

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI
ZDROWOTNEJ W SANOKU**

38-500 SANOK

ul. 800-lecia 26

REGON 370444345

NIP 687-16-40-438

ZNAK: SPZOZ/PN/30/2015

NR KRS 0000059726

Sąd Rejonowy w Rzeszowie

XII Wydział Gospodarczy KRS

ul. Trembeckiego 11 a, 35-959 Rzeszów

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o zamówienie publiczne

w trybie: **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

na usługę udzielenia pożyczki finansowej w wysokości 3,8 mln. zł dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku .

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

SIWZ została zatwierdzona:

Sanok, dnia.

podpis i pieczęć

Podpis i pieczęć zatwierdzającego

I. ZAPISY WSTĘPNE

1. Postępowanie jest organizowany przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity . DZ.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm)
2. Zamawiający deklaruje traktować na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymogi SIWZ.

II.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SANOKU
Adres: UL. 800-LECIA 26, 38-500 SANOK
tel. 013 4656100, fax. 013 4656200

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku

Adres:ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok,
tel/fax. 013 4656290

Strona internetowa: www.zozsanok.pl Adres poczty elektronicznej: zam.pub@zozsanok.pl

[Godziny urzędowania : 7:30 – 15:05](#)

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm .) zwaną dalej „Ustawą Pzp”lub „Pzp”.
- 3) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 i 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 4)Postępowanie niniejsze prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa udzielenia pożyczki finansowej **w wysokości 3,8 mln zł.**

Wysokość pożyczki: 3.800.000,00

Waluta pożyczki: PLN

Termin wydania pożyczki: do 7 dni od dnia podpisania umowy (dla celów sporządzenia oferty obliczenia ceny należy przyjąć termin wydania pożyczki na dzień 31.10.2015 r.),

Okres kredytowania: 62 miesięcy od dnia wydania pożyczki (dla celów sporządzenia oferty należy przyjąć do 31.12.2020 r.)

Zabezpieczenie: weksel

System spłaty pożyczki: w miesięcznych ratach.

Kwota główna w równych ratach, oprocentowanie według stopy zmiennej, równej stopie WIBOR 1 M, liczone od wartości kapitału pozostałego do spłaty, powiększone o stałą marżę wskazaną przez Wykonawcę (dla celów wyceny oferty przyjmuje się WIBOR 1M na dzień 05-08-2015 roku w wysokości 1,66%)

Zamawiający zapłaci jednorazowo prowizję w dniu uruchomienia pożyczki.

Wysokość prowizji nie może przekroczyć 1%.

Pozostałe warunki:

1. możliwość spłaty pożyczki przed upływem terminu spłaty, bez dodatkowych obciążeń finansowych.
2. okres karencji w spłacie pożyczki 2 miesiące.
3. spłata kapitału pożyczki w 60 ratach (59 rat w wysokości 63.333,33 zł - słownie sześćdziesiąt trzy tysiące trzysta trzydzieści trzy 33/100 złotych , ostatnia rata w wysokości 63.333,53 zł - słownie sześćdziesiąt trzy tysiące trzysta trzydzieści trzy 53/100 złotych).
4. datę spłaty pierwszej raty kapitału – na koniec 3-go miesiąca licząc od dnia wydania pożyczki,
5. datę spłaty ostatniej raty kapitału na koniec 62-go miesiąca licząc od dnia wydania pożyczki,
6. odsetki płatne w 62 miesięcznych ratach wg zasad ustalonych w opisie przedmiotu zamówienia.
7. marża Wykonawcy jest stała w okresie obowiązywania umowy .
8. oprocentowanie zmienne wg stawki WIBOR 1M (stawka bazowa) powiększona o marżę zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie,
9. zmiana wysokości oprocentowania pożyczki dokonywana będzie miesięcznie na podstawie stawki bazowej (WIBOR 1M) ustalonej miesięcznie na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego miesiąc , za który naliczone są odsetki,
10. marża Wykonawcy jest stała w okresie kredytowania,
11. oprocentowanie pożyczki będzie ustalone w stosunku rocznym; do formuły naliczania odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku i miesiącu,
12. Zamawiający nie przewiduje innych opłat z tytułu udzielenia i obsługi pożyczki, za wyjątkiem prowizji o której mowa w pkt. 13 oraz sytuacji, o której mowa w pkt. 14.
13. Prowizja przygotowawcza od udzielonej pożyczki płatna zgodnie z § 7 wzoru umowy.
14. Powstanie zadłużenia przeterminowanego: W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego z tytułu spłaty kapitału Wykonawca naliczy odsetki ustawowe za zwłokę w spłacie wymagalnej części kapitału pożyczki według zasad ustalonych w umowie.

CPV: 66113000-5 usługi udzielania kredytu

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części i składania ofert częściowych.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IX. INFORMACJA O PRZEWIDYWNYCH ZAMOWIENIACH UZPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X.TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA

Termin realizacji zamówienia wymagany -

- rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy
- zakończenie: 62 miesiące od dnia zawarcia umowy

XI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

gdy ofertę składa Bank

– Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej wydane przez właściwy organ wydający zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej tj. Komisji Nadzoru Bankowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr.72 poz.665 z późniejszymi zmianami) a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe .

1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunki podane w pkt. 1) i 2) zostaną ocenione w systemie zero – jedynkowym, tzn. „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów.

Nie wykazanie przez Wykonawcę spełniania chociaż jednego z ww. warunków będzie skutkować odpowiednio wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i w konsekwencji odrzuceniem jego oferty.

3. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

XII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU.

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 Ustawy – zał. nr 2
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z post. na podstawie z art. 24 ust1 Ust – zał. nr 3
4. Paraflowane wzór umowy – zał. Nr 4-(zalecane)
5. Oświadczenie o formie zabezpieczenia pożyczki
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 5

2. Oświadczenia oraz dokumenty, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w odpisach lub kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania firmy):

W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z podmiotów lub wszyscy wspólnie muszą spełniać warunki o jakich mowa w części XI pkt. 1.1)1.2)1.3)1.4) SIWZ, i to udokumentować.

Każdy z wykonawców którzy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi samodzielnie spełniać warunki o którym mowa w części XI pkt. 2) SIWZ tj. braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1. i to udokumentować.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów zgodnie z ust.2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniania tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

2.1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy pzp

2.2) ~~Oświadczenie dotyczące dopuszczenia do obrotu oferowanych produktów.~~

2.3) wymagane dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych :

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp tj. na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach innych podmiotów -niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wymagane jest złożenie dokumentów o których mowa w pkt. 2.3 a), b) przez taki podmiot.**

Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w części XI pkt. 1) SIWZ (w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych), polega **na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy**, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów **Zamawiający żąda dokumentów dotyczących:**

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1

Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z podmiotu-podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.4) Zamawiający żąda następujących dokumentów w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, :

- a) **zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej wydane przez właściwy organ wydający zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej (Komisja Nadzoru Bankowego) w myśl**

ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr.72 poz.665 z późniejszymi zmianami)/dotyczy banków/

2.5) Wymagane dokumenty na potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:

Zamawiający nie wymaga przedstawienia dokumentów.

2.6) WYKONAWCA zamieszkała poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3 a) składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231,) tj. dokumenty potwierdzające, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Powyższe dokumenty winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie lub faksem, z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, która na podstawie art. 82 ust. 2 ustawy Pzp musi być złożona pisemnie, jak również formę pisemną zastrzega się dla uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumentów lub/ i oświadczeń lub i / pełnomocnictw, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; Zamawiający udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej). Treść wyjaśnienia zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl , bez ujawniania źródła zapytania.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań, zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl

5. **Odwolania, przystąpienia do postępowania odwoławczego oraz informacje o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego (zgodnie z art.181 ust.1 ustawy Pzp) Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem. Kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl**

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PORUZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

w sprawach formalnych – proceduralnych: Krystian Skoczyński – w godz. 8-14, , tel./fax. (013) 46 56 290

w sprawach merytorycznych- Grzegorz Żak- w godz. 8-14, , tel (013) 46 56 100.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – zalecany

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
 - 1.Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 2.Oferty należy złożyć w formie druku odpowiednio zabezpieczonego, gwarantującego nienaruszalność.
 - 3.**Oferta (wraz ze wszystkimi załącznikami)**– musi być złożona w formie pisemnej napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub pismem drukowanym (musi być czytelna) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. (uprawniony do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem z odpowiedniego rejestru lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo przez osobę umocowaną przez osobę/osoby uprawnioną/e, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty).
 - 4.**ZALECA SIĘ ABY KAŻDA ZAPISANA STRONA OFERTY BYŁA KOLEJNO PONUMEROWANA I PODPISANA LUB PARAFOWANA PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ J.W. I ABY STRONY OFERTY BYŁY TRAWLE ZE SOBĄ POŁĄCZONE.**
 - 5.Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

„PRZETARG – na usługę udzielenia pożyczki finansowej w wysokości 3,8 mln. zł dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.”-

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZOZ

38-500 SANOK, ul. 800-LECIA 26

Znak : SP ZOZ/PN/30/2015
(z wyraźnym nadrukiem)
NIE OTWIERAĆ W SEKRETARIACIE
Liczba stron.....

6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

7. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszelkie wymagane w SIWZ dokumenty.

9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

10. W przypadku składania dokumentu w formie kserokopii musi być on poświadczone za zgodność z oryginałem, oświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, datą.

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „ Informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. nr. 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

13. Wykonawca wykaże w ofercie tę część zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.

15. Oferta wysłana przez firmę kurierską w jej opakowaniu musi zawierać adres Wykonawcy oraz oznaczenie jakie dokumenty zawiera (umożliwiać identyfikację dokumentów jako oferty) i czy są zabezpieczone.

16. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce składania ofert:

Budynek Administracji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26 – SEKRETARIAT

2. Termin składania ofert:

do dnia 24.09.2015 r. godz. 10.00

3. Miejsce i termin otwarcie ofert:

Budynek Szpitala SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26 POK. NR 11

Dnia 24.09.2015 r. godz. 11.00

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia, uwzględniając wszelkie koszty udzielenia i obsługi pożyczki niezbędne do wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi dodatkowo innych kosztów związanych z realizacją zamówienia

1. Dla porównania złożonych ofert, cenę pożyczki należy wyliczyć na podstawie załącznika nr. 1 do SIWZ- Formularz ofertowy.
 2. Oprocentowanie pożyczki w % należy przedstawić jako suma oferowanej marży banku i WIBOR 1M zgodnie z postanowieniami części IV SIWZ Opis przedmiotu zamówienia (marża banku + WIBOR 1M, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Dla potrzeb oceny ofert złożonych przez Wykonawców – WIBOR M1 na dzień 05-08-2015 roku w wysokości 1,66%
 3. Przez prowizję należy rozumieć sumę wszystkich opłat związanych z uruchomieniem pożyczki, jak również prowadzeniem i obsługą pożyczki, jego rat, a także inne nie wymienione a mające wpływ na wysokość prowizji.
 4. Cenę pożyczki należy rozumieć jako całkowity koszt spłaty odsetek od pożyczki (stała marża + WIBOR 1M) w całym okresie udzielania pożyczki oraz wartość jednorazowej prowizji od pełnej kwoty udzielonej pożyczki, podaną w PLN, przedstawioną w - załączniku nr.1 SIWZ
 5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie obowiązującej w Rzeczypospolitej Polskiej w okresie udzielania pożyczki tj. w złotych polskich
- Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY.

Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosuje wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej specyfikacji.

1.1..Ocenianie kryteria i ich ranga w ocenie (w%) :

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena	97,00%
2	Termin uruchomienia pożyczki	3,00%
R a z e m:		100 %

Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów :

A) CENA: Cena musi być określona w złotych polskich. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Cena będzie podliczana według następującego wzoru:

$$p = \frac{\text{Cena najniższa} \times \text{kryterium}}{\text{Cena badana}}$$

b)

termin uruchomienia pożyczki: Kryterium to będzie oceniane na podstawie oświadczenia oferenta o terminie uruchomienia pożyczki od daty podpisania z Wykonawcą umowy. Maksymalny termin

uruchomienia pożyczki Zamawiający ustalił na **7 dni**. (termin należy podać w dniach) Oceniany będzie wg następującego wzoru.

$$p = \frac{\text{termin uruchomienia pożyczki najkrótszy} \times \text{kryterium}}{\text{termin uruchomienia pożyczki badany}}$$

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE POPRAWY OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH, RACHUNKOWYCH I INNYCH OMYŁEK

Zamawiający dokonana poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek w ofercie na poniższych zasadach:

1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie. Warunkiem poprawienia omyłek pisarskich jest ich oczywistość (omyłka oczywista znaczy bezsporna, niebudząca wątpliwości).

2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jak, w szczególności:

1) wszelkie omyłki polegające na podaniu wadliwego wyniku będącego skutkiem wykonania działania arytmetycznego,

2) nieprawidłowego podania kwoty podatku VAT (przy zastosowaniu przez wykonawcę prawidłowej stawki VAT)

3) w przypadku gdy:

- cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

- cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis. Który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.

Jeżeli ani cena podana liczbą ani podana słownie nie odpowiada obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny wyrażone słownie.

Nie podlega poprawie cena jednostkowa netto oraz liczba jednostek miar.

3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

W szczególności poprzez istotną zmianę treści oferty rozumie się poprawę skutkującą zmianą/ zmianami powodującymi wzrost lub obniżenie wartości (ceny) oferty o 10 % w stosunku do wartości wynikającej z ceny ofertowej.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 94 ust. 1 tj. w terminie nie krótszym 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem natomiast w przypadku przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób w terminie nie krótszym niż 10 dni.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w zdaniu pierwszym jeśli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,

bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust.1 pkt.1-7 ustawy Pzp.

3. Przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego i terminie przez niego wyznaczonym Wykonawca przedłoży oryginał lub kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej. Nadto osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub przedłożonych dokumentów rejestrowych, o których mowa powyżej

4.W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust.1 ustawy Pzp)- zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.Wybrany wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podpisze przygotowaną umowę.

XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 4 do SIWZ oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi.

XXV. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY

1.Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem zmian przewidzianych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na określonych tam warunkach

W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili udzielania zamówienia jeżeli zmiany te są korzystne dla zamawiającego i nie powodują zwiększenia ceny za świadczenie usługi.

2. Zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp. Ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługę udzielenia pożyczki.

XXVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z Działem VI Prawa zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

Ponadto środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, którą prowadzi i ogłasza Prezes Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu – lista organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu mają odpowiednie zastosowanie następujące przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych

Dział VI Środki ochrony prawnej

rozdział 1 Przepisy wspólne (art. 179)

rozdział 2 Odwołanie (180-198)

rozdział 3 Skarga do sądu (art. 198a-198g)

XXX. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE ZAMAWIAJĄCY UDOSTĘPNIĄ WYKONAWCOM W CELU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Statut Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku
- 2) Zaświadczenie o nadaniu REGON, NIP
- 3) Zaświadczenie Urząd Skarbowy
- 4) Zaświadczenie ZUS
- 5) bilans 2012r.
- 6) rachunek wyników 2012r.
- 7) sprawozdania finansowe 2013r.
- 8) sprawozdania finansowe 2014r.
- 9) opinia i raport 2012r.
- 10) opinia i raport 2013r.
- 11) opinia i raport 2014r.
- 12) plan finansowy 2015r.
- 13) bilans rachunek zysku, strat I półrocze 2015r.

XXXI. ZAPISY KOŃCOWE.

Treść niniejszej specyfikacji została sporządzona na podstawie wymogów art. 36 Prawa zamówień publicznych oraz innych zapisów w/w Ustawy, które winny przynieść wykonawcy niezbędną wiedzę w celu sporządzenia właściwej, nie podlegającej odrzuceniu oferty.

Wykonawca składa wraz z ofertą pisemne oświadczenie o przyjęciu warunków podanych w SIWZ, oraz że nie wnosi uwag co do jej treści w odniesieniu do przepisów Ustawy - prawo zamówień publicznych

.....

pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY (wzór oferty)

Nazwa wykonawcy:.....

Siedziba wykonawcy:.....

nr tel i fax wykonawcy:.....

REGON wykonawcy:.....

NIP wykonawcy:.....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacją istotnych warunków zamówienia na następujących warunkach:

udzielenie w/w pożyczki za cenę zł

(słownie.....)

Koszt- cena pożyczki stanowi:

(C) = (U) Kwota odsetek + (P) kwota prowizji

gdzie

(U) to kwota odsetek za okres kredytowania

(P) to kwota prowizji

Przy wyliczaniu ceny zastosowaliśmy następujące składniki

A) WIBOR 1 M (na dzień 05-08-2015 r.) = 1,66%

B) Marża =%

S = Razem oprocentowanie (stopa procentowa) =%

lp	opis (nazwa) przedmiotu zamówienia	prowizja	Odsetki Wykonawcy (WIBOR 1M +marża) suma rubr.B poz.1-62
1.	Pożyczka w wysokości 3.800.000,00 zł		

UWAGA :

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia obowiązkowo musi wypełnić niżej zamieszczony harmonogram

HARMONOGRAM spłaty pożyczki finansowej w wysokości 3,8 mln. zł dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku

L.P	A Rata Kapitału	B Odsetki wykonawcy (Wibor 1M+marża)	A+B Do zapłaty	Data płatności
1	00,00zł			30.11.2015
2	00,00zł			31.12.2015

3	63 333,33 zł		31.01.2016
4	63 333,33 zł		29.02.2016
5	63 333,33 zł		31.03.2016
6	63 333,33 zł		30.04.2016
7	63 333,33 zł		31.05.2016
8	63 333,33 zł		30.06.2016
9	63 333,33 zł		31.07.2016
10	63 333,33 zł		31.08.2016
11	63 333,33 zł		30.09.2016
12	63 333,33 zł		31.10.2016
13	63 333,33 zł		30.11.2016
14	63 333,33 zł		31.12.2016
15	63 333,33 zł		31.01.2017
16	63 333,33 zł		28.02.2017
17	63 333,33 zł		31.03.2017
18	63 333,33 zł		30.04.2017
19	63 333,33 zł		31.05.2017
20	63 333,33 zł		30.06.2017
21	63 333,33 zł		31.07.2017
22	63 333,33 zł		31.08.2017
23	63 333,33 zł		30.09.2017
24	63 333,33 zł		31.10.2017
25	63 333,33 zł		30.11.2017
26	63 333,33 zł		31.12.2017
27	63 333,33 zł		31.01.2018
28	63 333,33 zł		28.02.2018
29	63 333,33 zł		31.03.2018
30	63 333,33 zł		30.04.2018
31	63 333,33 zł		31.05.2018
32	63 333,33 zł		30.06.2018
33	63 333,33 zł		31.07.2018
34	63 333,33 zł		31.08.2018
35	63 333,33 zł		30.09.2018
36	63 333,33 zł		31.10.2018
37	63 333,33 zł		30.11.2018
38	63 333,33 zł		31.12.2018
39	63 333,33 zł		31.01.2019
40	63 333,33 zł		28.02.2019
41	63 333,33 zł		31.03.2019
42	63 333,33 zł		30.04.2019

43	63 333,33 zł		31.05.2019
44	63 333,33 zł		30.06.2019
45	63 333,33 zł		31.07.2019
46	63 333,33 zł		31.08.2019
47	63 333,33 zł		30.09.2019
48	63 333,33 zł		31.10.2019
49	63 333,33 zł		30.11.2019
50	63 333,33 zł		31.12.2019
51	63 333,33 zł		31.01.2020
52	63 333,33 zł		29.02.2020
53	63 333,33 zł		31.03.2020
54	63 333,33 zł		30.04.2020
55	63 333,33 zł		31.05.2020
56	63 333,33 zł		30.06.2020
57	63 333,33 zł		31.07.2020
58	63 333,33 zł		31.08.2020
59	63 333,33 zł		30.09.2020
60	63 333,33 zł		31.10.2020
61	63 333,33 zł		30.11.2020
62	63 333,53 zł		31.12.2020
		RAZEM	

W celu uzyskania porównywalnych wyników ofert dla konstrukcji wzorów jak powyżej przyjęto następujące zasady:

- Wysokość pożyczki: 3.800.000,00 Waluta pożyczki: PLN
- Termin wydania pożyczki: max 7 dni od dnia podpisania umowy (dla celów sporządzenia oferty obliczenia ceny należy przyjąć termin wydania pożyczki do dnia 31.10.2015r.),
- System spłaty pożyczki: w miesięcznych ratach na koniec każdego miesiąca.
- Kwota główna płatna w równych ratach, oprocentowanie według stopy zmiennej, równej stopie WIBOR 1 M, liczone od wartości kapitału pozostałego do spłaty, powiększone o stałą marżę wskazaną przez Wykonawcę (dla celów wyceny oferty przyjmuje się WIBOR 1M na dzień 05-08-2015 roku w wysokości 1,66%,)
- prowizja płatna jednorazowo w dniu uruchomienia pożyczki, Wysokość prowizji nie może przekroczyć 1%.
- okres karencji w spłacie pożyczki 2 miesiące.
- spłata kapitału pożyczki w 60 ratach (59 rat w wysokości 63.333,33 zł - słownie sześćdziesiąt trzy tysiące trzysta trzydzieści trzy 33/100 złotych , ostatnia rata w wysokości 63.333,53 zł - słownie sześćdziesiąt trzy tysiące trzysta trzydzieści trzy 53/100 złotych).
- marża Wykonawcy jest stała w okresie kredytowania,
- oprocentowanie pożyczki będzie ustalone w stosunku rocznym; do formuły naliczania odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku i miesiącu,
- brak innych opłat z tytułu udzielenia i obsługi pożyczki

2. Oferujemy następujący termin wydania pożyczki: do(max 7 dni) od dnia podpisania umowy

3. Oferujemy następujące formy zabezpieczenia pożyczki:

weksel in blanco

4. Oświadczamy iż prowadzimy działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia przez okres nie krótszy niż 1 rok.

5. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczamy, iż zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ustalenia dotyczące treści umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. okres 30 dni.

Potwierdzamy zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

Zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w terminie tam określonym.

7. Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie zobowiązany dostarczyć następujące dokumenty:

1.

2.

3.

4.itd.

8. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli wraz z
pieczęcią imienną)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres:

Województwopowiat.....

Kod :Tel./fax:

REGON:

NR KRS/ EDG.....prowadzony przez.....

.....

INTERNET http://

e-mail:

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktówtel.....

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy

Numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium :

.....

....., dn.

(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)

Załącznik nr 2 do SIWZ nr SPZOZ/PN/30/2015

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” na usługę udzielenia pożyczki finansowej w wysokości 3,8 mln. zł dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku. nr postępowania SPZOZ/PN/30/2015 - (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczęcią imienną)

Załącznik nr 3 do SIWZ nr SPZOZ/PN/30/2015

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY”, ” **na usługę udzielenia pożyczki finansowej w wysokości 3,8 mln. zł dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku. nr postępowania SPZOZ/PN/30/2015** - oświadczam, że :

nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczęcią imienną)

W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wymagane jest złożenie przez taki podmiot powyższego oświadczenia.

Załącznik nr 4 do SIWZ nr SPZOZ/PN/30/2015

UMOWA POŻYCZKI - wzór
SPZOZ/SAN/ZP/.../2015

(projekt)

1 zawarta w dniu 2014 r. w Sanoku pomiędzy
2 **Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku** z siedzibą **ul. 800-lecia 26,**
3 **38-500 Sanok**, działającą na podstawie wpisu do KRS pod numerem 0000059726, posiadającą numery
Regon 370444345 oraz NIP 687-16-40-438 zwaną dalej zwanym dalej „**Zamawiającym/ Pożyczkobiorcą**”
3 reprezentowanym przez:

4 **Dyrektora – lek. Med. Adam Siembab**

a

....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego
pod nr w Sądzie Rejonowym dla, ... Wydział Gospodarczy, NIP:

.....,
REGON: Kapitał zakł. (o ile dotyczy), nr tel/fax, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą/ Pożyczkodawcą**”
o następującej treści:

*Niniejsza umowa (dalej **Umowa**) jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).*

§ 1.

OŚWIADCZENIA

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że zawarcie niniejszej Umowy i postępowanie zgodnie z jej warunkami nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich Pożyczkobiorcy, ani jakichkolwiek postanowień zawartych w umowach, w których Pożyczkobiorca jest stroną.
2. Pożyczkobiorca zapewnia, iż uzyskał wszelkie wymagane zgody i dopełnił wszystkich wymogów prawnych związanych z zawarciem niniejszej Umowy.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

Na warunkach określonych w Umowie, Pożyczkodawca udziela niniejszym Pożyczkobiorcy pożyczki w kwocie 3.800.000,00 zł (słownie: trzy miliony osiemset tysięcy złotych 00/100), a Pożyczkobiorca tę pożyczkę przyjmuje. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z ofertą stanowią integralną część umowy z wyłączeniem harmonogramu będącego częścią oferty.

§ 3.

WARUNKI UMOWY

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczkę do dnia 2020 r.
2. Pożyczka jest oprocentowana według stopy zmiennej, równej stopie WIBOR 1M (dla depozytów 1-miesięcznych w PLN) powiększonej o stałą marżę wskazaną przez Wykonawcę.
3. Zmiana (aktualizacja) oprocentowania będzie następować w okresach 1-miesięcznych. Nowe oprocentowanie obowiązuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca nowego miesięcznego okresu rozliczeniowego.

4. O zmianie oprocentowania dla kolejnych okresów rozliczeniowych, Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę faksem oraz listem poleconym najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych po wyznaczeniu nowej wysokości oprocentowania pożyczki. Do zawiadomienia Wykonawca dołączy nowy harmonogram płatności uwzględniający nową stopę WIBOR 1M.
5. Zmiana oprocentowania pożyczki spowodowana zmianą stopy WIBOR, nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki i nie wymaga jej wypowiedzenia, ani zawarcia z Pożyczkobiorcą aneksu do Umowy.
6. Odsetki od pożyczki są płatne w okresach miesięcznych, w terminach zgodnych z harmonogramem płatności.
7. Z tytułu udzielenia pożyczki Pożyczkobiorca zapłaci Pożyczkodawcy prowizję, o której mowa w § 7.

§ 4.

OPROCENTOWANIE POŻYCZKI PRZETERMINOWANEJ

1. W przypadku niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę terminów spłaty pożyczki, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Pożyczkobiorca zapłaci od niezapłaconej w terminie raty pożyczki odsetki w wysokości odsetek ustawowych.
2. Odsetki od niezapłaconej w terminie raty pożyczki będą naliczane od dnia następnego po upływie terminu płatności, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 5.

UDOSTĘPNIENIE ŚRODKÓW

1. Uruchomienie pożyczki nastąpi do.....dni (max 7 dni) od dnia podpisania umowy.
2. Uruchomienie pożyczki nastąpi poprzez przekazanie kwoty pożyczki na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy:

§ 6.

SPLATA POŻYCZKI

1. Zamawiający oświadcza, że zwróci pożyczkę w miesięcznych ratach (zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy), począwszy od dnia2016 r. do dnia2020 r.
2. Miesięczne raty, o których mowa w § 6 ust. 1 zostaną powiększone o odsetki naliczone zgodnie z § 3 od wartości kapitału pozostającego do spłaty.
3. Za dzień zapłaty raty pożyczki uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorca zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty całości lub części pożyczki bez dodatkowych obciążeń. W takim przypadku oprocentowanie określone w § 3 ust. 2 zostanie naliczone do dnia zapłaty.
5. Pożyczkobiorca będzie przekazywał Pożyczkodawcy informację dotyczącą daty obciążenia jego rachunku bankowego w terminie 3 dni od wydania dyspozycji.
6. Pożyczkobiorca zawiadomi Pożyczkodawcę o zamiarze wcześniejszej spłaty całości bądź części pożyczki w terminie 7 dni przed planowaną datą jej spłacenia.

§ 7.

PROWIZJA

1. Z tytułu udzielenia pożyczki Pożyczkobiorca zapłaci Pożyczkodawcy prowizję, płatną jednorazowo w dniu uruchomienia pożyczki, tj. do 7 dni od dnia podpisania umowy poprzez potrącenie z kwoty pożyczki.
2. Wysokość prowizji wynosi zł (słownie: złotych ../100).

§ 8.

TRYB DOKONYWANIA PŁATNOŚCI

1. Wszystkie kwoty należne Pożyczkodawcy z tytułu zawarcia niniejszej Umowy płatne będą na rachunek bankowy Pożyczkodawcy:
2. Pożyczkodawca uprawniony jest do zaliczenia wpłat Pożyczkobiorcy w następującej kolejności:
 - oprocentowanie;
 - kwota główna;

§ 9.

ZABEZPIECZENIE

1. W celu zabezpieczenia spłaty kwoty pożyczki należnej Pożyczkodawcy wynikającej z Umowy, Pożyczkobiorca udziela prawnego zabezpieczenia w postaci przekazania Pożyczkodawcy prawidłowo podpisanego weksla In blanco oraz zobowiązuje się do jego zapłaty zgodnie z deklaracją wekslową i przepisami prawa wekslowego.
2. Weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową Pożyczkobiorca przekaże Pożyczkodawcy wraz z podpisaną Umową.
3. Do dnia przekazania Pożyczkodawcy weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową, Pożyczkodawca może powstrzymać się z uruchomieniem pożyczki.
4. Weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową stanowią załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. W razie spłaty wszystkich zobowiązań zwrot weksla nastąpi na pierwsze żądanie Pożyczkobiorcy w terminie 14 dni od wezwania

§ 10.

NARUSZENIE POSTANOWIEŃ UMOWY

W razie stwierdzenia przez Pożyczkodawcę, że warunki udzielenia pożyczki lub jej spłaty nie zostały dotrzymane, Pożyczkodawca może:

- a) zażądać dodatkowego zabezpieczenia wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu udzielenia pożyczki, b) wypowiedzieć Umowę w całości lub w części z zachowaniem 21-dniowego terminu wypowiedzenia oraz zażądać od Pożyczkobiorcy po upływie okresu wypowiedzenia natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z odsetkami i innymi kwotami należnymi Pożyczkodawcy. Od dnia upływu terminu wypowiedzenia Umowy, od pozostałej do zapłaty kwoty pożyczki Pożyczkodawcy przysługują odsetki w wysokości, o której mowa w § 4 Umowy.

§ 11.

CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania (zawarcia) i obowiązuje do dnia wykonania przez Pożyczkobiorcę wszystkich zobowiązań z niej wynikających

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pożyczkodawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Pożyczkobiorca w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z dnia 15.02.2013, poz. 217).
2. Strony ustalają, że wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego/Pożyczkobiorcy.

3. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Pożyczkobiorca przewiduje możliwość zmiany – z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 5 – postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Pożyczkobiorcy w zakresie zmiany terminów spłaty, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, przepisy kodeksu cywilnego, w szczególności przepisy dotyczące umowy pożyczki.

5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA/ POŻYCZKODAWCA:

ZAMAWIAJĄCY/ POŻYCZKOBORCA:

Załącznik do umowy

Weksel In blanco, deklaracja wekslowa

WEKSEL IN BLANCO

.....(miejscowość), dnia20.... Na zł.
..... (data) bezwarunkowo zapłaci za
ten weksel na zlecenia
sumę(w złotych słowie), bez protestu.
Płatny (miejscowość)

WYSTAWCA:

DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO

I. Oświadczenie Wystawcy weksla własnego in blanco:

Niżej podpisany Wystawca weksla własnego in blanco:

1.
.....

zwany dalej **Wystawcą**

oświadcza, że celem zabezpieczenia roszczeń powstałych z tytułu umowy pożyczki z dnia2014 r. w stosunku do **Remitenta**:

.....
.....

przez

.....
.....

składa do dyspozycji weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu”.

II. Uprawnienie co do sposobu wypełnienia weksla:

Wystawca weksla upoważnia **Remitenta** do wypełnienia weksla in blanco w każdym czasie na sumę odpowiadającą kwocie zadłużenia Wystawcy względem Remitenta łącznie z odsetkami i innymi powstałymi kosztami z tytułu udzielonej Wystawcy pożyczki. **Remitent** może weksel opatrzyć datą płatności według własnego uznania z udzieleniem nie mniej niż 21 dni na uregulowanie należności od dnia wezwania do wykupu weksla. Remitent o fakcie wypełnienia weksla ma obowiązek powiadomić Wystawcę listem poleconym.

.....
WYSTAWCA

Załącznik nr 5 do SIWZ nr SPZOZ/PN/30/2015

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” na usługę udzielenia pożyczki finansowej w wysokości 3,8 mln. zł dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku. nr postępowania SPZOZ/PN/30/2015 - oświadczam, że :

należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr50, poz.331, z późn. zm) do której należą następujące podmioty* :

.....
.....
.....
.....

Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr50, poz.331, z późn. zm)*

*** niewłaściwe skreślić**

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczęcią imienną)