



## Zapytanie ofertowe

**NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ DOTYCZĄCEJ ZABEZPIECZENIA TERENU LĄDOWISKA  
: W OGRODZENIE W RAMACH PROJEKTU „ZWIĘKSZENIE  
BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO W REGIONIE  
BIESZCZADZKIM PRZEZ ROZBUDOWĘ SOR W SANOKU, ZAKUP  
SPRZĘTU MEDYCZNEGO I BUDOWĘ LĄDOWISKA DLA  
HELIKOPTERÓW”**

DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W  
SANOKU NR: SPZOZ/ZAP/201/2011

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Publicznej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-  
lecia 26, zwanym dalej „ Szpitalem” zaprasza do złożenia oferty na:**

### **1 Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej zabezpieczenia terenu lądowiska w zakresie wykonania ogrodzenia zabezpieczającego lądowisko przed dostępem osób postronnych.

- I. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa niezbędna do zrealizowania zadania inwestycyjnego powinna składać się z następujących opracowań:
  1. Wykonanie planu rozmieszczenia ogrodzenia przy lądowisku (ogrodzenie z gotowych elementów) z zachowaniem stref podejścia - w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy,
  2. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego zawierającego wszystkie branże i spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w **sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym** (Dz.U. Nr 130/04 poz. 1389),
  3. Wykonanie przedmiaru robót zawierającego wszystkie branże i spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w **sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego** (Dz.U. Nr 202/04, poz. 2072 z późn. zm.),
  4. Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż i spełniających wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w **sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego** (Dz.U. Nr 202/04, poz. 2072 z późn. zm.),

Dokumentacja ( wszystkie opracowania ) powinna być sporządzona:

1. W formie graficznej papierowej : dokumentacja projektowa (plan rozmieszczenia i przedmiar) , kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po 2 egz.
2. W formie zapisu elektronicznego w jednym egzemplarzu w następujących formatach: tekst w formacie pdf. i doc., rysunki w formacie pdf. i dwg.
3. Rozwiązania projektowe, technologiczne, przyjęte materiały muszą spełniać wymagania stawiane obiektom służby zdrowia, wynikające między innymi z przepisów resortowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, wprowadzenia zmian oraz bieżącego uzgadniania rozwiązań technicznych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

## **2. Termin realizacji zamówienia:**

od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2011r.

**3. Miejsce wykonania zamówienia:** siedziba Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Publicznej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26 – Budynek Administracji- Sekretariat

## **4. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Sekretariat **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Publicznej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26**

Termin złożenia oferty: **do dnia 08.06.2011 r. do godz. 10:00.**

Termin otwarcia ofert: **08.06.2011 r. o godz. 11:00 w Dziale Zamówień Publicznych Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Publicznej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26, pok. Nr 15.**

**5. Warunki płatności:** do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowej faktury VAT lub rachunku.

## **6. Inne szczególne warunki:**

Warunki realizacji niniejszego przedmiotu umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

**7. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:** najniższa cena (waga kryterium – 100% cena)

## **8. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:**

**w sprawach merytorycznych**

- Robert Płaziak Z-ca Dyrektora Ds. Ekonomicznych , tel. 013 46 56 100

**w sprawach formalnych(proceduralnych)**

- Sabina Lisowska, Dział Zamówień Publicznych, tel. 013 46 56 290

**9. Termin związania ofertą (ważność oferty) wynosi:** 30 dni od dnia otwarcia ofert.

**10. Sposób złożenia oferty:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej zwykłej i złożyć w Sekretariacie **Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Publicznej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26,**

**Minimalna treść oferty:**

Zalecany wzór oferty zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, przy czym w razie składania oferty na własnym wzorcu należy w niej uwzględnić, co najmniej:

Identyfikacja:

1. nazwa wykonawcy .....
2. adres siedziby .....
3. NIP .....
4. KRS/EDG .....
5. nr r-ku bankowego .....
6. tel./ fax.....
7. osoba upoważniona do kontaktów.....

Cena:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**Cenę netto**..... zł (słownie złotych .....) )

/ jeśli przewidziano - Podatek **VAT**..... zł  
(słownie złotych .....) )

**Cenę brutto**..... zł (słownie złotych.....) )

Oświadczenia dodatkowe:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

2. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia 30.06.2011r.

3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

4. Oferuję **gwarancję** na okres ..... (jeżeli dotyczy)

5. Okres związania ofertą Niniejszym oświadczam, że oferta ta jest ważna 30 dni od dnia otwarcia ofert.

6. Oświadczam że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, równocześnie załączam listę osób i /lub podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub przewidzianych do jego realizacji we wszystkich branżach projektowych odpowiadających przedmiotowi zamówienia, wraz z potwierdzonymi za zgodność kopiami ich uprawnień właściwymi dla funkcji, które mają pełnić oraz z kopiami wpisów w zakresie ich przynależności do właściwych Izb Zawodowych.

Oferta winna być podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/ EDG lub / oraz pełnomocnictwo)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór oferty (formularz ofertowy)

Załącznik nr 2– Wzór umowy

Załącznik nr 3- Oświadczenie o VAT dla osób fizycznych

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

*Zapytanie ofertowe kieruję w dniu 3.06.2011r.*

.....

*DYREKTOR SPZOZ W SANOKU*



załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa: .....

Adres: .....

Województwo ..... Powiat .....

Kod: ..... Tel./fax: .....

REGON: ..... NIP ..... KRS/EDG .....

INTERNET http:// .....

e-mail: .....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów .....

tel. ....

Nr konta bankowego Wykonawcy: .....

NINIEJSZYM PRZEDKŁADAMY NASZĄ OFERTĘ W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO **NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO- KOSZTORYSOWEJ DOTYCZĄCEJ ZABEZPIECZENIA TERENU ŁĄDOWISKA : W OGRODZENIE W RAMACH PROJEKTU „ZWIĘKSZENIE BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO W REGIONIE BIESZCZADZKIM PRZEZ ROZBUDOWĘ SOR W SANOKU, ZAKUP SPRZĘTU MEDYCZNEGO I BUDOWĘ ŁĄDOWISKA DLA HELIKOPTERÓW”**

Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania Ofertowego i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

### I. Cena oferty (łącznie cena za całość przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy)

Cena oferty netto wynosi ..... PLN

(słownie: .....),

Cena oferty brutto wynosi ..... PLN

(słownie: .....),

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

2. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia 30.06.2011 .

3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

4. Oferuję gwarancję na okres ..... (jeżeli dotyczy)

5. Okres związania ofertą Niniejszym oświadczam, że oferta ta jest ważna 30 dni od dnia otwarcia ofert.

### II. Do oferty dołączamy następujące załączniki:

1. .... zał. nr .....

2. .... zał. nr .....

3. .... zał. nr .....

....., dn. ....

-----  
(podpis osób wskazanych w dokumencie)



załącznik nr 2- wzór umowy o dzieło

## UMOWA O DZIEŁO NR SPZOZ/SAN/...../...../2011

zawarta w dniu ..... w Sanoku pomiędzy

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Publicznej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26**

wpisanym do **KRS 0000059726, REGON 370444345, NIP 687-16-40-438**

reprezentowanym przez:

Dyrektor – **Adam Siembab**

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a .....

Siedziba: .....

**NIP** .....**REGON**..... ,

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

*w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4, pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity z póź. zm.), tj. bez stosowania ustawy Pzp, strony zawarły umowę następującej treści:*

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej zabezpieczenia terenu lądowiska : w ogrodzenie w ramach projektu „Zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego w Regionie Bieszczadzkim przez rozbudowę SOR w Sanoku, zakup sprzętu medycznego i budowę lądowiska dla helikopterów”
2. Dokumentacja projektowa musi być zgodna z dokumentacją projektową dotyczącą budowy lądowiska i zrealizowanymi pracami.
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć, a rozwiązania technologiczne i zastosowane materiały na etapie projektowania, winny być uzgodnione z zamawiającym.
4. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa niezbędna do zrealizowania zadania inwestycyjnego powinna składać się z następujących opracowań:
  - 1). Wykonanie planu rozmieszczenia ogrodzenia przy lądowisku (ogrodzenie z gotowych elementów) z zachowaniem stref podejścia spełniających wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202/04, poz. 2072 z późn. zm.) .
  - 2). Wykonania kosztorysu inwestorskiego zawierającego wszystkie branże i spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130/04 poz. 1389),
  - 3). Wykonania przedmiaru robót zawierającego wszystkie branże i spełniający wymagania rozporządzenia

Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202/04, poz. 2072 z późn. zm.),

4). Wykonania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż i spełniających wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r.

w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202/04, poz. 2072 z późn. zm.),

## § 2

1. Prace określone w § 1 ust. 1 umowy tj. wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej (plan rozmieszczenia przedmiar robót, kosztorys inwestorski, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) dotyczącej zabezpieczenia terenu lądowiska w ogrodzenie w ramach projektu „Zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego w Regionie Bieszczadzkiem przez rozbudowę SOR w Sanoku, zakup sprzętu medycznego i budowę lądowiska dla helikopterów” zostaną wykonane, w terminie do dnia 30.06.2011r. licząc od daty zawarcia umowy.

2. Jeżeli pomimo upływu terminu określonego w ust. 1 Wykonawca nie wykona prac określonych w niniejszej umowie, Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy - po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych określonych w § 10 ust. 1.

## § 3

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową (określoną w § 1 ust. 1) - wszystkie opracowania w formie graficznej papierowej w poniżej określonych ilościach egzemplarzy:

a) plan rozmieszczenia, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - po 2 egz.

2. Ustala się, że cały przedmiot zamówienia będzie przekazany dodatkowo na nośniku elektronicznym ( płyta CD) i zapisany w następujących formatach: tekst w formacie pdf. i doc., rysunki w formacie pdf. i dwg.

3. Przedmiary robót muszą być przekazane w wersji elektronicznej, w systemie umożliwiającym wprowadzenie danych bądź ewentualnych korekt przez Wykonawców którzy sporządzać będą kosztorysy ofertowe.

4. Wykonawca zaopatrzy dokumentację w wykaz opracowań i uzgodnień oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami i że jest wydana w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie.

5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, a datą odbioru - data podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

6. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa zostanie przekazana Zamawiającemu w jego siedzibie w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. Dokumentację dostarczy na koszt własny Wykonawca.

## § 4

1. Strony zgodnie postanawiają, że z chwilą wydania Zamawiającemu kompletu dokumentacji projektowej na Zamawiającego przechodzą nieodpłatnie wszelkie prawa autorskie związane z dokumentacją, którymi może dowolnie rozporządzać.

2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na nieodpłatne wykonywanie zależnych praw autorskich bez żadnych ograniczeń.

## § 5

1. W przypadku złożenia przez Zamawiającego reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usunąć wady w wyznaczonym terminie – najpóźniej do 14 dni od daty zgłoszenia.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.

3. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowo – kosztorysowej może :

1) zażądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

2) odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,

3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru

istotnego.

4. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w znacznej części na potrzeby realizacji inwestycji.

5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego na zasadach ogólnych za wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniesie w toku realizacji zadania inwestycyjnego wskutek wad dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady dokumentacji projektowej istniejące w czasie realizacji i okresie gwarancji z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.

#### § 6

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł ( słownie: ..... złotych ).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera należyty podatek VAT (w przypadku złożenia oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 - ust. 2 podlega wykreśleniu).

#### § 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT (lub rachunku) przelewem bankowym na konto (konta) wskazane w fakturze (lub rachunku) Wykonawcy.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT (lub rachunku) jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### § 8

1. Zamawiający do bieżącego uzgadniania prac związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy wyznacza Z-cę Dyrektora ds. Administracyjnych SPZOZ w Sanoku.

#### § 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy do momentu zakończenia inwestycji przez przyszłego Generalnego Wykonawcę robót -podpisania protokołu końcowego bezusterkowego odbioru robót.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego o którym mowa w § 7.

#### § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w oddaniu kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy,
  - 2) za każdy dzień zwłoki w terminie usunięcia wad - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy,
2. W przypadku gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z powodów określonych w ust.1, powstała szkoda przewyższająca ustanowione kary umowne, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
3. W przypadku gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę u Zamawiającego powstała szkoda z innej przyczyny niż określone w ust. 1, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania do wysokości rzeczywistej szkody.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zapłatę kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy oraz wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską

ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

W razie opóźnienia w zapłacie faktur, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek

§ 12

Wszelkie dopuszczalne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy pozostające w związku z przedmiotem niniejszej umowy.

§ 15

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę i załączniki sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 egz. dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

### Załącznik nr 3

#### Oświadczenie VAT (dotyczy osoby fizycznej)

Przystępując do postępowania nr SPZOZ/ZAP/201/2011 na wykonanie dzieła w postaci dokumentacji projektowo kosztorysowej dotyczącej zabezpieczenia terenu lądowiska : prace elektryczne, oświetlenie, monitoring w ramach projektu „ Zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego w Regionie Bieszczadzkim przez rozbudowę SOR w Sanoku, zakup sprzętu medycznego i budowę lądowiska dla helikopterów” – oświadczam, że :

- zgodnie z art. 113 ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 04.54.535 z późn. zm. ) korzystam ze zwolnienia podmiotowego z podatku VAT.

Wartość sprzedaży opodatkowanej nie przekroczyła u mnie łącznie w poprzednim roku podatkowym kwoty 150.000 zł.

Do wartości sprzedaży nie wlicza się zatem kwoty podatku VAT.

....., DNIA .....

*(podpis osoby – osób uprawnionych)*

## Załącznik nr.4

### Opis przedmioty zamówienia

**NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-  
KOSZTORYSOWEJ DOTYCZĄCEJ ZABEZPIECZENIA TERENU LĄDOWISKA  
: W OGRODZENIE W RAMACH PROJEKTU „ZWIĘKSZENIE  
BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO W REGIONIE  
BIESZCZADZKIM PRZEZ ROZBUDOWĘ SOR W SANOKU, ZAKUP  
SPRZĘTU MEDYCZNEGO I BUDOWĘ LĄDOWISKA DLA  
HELIKOPTERÓW”**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej zabezpieczenia terenu lądowiska : w ogrodzenie w ramach projektu „Zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego w Regionie Bieszczadzkim przez rozbudowę SOR w Sanoku, zakup sprzętu medycznego i budowę lądowiska dla helikopterów” w zakresie :

1. ogrodzenia terenu lądowiska z gotowych elementów konstrukcyjnych (panele), zamontowane na słupkach zabetonowanych w gruncie, należy rozważyć montaż elementów uniemożliwiających wjazd osobom postronnym na teren lądowiska.

Przy projektowaniu należy uwzględnić istniejące rozwiązania techniczne lądowiska realizowanego zgodnie z projektem „Budowa lądowiska dla helikopterów sanitarnych wraz z infrastrukturą techniczną (budowa sieci oświetleniowej, energetycznej, kan. sanitarnej, kan. deszczowej, sieci wodociągowej) oraz komunikacyjną (drogi wewn., dojazdowe i zjazd publiczny z drogi gminnej) dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Sanoku – dokumentacja do wglądu w siedzibie Zamawiającego (możliwość przesłania wersji elektronicznej).