

z dnia 11 stycznia 2019 r.

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku
w sprawie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne**

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2018.1510 t.j. z późn. zm.), w związku z art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018.160 t.j. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa postępowanie w sprawie zawarcia i realizacji umów w rodzaju świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy a także warunki wymagane od świadczeniodawców zainteresowanych zawarciem umowy w tym rodzaju oraz kryteria wyboru ofert oceniane w trakcie postępowania prowadzonego w sprawie jej zawarcia.

§ 2

1. Przedmiotem postępowania nr **SPZOZ/ŚZ/2/2019** jest **wykonywanie świadczeń zdrowotnych niezabiegowych przez lekarza w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izbą Przyjęć SP ZOZ w Sanoku.**
2. Przedmiot postępowania określony jest Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert - załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert : **Cena, Jakość, Kompleksowość, Ciągłość, Dostępność.**
2. Sposób oceny wg kryteriów określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 4

Warunki wymagane od świadczeniodawców (przyjmujących zamówienie) określają Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego stanowi załącznik nr 3
3. Skład Komisji Konkursowej ustalony będzie odrębnym zarządzeniem.

§ 6

Postępowanie konkursowe wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia – stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z jednoczesnym umieszczeniem na stronie internetowej www.zozsanok.pl w zakładce ogłoszenia/konkursy: 'Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz niniejszego zarządzenia .

§ 7

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone na podstawie przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152-153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2018.1510 t.j. z późn. zm.)

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
SPZOZ w Sanoku

mgr Henryk Przybycień

.....
Dyrektor SPZOZ w Sanoku

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

- I. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2018 poz.160 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1510 z późn. zm.),
- II. Konkurs ogłasza Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku .
- III. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku powołuje komisję konkursową.
- IV. Przedmiot konkursu nr **SPZOZ/ŚZ/2/2019**
Wykonywanie świadczeń zdrowotnych niezabiegowych przez lekarza w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izłą Przyjęć SP ZOZ w Sanoku.

1. Miejsce, czas, osoby uprawnione do wykonywania świadczeń

miejsce: Szpitalny Oddział Ratunkowy z Izłą Przyjęć SP ZOZ w Sanoku.

czas:

Świadczenia zdrowotne **niezabiegowe w postaci kontraktowych dyżurów medycznych** udzielane będą w godzinach jak poniżej:

- w dni powszednie, robocze: **od 15.05 do 7.30** dnia następnego lub **od 19.00 do 7.00** dnia następnego lub **od 07.30 do 7.30** dnia następnego
- w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy **od 07.30 do 7.30** dnia następnego

osoba uprawniona: lekarz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa

w/w świadczenia pełnione będą zgodnie z harmonogramem świadczeń.

2. Okres obowiązywania umowy: 24 m-ce od daty zawarcia umowy.

Ogłaszający konkurs zapewni odpowiednie, niezbędne warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, środki transportu.

V. Sposób złożenia oferty:

1. Udzielający Zamówienia wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach postępowania oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na jego stronie internetowej: www.zozsanok.pl.
3. Oferent składa ofertę w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26, Budynek Administracji.
4. Termin składania ofert upływa **18 stycznia 2019 r. o godz. 13.00**
5. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej do Udzielającego Zamówienia oraz oznaczonej:

„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/2/2019 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ LEKARZY”

Nie otwierać przed dniem 18.01.2019 r. godz. 13.00

Ponadto na kopercie powinien znajdować się:

- a) adres zwrotny Oferenta;
- b) numer faksu Oferenta
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przejrzystie i czytelnie.
10. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
11. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania

oświadczeń w imieniu Oferenta.

12. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

VI. Oferta

Oferta powinna zawierać:

1. Dane o Oferencie
2. Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia
3. Termin realizacji zamówienia
4. **Załącznik nr 1** - Lista personelu, który będzie udzielał przedmiotowych świadczeń zdrowotnych w ramach złożonej oferty.
5. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie nr 1 – w zakresie ZUS , US.
6. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie nr 2 – dotyczy Oferenta korzystającego z zasobów innych podmiotów w celu realizacji zamówienia.
7. **Załącznik nr 4** - Oświadczenie nr 3 – dotyczy Oferenta korzystającego z własnych pracowników lub osób wykonujących na jego rzecz usługi na innej podstawie niż umowa o pracę, w celu realizacji zamówienia
8. **Załącznik nr 5** - Oświadczenie nr 4 – w zakresie BHP,PPOŻ, medycyna pracy
9. Kserokopia wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – dokument potwierdzający formę wykonywanej działalności leczniczej.
10. Kserokopia wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – dokument potwierdzający status prawnego oferenta.
11. Kserokopie dokumentów uprawniających do wykonywania świadczeń : prawo wykonywania zawodu, dyplom specjalizacyjny, w przypadku rozpoczęcia specjalizacji – kserokopia karty specjalizacyjnej, kserokopie dodatkowych kwalifikacji, uprawnień.

VII. Warunki wymagane od świadczeniodawców i kryteria oceny ofert:

1. Warunki wymagane:

1. ciągłość świadczeń – świadczenie przez okres **24 m-ce** od daty zawarcia umowy.
2. kompleksowość świadczeń – dwie osoby w wyznaczonym miejscu udzielania świadczeń
3. dostępność świadczeń - w zakresie wykonywania usług zdrowotnych w przedmiocie określonym niniejszym postępowaniem,
4. jakość udzielanych świadczeń – zapewnienie warunku od 1 do 3,
5. kwalifikacje personelu : lekarz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa

Uwaga: wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją – zapewnia Udzielający Zamówienia.

2. Kryteria oceny ofert dla poszczególnych zadań:

A - Wysokość wynagrodzenia (Cena), rozumianego jako obliczona na zasadach poniżej wartość punktowa następujących wynagrodzeń (podanych w formularzu ofertowym stawek pieniężnych):

1. Za dyżur medyczny w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.05. do 7.30 dnia następnego lub od 19.00 do 7.00 lub od 07.30 do 7.30 dnia następnego dnia następnego w zł / h – **max. 20 pkt.**
2. Za dyżur medyczny w dni soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 7.30. do 7.30 dnia następnego w zł / h – **max. 25 pkt.**
3. Za wykonanie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję i sporządzenie zaświadczeń lekarskich w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z 13.09.2012 r. w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję (Dz. U. poz. 1102 ze zm.) w zł / za jedno badanie i zaświadczenie – **max. 10 pkt.**
4. Za wypisanie pacjenta ze Szpitala na zasadach art. 29 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 160) w zł / za wypis jednego pacjenta – **max. 10 pkt.**

Sposób obliczania liczby punktów (LP) dla najniższego wynagrodzenia (Ceny) - według poniższego wzoru:

$LP = A + B + C + D$, gdzie:

KRYTERIUM CENA		wartość (pkt)
A	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 2 lit. A ppkt. 1 SWKO	20
B	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 2 lit. A ppkt. 2 SWKO	25
C	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 2 lit. A ppkt. 3 SWKO	10
D	Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 2 lit. A ppkt. 4 SWKO	10
LP	Liczba wszystkich punktów możliwych do uzyskania (maksymalnie: 65 pkt.) Razem 65	

Kryterium A: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 2 lit. A ppkt. 1 SWKO:

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VII ust. 2 lit. A ppkt. 1 SWKO
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium A = ----- x 100 x 0,20

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VII ust. 2 lit. A ppkt. 1 SWKO
badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w , pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 20. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO.

Kryterium B: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 2 lit. A ppkt. 2 SWKO:

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VII ust. 2 lit. A ppkt. 2 SWKO
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium B = ----- x 100 x 0,25

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VII ust. 2 lit. A ppkt. 2 SWKO
badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w , pkt. V ust. 2 lit. A ppkt. 2 SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 25. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VII ust. 2 lit. A ppkt. 2 SWKO.

Kryterium C: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 2 lit. A ppkt. 3 SWKO:

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VII ust. 2 lit. A ppkt. 3 SWKO
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium C = ----- x 100 x 0,10

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VII ust. 2 lit. A ppkt. 3 SWKO
badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt. VII ust. 2 lit. A ppkt. 3 SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 20. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów według zasady zaokrąglenia – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VII ust. 2 lit. A ppkt. 3 SWKO.

Kryterium D: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 2 lit. A ppkt. 4 SWKO:

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VII ust. 2 lit. A ppkt. 4 SWKO
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

Kryterium D = ----- x 100 x 0,10

*wynagrodzenie,
o którym mowa w pkt. VII ust. 2 lit. A ppkt. 4 SWKO
badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt. VII ust. 2 lit. A ppkt. 4 SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 20. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów według zasady zaokrąglenia – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VII ust. 2 lit. A ppkt. 4 SWKO.

W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający Zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów), do wyczerpania kwoty jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, lub liczby Oferentów umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

B - Opis kolejnych kryteriów oceny ofert wymienionych w pkt. VII ust. 1 SWKO (**jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość**):

Oceniając **jakość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Oferenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:

1. poniżej 5 lat doświadczenia – **3 pkt.**
2. 5 lub więcej lat doświadczenia – **5 pkt.**

Oceniając **kompleksowość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty i premiuje kwalifikacje zawodowe Oferenta, gwarantujące należyte udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, przy równoczesnym posiadaniu dodatkowych kwalifikacji zawodowych z innych dziedzin medycyny, pozwalających Oferentowi na kompleksowe udzielanie świadczeń zdrowotnych, w następującej wysokości:

- a) lekarz w trakcie szkolenia specjalizacyjnego – 3 pkt.
- b) lekarz posiadający specjalizację – 5 pkt.

Oceniając **dostępność** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za zobowiązanie się Oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej minimalnym zakresie:

- a) **poniżej 3 dyżury** w każdym tygodniu – 5 pkt.
- b) **3 lub więcej dyżurów** w każdym tygodniu – 10 pkt.

Oceniając **ciągłość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za gotowość Oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej tygodniowym wymiarze dni:

- a) **poniżej trzech dni** w tygodniu – 1 pkt.
- b) **3 lub więcej dni** w tygodniu – 5 pkt.

Kryteria „dostępność” i „ciągłość” nie mogą pozostawać ze sobą w sprzeczności.

Za w/w 4 kryteria (jakość kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie do 35 punktów. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).

Każda Oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. cena, jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość). **Brak dyspozycji dla którychkolwiek z kryteriów oceny będzie skutkował automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.**

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sanoku, ul. 800-lecia 26, **18 stycznia 2019 r. o godz. 13.30** w Dziale Personalno-Organizacyjnym SPZOZ pok. Nr 27 – Budynek Administracji.

IX. Postępowanie Konkursowe

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi Komisja Konkursowa w składzie pięcioosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego Zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, uwzględniając Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, Ogłoszenie oraz obowiązującymi przepisami w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

X. Zawarcie umowy:

1. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym, na okres 24 m-ce od daty zawarcia umowy.
2. Projekt umowy zostanie przedłożony wybranemu oferentowi niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
3. Jeżeli oferent, którego oferta została przyjęta zrezygnuje z zawarcia umowy, zobowiązany jest do naprawienia spowodowanej tym szkody.

Uwaga!!! W przypadku gdy Oferentem jest podmiot posiadający umowę z SP ZOZ w Sanoku w przedmiotowym zakresie, warunkiem podpisania umowy z niniejszego konkursu jest równoczesne rozwiązanie poprzedniej umowy za porozumieniem stron.

Zatwierdzam :
(Dyrektor SPZOZ w Sanoku lub os. Upoważniona)

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Podstawa prawna

Podstawę prawną powołania Komisji Konkursowej stanowią przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2018.1510 t.j. z późn. zm.), w związku z art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018.160 t.j. z późn. zm.)

§ 2

Komisja konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi Komisja Konkursowa w składzie pięcioosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego Zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, ogłoszeniem, regulaminem oraz obowiązującymi przepisami w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Dla podjęcia skutecznej decyzji wymagana jest obecność co najmniej 3 składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
5. Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Dyrektora.
6. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
7. Protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności jeden z Członków Komisji wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie uczestniczący w pracach Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.

§ 3

Wszczęcie konkursu

Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Udzielającego Zamówienia ogłoszenia na stronie internetowej www.zozsanok.pl oraz na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienia.

§ 4

Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu nr **SPZOZ/ŚZ/2/2019** jest **wykonywanie świadczeń zdrowotnych niezabiegowych przez lekarza w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izłą Przyjęć SP ZOZ w Sanoku.**

Okres obowiązywania umowy – 24 m-ce od daty zawarcia umowy.

§ 5

Sposób przygotowania oferty

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami oraz w terminie określonymi przez Udzielającego Zamówienia w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) dostępnych w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku i na stronie internetowej (www.zozsanok.pl – zakładka [ogłoszenia/konkursy](#)).
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 6

Miejsce i termin składania oferty

1. Oferent składa ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO postępowania pod rygorem odrzucenia oferty w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26.
2. Termin składania ofert upływa **18 stycznia 2019 r. o godz. 13.00.**

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

§ 7

Zasady porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z Oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na numer faksu – (13) 4656200
2. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

§ 8

Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryterium ceny za realizację usługi, będącej przedmiotem Konkursu zawartym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 9

Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa) i obejmuje:
 - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
 - b) podanie do wiadomości obecnych informacji o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
 - c) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
 - d) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
 - e) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych
 - f) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji Konkursowej i obejmuje:
 - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
 - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SWKO;
 - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
 - d) z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:
 - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i kompleksowość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej i ich dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.Komisja za zgodą Dyrektora może przeprowadzić negocjacje także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SPZOP przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

§ 10

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia (www.zozsanok.pl – zakładka ogłoszenia/konkursy).
2. Oferenci, którzy złożą oferty w konkursie, o wynikach postępowania zostaną zawiadomieni niezwłocznie na piśmie.
3. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie pisemnie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku złożenia min. 2 ofert.
5. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć konkurs bez dokonania wyboru oferty.
6. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 11

Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) nieokreślającą przedmiotu oferty lub niepodającą proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych SWKO;
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym SPZOZ w Sanoku rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 12

Unieważnienie postępowania

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość przedmiotu zamówienia;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 13

Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 - a) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
 - b) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
 - c) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
 - d) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej;
 - e) w przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność;
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielający Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 14

Postanowienia końcowe

W zakresie nienormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 15

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§ 16

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

ZATWIERDZAM niniejszy Regulamin wraz ze wzorem ogłoszenia o konkursie

DYREKTOR
SPZOZ w Sanoku

mgr Henryk Przybycień

SANOK, dnia

Sanok 11.01.2019 r.

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku
ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
ogłasza konkurs nr SPZOZ/ŚZ/2/2019

na wykonywanie świadczeń zdrowotnych niezabiegowych przez lekarza w zakresie kontraktowych dyżurów medycznych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izbą Przyjęć SP ZOZ w Sanoku.

Przewiduje się zawarcie umowy na okres 24 m-ce od daty zawarcia umowy.

Szczegółowe materiały i informacje o przedmiocie konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Dziale Personalno-Organizacyjnym SPZOZ w Sanoku pok. Nr 27 oraz na stronie internetowej www.zozsanok.pl – zakładka ogłoszenia/konkursy

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na udostępnionym formularzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/2/2019 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ LEKARZY”**

Nie otwierać przed dniem 18 styczeń 2019 r. godz. 13.00

pod rygorem nieważności w terminie do **18.01.2019 r. do godz. 13⁰⁰** w Sekretariacie SPZOZ Sanok, ul. 800-lecia 26.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **18.01.2019 r. o godz. 13³⁰** w Dziale Personalno-Organizacyjnym SPZOZ w Sanoku pok. Nr 27 – Budynek Administracji.

DYREKTOR
SPZOZ w Sanoku
mgr Henryk Przybycień

Dyrektor
SP ZOZ w Sanoku