

	<p style="text-align: center;">Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku</p>	<p style="text-align: center;">Data wprowadzenia :</p>
<p>Zarządzenie nr SPZOZ/ZARZ/ DA/ 63 /2019</p>	<p>W sprawie zmiany „Regulaminu Organizacyjnego SPZOZ w Sanoku ”</p>	<p style="text-align: center;">10.05.2019r</p>

Na podstawie:

art. 23a ustawy z dnia 11 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej , art. 5 i art.. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (Dz. Urz. UE.L.2016.119.1) oraz na podstawie art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (dz. U. 2018 poz. 917 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Zmienia się „Regulaminu Organizacyjnego SPZOZ w Sanoku” poprzez dodanie § 4a w następującym brzmieniu :

„§ 4a

1. W celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na terenie obiektów szpitalnych przy ulicy 800-lecia 26, Konarskiego 8, Lipińskiego 10 oraz w celu zapewnienia ochrony mienia, zgodnie z art. 23a ustawy z dnia 11 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej , art. 5 i art.. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (Dz. Urz. UE.L.2016.119.1) oraz na podstawie art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (dz. U. 2018 poz. 917 z późn. zm.) wprowadzono monitoring wizyjny w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Sanoku, który rejestruje obraz w czasie rzeczywistym w miejscach oznaczonych.
2. System monitoringu wizyjnego składa się z kamer zainstalowanych wewnątrz i na zewnątrz budynków SPZOZ w Sanoku, jak również oprogramowania oraz wszelkich niezbędnych urządzeń i oprzyrządowania wykorzystywanego do rejestrowania, zbierania i przechowywania obrazu
3. **Monitoring obejmuje pomieszczenia ogólnodostępne** - korytarze szpitalne, klatki schodowe oraz tereny na zewnątrz wokół obiektów, głównie parkingi i bramy wjazdowe na teren. Natomiast nie obejmuje ulic wokół szpitala oraz sąsiednich posesji graniczących ze szpitalem.
4. **Monitoring obejmuje pomieszczenia w których są udzielane świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów** tj. Sala obserwacyjna na SOR oraz Sala wybudzeniowa na Bloku Operacyjnym,

5. Wejścia do budynków oraz pomieszczenia objęte monitoringiem są oznakowane tablicami z rysunkiem kamery i napisem "Obiekt monitorowany" lub "Pomieszczenie monitorowane". Tablica (naklejka) będzie znajdować się na drzwiach wejściowych do określonych pomieszczeń.
6. Materiał pozyskany w trakcie rejestracji wizji będzie wykorzystywany wyłącznie w celu określonym w ust. 1
7. Materiały pozyskane z monitoringu będą przechowywane maksymalnie przez 3 miesiące od rejestracji, po upływie którego będą niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
8. Osoba, której dane znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu, ma prawo do :
 - a) **Informacji** o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresu i danych do kontaktu,
 - b) **Dostępu do nagrań** w uzasadnionych przypadkach ,
 - c) **Żądania usunięcia danych jej dotyczących** ,
 - d) **Prawo do anonimizacji wizerunku** na zarejestrowanych obrazach i/lub **usunięcia** dotyczących jej danych osobowych,
 - e) **Prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas,**

§ 2

Zasady funkcjonowania monitoringu na terenie SPZOZ w Sanoku określa „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie obiektów SPZOZ w Sanoku” wprowadzony zarządzeniem nr SPZOZ/ZARZ/DA/119/2017 z dnia 30.11.2017r z późn. zm.

§ 3

Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych nadzoruje funkcjonowanie monitoringu na terenie SPZOZ w Sanoku w zakresie określonym w niniejszym zarządzeniu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 maja 2019r.

DYREKTOR
SPZOZ w Sanoku
mgr Henryk Przybycień

Dyrektor SPZOZ w Sanoku

Otrzymują :

1. wg rozdzielnika

	Pełniona funkcja	Data	Czytelny podpis lub pieczęć i podpis :
Opracował :	Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych	10.05.2019	Z-ca DYREKTORA ds. ADMINISTRACYJNYCH SPZOZ w Sanoku mgr Grzegorz Panek
Sprawdził :	Radca Prawny SPZOZ w Sanoku	10.05.2019	RADCA PRAWNY Ewa Sawka
Zatwierdził :	Dyrektor SPZOZ w Sanoku	10.05.2019	DYREKTOR SPZOZ w Sanoku mgr Henryk Przybycień