

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI
ZDROWOTNEJ W SANOKU
38-500 SANOK
ul. 800-lecia 26**

REGON 370444345
ZNAK: SPZOZ/PN/25/2014

NIP 687-16-40-438

NR KRS 0000059726
Sąd Rejonowy w Rzeszowie
XII Wydział Gospodarczy KRS
ul. Trembeckiego 11 a, 35-959 Rzeszów

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o zamówienie publicznego

**w trybie: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości
zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2013r. poz.907 z późn. zm.)**

**na usługę dzierżawy mobilnego spiralnego, minimum czterorzędowego
tomografu komputerowego wraz ze szkoleniem obsługi: personelu
technicznego oraz lekarzy**

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

podpis i pieczęć

SIWZ została zatwierdzona:

Sanok, dnia.

Podpis i pieczęć zatwierdzającego

I. ZAPISY WSTĘPNE

1. Postępowanie jest organizowane przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm)
2. Zamawiający deklaruje traktować na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymogi SIWZ.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SANOKU

Adres: UL. 800-LECIA 26, 38-500 SANOK

tel. 013 4656100, fax. 013 4656200

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku

Adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok,

tel/fax. 013 4656290

Strona internetowa: www.zozsanok.pl Adres poczty elektronicznej: zam.pub@zozsanok.pl

Godziny urzędowania : 7:30 – 15:05

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm)
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm) zwaną dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 3) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 i 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Postępowanie niniejsze prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa dzierżawy mobilnego spiralnego, minimum czterorzędowego tomografu komputerowego wraz ze szkoleniem obsługi: personelu technicznego oraz lekarzy,**
Wspólny słownik zamówień:
CPV – 33.19.00.00-8 - różne urządzenia i produkty medyczne
Zaoferowane wyroby muszą być wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu przedmiotu zamówienia, cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych spełniających co najmniej opisane w siwz wymagania i parametry techniczne, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wykazania równoważności w swojej ofercie.
4. **Wykonawca musi zaoferować 30 dniowy termin płatności faktury VAT od daty prawidłowego jej wystawienia oraz okres niezmienności cen przez okres obowiązywania umowy.**
Warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje podziału Zamówienia na części.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IX. INFORMACJA O PRZEWIDYWNYCH ZAMOWIENIACH UZPUEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wymagany: **6 miesięcy** od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy)

XI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – *Zamawiający nie ustalił szczegółowego warunku*

1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,- *Zamawiający nie ustalił szczegółowego warunku*

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – *Zamawiający nie ustalił szczegółowego warunku*

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – *Zamawiający nie ustalił szczegółowego warunku*

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunki podane w pkt. 1) i 2) zostaną ocenione w systemie zero – jedynkowym, tzn. „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów.

Nie wykazanie przez Wykonawcę spełniania chociaż jednego z ww. warunków będzie skutkowało odpowiednio wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i w konsekwencji odrzuceniem jego oferty.

XII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU.

1. Druki, które należy wypełnić i podpisać (wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy), załączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Formularz przedmiotu zamówienia, cenowy – zał. nr 2
3. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 Ustawy – zał. nr 3
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z post. na podstawie z art. 24 ust.1 Ustawy – zał. nr 4
5. Paraflowany wzór umowy– zał. Nr 5
6. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej– zał. nr 6

2. Oświadczenia oraz dokumenty, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w odpisach lub kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania firmy):

W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z podmiotów lub wszyscy wspólnie muszą spełniać warunki o jakich mowa w części XI pkt. 1.1)1.2)1.3)1.4) SIWZ, i to udokumentować.

Każdy z wykonawców którzy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi samodzielnie spełniać warunki o którym mowa w części XI pkt. 2) SIWZ tj. braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1. i to udokumentować.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2.1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 44 ustawy Pzp

2.2) Zamawiający żąda następujących dokumentów w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych :

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku

podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1

Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z podmiotu-podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp tj. na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów -niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia** tj. przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, (gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia), **Wymagane jest złożenie przez taki podmiot dokumentów o których mowa w pkt. 2.2 a), b) .**

Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w części XI pkt. 1) SIWZ (w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych), polega **na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy**, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów **Zamawiający żąda dokumentów dotyczących:**

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia

2.3) Zamawiający żąda następujących dokumentów w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, :

Zamawiający nie wymaga przedstawienia dokumentów na potwierdzenie spełniania tego warunku

2.4) Wymagane dokumenty na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:

Zamawiający nie wymaga przedstawienia dokumentów na potwierdzenie spełniania tego warunku

2.5) WYKONAWCA zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 a), składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.z 2013 r., poz. 231,) tj. dokumenty potwierdzające, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Powyższe dokumenty winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. .

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie lub faksem, z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, która na podstawie art. 82 ust. 2 ustawy Pzp musi być złożona pisemnie, jak również formę pisemną zastrzega się dla uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumentów lub/ i oświadczeń lub i / pełnomocnictw, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; Zamawiający udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej). Treść wyjaśnienia zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań, zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl
5. **Odwołania, przystąpienia do postępowania odwoławczego oraz informacje o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego (zgodnie z art.181 ust.1 ustawy Pzp) Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem. Kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl**

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

mgr Krystian Skoczyński – w sprawach formalnych tel/fax. 0134656290 w godz. 8-14
Zbigniew Patryn – w sprawach merytorycznych tel 0134656295/6 w godz. 8-14

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – zalecany

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferty należy złożyć w formie druku odpowiednio zabezpieczonego, gwarantującego nienaruszalność.
3. **Oferta (wraz ze wszystkimi załącznikami)**– musi być złożona w formie pisemnej napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub pismem drukowanym (musi być czytelna) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. (uprawniony do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem z odpowiedniego rejestru lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo przez osobę umocowaną przez osobę/osoby uprawnioną/e, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty).
4. **ZALECA SIĘ ABY KAŻDA ZAPISANA STRONA OFERTY BYŁA KOLEJNO PONUMEROWANA I PODPISANA LUB PARAFOWANA PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ J.W. I ABY STRONY OFERTY BYŁY TRAWLE ZE SOBĄ POŁĄCZONE.**
5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:
**„PRZETARG – usługę dzierżawy mobilnego spiralnego, minimum czterorzędowego tomografu komputerowego wraz ze szkoleniem obsługi: personelu technicznego oraz lekarzy”-
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZOZ
38-500 SANOK, ul. 800-LECIA 26
Znak : SP ZOZ/PN/25/2014
(z wyraźnym nadrukiem)
NIE OTWIERAĆ W SEKRETARIACIE
Liczba stron.....**
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
7. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszelkie wymagane w SIWZ dokumenty.
9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
10. W przypadku składania dokumentu w formie kserokopii musi być on poświadczone za zgodność z oryginałem, oświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, datą.

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „ Informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. nr. 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

13. Wykonawca wykaże w ofercie tę część zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.

15. Oferta wysłana przez firmę kurierską w jej opakowaniu musi zawierać adres Wykonawcy oraz oznaczenie jakie dokumenty zawiera (umożliwiać identyfikację dokumentów jako oferty) i czy są zabezpieczone.

14. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce składania ofert:

Budynek Administracji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26 – SEKRETRIAT

2. Termin składania ofert: **do dnia 06.06.2014 r. godz. 10.00**

3. Miejsce i termin otwarcie ofert:

Budynek Administracji SPZOZ w Sanoku, ul. 800 lecia 26, pok. nr 11 –
dnia 06.06.2014 r. godz. 11.00

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania siwz oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatek VAT), jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ponosi dodatkowo innych kosztów związanych z realizacją zamówienia .

2. cena musi być podana w formularzu – „Oferta Wykonawcy” – zał. nr 1 do SIWZ – w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), netto i brutto z podaniem obowiązującej stawki podatku VAT oraz w formularzu – „Formularz cenowy, przedmiotu zamówienia” – zał. nr 2 do SIWZ – ceny za wszystkie elementy zamówienia, jak: cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, wartość netto, stawkę podatku vat, wartość brutto.

3. Przez cenę należy rozumieć cenę zgodnie z art. 2 pkt 1 Pzp,

4. Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 31.05.2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. 2005 nr 95 poz. 798) tj. zgodnie ze wzorem:

Cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY.

Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosuje wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej specyfikacji.

1.1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie (w%)

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena	100 %
R a z e m:		100 %

1.2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów :

a) **cena:** Cena musi być określona w złotych polskich. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Cena będzie podliczana według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena najniższa} \times \text{kryterium}}{\text{Cena badana}}$$

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE POPRAWY OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH, RACHUNKOWYCH I INNYCH OMYŁEK

Zamawiający dokonana poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek w ofercie na poniższych zasadach:

1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie. Warunkiem poprawienia omyłek pisarskich jest ich oczywistość (omyłka oczywista znaczy bezsporna, niebudząca wątpliwości).

2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jak, w szczególności:

- 1) wszelkie omyłki polegające na podaniu wadliwego wyniku będącego skutkiem wykonania działania arytmetycznego,**
 - 2) nieprawidłowego podania kwoty podatku VAT (przy zastosowaniu przez wykonawcę prawidłowej stawki VAT)**
 - 3) w przypadku gdy:**
 - cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny,
 - cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis. Który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny.
- Jeżeli ani cena podana liczbą ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny wyrażone słownie.**

Nie podlega poprawie cena jednostkowa netto oraz liczba jednostek miar.

**3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona .
W szczególności poprzez istotną zmianę treści oferty rozumie się poprawę skutkującą zmianą/zmianami powodującymi wzrost lub obniżenie wartości (ceny) oferty o 10 % w stosunku do wartości wynikającej z ceny ofertowej.**

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 94 ust. 1 tj. w terminie nie krótszym 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem natomiast w przypadku przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób w terminie nie krótszym niż 10 dni.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w zdaniu pierwszym jeśli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust.1 pkt.1-7 ustawy Pzp.

3. Przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego i terminie przez niego wyznaczonym Wykonawca przedłoży oryginał lub kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej. Nadto osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub przedłożonych dokumentów rejestrowych, o których mowa powyżej

4.W przypadku udzielenie zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp)- zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.Wybrany wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podpisze przygotowaną umowę.

XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Zgodnie z projektem umowy będącym załącznikiem do SIWZ oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi.

1) Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej o treści zawartej we wzorze umowy.

XXV. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY

1.Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za

wyjątkiem zmian przewidzianych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na określonych tam warunkach

W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

W szczególności dopuszczalne są zmiany:

a) korzystne dla zamawiającego w tym, przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty bądź szerszy zakres zobowiązania wykonawcy lub kształtujące w sposób korzystniejszy niż wynikało by to z treści oferty sposób zapłaty za udzielone zamówienie, w szczególności w ratach zamiast jednorazowej płatności lub w większej ich liczbie, bądź przewidujące dłuższy termin zapłaty.

b) przewidujące dłuższy termin wykonania zamówienia na skutek obiektywnych okoliczności których nie można było przewidzieć, w przypadku niezrealizowania całości zamówienia i przy zastosowaniu tych samych cen jednostkowych

c) przewidujące usługę równoważną w nowszej i oczywiście lepszej technologii / wersji, bądź te same usługi jeżeli w obydwu przypadkach nie prowadzi to do zwiększenia ceny,

2. Zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający żąda wskazania odpowiednio do treści postanowień niniejszej siwz przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. **Zamawiający w niniejszej siwz nie zastrzega, osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia lub prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.**

XXVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z Działem VI Prawa zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

Ponadto środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, którą prowadzi i ogłasza Prezes Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu – lista organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu mają odpowiednie zastosowanie następujące przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych

Dział VI Środki ochrony prawnej

rozdział 1 Przepisy wspólne (art. 179)

rozdział 2 Odwołanie (180-198)

rozdział 3 Skarga do sądu (art. 198a-198g)

XXX. ZAPISY KOŃCOWE.

Treść niniejszej specyfikacji została sporządzona na podstawie wymogów art. 36 Prawa zamówień publicznych oraz innych zapisów w/w Ustawy, które winny przynieść wykonawcy niezbędną wiedzę w celu sporządzenia właściwej, nie podlegającej odrzuceniu oferty.

Wykonawca składa wraz z ofertą pisemne oświadczenie o przyjęciu warunków podanych w SIWZ, oraz że nie wnosi uwag co do jej treści w odniesieniu do przepisów Ustawy - prawo zamówień publicznych

.....

pieczęć Wykonawcy

OFERTA (wzór)

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na usługę dzierżawy mobilnego spiralnego, minimum czterorzędowego tomografu komputerowego wraz ze szkoleniem obsługi: personelu technicznego oraz lekarzy SPZOZ w Sanoku - ul. 800-lecia 26, nr postępowania SPZOZ/PN/25/2014

1. Oferujemy wykonanie dostawy objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

NETTO - PLN , BRUTTO - PLN,

Słownie - wartość netto

Słownie - wartość brutto.....

zgodnie z wypełnionym Formularzem przedmiotu zamówienia, cenowym – załącznik nr 2

Ceny podane w pkt. 1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,

w tym miesięczny czynsz dzierżawny:

NETTO - PLN , BRUTTO - PLN,

Słownie - wartość netto

Słownie - wartość brutto.....

2. Oświadczamy, że usługę, stanowiącą przedmiot zamówienia wykonywać będziemy w okresie zgodnie ze SIWZ.

2.1 Termin płatności wynosi 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT .

2.2 Okres niezmienności cen - przez okres obowiązywania umowy.

2. **Termin wykonania zamówienia wynosi: 6 miesięcy** od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy)

3. **Czas, w którym zobowiązujemy się dostarczyć tomograf do loco – SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26 wynosi do 5 dni roboczych.**

4. **Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszej Specyfikacji i uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do oszacowania ryzyka, przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia, oraz z wzorem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i wyrażamy gotowość zawarcia umowy, uwzględniającej warunki zamawiającego oraz warunki przedstawione w ofercie.**

5. **Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od..... do informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

6. Oświadczamy, że następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy

.....

(wypełnić !!! W wypadku gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa powinien w sposób nie budzący wątpliwości zaznaczyć to w niniejszym polu w razie braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom)

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

8. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli wraz z pieczętką imienną)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres:

Województwopowiat.....

Kod :Tel./fax:

REGON:

NR KRS/ EDG.....prowadzony przez.....

.....

INTERNET http://

e-mail:

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktówtel.....

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy

Numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium :

.....

....., dn.

(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” **na usługę dzierżawy mobilnego spiralnego, minimum czterorzędowego tomografu komputerowego wraz ze szkoleniem obsługi: personelu technicznego oraz lekarzy SPZOZ w Sanoku - ul. 800-lecia 26nr postępowania SPZOZ/PN/25/2014 - (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp)**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” na usługę **dzierżawy mobilnego spiralnego, minimum czterorzędowego tomografu komputerowego wraz ze szkoleniem obsługi: personelu technicznego oraz lekarzy SPZOZ w Sanoku - ul. 800-lecia 26 nr postępowania SPZOZ/PN/25/2014** - oświadczam, że :

nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)

W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wymagane jest złożenie przez taki podmiot powyższego oświadczenia.

Wzór umowy: SPZOZ/SAN/ZP/.../.....

Zawarta w dniu r. w Sanoku

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26 zwanym dalej
„Dzierżawcą”

reprezentowanym przez:

Dyrektora – lek. med. Adama Siembaba
a,

.....

zwanym dalej **„Wydzierżawiejącym”**

reprezentowaną przez:

.....

Umowę niniejszą zawarto w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z prawem zamówień publicznych.
Dane w niniejszej umowie są zgodne z danymi zawartymi w ofercie przetargowej ww. firmy do
przeprowadzonego postępowania nr SPZOZ/PN/25/2014
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta przetargowa Wykonawcy stanowią integralną
część umowy.

§1
Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest dzierżawa mobilnego tomografu komputerowego, który po dostarczeniu i uruchomieniu w siedzibie Dzierżawcy będzie gotowy do podjęcia działalności diagnostycznej

Model: , numer systemowy: wraz z urządzeniami z nim współpracującymi, zwany dalej tomografem komputerowym lub jednostką TK.

Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy w używanie przedmiot dzierżawy na zasadach opisanych w niniejszej umowie.

Wydzierżawiający oświadcza, iż jest wyłącznym dysponentem sprzętu wymienionego w ust 1 na terenie Polski.

Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do zamiany tomografu komputerowego na inny typ (model równoważny lub lepszy), po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Dzierżawcą z dwutygodniowym wyprzedzeniem przed dokonaniem zmiany.

§ 2a
Obowiązki Wydzierżawiającego

- a) Wydzierżawiający oświadcza, że urządzenie będące przedmiotem dzierżawy jest sprawne, wolne od wad i obciążeń na rzecz osób trzecich, które uniemożliwiłoby Dzierżawcy korzystanie z przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem.
- b) Wydzierżawiający zobowiązuje się oddać z dniem 2014 r. Dzierżawcy do dyspozycji jednostkę TK na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- c) Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy wraz z mobilnym tomografem komputerowym: 1 komplet kluczy oraz dokumentację techniczną.
- d) Wydzierżawiający dostarczy Dzierżawcy skrzynkę elektryczną oraz kabel zasilający łączący tomograf komputerowy ze skrzynką elektryczną (max. 25 m). Dzierżawca dokona stosownego podłączenia skrzynki elektrycznej oraz kabla do jednostki TK.

- e) Wyzdierżawiający na własny koszt będzie utrzymywał przedmiot dzierżawy w pełnej sprawności techniczno-użytkowej oraz ponosił będzie wszelkie koszty konserwacji oraz remontów bieżących. Częstotliwość obsługi technicznej przedmiotu dzierżawy będzie zgodna z instrukcją obsługi technicznej tych urządzeń.
- f) Wyzdierżawiający zobowiązuje się ubezpieczyć przedmiot dzierżawy na własny koszt.
- g) Przekazanie przedmiotu dzierżawy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym z udziałem obu Stron.

§ 2b

Obowiązki Dzierżawcy

- 1) Dzierżawca będzie użytkował przedmiot dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem i z warunkami dokumentacji technicznej, która stanowi załącznik do niniejszej umowy oraz zasadami prawidłowej eksploatacji przedmiotu dzierżawy.
- 2) Dzierżawca odpowiada za pacjenta w trakcie badania i treść wydanych wyników badań.
- 3) Dzierżawca zobowiązuje się do nie poddzierżawiania ani w jakikolwiek inny sposób obciążania przedmiotu dzierżawy prawami osób trzecich bez zgody Wyzdierżawiającego.
- 4) Dzierżawca ponosi koszty związane z wydzieleniem dostępu do Internetu oraz koszt konfiguracji z informatycznym systemem szpitalnym.
- 5) Dzierżawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednio przeszkolonych pracowników medycznych obsługujących tomograf komputerowy, tj. technika radiologa, pielęgniarkę oraz lekarza specjalistę. Personel medyczny powinien wykonać swoje obowiązki w taki sposób, aby bezpieczeństwo pacjenta było utrzymane na najwyższym poziomie oraz w sposób zapewniający właściwą obsługę tomografu komputerowego a także uniknięcie jego uszkodzenia poprzez zaniedbanie bądź niewłaściwą obsługę.
- 6) Dzierżawca zgłasza do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej oraz do Wojewódzkiego oddziału NFZ stacjonowanie mobilnej pracowni tomografu komputerowego.
- 7) Zdanie przedmiotu dzierżawy po zakończeniu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić przedmiot dzierżawy oraz wszystkie urządzenia niezbędne do normalnej eksploatacji przedmiotu dzierżawy zainstalowane dodatkowo na koszt Wyzdierżawiającego.
- 8) Dzierżawca zobowiązuje się dbać o przedmiot dzierżawy oraz utrzymywać go w stałej czystości.

§ 3

Miejsce instalacji dla tomografu komputerowego mobilnego

- 1. Dzierżawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca, właściwego do ustawienia tomografu komputerowego, zgodnie ze specyfikacją techniczną aparatu, stanowiącą załącznik do umowy. Dzierżawca zapewni Wyzdierżawiającemu swobodny dostęp do jednostki TK, przez cały czas, kiedy będzie on pozostawał zaparkowany na miejscu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
- 2. Miejsce stacjonowania jednostki TK powinno być bezpieczne, oświetlone i objęte stałym monitoringiem ze strony Dzierżawcy.

§ 4

Energia Elektryczna

- 1. W ramach niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z wydzieleniem trójfazowego źródła zasilania o następujących parametrach:
 - a) napięcie elektryczne 400V, stabilność +/- 5 %;
 - b) moc 75 kw

Dzierżawca będzie zobowiązany do zapewnienie źródła zasilania, o którym mowa w niniejszym ustępie we własnym zakresie.

Dzierżawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z poborem energii elektrycznej dostarczonej do tomografu komputerowego.

2. W przypadku jakichkolwiek problemów z elektrycznością, Dzierżawca zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Wyzdierżawiającego o takich problemach.

§ 5

Obrazy Tomografii Komputerowej

1. Strony niniejszym potwierdzają, iż Wyzdierżawiający w ramach przedmiotu umowy będzie zobowiązany do dokonania opisów obrazów tomografii komputerowej na podstawie odrębnej umowy. Obrazy tomografii komputerowej, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zostaną utrwalone na nośniku elektronicznym gwarantującym bezpieczeństwo obrazu, jak również zostaną utrwalone w taki sposób, aby zawierały dane pacjent, którego dany obraz tomografii komputerowej dotyczy.

§ 6

Tomograf Komputerowy mobilny

1. Wyzdierżawiający zobowiązuje się do podjęcia wszelkich uzasadnionych kroków w celu zapewnienia działania tomografu komputerowego zgodnie z wymogami i specyfikacją producenta dotyczącymi obsługi, instalacji, kalibracji oraz konserwacji.
2. Dzierżawca spowoduje, aby nikt z członków jego personelu lub podwykonawców, nie próbował dokonywać jakichkolwiek zmian, ulepszeń lub modyfikacji w sposobie użytkowania sprzętu należącego do Wyzdierżawiającego.
3. Wszystkie powstałe szkody w przedmiocie dzierżawy oraz w urządzeniach dodatkowych wynikające z nieprawidłowego i niezgodnego z przeszkoleniem działania personelu Dzierżawcy oraz z niezgodnionych z Wyzdierżawiającym zmian w instalacji zasilającej pokryje Dzierżawca. Dzierżawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia OC Dzierżawcy.

§ 7

Materiały Eksploatacyjne, Odpady Medyczne

- Dzierżawca będzie zobowiązany do dostarczenia na swój koszt wszelkiego rodzaju medykamentów niezbędnych do wykonania badania, a w szczególności kontrastu, wkładów do strzykawki, środków medycznych jednorazowego użytku oraz płyt CD.
- Dzierżawca będzie odpowiedzialny za usuwanie na własny koszt wszelkiego rodzaju odpadów medycznych powstałych podczas świadczenia Usług.
- Dzierżawca zobowiązuje się do bieżącego sprzątania pracowni mobilnego tomografu komputerowego.

§ 8

Odpowiedzialność Cywilna

1. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Wyzdierżawiającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym
2. Wyzdierżawiający ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Dzierżawcy, tylko i wyłącznie w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszej Umowie.
3. Dzierżawca jak i Wyzdierżawiający zobowiązują się do zawarcia odpowiednich polis ubezpieczeniowych obejmujących odpowiedzialność cywilną danej Strony Umowy.

§ 9

Postanowienia Finansowe

1. Dzierżawca będzie obowiązany płacić na rzecz Wydierżawiającego miesięczny czynsz dzierżawny w wysokości PLN netto + 23 % VAT.
2. Płatność wynagrodzenia dla Wydierżawiającego będzie odbywać się na podstawie faktury VAT wystawionej Dzierżawcy przez Wydierżawiającego nie później niż do 5-go każdego następnego miesiąca po miesiącu, w którym została wykonana usługa dzierżawy .
3. Faktura VAT płatna będą w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Wydierżawiającego, przelewem bankowym, na rachunek bankowy Wydierżawiającego wskazany w fakturze VAT.
4. Wydierżawiający będzie uprawniony do obciążenia Dzierżawcy kwotą odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia Dzierżawcy w zapłacie faktury VAT Wydierżawiającego.

§ 10

Okres trwania umowy - Wypowiedzenie

2. Niniejsza Umowa zawarta została na 6 miesięcy , tj. Od r. do2014 r.
3. Wydierżawiający zachowuje sobie prawo do niezwłocznego przejęcia przedmiotu dzierżawy i rozwiązania niniejszej umowy w przypadku, gdy zaległość w regulowaniu płatności przez Dzierżawcę przekroczy okres 14 dni.
4. Wydierżawiający zachowuje sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Dzierżawca będzie wykorzystywał przedmiot dzierżawy niezgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 11

Siła Wyższa i Dobra wiara

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonane zobowiązania w przypadku, gdy jest ono wynikiem okoliczności pozostających poza kontrolą Stron (siła wyższa), a czas przeznaczony na wykonanie takiego zobowiązania powinien zostać odpowiednio wydłużony.
2. W przypadku, gdy jedna ze Stron nie ma możliwości wykonania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy w wyniku okoliczności pozostających poza jej kontrolą (siła wyższa), powinna powiadomić drugą ze Stron w formie pisemnej o takiej niemożliwości podając powód, a po ustąpieniu siły wyższej powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.
3. W przypadku, gdy okoliczności pozostające poza kontrolą Stron (siła wyższa) uniemożliwiający wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy utrzymują się przez okres 30 kolejnych dni, każda ze Stron ma prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
4. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do działania w dobrej wierze w sprawach dotyczących wykonania niniejszej umowy.

§ 12

Osoby do kontaktu

1. Ze strony Wydierżawiającego:

. 1)
. 2)

2. Ze strony Dzierżawcy:

2)
3)
4)

§ 15

Poufność

1. Żadna ze stron nie ujawni żadnej informacji uzyskanej na podstawie niniejszej Umowy lub w związku z jej wykonaniem, a w szczególności informacji odnoszących się do lekarzy lub pacjentów

uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygaśnie po rozwiązaniu niniejszej Umowy, chyba że:

- a) można dowieść, że informacje takie stały się powszechnie dostępne dla osób trzecich w inny sposób niż poprzez naruszenie postanowień niniejszej Umowy; bądź
- b) można dowieść, że informacje powyższe były w posiadaniu Strony przed zawarciem niniejszej Umowy; bądź
- c) można dowieść, że informacje powyższe zostały uzyskane przez Stronę chcąc ją ujawnić w sposób zgodny z prawem od osoby trzeciej; bądź
- d) informacje takie muszą zostać ujawnione w związku z postępowaniem sądowym dotyczącym niniejszej Umowy, bądź też muszą zostać ujawnione z mocy prawa, przepisu lub na podstawie nakazu wydanego przez właściwy sąd.

2. Obie Strony zobowiążą swoich pracowników do zachowania tego typu poufności.

3. W przypadku informacji objętych tajemnicą lekarską, będą one ujawnione tylko i wyłącznie w przypadku kiedy jest to dozwolone przepisami prawa i zgodnie z tymi przepisami.

§ 16

Postanowienia Ogólne

1. Sprawy sporne wynikłe podczas realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w formie polubownej.
2. W przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Nie dopuszcza się sprzedaży wierzytelności osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Dzierżawca

Wydzierżawiający

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” **na usługę dzierżawy mobilnego spiralnego, minimum czterorzędowego tomografu komputerowego wraz ze szkoleniem obsługi: personelu technicznego oraz lekarzy SPZOZ w Sanoku - ul. 800-lecia 26nr postępowania SPZOZ/PN/25/2014** - oświadczam, że :

należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr50, poz.331, z późn. zm) do której należą następujące podmioty* :

.....
.....
.....
.....

Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr50, poz.331, z późn. zm)*

*** niewłaściwe skreślić**

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczęcią imienną)