

# Zapytanie ofertowe

**NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ DOTYCZĄCEJ DOSTOSOWANIA BUDYNKU PAWILONU PULMONOLOGICZNO-ZAKAŹNEGO DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH POPRZECZ BUDOWĘ WINDY SZPITALNEJ I PODJAZDU DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.**

DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W  
SANOKU NR: SPZOZ/ZAP/205/2011

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Publicznej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-  
lecia 26, zwanym dalej „ Szpitalem” zaprasza do złożenia oferty na:**

## **1 Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej dotyczącej dostosowania budynku Pawilonu Pulmonologiczno-Zakaźnego do potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie budowy windy szpitalnej i podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

- I. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa niezbędna do zrealizowania zadania inwestycyjnego powinna obejmować:
  1. Wykonanie dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z ekspertyzą stanu konstrukcji i elementów budynku z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego,
  2. Wykonanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej z podziałem na branże (jeżeli zajdzie potrzeba) - w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy,
  3. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego zawierającego wszystkie branże i spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. **w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym** (Dz.U. Nr 130/04 poz. 1389),
  4. Wykonanie przedmiaru robót zawierającego wszystkie branże i spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. **w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego** (Dz.U. Nr 202/04, poz. 2072 z późn. zm.)
  5. Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż i spełniających wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. **w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego** (Dz.U. Nr 202/04, poz. 2072 z późn. zm.),
  6. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianą w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze wskazaniem w szczególności czy zakres robót obejmuje jeden z rodzajów robót wymienionych w art.21 ust.2 ustawy Prawo budowlane. Informacja winna uwzględniać warunki Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz.1126).

Dokumentacja ( wszystkie opracowania ) powinna być sporządzona:

1. W formie graficznej papierowej : dokumentacja inwentaryzacyjna, dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza po 5 egz., przedmiary, kosztorysy inwestorskie, obliczenia, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po 2 egz.
2. W formie zapisu elektronicznego w jednym egzemplarzu w następujących formatach: tekst w formacie pdf. i doc., rysunki w formacie pdf. i dwg.
3. Rozwiązania projektowe, technologiczne, przyjęte materiały muszą spełniać wymagania stawiane obiektom służby zdrowia, wynikające między innymi z przepisów resortowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, wprowadzenia zmian oraz bieżącego uzgadniania rozwiązań technicznych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

**2. Termin realizacji zamówienia:**

od dnia zawarcia umowy – 6 tygodni.

**3. Miejsce wykonania zamówienia:** siedziba Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Publicznej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26 – Budynek Administracji- Sekretariat

**4. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Sekretariat **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Publicznej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26**

Termin złożenia oferty: **do dnia 20.06.2011 r. do godz. 10:00.**

Termin otwarcia ofert: **20.06.2011 r. o godz. 11:00 w Dziale Zamówień Publicznych Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Publicznej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26, pok. Nr 15.**

**5. Warunki płatności:** do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowej faktury VAT lub rachunku.

**6. Inne szczególne warunki:**

Warunki realizacji niniejszego przedmiotu umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.\_

**7. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:** najniższa cena (waga kryterium – 100% cena)

**8. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:**

**w sprawach merytorycznych**

– Piotr Galik , Główny Specjalista , tel. 013 46 56 185

**w sprawach formalnych(proceduralnych)**

– Sabina Lisowska, Dział Zamówień Publicznych, tel. 013 46 56 290

**9. Termin związania ofertą (ważność oferty) wynosi:** 30 dni od dnia otwarcia ofert.

**10. Sposób złożenia oferty:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej zwykłej i złożyć w Sekretariacie **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Publicznej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26,**

## Minimalna treść oferty:

Zalecany wzór oferty zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, przy czym w razie składania oferty na własnym wzorcu należy w niej uwzględnić, co najmniej:

Identyfikacja:

1. nazwa wykonawcy .....
2. adres siedziby .....
3. NIP .....
4. KRS/EDG .....
5. nr r-ku bankowego .....
6. tel./ fax.....
7. osoba upoważniona do kontaktów.....

Cena:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**Cenę netto**..... zł (słownie złotych .....)

/ jeśli przewidziano - Podatek **VAT**..... zł  
(słownie złotych .....)

Cenę brutto..... zł (słownie złotych.....)

Oświadczenia dodatkowe:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

2. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.

3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

4. Oferuję **gwarancję** na okres ..... (jeżeli dotyczy)

5. Okres związania ofertą Niniejszym oświadczam, że oferta ta jest ważna 30 dni od dnia otwarcia ofert.

6. Oświadczam że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, równocześnie załączam listę osób i /lub podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub przewidzianych do jego realizacji we wszystkich branżach projektowych odpowiadających przedmiotowi zamówienia, wraz z potwierdzonymi za zgodność kopiami ich uprawnień właściwymi dla funkcji, które mają pełnić oraz z kopiami wpisów w zakresie ich przynależności do właściwych Izb Zawodowych.

Oferta winna być podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/ EDG lub / oraz pełnomocnictwo)

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór oferty (formularz ofertowy)

Załącznik nr 2– Wzór umowy

Załącznik nr 3- Oświadczenie o VAT dla osób fizycznych

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

Zapytanie ofertowe kieruję w dniu 9.06.2011r.

.....  
DYREKTOR SPZOZ W SANOKU

## FORMULARZ OFERTOWY

UWAGA: WYPEŁNIA I PODPISUJE WYKONAWCA- CAŁOŚĆ

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa: .....

Adres: .....

Województwo ..... Powiat .....

Kod: ..... Tel./fax: .....

REGON: ..... NIP..... KRS/EDG.....

INTERNET http:// .....

e-mail: .....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów .....

tel. ....

Nr konta bankowego:.....

Numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium :

.....

Nr konta bankowego Wykonawcy: .....

Niniejszym przedkładamy naszą ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego **na wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej dotyczącej dostosowania budynku Pawilonu Pulmono;logiczno-Zakaźnego do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez budowę windy szpitalnej i podjazdu dla osób niepełnosprawnych.**

Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania Ofertowego i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

**I. Cena oferty (łącznie cena za całość przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy)**

Cena oferty netto wynosi ..... PLN

(słownie: .....),

Cena oferty brutto wynosi ..... PLN

(słownie: .....),

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do 6 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
4. Oferuję gwarancję na okres ..... (jeżeli dotyczy)
5. Okres związania ofertą Niniejszym oświadczam, że oferta ta jest ważna 30 dni od dnia otwarcia ofert.

**6. Oświadczam że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, równocześnie załączam listę osób i /lub podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub przewidzianych do jego realizacji we wszystkich branżach projektowych odpowiadających przedmiotowi zamówienia, wraz z potwierdzonymi za zgodność kopiami ich uprawnień właściwymi dla funkcji, które mają pełnić oraz z kopiami wpisów w zakresie ich przynależności do właściwych Izby Zawodowych.**

**II. Do oferty dołączamy następujące załączniki:**

- 1. .... zał. nr .....
- 2. .... zał. nr .....
- 3. .... zał. nr .....

....., dn. ....

-----  
*(podpis osób wskazanych w  
dokumencie uprawniającym do  
występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)*

**załącznik nr 2- wzór umowy o dzieło**

**UMOWA O DZIEŁO NR SPZOZ/SAN/...../...../2011**

zawarta w dniu ..... w Sanoku pomiędzy

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Publicznej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26**

wpisanym do **KRS 0000059726, REGON 370444345, NIP 687-16-40-438**

reprezentowanym przez:

Dyrektor – **Adam Siembab**

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a .....

Siedziba: .....

**NIP .....****REGON.....** ,

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4, pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity z póź. zm.), tj. bez stosowania ustawy Pzp, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej dostosowania budynku Pawilonu Pulmonologiczno-Zakaźnego (mieszczącego się w Sanoku przy ulicy 800-lecia 26) do potrzeb osób niepełnosprawnych - poprzez budowę windy szpitalnej i podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

2. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.

3. Rozwiązania technologiczne i zastosowane materiały na etapie projektowania, winny być uzgodnione z zamawiającym.

4. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa niezbędna do zrealizowania zadania inwestycyjnego powinna składać się z następujących opracowań::

1). Dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z ekspertyzą techniczną stanu konstrukcji i elementów budynku z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego.

2). Dokumentacji budowlanej i wykonawczej z podziałem na branże spełniających wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. Nr 120/03, poz. 1133 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202/04, poz. 2072 z późn. zm.) wraz ze wszystkimi decyzjami, pozwoleniami, uzgodnieniami, opiniami, i sprawdzeniami których obowiązek uzyskania wynika z przepisów,

3). Kosztorysu inwestorskiego zawierającego wszystkie branże i spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130/04 poz. 1389),

4). Przedmiaru robót zawierającego wszystkie branże i spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202/04, poz. 2072 z późn. zm.),

5). Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż i spełniających wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r.

w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202/04, poz. 2072 z późn. zm.),

6). Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianą w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze wskazaniem w szczególności czy zakres robót obejmuje jeden z rodzajów robót wymienionych w art.21 ust.2 ustawy Prawo budowlane. Informacja winna uwzględniać warunki Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz.1126).

#### § 2

1. Prace określone w § 1 ust. 1 umowy zostaną wykonane, w terminie 6 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy.  
2. Jeżeli pomimo upływu terminu określonego w ust. 1 Wykonawca nie wykona prac określonych w niniejszej umowie, Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy - po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych określonych w w § 10 ust. 1.

#### § 3

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową (określoną w § 1 ust. 1) - wszystkie opracowania w formie graficznej papierowej w poniżej określonych ilościach egzemplarzy:  
a) dokumentację projektową budowlaną - wykonawczą - po 5 egz.,  
b) obliczenia, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów dla całego zadania, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, dokumentacja inwentaryzacyjna, ekspertyza techniczna stanu budynku - po 2 egz.  
2. Ustala się, że cały przedmiot zamówienia będzie przekazany dodatkowo na nośniku elektronicznym ( płyta CD) i zapisany w następujących formatach: tekst w formacie pdf. i doc., rysunki w formacie pdf. i dwg.  
3. Przedmiary robót muszą być przekazane w wersji elektronicznej, w systemie umożliwiającym wprowadzenie danych bądź ewentualnych korekt przez Wykonawców którzy sporządzać będą kosztorysy ofertowe.  
4. Wykonawca zaopatrzy dokumentację w wykaz opracowań i uzgodnień oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami i że jest wydana w stanie pełnym ze względu na cel oznaczony w umowie.  
5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, a datą odbioru - data podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.  
6. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa zostanie przekazana Zamawiającemu w jego siedzibie w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. Dokumentację dostarczy na koszt własny Wykonawca.

#### § 4

1. Strony zgodnie postanawiają, że z chwilą wydania Zamawiającemu kompletu dokumentacji projektowej na Zamawiającego przechodzą nieodpłatnie wszelkie prawa autorskie związane z dokumentacją, którymi może dowolnie rozporządzać.  
2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na nieodpłatne wykonywanie zależnych praw autorskich bez żadnych ograniczeń.

#### § 5

1. W przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usunąć wady w wyznaczonym terminie – najpóźniej do 14 dni od daty zgłoszenia.  
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.  
3. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowo – kosztorysowej może :  
1) zażądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,  
2) odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,  
3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.  
4. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w znacznej części na potrzeby realizacji inwestycji.  
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego na zasadach ogólnych za wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniesie w toku realizacji zadania inwestycyjnego wskutek wad dokumentacji projektowo – kosztorysowej.  
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady dokumentacji projektowej istniejące w czasie realizacji i okresie gwarancji z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.  
7. Wykonawca w szczególności odpowiedzialny jest za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z decyzją ustalającą warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oraz z obowiązującymi przepisami (w tym : techniczno – budowlanymi i normami).

#### § 6

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł ( słownie: ..... złotych ).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera należyty podatek VAT (w przypadku złożenia oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 - ust. 2 podlega wykreśleniu).
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 zawiera również koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu :
  - a) opłat związanych z uzyskaniem uzgodnień, opinii i zezwoleń,
  - b) ekspertyz wykonanych w związku z opracowywaniem dokumentacji projektowej,
  - c) podkładów geodezyjnych mapowych (mapa do celów projektowych), warunków technicznych (mi.n wypisy i wyrisy z rejestru gruntów),

#### § 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT (lub rachunku) przelewem bankowym na konto (konta) wskazane w fakturze (lub rachunku) Wykonawcy.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT (lub rachunku) jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### § 8

1. Zamawiający do bieżącego uzgadniania prac związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy wyznacza Z-cę Dyrektora ds. Administracyjnych SPZOZ w Sanoku.

#### § 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy do momentu zakończenia inwestycji przez przyszłego Generalnego Wykonawcę robót -podpisania protokołu końcowego bezusterkowego odbioru robót.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego o którym mowa w § 7.

#### § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w oddaniu kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy,
  - 2) za każdy dzień zwłoki w terminie usunięcia wad - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy,
2. W przypadku gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z powodów określonych w ust.1, powstała szkoda przewyższająca ustanowione kary umowne, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
3. W przypadku gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę u Zamawiającego powstała szkoda z innej przyczyny niż określone w ust. 1, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania do wysokości rzeczywistej szkody.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zapłatę kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy oraz wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 11

W razie opóźnienia w zapłacie faktur, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek

§ 12

Wszelkie dopuszczalne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy pozostające w związku z przedmiotem niniejszej umowy.

§ 15

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę i załączniki sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 egz. dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

### Załącznik nr 3

#### Oświadczenie VAT (dotyczy osoby fizycznej)

Przystępując do postępowania nr SPZOZ/ZAP/205/2011 na wykonanie dzieła w postaci dokumentacji projektowo kosztorysowej dotyczącej dostosowania budynku Pawilonu Pulmonologiczno-Zakaźnego dla potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez budowę windy szpitalnej i podjazdu dla osób niepełnosprawnych – oświadczam, że :

- zgodnie z art. 113 ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 04.54.535 z późn. zm. ) korzystam ze zwolnienia podmiotowego z podatku VAT.

Wartość sprzedaży opodatkowanej nie przekroczyła u mnie łącznie w poprzednim roku podatkowym kwoty 150.000 zł.

Do wartości sprzedaży nie wlicza się zatem kwoty podatku VAT.

....., DNIA .....

*(podpis osoby – osób uprawnionych)*

## Załącznik nr.4

### Opis przedmioty zamówienia

**NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-  
KOSZTORYSOWEJ DOTYCZĄCEJ DOSTOSOWANIA BUDYNKU PAWILONU  
PULMONOLOGICZNO-ZAKAŻNEGO DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
PORZEZ BUDOWĘ WINDY SZPITALNEJ I PODJAZDU DLA OSÓB  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącego budynku Pawilonu Pulmonologiczno-Zakaźnego do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez budowę windy szpitalnej i podjazdu dla osób niepełnosprawnych w zakresie :

1. Budowa windy szpitalnej w dotychczasowej klatce schodowej (od strony zachodniej) znajdującej się przy izbie przyjęć dla Oddziału Zakaźnego.
2. Budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy dotychczasowej klatce schodowej (od strony zachodniej) znajdującej się przy izbie przyjęć dla Oddziału Zakaźnego

W dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy uwzględnić następujące opracowania:

- 1). Inwentaryzacje obiektu wraz z ekspertyzą techniczną stanu konstrukcji i elementów budynku z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego.
- 2). Wykonania dokumentacji budowlanej i wykonawczej z podziałem na wszystkie niezbędne branże,
- 3). Wykonania kosztorysu inwestorskiego zawierającego wszystkie branże i spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130/04 poz. 1389),
- 4). Wykonania przedmiaru robót zawierającego wszystkie branże i spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202/04, poz. 2072 z późn. zm.),
- 5). Wykonania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż i spełniających wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202/04, poz. 2072 z późn. zm.),
- 6). Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianą w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze wskazaniem w szczególności czy zakres robót obejmuje jeden z rodzajów robót wymienionych w art.21 ust.2 ustawy Prawo budowlane. Informacja winna uwzględniać warunki Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz.1126).

Przy projektowaniu należy uwzględnić system oddymiania szybu windowego zgodnie z przepisami p.poż.,