) nieokreślającą przedmiotu oferty lub niepodającą proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych SWKO;
 - h) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez SPZOZ w Sanoku umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 12 **Unieważnienie postępowania**

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość przedmiotu zamówienia;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.

§ 13 **Środki odwoławcze**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 - a) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
 - b) komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;

- c) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
 - d) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej;
 - e) w przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność;
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 5. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 14

Postanowienia końcowe

W zakresie nienormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 15

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§ 16

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

ZATWIERDZAM niniejszy Regulamin wraz ze wzorem ogłoszenia o konkursie

Sanok, dnia 20.01.2021 r.

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku
ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
ogłasza konkurs nr SPZOZ/ŚZ/1/2021**

na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w oddziałach szpitalnych SP ZOZ w Sanoku, z podziałem na zadania:

Zadanie 1.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w oddziale Chirurgii Ogólnej i Naczyniowej z Pododdziałem Urologicznym.

Zadanie 2.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w Oddziale Obserwacyjno-Zakaźnym w połączeniu z Oddziałem Pulmonologicznym.

Zadanie 3.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w Oddziale Wewnętrznym.

Zadanie 4.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w Oddziale Otolaryngologicznym.

Przewiduje się zawarcie umowy na okres min. 36 m-cy od daty zawarcia umowy.

Szczegółowe materiały i informacje o przedmiocie konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Dziale Personalnym SPZOZ w Sanoku oraz na stronie internetowej www.zozsanok.pl – zakładka [ogłoszenia/konkursy](http://www.zozsanok.pl)

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na udostępnionym formularzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem

**„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/1/2021 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH”**

Nie otwierać przed dniem 27.01.2021 roku, godz. 12.30

pod rygorem nieważności w terminie do **27.01.2021 r.** do godz. **12⁰⁰** w Sekretariacie SPZOZ Sanok, ul. 800-lecia 26.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **27.01.2021r.** o godz. **12³⁰** w Dziale Personalnym SPZOZ Sanok pok. Nr 27 – Budynek Administracji.

Dyrektor
SP ZOZ w Sanoku