



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI
ZDROWOTNEJ W SANOKU
38-500 SANOK
ul. 800-lecia 26**

REGON 370444345
ZNAK: SPZOZ/PN/31/2015

NIP 687-16-40-438

NR KRS 0000059726
Sąd Rejonowy w Rzeszowie
XII Wydział Gospodarczy KRS
ul. Trembeckiego 11 a, 35-959 Rzeszów

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUKÓW ZAMÓWIENIA
*W postępowaniu o zamówienie publicznego***

w trybie: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

na zakup aparatu USG w ramach projektu pn.: „Zwiększenie dostępności do diagnostyki nowotworowej w Powiecie Sanockim poprzez zakup aparatu USG dla Szpitala Specjalistycznego w Sanoku”

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

SIWZ została zatwierdzona:

Sanok, dnia.

--- podpis i pieczęć ---

Podpis i pieczęć zatwierdzającego

Projekt kluczowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2007-2013, oś V Infrastruktura publiczna RPO WP 2007-2013 – projekt pn.: „Zwiększenie dostępności do diagnostyki nowotworowej w Powiecie Sanockim poprzez zakup aparatu USG dla Szpitala Specjalistycznego w Sanoku”

I. ZAPISY WSTĘPNE

1. Postępowanie jest organizowane przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
2. Zamawiający deklaruje traktować na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymogi SIWZ.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SANOKU

Adres: UL. 800-LECIA 26, 38-500 SANOK

tel. 013 4656100, fax. 013 4656200

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku

Adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok,

tel/fax. 013 4656290

Strona internetowa: www.zozsanok.pl Adres poczty elektronicznej: zam.pub@zozsanok.pl

Godziny urzędowania : 7:30 – 15:05

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 3) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 i 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Postępowanie niniejsze prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą, instalacją i uruchomieniem aparatu USG w ramach projektu kluczowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2007-2013, oś V Infrastruktura publiczna RPO WP 2007-2013 – projekt pn.: „Zwiększenie dostępności do diagnostyki nowotworowej w Powiecie Sanockim poprzez zakup aparatu USG dla Szpitala Specjalistycznego w Sanok

Kody i nazwy przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

33112200-0 *aparaty ultrasonograficzne*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załączniki nr 2 do SIWZ.tj**. Formularz przedmiotu zamówienia, cenowy – Zestawienie parametrów technicznych i wymaganych oraz gwarancji

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych tj. innych niż wskazane w siwz pod warunkiem, że zaproponowane zamienniki będą równoważne pod względem parametrów technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w szczególności wykazania przez Wykonawcę, iż wyrób przez niego zaproponowany jest istotnie równoważny z wymaganym przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy załącznik nr 6 do SIWZ stanowiącym jego integralną część

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IX. INFORMACJA O PRZEWIDYWNYCH ZAMOWIENIACH UZPUŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wymagany:

do dnia 12.10.2015r. od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).

XI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, – *Zamawiający nie ustalił szczegółowego warunku*

1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,

– Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności – jeżeli jest krótszy niż 3 lata zrealizował lub realizuje należycie, co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie aparatu/ aparatów medycznych o wartości co najmniej: **250 000,00 zł brutto** i potwierdzi ten fakt dowodem tj. poświadczeniem, (dokument powinien określać datę jego wystawienia, podmiot wystawiający dokument i przedmiot,) lub oświadczeniem wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, – *Zamawiający nie ustalił szczegółowego warunku*

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, – *Zamawiający nie ustalił szczegółowego warunku*

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunki podane w pkt. 1) i 2) zostaną ocenione w systemie zero – jedynkowym, tzn. „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów.

Nie wykazanie przez Wykonawcę spełniania chociaż jednego z ww. warunków będzie skutkować odpowiednio wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i w konsekwencji odrzuceniem jego oferty.

3. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

XII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU.

1. Druki, które należy wypełnić i podpisać (wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy), załączyć do oferty:

- a) Formularz ofertowy – zał. nr 1
- b) Formularz przedmiotu zamówienia, cenowy, Zestawienie parametrów technicznych i wymaganych oraz gwarancji warunki serwisu, gwarancji – zał. nr 2
- c) Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 Ustawy – zał. nr 3
- d) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z post. na pods. z art. 24 ust.1 Ustawy – zał. nr 4
- e) Oświadczenie dotyczące dopuszczenia do obrotu - zał. Nr 5
- f) Paraflowany wzór umowy – zał. nr 6 (zalecane)
- g) wykaz dostaw – zał. nr 7
- h) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zał. Nr 8

2. Oświadczenia oraz dokumenty, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w odpisach lub kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania firmy):

W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z podmiotów lub wszyscy wspólnie muszą spełniać warunki o jakich mowa w części XI pkt. 1.1)1.2)1.3)1.4) SIWZ, i to udokumentować.

Każdy z wykonawców którzy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi samodzielnie spełniać warunki o którym mowa w części XI pkt. 2) SIWZ tj. braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1. i to udokumentować.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów zgodnie z ust.2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniania tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

2.1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy pzp

2.2) Oświadczenie dotyczące dopuszczenia do obrotu oferowanych produktów.

2.3) wymagane dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych :

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp tj. na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach innych podmiotów -niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wymagane jest złożenie dokumentów o których mowa w pkt. 2.3 a), b) przez taki podmiot.

Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w części XI pkt. 1) SIWZ (w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych), polega **na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy**, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów **Zamawiający żąda dokumentów dotyczących:**

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1

Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z podmiotu-podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.4) Zamawiający żąda następujących dokumentów w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, :

a) Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, (wg. odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu) oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

2.5) Wymagane dokumenty na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:

1. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, że dostarczone wyroby odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym
Produkty zakwalifikowane jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych:

- certyfikat zgodności- wystawiony przez jednostkę notyfikującą
- deklaracja zgodności wystawiana przez producenta, że wyrób jest zgodny z normami
- zgłoszenie wyrobu medycznego do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub powiadomienie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych o wprowadzeniu wyrobu medycznego na terytorium RP

Produkty zakwalifikowane jako wyroby medyczne przed dniem wejściem w życie ustawy z 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (zgodnie z art. 138 tej ustawy):

- certyfikat zgodności wystawiony przez jednostkę notyfikującą
- deklaracja zgodności wystawiana przez producenta, że wyrób jest zgodny z normami
- świadectwo zgłoszenia lub wpis w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (za wyjątkiem klasy I i II a gdy pierwsze jego wprowadzenie do obrotu i stosowania nastąpiło w innym niż Polska kraju Unii Europejskiej -w takim przypadku należy złożyć stosowne oświadczenie)

2. W celu potwierdzenia, że zaoferowane produkty spełniają wymagania – parametry określone przez Zamawiającego w siwz należy do oferty dołączyć:

a) opisy (charakterystyki) zaoferowanych produktów, w szczególności w formie aktualnych katalogów(dopuszcza się poszczególne karty katalogowe) lub/i materiałów firmowych lub/i folderów, ulotek informacyjnych, etykiet, przy czym należy wyraźnie zaznaczyć produkt, który jest oferowany,

2.6) WYKONAWCA zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3 a) składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.z 2013 r., poz. 231,) tj. dokumenty potwierdzające, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawione nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Powyższe dokumenty winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. .

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie lub faksem, z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, która na podstawie art. 82 ust. 2 ustawy Pzp musi być złożona pisemnie, jak również formę pisemną zastrzega się dla uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumentów lub/ i oświadczeń lub i / pełnomocnictw, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; Zamawiający udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej). Treść wyjaśnienia zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl, bez ujawniania źródła zapytania.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań, zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl

5. Odwołania, przystąpienia do postępowania odwoławczego oraz informacje o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego (zgodnie z art.181 ust.1 ustawy Pzp) Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem. Kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ

Z WYKONAWCAMI

mgr Krystian Skoczyński – w sprawach formalnych tel/fax. 0134656290

mgr Tomasz Zieliński – w sprawach merytorycznych tel 0134656179

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Obowiązek wniesienia wadium. **Przystępując do przetargu wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium odpowiednio dla oferowanego asortymentu w wysokości:**

5 000, 00 zł

2. Forma wniesienia wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach :

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

1. Termin i sposób wniesienia wadium w pieniądzu.

Płatne **do dnia 07.09.2015 r. do godz. 10.00**, z dopiskiem

„Wadium nr SPZOZ/PN/31/2015”.

na konto Zamawiającego Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Sanoku nr 58
8642 0002 2001 0060 1685 0004

Do potwierdzenia kopią dowodu wpłaty

2. Termin i sposób wniesienia wadium w innej formie.
Inne dokumenty wniesienia wadium (poręczenia, gwarancje, itp.) należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w kopercie z dopiskiem **„Wadium nr SPZOZ/PN/31/2015”**, nie później jednak niż **do dnia 07.09.2015 r. do godz. 10.00** i złożyć w Sekretariacie SPZOZ Sanok

Kopię w/w dokumentu należy załączyć do oferty (jako załącznik)

Oferta nie zabezpieczona wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

3. Informacje dodatkowe o wadium:

a) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia

wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego.

b) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę, a wniesionego w innej formie – w kasie Zamawiającego.

c) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, przy czym data wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego, jest uznana jako data wpłacenia wadium.

d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium (zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Zwrot wadium następuje:

a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, wszystkim wykonawcą z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 5 ppkt. 2 (zatrzymanie wadium)

b) wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy- jeżeli jego wniesienia żądano

c) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

1) wykonawca, którego oferta została wybrana :

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5, lub informacji o tym że nie należy do grupy kapitałowej

lub wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

W ofercie należy podać numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – zalecany

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferty należy złożyć w formie druku odpowiednio zabezpieczonego, gwarantującego nienaruszalność.
8. **Oferta (wraz ze wszystkimi załącznikami)**– musi być złożona w formie pisemnej napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub pismem drukowanym (musi być czytelna) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. (uprawniony do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem z odpowiedniego rejestru lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo przez osobę umocowaną przez osobę/osoby uprawnioną/e, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty).
9. **ZALECA SIĘ ABY KAŻDA ZAPISANA STRONA OFERTY BYŁA KOLEJNO PONUMEROWANA I PODPISANA LUB PARAFOWANA PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ J.W. I ABY STRONY OFERTY BYŁY TRAWLE ZE SOBĄ POŁĄCZONE.**
10. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:
„PRZETARG – zakup aparatu USG w ramach projektu pn.: „Zwiększenie dostępności do diagnostyki nowotworowej w Powiecie Sanockim poprzez zakup aparatu USG dla Szpitala Specjalistycznego w Sanoku” ”
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZOZ
38-500 SANOK, ul. 800-LECIA 26
Znak : SP ZOZ/PN/31/2015
(z wyraźnym nadrukiem)
NIE OTWIERAĆ W SEKRETARIACIE
Liczba stron.....
11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
12. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszelkie wymagane w SIWZ dokumenty.
9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
10. W przypadku składania dokumentu w formie kserokopii musi być on poświadczone za zgodność z oryginałem, oświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, datą.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których

Wykonawca zastrzega że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „ Informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. nr. 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informację techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informację posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

13. Wykonawca wykaże w ofercie tę część zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.

15. Oferta wysłana przez firmę kurierską w jej opakowaniu musi zawierać adres Wykonawcy oraz oznaczenie jakie dokumenty zawiera (umożliwiać identyfikację dokumentów jako oferty) i czy są zabezpieczone.

14. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce składania ofert:

Budynek Administracji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26 – SEKRETRIAT

2. Termin składania ofert:

do dnia 07.09.2015 r. godz. 10.00

3. Miejsce i termin otwarcie ofert:

Budynek Szpitala SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26- POK. NR 11

dnia 07.09.2015 r. godz. 11.00

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania siwz oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatek VAT), jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ponosi dodatkowo innych kosztów związanych z realizacją zamówienia .

2. cena musi być podana w formularzu – „Oferta Wykonawcy” – zał. nr 1 do SIWZ – w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), netto i brutto z podaniem obowiązującej stawki podatku VAT oraz w formularzu – „Formularz cenowy, przedmiotu zamówienia” – zał. nr 2 do SIWZ – ceny za wszystkie elementy zamówienia, jak: cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, wartość netto, stawkę podatku vat, wartość brutto.

3. Przez cenę należy rozumieć cenę zgodnie z art. 2 pkt 1 Pzp,

4. Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie ze wzorem:

Cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY.

Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosuje wyłącznie zasady i kryteria określone

w niniejszej specyfikacji.

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

L.P.	KRYTERIUM	SPOSÓB OBLICZANIA	RANGA
1	Cena oferty	wg wzoru	70,00%
2	Parametry techniczne i eksploatacyjne	wg wzoru	20,00%
3	Warunki gwarancji i serwisu	Wg wzoru	10,00%

Sposób obliczania wartości punktowej.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

2.1.Wartość punktowa dla **kryterium „cena oferty”** jest wyliczona wg wzoru:

$$W_c = 70\% \times \frac{C_{min}}{C_\mu} \times 100 \text{ pkt}$$

W_c - **wartość punktowa dla kryterium cena**

C_{min} - **najniższa zaoferowana cena**

C_μ - **cena oferty ocenianej**

2.2.Wartość punktowa dla **kryterium „Parametry techniczne i eksploatacyjne”** jest wyliczona wg wzoru:

$$W_{pt} = 20\% \times \frac{pt_\mu}{pt_{max}} \times 100 \text{ pkt.}$$

W_{pt} - **wartość punktowa dla kryterium parametry techniczne i eksploatacyjne**

pt_{μ} - suma punktów przyznanych ofercie ocenianej
 pt_{max} - maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w zakresie kryterium

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą matematyczną.

2.3. Wartość punktowa dla kryterium „Warunki gwarancji i serwisu” jest wyliczona wg wzoru:

$$W_{pg} = 10\% \times \frac{pg_{\mu}}{pg_{max}} \times 100 \text{ pkt.}$$

W_{pg} - wartość punktowa dla kryterium warunki gwarancji i serwisu
 pg_{μ} - suma punktów przyznanych ofercie ocenianej
 pg_{max} - maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w zakresie kryterium

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą matematyczną.

2. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez oferenta wg w/w kryteriów, tj: Ocena końcowa oferty wg wzoru $W = Wc + Wpt + Wpg$

Wyniki wszystkich powyższych obliczeń Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku.

W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w oparciu o wyżej opisane kryteria.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE POPRAWY OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH, RACHUNKOWYCH I INNYCH OMYŁEK

Zamawiający dokonana poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek w ofercie na poniższych zasadach:

1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie. Warunkiem poprawienia omyłek pisarskich jest ich oczywistość (omyłka oczywista znaczy bezsporna, niebudząca wątpliwości).

2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jak, w szczególności:

- 1) wszelkie omyłki polegające na podaniu wadliwego wyniku będącego skutkiem wykonania działania arytmetycznego,**
- 2) nieprawidłowego podania kwoty podatku VAT (przy zastosowaniu przez wykonawcę prawidłowej stawki VAT)**
- 3) w przypadku gdy:**

- cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,
- cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis,. Który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny.

Jeżeli ani cena podana liczbą ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny wyrażone słownie.

Nie podlega poprawie cena jednostkowa netto oraz liczba jednostek miar.

3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

W szczególności poprzez istotną zmianę treści oferty rozumie się poprawę skutkującą zmianą/ zmianami powodującymi wzrost lub obniżenie wartości (ceny) oferty o 10 % w stosunku do wartości wynikającej z ceny ofertowej.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 94 ust. 1 tj. w terminie nie krótszym 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem natomiast w przypadku przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób w terminie nie krótszym niż 10 dni.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w zdaniu pierwszym jeśli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust.1 pkt.1-7 ustawy Pzp.

3. Przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego i terminie przez niego wyznaczonym Wykonawca przedłoży oryginał lub kopię aktualnego odpisu z właściwego

rejestr, w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej. Nadto osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub przedłożonych dokumentów rejestrowych, o których mowa powyżej

4. W przypadku udzielenie zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust.1 ustawy Pzp)- zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Wybrany wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podpisze przygotowaną umowę.

XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Zgodnie z projektem umowy będącym załącznikiem do SIWZ oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi.

Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty umowa (w formie pisemnej o treści zawartej we wzorze umowy) w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

XXV. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem zmian przewidzianych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na określonych tam warunkach

W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

W szczególności dopuszczalne są zmiany:

- a) korzystne dla zamawiającego w tym, przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty bądź szerszy zakres zobowiązania wykonawcy lub kształtujące w sposób korzystniejszy niż wynikało by to z treści oferty sposób zapłaty za udzielone zamówienie, w szczególności w ratach zamiast jednorazowej płatności lub w większej ich liczbie, bądź przewidujące dłuższy termin zapłaty.
- b) przewidujące dłuższy termin wykonania zamówienia na skutek obiektywnych okoliczności których nie można było przewidzieć, w przypadku niezrealizowania całości zamówienia i przy zastosowaniu tych samych cen jednostkowych
- c) przewidujące dostawy równoważne w nowszej i oczywiście lepszej technologicznie ich wersji, bądź te same dostawy w innym opakowaniu jeżeli w obydwu przypadkach nie prowadzi to do zwiększenia ceny,

2. Zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia zobowiązany jest umieścić taką informację w składanej ofercie wraz z podaniem części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji, o której mowa powyżej, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
2. Zamawiający w niniejszej siwz nie zastrzega, osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia lub prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.

XXVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z Działem VI Prawa zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

Ponadto środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, którą prowadzi i ogłasza Prezes Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu – lista organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu mają odpowiednie zastosowanie następujące przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych

Dział VI Środki ochrony prawnej
rozdział 1 Przepisy wspólne (art. 179)
rozdział 2 Odwołanie (180-198)
rozdział 3 Skarga do sądu (art. 198a-198g)

XXX. ZAPISY KOŃCOWE.

Treść niniejszej specyfikacji została sporządzona na podstawie wymogów art. 36 Prawa zamówień publicznych oraz innych zapisów w/w Ustawy, które winny przynieść wykonawcy niezbędną wiedzę w celu sporządzenia właściwej, nie podlegającej odrzuceniu oferty.

Wykonawca składa wraz z ofertą pisemne oświadczenie o przyjęciu warunków podanych w SIWZ, oraz że nie wnosi uwag co do jej treści w odniesieniu do przepisów Ustawy - prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 1 do SIWZ nr SPZOZ/PN/31/2015

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA (wzór)

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na zakup aparatu USG w ramach projektu pn.: „Zwiększenie dostępności do diagnostyki nowotworowej w Powiecie Sanockim poprzez zakup aparatu USG dla Szpitala Specjalistycznego w Sanoku”

1. Oferujemy wykonanie dostawy objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

NETTO - PLN , BRUTTO - PLN,

Słownie wartość netto

Słownie wartość brutto.....

zgodnie z wypełnionym Formularzem przedmiotu zamówienia, cenowym – załącznik nr 2

oraz Zestawienie parametrów technicznych i wymaganych oraz gwarancji

Ceny podane w pkt. 1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,

2. Oświadczamy, że dostawę, stanowiącą przedmiot zamówienia wykonywać będziemy zgodnie ze SIWZ.

2.1 Termin płatności wynosi do 14dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT .
(Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru)

2.2 Okres niezmienności cen - przez okres obowiązywania umowy.

2.3 Termin wykonania zamówienia wynosi :

3. Termin realizacji zamówienia wymagany:

do dnia 12.10.2015r. od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).

Miejscem realizacji dostaw jest SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26.

4. Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszej Specyfikacji i uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do oszacowania ryzyka, przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia, oraz z wzorem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i wyrażamy gotowość zawarcia umowy, uwzględniającej warunki zamawiającego oraz warunki przedstawione w ofercie.

5. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od..... do informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli wraz z
pieczęcią imienną)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Województwo

.....powiat.....

Kod:.....Tel./fax:

REGON:

NR KRS/ EDG.....prowadzony

przez.....

.....

INTERNET http://

e-mail:

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów

tel.....

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy

Numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium :

.....

....., dn.

(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)

Załącznik nr 3 do SIWZ nr SPZOZ/PN/31/2015

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” na zakup aparatu USG w ramach projektu pn.: „Zwiększenie dostępności do diagnostyki nowotworowej w Powiecie Sanockim poprzez zakup aparatu USG dla Szpitala Specjalistycznego w Sanoku” - (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczęcią imienną)

Załącznik nr 4 do SIWZ nr SPZOZ/PN/31/2015

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” na zakup aparatu USG w ramach projektu pn.: „Zwiększenie dostępności do diagnostyki nowotworowej w Powiecie Sanockim poprzez zakup aparatu USG dla Szpitala Specjalistycznego w Sanoku” - oświadczam, że :

nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)

W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wymagane jest złożenie przez taki podmiot powyższego oświadczenia.

załącznik nr 5
do SIWZ nr SPZOZ/PN/31/2015

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Wyroby oferowane przez naszą Firmę w postępowaniu na zakup aparatu USG w ramach projektu pn.: „Zwiększenie dostępności do diagnostyki nowotworowej w Powiecie Sanockim poprzez zakup aparatu USG dla Szpitala Specjalistycznego w Sanoku” są wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z przepisami określonymi w ustawie/
* :

* podać podstawę prawną

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczęcią imienną)

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ nr SPZOZ/PN/...../2015

Wzór umowy: SPZOZ/SAN/ZPI.../2015 -

Zawarta w dniu 2015 r. w Sanoku

pomiędzy:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku z siedzibą **ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok**, działającą na podstawie wpisu do KRS pod numerem 0000059726, posiadającą numery Regon 370444345 oraz NIP 687-16-40-438

zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez: **Dyrektora – lek. med. Adam Siembab**

a

..... z siedzibą w przy

ulicy,

zwaną dalej **Wykonawcą**

reprezentowaną przez:

Umowę niniejszą zawiera się w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie **przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej 207.000 EURO** na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.), projekt pn.: „Zwiększenie dostępności do diagnostyki nowotworowej w Powiecie Sanockim poprzez zakup aparatu USG dla Szpitala Specjalistycznego w Sanok - Projekt kluczowy w ramach RPO WP 2007-2013, oś V Infrastruktura publiczna RPO WP 2007-2013

§ 1

1. Dane w niniejszej umowie są zgodne z danymi zawartymi w ofercie przetargowej ww. Wykonawcy do przeprowadzonego postępowania nr SPZOZ/PN/...../2015
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje aparat USG, co jest zgodne ze złożoną ofertą do ww. postępowania. Szczegółowy wykaz asortymentowy objęty umową i ceny określa *załącznik nr 1* (Zestawienie wymaganych parametrów techniczno -użytkowych) stanowiący integralną część niniejszej umowy.
2. Dostawa sprzętu określonego w ust. 1 nastąpi w terminie do 12.10.2015 licząc od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy)
3. Wykonawca oświadcza, że zaoferowane wyroby zostały dopuszczone do stosowania w Polsce.
4. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot dostawy określony w ust. 1 na okres nie krótszy niż 24 miesiące, (warunki gwarancji określa *załącznik nr 2 do SIWZ*).
5. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia instalacji i uruchomienia (stwierdzonego protokołem technicznego przekazania – odbioru)
6. Dokument gwarancji zostanie przekazany Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru technicznego po dokonaniu instalacji i uruchomienia aparatu USG.

§ 3

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, w razie odstąpienia od umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
2. Zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, przy czym zwłoka nie może trwać dłużej niż 3 dni robocze.
3. Zwłoki w usunięciu wad przedmiotu w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
4. Nie dostarczenie sprzętu medycznego w terminie określonym w § 2 ust. 2 i pozostawanie w zwłoce trwającej dłużej niż 3 dni robocze, traktowane będzie jako odstąpienie przez Wykonawcę od zawartej umowy i stanowić może podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości 100% wartości brutto określonej w § 5 ust.1, w przypadku konieczności zwrotu otrzymanego dofinansowania.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Za szkody wynikłe z nie wykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań umownych, strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ustawy – prawo zamówień publicznych i w tym przypadku nie mają zastosowania postanowienia o karze umownej, zatem Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

§ 5

1. Instalacja i uruchomienie sprzętu medycznego zostanie dokonane w obecności pracownika Zamawiającego i potwierdzone przez uczestników spisaniem protokołu technicznego odbioru.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż, sprzęt medyczny o którym mowa w § 1 jest wolny od jakichkolwiek usterek i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym sprzęcie medycznym przed jego , instalacją i uruchomieniem Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany na wolny od wad.

§ 5

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zapłatę za sprzęt medyczny w kwocie: netto PLN (słownie:), brutto PLN (słownie:),
Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zapłata należności za dostarczony sprzęt będący przedmiotem umowy nastąpi w

oparciu o wystawioną fakturę VAT, przelewem na wskazane konto w terminie do 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowej faktury VAT.

(Podstawą do wystawiania miesięcznych faktur VAT jest podpisany protokół odbioru sprzętu).

3. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Faktura winna być wystawiona w języku polskim, sygnowana nr umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt określony w niniejszej umowie na swój koszt i ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zabezpieczyć dostawę przedmiotu umowy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność do momentu odebrania jej przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest za wybór środka transportu, jak i za właściwe opakowanie przedmiotu umowy dające zabezpieczenie przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami, itp.

2. Miejsce dostarczenia i uruchomienia (**Pracownia USG SPZOZ SANOK** ul. 800-lecia 26)

§ 7

PODWYKONASTWO¹

1. Wykonawca oświadcza, że cały zakres zamówienia wykona samodzielnie bez udziału podwykonawców. / Wykonawca oświadcza, że następujący zakres zamówienia wykona przy pomocy podwykonawców:

Podwykonawca zakres zamówienia:, co stanowi wartość brutto

Podwykonawca zakres zamówienia:, co stanowi wartość brutto

2. Do zawarcia umowy o wykonanie części przedmiotu umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę informacji o zawarciu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, zastrzeżeń, lub żądania przedstawienia takiej umowy lub jej projektu, uważa się, że wyraził on zgodę na zawarcie umowy.

4. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 4 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Treść umów z podwykonawcami nie może być sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.

7. W sytuacji określonej w ust. 5 i 6 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w niniejszym paragrafie.

8. Wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z fakturą, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową Wykonawcy

wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego podwykonawcy pod rygorem wstrzymania zapłaty należności objętych fakturą.

9. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które należne są podwykonawcy z tej faktury.

10. Za okres wstrzymania zapłaty faktury, z przyczyn opisanych w ust. 7 i 8, Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę.

11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez podwykonawców.

§ 8

ZMIANA UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem treści ust. 2 poniżej.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jest możliwa poprzez:

1) zmianę terminu realizacji dostawy o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu tego terminu w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

b) wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego,

c) zmianę terminu realizacji z uwagi na oczekiwanie na wydanie decyzji administracyjnej lub innego dokumentu o podobnym charakterze .

2) zmianę sposobu wykonania dostawy lub obniżenie ceny umownej w przypadku:

a) gdy ulegnie zmianie stan prawny, w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,

b) zmiany numeru katalogowego bądź nazwy własnej wyrobu medycznego z zastrzeżeniem, że będzie on spełniał wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy.

3) zmianę ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w ten sposób, że wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian a zmianie ulega tylko wysokość podatku VAT.

4) zmianę ceny w przypadku ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na pods. Art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę *(jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszty Wykonania zamówienia przez Wykonawcę)* w ten sposób, że wynagrodzenie wzrasta o wartość różnicy pomiędzy nową wprowadzoną wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę a dotychczasową poprzednią wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na pods. Art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

5) zmianę ceny w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne *(jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszty Wykonania zamówienia przez*

Wykonawcę) w ten sposób, że gdy stawka nowego ubezpieczenia wzrasta to wynagrodzenie wzrasta o wartość różnicy pomiędzy nową wprowadzoną wysokością stawki a dotychczasową- poprzednią wysokością stawki

3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Nie stanowią zmiany niniejszej umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiany:

- 1) danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną niniejszej umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego;
- 2) danych teleadresowych;
- 3) osób upoważnionych wskazanych w niniejszej umowie;
- 4) danych rejestrowych;
- 5) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron niniejszej umowy

§ 9

1. Sprawy sporne wynikłe podczas realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w formie polubownej.

2. Wszelkie konsekwencje finansowe i prawne wynikające z tytułu wprowadzenia do obrotu towaru nie spełniającego wymogów określonych obowiązującymi przepisami i normami ponosi Wykonawca.

3. W przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 10

Nie dopuszcza się sprzedaży wierzytelności osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 7 do SIWZ

do SIWZ nr SPZOZ/PN/31/2015

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ – wzór

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zakup aparatu USG w ramach projektu pn.: „Zwiększenie dostępności do diagnostyki nowotworowej w Powiecie Sanockim poprzez zakup aparatu USG dla Szpitala Specjalistycznego w Sanoku” oświadczam, że moja firma w okresie trzech lat zrealizowała następujące zamówienia spełniające warunki określone w SIWZ:

Określenie (rodzaj) zamówienia a	Wartość zrealizowanego zamówienia	termin wykonania zamówienia (dzień:miesiąc:rok) *		Określenie Zamawiającego	Nr referencji/ strona oferty
		od	do		

* w przypadku zamówień wykonanych jednorazowo data początkowa jest zarazem datą końcową.

Uwaga: należy dołączyć dowody wykonania dostaw w oryginałach lub ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczęcią imienną)



Załącznik nr 8 do SIWZ nr SPZOZ/PN/31/2015

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” na zakup aparatu USG w ramach projektu pn.: „Zwiększenie dostępności do diagnostyki nowotworowej w Powiecie Sanockim poprzez zakup aparatu USG dla Szpitala Specjalistycznego w Sanoku” - oświadczam, że :

należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr50, poz.331, z późn. zm) do której należą następujące podmioty* :

.....
.....
.....
.....

Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr50, poz.331, z późn. zm)*

* niewłaściwe skreślić

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczęcią imienną)