

Załącznik nr 6 do SIWZ

**Umowa RCIM SANOK
NR SPZOZ/SAN/ZP/...../2014 (wzór)
wynagrodzenie ryczałtowe**

Zawarta w dniu 2014 roku w Sanoku pomiędzy:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku,

ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok

NIP: 687-164-04-38 Regon: 370444345

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Adama Siembaba

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
NIP: Regon:

reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

o następującej treści:

**§1
[DEFINICJE]**

Na potrzeby Umowy Strony ustalają następujące definicje pojęć:

1. **Umowa** – ilekroć w tekście niniejszego dokumentu zostanie przywołany wyraz “umowa” bez wyraźnego wskazania jej numeru lub daty zawarcia, należy go interpretować jako odwołanie bezwzględne do tegoż dokumentu.
2. **Strony** – oznacza ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ.
3. **Przetarg** – ogłoszone przez ZAMAWIAJĄCEGO w dniu oznaczone numerem postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego doszło do zawarcia niniejszej Umowy z WYKONAWCĄ.
4. **Siła Wyższa** – wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron Umowy, w szczególności takie jak: wojna, zamieszki, rewolucja, strajk, trzęsienia ziemi, warunki atmosferyczne, pożary lub inne klęski żywiołowe, wybuchy lub wypadki transportowe.
5. **Infrastruktura** – dostarczane w ramach Umowy: sieć komputerowa, sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem systemowym i narzędziowym.

6. **Serwis** – Dział WYKONAWCY dedykowany do świadczenia usług serwisowych. Dane kontaktowe:
7. **ZSI** – Zintegrowany System Informatyczny Szpitala
8. **PSIM** – Podkarpacki System Informacji Medycznej
9. **RCIM** – Regionalne Centrum Informacji Medycznej
10. **Autor** – producent oprogramowania posiadający prawa autorskie do oprogramowania

§2

[PREAMBUŁA]

Umowa określa warunki, na jakich realizowany będzie Projekt informatyczny polegający na integracji systemu informatycznego SPZOZ w Sanoku z Regionalnym Centrum Informacji Medycznej w ramach projektu pn. „**Kompleksowa informatyzacja Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku jako element Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej - PSIM**” komplementarnego z projektem „Podkarpacki System Informacji Medycznej” PSIM u ZAMAWIAJĄCEGO.

§3

[PRZEDMIOT UMOWY]

Przedmiot umowy stanowią wyspecyfikowane poniżej dostawy i usługi:

Integracja z systemem regionalnym RCIM tj. Zakup i wdrożenie oprogramowania do obsługi integracji z poziomem regionalnym.

Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik nr 2 do SIWZ

§4

[METODOLOGIA REALIZACJI USŁUG]

1. Nie później, niż w terminie 21 dni roboczych od daty podpisania Umowy ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY obiekty oraz dane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, na które składają się w szczególności: wykaz osób wraz z jednostką organizacyjną, zajmowanym stanowiskiem oraz uprawnieniami w zakresie realizacji projektu,
2. W terminie 7 dni od realizacji prac o których mowa w ust., powyżej ZAMAWIAJĄCY zorganizuje spotkanie przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w trakcie którego zostanie podpisany „Protokół Rozpoczęcia Realizacji Umowy”.
3. W celu właściwego dokumentowania Projektu wdrożeniowego Strony postanawiają że:
 - a) Każdorazowo przyjazd konsultantów WYKONAWCY wymaga uprzedniego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO drogą faksową lub elektroniczną. Faks/email winien zawierać co najmniej przedmiot, przewidzianych do wykonania zadań, z wyraźnym oznaczeniem tych jednostek organizacyjnych ZAMAWIAJĄCEGO, których niezbędne jest zaangażowanie do realizacji danego zadania.
 - b) Jeżeli z przyczyn organizacyjnych zaproponowane terminy są przez ZAMAWIAJĄCEGO nie do przyjęcia, proponuje on terminy alternatywne, które następnie wymagają akceptacji WYKONAWCY.
 - c) Każda wizyta WYKONAWCY u ZAMAWIAJĄCEGO oraz wykonane w czasie tej wizyty zadania zostanie potwierdzona stosownym protokołem (Protokół Wykonania Usługi).
 - d) W treści protokołu, o którym mowa powyżej, znajduje się miejsce na artykułowanie uwag ZAMAWIAJĄCEGO, co do zawartości oraz sposobu realizacji zadania objętego tym protokołem. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY, żadnych uwag nie wyspecyfikuje, tym samym uznaje, że zadanie zostało wykonane należycie i nie będzie w tym zakresie wysuwał, żadnych roszczeń w przyszłości.

- e) W przypadku wyspecyfikowania uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO Kierownicy Projektu po obu Stronach ustalą dalszy tok postępowania w zadaniu w którym były wyspecyfikowane uwagi.
 - f) W okresie wdrożenia Zgłoszenia serwisowe będą zgłaszane wyłącznie przez Kierownika Projektu po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
- 4. Każda ze Stron zobowiązuje się do pisemnego potwierdzania na życzenie Strony drugiej przekazania wszelkich: danych, informacji, Infrastruktury, protokołów oraz innych dokumentów dotyczących Umowy.
 - 5. WYKONAWCA zobowiązuje się przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swej działalności, świadczyć usługi ze szczególną starannością wymaganą dla usług tego rodzaju, uwzględniającą specyfikę działalności ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 6. WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u ZAMAWIAJĄCEGO regulaminów oraz innych aktów prawnych wiążących się z zakresem świadczonych przez siebie usług oraz zobowiązuje się przeszkolić w tym zakresie zatrudnionych u siebie pracowników i podwykonawców.

§5

[TERMIN REALIZACJI]

- 1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie do **30-07-2014**.
- 2. WYKONAWCA będzie wykonywał prace przewidziane do realizacji w Umowie zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu .
- 3. Strony akceptują fakt, że Harmonogram Realizacji Projektu może ulegać zmianie w zakresie pośrednich terminów wykonania poszczególnych etapów oraz wzajemnych zobowiązań Stron. Zmiany takie nie wymagają zawierania aneksu do Umowy.

§6

[MIEJSCE REALIZACJI]

- 1. Miejscem realizacji Umowy z zastrzeżeniem w ust. 2, jest siedziba ZAMAWIAJĄCEGO.
- 2. Niektóre usługi wdrożeniowe mogą być wykonywane poza siedzibą ZAMAWIAJĄCEGO lub zdalnie.
- 3. ZAMAWIAJĄCY umożliwi WYKONAWCY dostęp do pomieszczeń oraz mediów niezbędnych do realizacji Umowy.
- 4. ZAMAWIAJĄCY umożliwi WYKONAWCY dostęp zdalny z wykorzystaniem łącz internetowych do serwera, na którym zainstalowany będzie Silnik bazy danych. Dostęp ten będzie wymagał każdorazowego zgłoszenia jego konieczności z podaniem przyczyny i planowanych działań i będzie możliwy po akceptacji przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- 5. WYKONAWCA nie może zlecić realizację Umowy lub jej poszczególnych części osobom trzecim bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO, przy czym za działania lub zaniechania osób trzecich WYKONAWCA odpowiada jak za własne działania lub zaniechania. W szczególności podmiotem wykonującym pewne części z zakresu Umowy może być Autor.

§7

[WARUNKI LICENCJI]

1. WYKONAWCA oświadcza, że on, jak również ewentualnie dedykowany do wykonania usług stanowiących przedmiot Umowy podwykonawca, posiadają, prawo do oferowania na rynku polskim ZSI oraz świadczenia usług objętych Umową. Zobowiązania w stosunku do właściciela praw autorskich do ZSI precyzuje odrębne porozumienie pomiędzy WYKONAWCĄ a Autorem.
2. Aplikacje będące przedmiotem Umowy są chronione prawem autorskim wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych - Dz. U. z 2006r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm. Strony Umowy zobowiązują się solidarnie do respektowania tego prawa niezależnie od powstałych okoliczności.
3. ZAMAWIAJĄCY nie ma prawa do usuwania bądź zmiany znaków handlowych i informacji o WYKONAWCY, bądź autorze Aplikacji podanych w Aplikacjach i materiałach towarzyszących.
4. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń danych i zestawień utworzonych za pomocą Aplikacji.
5. Aplikacje, stanowiące przedmiot Umowy nie mogą być bez pisemnej zgody WYKONAWCY zwracane, dzierżawione, najmowane lub przekazane osobom trzecim do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania, podlegać cesji praw, odsprzedawane.
6. ZAMAWIAJĄCY nie może wykonywać samowolnie żadnych zmian w Aplikacjach, jak również zobowiązany jest do ich ochrony przed nieuprawnionym rozpowszechnianiem.
7. ZAMAWIAJĄCY nie ma prawa do eksploatacji ZSI w innym zakresie funkcjonalnym, jak również zmiany zakresu licencji.
8. Szczegółowe warunki licencji określa Umowa Licencyjna, stanowiąca **Załącznik nr 3** do Umowy głównej.
9. ZAMAWIAJĄCY w przypadku przekształcenia SPZOZ w spółkę prawa handlowego ma prawa do eksploatacji ZSI w pełnym zakresie udzielonych licencji.

§8

[WARTOŚĆ UMOWY]

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - a) netto:(słownie:),
 - b) VAT: (.... %)(słownie:),
 - c) brutto:(słownie:),
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 jest stałe do końca trwania umowy i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, które to wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania umowy, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać umowy, takie jak w szczególności rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a przedmiotami robót wynikające z nieuwzględnienia wszystkich elementów, czy prac, błędy w dokumentacji projektowej i przedmiarowej nie uwzględniające wszystkich prac.

§9

[WARUNKI PŁATNOŚCI]

1. Płatności z tytułu realizacji Umowy będą uiszczane przez ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie faktur VAT wystawianych zgodnie harmonogramem rzeczowo-finansowym (w przypadku zatrudnienia podwykonawców również z podziałem na roboty wykonywane przez Wykonawcę i podwykonawców) przedłożonym przez Wykonawcę w terminie 14-tu dni od dnia podpisania niniejszej Umowy. Harmonogram ten po jego akceptacji przez Zamawiającego stanowić będzie załącznik do niniejszej Umowy.

Warunkiem wystawienia faktury jest podpisany przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ protokół odbioru zadania.

2. Należności wynikające z Faktur zostaną uiszczane przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do 60 dni od daty wystawienia faktury.
3. Zobowiązania finansowe wynikające z Umowy będą realizowane przez ZAMAWIAJĄCEGO w formie przelewu bankowego na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze.
4. WYKONAWCA nie może bez wyrażonej na piśmie zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§10

[OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY]

1. Strony powołują Kierowników Projektów jako osoby odpowiedzialne za realizację Umowy i upoważnione przez każdą ze Stron odpowiednio do bezpośrednich, bieżących kontaktów w ramach i w celu wykonywania przedmiotu Umowy.
 - a) Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO –
 - b) Ze strony WYKONAWCY –
2. Kierownik Projektu wyznaczony przez ZAMAWIAJĄCEGO odpowiada za bieżący przebieg całości prac realizacji Umowy po stronie ZAMAWIAJĄCEGO. Do podstawowych obowiązków Kierownika należy:
 - a) przekazanie informacji/danych niezbędnych do realizacji Projektu,
 - b) zapoznanie z harmonogramem realizacji Umowy oraz bieżące przekazanie informacji o harmonogramie i jego zmianach do odpowiednich osób i jednostek organizacyjnych,
 - c) akceptowanie terminów planu realizacji Umowy przygotowanego przez Kierownika Projektu WYKONAWCY,
 - d) zapewnienie prawidłowej dokumentacji Projektu w tym dbałość o terminowość, kompletność oraz zawartość merytoryczną wszelkich Protokołów, powiadomień o wizytach oraz innych informacji lub danych wymienianych przez Strony,
 - e) akceptowanie terminów wizyt konsultantów WYKONAWCY u ZAMAWIAJĄCEGO,
 - f) sprawdzanie stanu wykonania zadań nałożonych na personel ZAMAWIAJĄCEGO w Protokołach dokumentujących poszczególne pobyty konsultantów WYKONAWCY przed potwierdzeniem terminów ich kolejnych wizyt,
 - g) opiniowanie i akceptowanie pod kontem merytorycznym uwag zamieszczanych przez Użytkowników w Protokołach podpisywanych po wizytach konsultantów WYKONAWCY,

- h) agregowanie oraz walidacja merytoryczna uwag zgłaszanych przez Użytkowników przed ich zaewidencjonowaniu w postaci Zgłoszeń Serwisowych,
 - i) zarządzanie ryzykiem w szczególności: identyfikacja problemów, opóźnień i zagrożeń w Projekcie oraz podejmowanie niezbędnych działań dla ich rozwiązania,
 - j) ścisła współpraca z Kierownikiem Projektu po stronie WYKONAWCY.
3. Jednocześnie w celu zapewnienia prawidłowej współpracy w zakresie związanym z realizacją Umowy, Strony powołują Komitet Sterujący, w skład którego wejdą obok Kierowników Projektów także osoby z kierownictwa Stron oraz podmiotów zaangażowanych w realizację Projektu:
- 1) Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
 - a) – Przewodniczący,
 - b) – Kierownik Projektu,
 - c) – Członek,
 - d) –
 - 2) Ze strony WYKONAWCY:
 - a) – Wiceprzewodniczący,
 - b) – Kierownik Projektu,
 - c) – Członek,
 - d) –
4. Rolą Komitetu Sterującego będzie planowanie wszystkich działań dotyczących Projektu, monitorowanie stanu jego realizacji oraz rozwiązywanie kwestii spornych, w szczególności Komitet Sterujący będzie:
- a) sprawował nadzór i kontrolę nad realizacją Umowy,
 - b) podejmował decyzje o strategicznym znaczeniu dla realizacji Projektu,
 - c) stosownie do potrzeb, rekomendował i akceptował zmiany harmonogramu realizacji i zakresu Umowy oraz ewentualne odstępstwa od innych jej zapisów,
 - d) rozwiązywał ewentualne problemy powstające w wyniku realizacji Umowy.
5. Komitet Sterujący będzie się spotykał w miarę potrzeb na posiedzeniach w celu omówienia bieżących spraw związanych z realizacją Umowy.
6. WYKONAWCA zapewni osobę stale nadzorującą prawidłowość funkcjonowania systemu oprogramowania i sprzętu zakupionego w ramach niniejszej umowy co najmniej przez okres gwarancji.
7. W przypadku ewentualnego powierzenia wykonania usług z zakresu Umowy innym osobom spoza grona wynikającego z niniejszego paragrafu lub podwykonawcom, za podejmowane przez nich czynności WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§11

[ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY]

- 1. Odbiorowi podlegają usługi składające się na przedmiot Umowy, ujęte w etapy zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
- 2. O gotowości do odbioru wykonania dostaw lub odbioru wykonania etapów WYKONAWCA powiadamiać będzie ZAMAWIAJĄCEGO, który w terminie 7 dni od powiadomienia jest zobligowany do podpisania protokołu odbioru danego etapu

ewentualnie wyspecyfikuje w tym terminie swoje zastrzeżenia co do niezgodności przedmiotu odbioru z przedmiotem Umowy.

3. W przypadku rozbieżności stanowisk co do wykonania prac realizowanych w ramach danego etapu każdej ze Stron przysługuje prawo do wezwania drugiej ze Stron do przeprowadzenia Testów Weryfikacyjnych. Katalog funkcji poddawanych testom wyznacza każdorazowo Strona pozwana.
4. Dokonanie odbioru ostatniego etapu przewidzianego w harmonogramie realizacji Projektu skutkuje ostatecznym odbiorem przedmiotu Umowy.
5. Ciężary i ryzyka związane ze stanowiącym przedmiot odbioru elementem Umowy przechodzą na ZAMAWIAJĄCEGO z chwilą podpisania protokołu odbioru danego elementu. Jednakże korzyści związane z tym elementem przechodzą na ZAMAWIAJĄCEGO z chwilą podpisania protokołu ostatniego etapu prac oraz uregulowania wszystkich płatności przewidzianych w Umowie.

§12

[ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. ZAMAWIAJĄCY ponosi odpowiedzialność za prawidłowe tj. zgodne z przyjętymi zasadami obsługi systemów komputerowych, kopiowanie oraz archiwizację danych i Aplikacji, jak również zapewnienie bezpieczeństwa przechowywania Nośników. ZAMAWIAJĄCY nie będzie dochodził od WYKONAWCY jakichkolwiek roszczeń z tytułu szkód polegających na utracie danych, kosztach związanych z ich odtworzeniem lub niemożnością korzystania z danych lub produktów.
2. WYKONAWCA oświadcza, że realizacja prac wynikających z Umowy nie będzie miała negatywnego wpływu na działanie Aplikacji obecnie eksploatowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO pozyskanych za sprawą odrębnych umów, a jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce czuje się zobligowany do przywrócenia stanu, w którym działały one bez zarzutów.
3. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową realizację Umowy w przypadku braku możliwości wykonywania jej przedmiotu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi ZAMAWIAJĄCY.

§13

[ZACHOWANIE POUFNOŚĆ]

1. Zgodnie z art. 139 Ust. 3 Ustawy, Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej zapisanych w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198).
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami handlowymi lub, że jako takie traktowane są przez drugą stronę. W szczególności za dane takie uznaje się: dane osobowe pacjentów, dane osobowe pracowników ZAMAWIAJĄCEGO, dane finansowe ZAMAWIAJĄCEGO oraz jego kontrahentów.
3. ZAMAWIAJĄCY, jako Administrator Danych Osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002r Nr 101, poz. 926 ze zm.) powierza przetwarzanie zbioru danych osobowych i medycznych pacjentów WYKONAWCY.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez WYKONAWCĘ wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w §3.
5. Przetwarzanie danych osobowych będzie obejmować czynności, o których mowa w art. 7 pkt. 2 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002r Nr 101, poz. 926 ze zm.)
6. WYKONAWCA gwarantuje, że do przetwarzania danych osobowych pochodzących z ZSI dopuszczeni będą wyłącznie pracownicy WYKONAWCY, z zastrzeżeniem w ust. 7 poniżej.
7. W szczególnych przypadkach, jeżeli zachodzi uzasadniona konieczność udzielenia im dostępu do zasobów informacyjnych ZAMAWIAJĄCEGO dopuszczalne jest przetwarzanie danych pochodzących z ZSI przez pracowników Autora. Każdorazowo, jeżeli taka konieczność wystąpi, WYKONAWCA powiadomi o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO, przed przydzieleniem dostępu do danych.
8. WYKONAWCA oświadcza, że na życzenie ZAMAWIAJĄCEGO dostarczy w terminie 14 dni od wyrażenia przez niego takiej woli, oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych podpisane przez personel WYKONAWCY dedykowany do realizacji Umowy,

w celu wydania jego członkom imiennych upoważnień, zgodnie z art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U. z 2002r Nr 101, poz. 926).

9. Jeżeli dojdzie do wydania upoważnień, o których mowa w ust. 8 powyżej, każdorazowo przy zmianie personelu WYKONAWCY dedykowanego do realizacji Umowy WYKONAWCA będzie zobligowany do dostarczenia oświadczeń dla nowo powołanych członków personelu.
10. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych a w szczególności realizacji obowiązku zabezpieczenia tych danych. ZAMAWIAJĄCY ma prawo realizacji obowiązku kontroli poprzez żądanie od WYKONAWCY udzielenia pisemnych wyjaśnień lub jeżeli okażą się one niewystarczające, poprzez inspekcję lokalizacji, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe.
11. WYKONAWCA ma obowiązek zastosować się do wskazań ZAMAWIAJĄCEGO mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień lub poprawę stanu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
12. Każdorazowo przekazanie danych osobowych zostaje potwierdzane w formie pisemnej, protokołem sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

[WARUNKI ROZWIĄZANIA UMOWY]

1. Umowa może zostać rozwiązana przez ZAMAWIAJĄCEGO bez wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - art. 145 ust. 1 Ustawy.
 - b) w przypadku, w którym WYKONAWCA realizuje prace objęte Umową w sposób rażąco nierzetelny lub w inny sposób rażąco naruszy postanowienia Umowy. Strony uznają, że taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy łączna wartość kar umownych wskazanych w §16 przekroczy 30% wartości Umowy.
 - c) w przypadku wydania prawomocnego postanowienia o ogłoszeniu upadłości, tudzież wszczęciu postępowania naprawczego lub likwidacyjnego WYKONAWCY,
 - d) w innych przypadkach określonych w niniejszej umowie lub przepisach prawa.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez WYKONAWCĘ bez wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO obwarowań licencyjnych określonych w Umowie oraz certyfikacie licencyjnym.
 - b) w innych przypadkach określonych w Umowie lub przepisach prawa.
3. Jeżeli Umowa została rozwiązana z powodów wskazanych w ust. 1 pkt. a i b dobra materialne, których dostawa stanowiła przedmiot faktury podlegają zwrotowi do WYKONAWCY, natomiast licencje unieważnieniu (terminowaniu).
4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy winno zostać złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać będzie szczegółowe uzasadnienie.

§ 15 [KARY UMOWNE]

1. Strony Umowy zastrzegają następujące kary umowne:

WYKONAWCA wypłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną z tytułu zwłoki w realizacji zamówienia w wysokości 0,5% wartości brutto Umowy za dzień zwłoki.

2. W przypadku, gdy kara Umowna nie pokrywa w całości szkody, Strony pozostawiają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 16 [ZMIANA UMOWY]

1. W związku z art. 144 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość zmian istotnych postanowień Umowy w porównaniu do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, przy zaistnieniu następujących okoliczności:

a) wystąpi konieczność wprowadzenia zmiany umowy z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w takim przypadku Umowa będzie mogła zostać dostosowana do zaistniałych okoliczności z wyjątkiem zapisów § 8 ust 2.

b) nastąpi zmiana przepisów powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację Umowy – w takim przypadku Umowa będzie mogła być dostosowana do tych przepisów.

c) okoliczności przewidziane w §5 ust. 3.

d) Jeżeli nastąpi konieczność modyfikacji poszczególnych zapisów Umowy w celu zachowania spójności z treścią materiałów przedłożonych przez Wykonawców w ofertach a Zamawiający uznał za celowe ich włączenie do Umowy.

e) zmiana sposobu rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy lub dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu,

f) zmiana terminu realizacji zamówienia określonego w §5 ust. 1 na skutek zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie projektu, przy czym okres realizacji niniejszej umowy nie może być dłuższy niż przewidziany w umowie o dofinansowanie.

g) zmiana personelu technicznego Wykonawcy na innych pracowników legitymujących się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i doświadczeniem zgodnie z SIWZ – za zgodą Zamawiającego o ile poprawi warunki realizacji przedmiotu umowy, bądź w sytuacji gdy zajdzie taka konieczność w następstwie zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy.

h) zmiana podwykonawcy, który na podstawie art. 26 ust. 2B ustawy Pzp udostępnia potencjał przy czym nowy podwykonawca musi wykazać się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu w zakresie co najmniej takim jak podwykonawca wskazany w ofercie.

2. Zmiany przewidziane w ust 1 mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu do Umowy z wyłączeniem zmian terminów realizacji poszczególnych etapów realizacji przedmiotu Umowy przewidzianych w Harmonogramie Realizacji Umowy, dla których jako wystarczająca Strony dopuszczają formę protokołu.

3. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

4. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 17

[ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w wysokości 5 % wartości brutto zamówienia tj.zł słownie.....złoty w formie.....

2. Ustala się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na następujące części:

- 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie należytego wykonania umowy,

- 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1. zostaje zwrócone w następujących terminach:

a/ część zabezpieczenia tj. 70 % gwarantującą zgodne z umową wykonanie w terminie do 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy,

b/ pozostała część tj. 30 % w terminie nie później niż w 15 dnu po upływie okresu rękojmi i protokolarnym potwierdzeniu usunięcia stwierdzonych w tym okresie wad.

§ 18

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie Strony.
2. We wszystkich kwestiach, o których Umowa nie traktuje wprost zastosowanie mają najpierw zapisy SIWZ następnie oferty Wykonawcy.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z Umowy będą rozstrzygane przez właściwe dla Zamawiającego rzeczowo sądy powszechne.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Wymienione poniżej Załączniki stanowią integralną część Umowy i są podpisane przez przedstawicieli Stron:

Numer Załącznika	Zawartość Załącznika
1	Zakres Ilościowy
2	Zakres Jakościowy przedmiotu zamówienia-
3	Harmonogram Realizacji Projektu z harmonogramem płatności
4	Wykaz danych niezbędnych do realizacji Projektu
5	Umowa Licencyjna
6	Warunki Serwisu Gwarancyjnego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy RCIM SANOK nr SPZOZ/SAN/ZP/...../2014

ZAKRES IŁOŚCIOWY

{WYKONAWCA określa wszystkie niezbędne elementy do wykonania integracji systemu informatycznego RCIM, których dostarczenie oraz wykonanie deklaruje w ramach Projektu w zakresie jakim stanowi to przedmiot zamówienia z zastrzeżeniem, że nie mogą one pozostawać w sprzeczności z zapisami SIWZ.}

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do Umowy RCIM SANOK nr SPZOZ/SAN/ZP/...../2014

ZAKRES JAKOŚCIOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

{WYKONAWCA określa funkcje integrowanego systemu z RCIM, których wykonanie deklaruje w ramach Projektu w zakresie jakim stanowi to przedmiot zamówienia (załączniki nr 2.1 - 2.6 do SIWZ) z zastrzeżeniem, że nie mogą one pozostawać w sprzeczności z zapisami SIWZ.}

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do Umowy RCIM SANOK nr SPZOZ/SAN/ZP/...../2014

HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

{WYKONAWCA określa w ofercie proponowany harmonogram realizacji Projektu w oparciu o szablon zamieszczony w SIWZ wraz z określeniem terminów odbiorów poszczególnych etapów w odniesieniu do dnia podpisania Umowy. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo modyfikacji harmonogramu realizacji Projektu po zapoznaniu się z treścią dokumentu „Wnioski z analizy przedwdrożeniowej”.}

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 4 do Umowy RCIM SANOK nr SPZOZ/SAN/ZP/...../2014

**WYKAZ DANYCH NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI
PROJEKTU**

{WYKONAWCA określa w ofercie katalog informacji/danych które ZAMAWIAJĄCY udostępnia aby możliwe było rozpoczęcie Projektu. WYKONAWCA przyjmuje do wiadomości, iż nie wyspecyfikowanie w ofercie informacji/danych, o których mowa upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do odmowy ich przekazania w trakcie Projektu.}

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 5 do Umowy RCIM SANOK nr SPZOZ/SAN/ZP/...../2014

U M O W A L I C E N C Y J N A

Zawarta w dniu 2014 roku w Sanoku pomiędzy:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku,

ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok

NIP: 687-164-04-38 Regon: 370444345

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Adama Siembaba

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

NIP: Regon:

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

o następującej treści:

{WYKONAWCA określa w ofercie warunki licencji uprawniającej ZAMAWIAJĄCEGO do eksploatacji ZSI w zakresie w jakim stanowi to przedmiot zamówienia z zastrzeżeniem, że nie mogą one pozostawać w sprzeczności z zapisami SIWZ.}

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 6 do Umowy RCIM SANOK nr SPZOZ/SAN/ZP/...../2014

MINIMALNE WARUNKI SERWISU GWARANCYJNEGO

1. Realizacja usług serwisowych odbywa się poprzez udostępniony przez WYKONAWCĘ zasób umożliwiający realizację w minimalnym zakresie następujących funkcji:

- a. wysyłanie zgłoszeń serwisowych, błędów oraz konsultacji z zakresu ZSI,
- b. powiadamianie zwrotne o statusie obsługi wysłanych zgłoszeń,
- c. serwis FAQ zawierający odpowiedzi na najczęściej zadawane przez klientów pytania,
- d. baza wiedzy zawierająca dane w zakresie: materiały szkoleniowe dotyczące pracy i administrowania serwerem bazy danych, linki do stron producenta MBD zawierających ważne informacje oraz uaktualnienia, linki do stron zawierających treść aktów prawnych powiązanych z oprogramowaniem aplikacyjnym,
- e. publikowanie na bieżąco wszystkich informacji o nowych aktualizacjach ZSI, ważnych komunikatach oraz udostępnianie tych informacji przez kanał RSS,
- f. serwer ftp, na którym zamieszczane są wszelkie uaktualnienia ZSI w zakresie adekwatnym do zakresu tego oprogramowania eksploatowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz instrukcje dla Użytkowników,
- g. możliwość dokonywania zmian swoich danych kontaktowych oraz danych podmiotowych – tzw. Panel Klienta.

2. W terminie 7 dni od daty podpisania Umowy ZAMAWIAJĄCY otrzymuje dane identyfikacyjne (login, hasło) umożliwiające Użytkownikom autentykację w udostępnionym przez WYKONAWCĘ portalu. Użytkownikom zostają przyznane w portalu odpowiednie uprawnienia adekwatne od pakietu usług posiadanych przez Zamawiającego.

3. Warunki brzegowe realizacji usług serwisowych:

- a. Godziny pracy Serwisu: 8⁰⁰-16⁰⁰ (od poniedziałku do piątku w dni robocze).
- b. Czas reakcji Serwisu: 4 godziny (czas liczony od momentu zaewidencjonowania w serwisie Zgłoszenia Serwisowego do momentu przyjęcia zgłoszenia w godzinach pracy serwisu).
- c. Czas usunięcia Błędu Aplikacji: 7 dni (czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji).
- d. Czas obsługi Konsultacji: 10 dni (czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji).
- e. Czas usunięcia Awarii: 2 dni (czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji).
- f. Czas usunięcia Usterki Programistycznej: 30 dni (czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji).

4. Zakres usług serwisowych wraz z procedurami ich realizacji:

4.1 Serwis Aplikacji - gotowość WYKONAWCY do usuwania Błędów ZSI.

- a. Jeżeli Błąd Aplikacji jest Awarią, a zdalne interwencje Serwisu nie przyniosły oczekiwanego skutku, Serwis stawia się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEMU celem usunięcia Awarii w terminie umożliwiającym jej usunięcie w czasie usunięcia Awarii.
- b. Jeżeli Błąd Aplikacji jest Usterką Programistyczną, Serwis przekazuje zgłoszenie Autorowi w celu opracowania Update usuwającego zidentyfikowaną usterkę. Po opracowaniu Update Serwis niezwłocznie lecz nie później niż w czasie usunięcia Usterki Programistycznej udostępnia go Zamawiającemu.
- c. W szczególnym przypadku, jeżeli Zgłoszenie Serwisowe nie spełnia definicji Błędu Aplikacji, a ZAMAWIAJĄCY subskrybuje jedną z usług przewidujących

udzielanie Konsultacji, Serwis obsługuje zgłoszenie na zasadach określonych w procedurach realizacji tych usług. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie subskrybuje usług przewidujących udzielanie Konsultacji, Serwis odsyła Zgłoszenie Serwisowe z zapytaniem, czy ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę na jego odpłatną realizację, dokonując jednocześnie zmiany rodzaju zgłoszenia na Zapotrzebowanie na usługę odpłatną.

4.2 Nadzór Autorski – usługa realizowana przez ZSI za pośrednictwem WYKONAWCY. Subskrypcja usługi zapewnia ZAMAWIAJĄCEMU poprawę jakości oraz poszerzenie zakresu funkcjonalnego ZSI, jak również dostosowanie go do zmian czynników wewnętrznych organizacji ZAMAWIAJĄCEGO oraz zewnętrznych, będących efektem nowelizacji uwarunkowań prawnych. W ramach usługi Autor gwarantuje:

- prowadzenie rejestru zgłaszanych przez użytkowników Błędów Aplikacji,
- wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik sugestii użytkowników,
- wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik inwencji twórczej Autora,
- wprowadzanie do Aplikacji zmian stanowiących konsekwencję wejścia w życie nowych aktów prawnych lub aktów prawnych zmieniających obowiązujący stan prawny, opublikowanych w postaci ustaw lub rozporządzeń,
- wprowadzanie do Aplikacji zmian wymaganych przez wyszczególnione poniżej organizacje w stosunku do których ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek prowadzenia sprawozdawczości:
 - Ministerstwa Zdrowia,
 - NFZ,
 - Centrów Zdrowia Publicznego,
- gotowość do odpłatnego wykonania na zlecenie ZAMAWIAJĄCEMU zaproponowanych przez niego modyfikacji Aplikacji.

Procedura realizacji Usługi:

- a. Serwis każdorazowo w terminie 7 dni od ukazania się na rynku Update lub Upgrade zamieszcza je w serwisie, skąd Użytkownicy ZAMAWIAJĄCEGO mogą je pobrać i niezwłocznie zainstalować, o ile nie istnieją obiektywne okoliczności podważające zasadność instalacji opublikowanych uaktualnień.
- b. Zmiany funkcjonalne sugerowane przez Użytkowników w przypadku ich uznania przez Autora za zasadne będą wprowadzane do Aplikacji według harmonogramu ewaluacji produktu przez niego przyjętego.
- c. Prace nad zmianami w Aplikacjach związane ze zmianą przepisów będą rozpoczęte przez Autora nie później niż w dniu ukazania się ustaw lub przepisów wykonawczych dotyczących tych zmian.
- d. Zmiany w Aplikacjach będą wykonywane przez Autora tak, aby termin udostępnienia w serwisie Upgrade lub Update związanego z tymi zmianami pozwalał na zastosowanie Aplikacji zgodnie z terminami wymaganymi przez ustawy i przepisy wykonawcze, najpóźniej w dniu wejścia w życie. W przypadku gdyby termin ukazania się ustaw lub przepisów wykonawczych był krótszy niż 7 dni przed datą ich wejścia w życie i nie pozwalał na dostosowanie się do wymogów powyższych zapisów, Serwis określi termin dostarczenia i wprowadzenia Upgrade lub Update zgodny z możliwościami realizacji, nie dłuższy jednak niż 14 dni od daty ukazania się ustaw i przepisów wykonawczych.
- e. Wyceny dotyczące indywidualnie zamawianych przez ZAMAWIAJĄCEGO modyfikacji Aplikacji będą mu przekazywane nie później, niż w czasie usunięcia Usterki Programistycznej.

4.3 Konsultacje - gotowość do świadczenia ZAMAWIAJĄCEMU Konsultacji w odniesieniu do wszystkich Aplikacji ZSI.

Procedura realizacji Usługi:

Od momentu przyjęcia zgłoszenia Serwis nie później, niż w czasie obsługi Konsultacji, podejmuje jedno z następujących działań:

- odsyła Użytkownika do dokumentacji lub materiałów szkoleniowych, w których znajdują się informacje dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
- udziela Konsultacji i wyjaśnień w kwestiach stanowiących przedmiot zgłoszenia.

4.4 Konsultacje Telefoniczne – gotowość do świadczenia ZAMAWIAJĄCEMU Konsultacji przy wykorzystaniu łączy telefonicznych do wszystkich Aplikacji ZSI.

Procedura realizacji Usługi:

- α. Jeżeli weryfikacja Zgłoszenia Serwisowego pod kontem formalnym oraz merytorycznym jest pozytywna, Serwis przyjmuje do realizacji zgłoszenie Zapotrzebowania na udzielenie Konsultacji telefonicznej, nadając mu status odpowiedni status przyjęcia.
- β. W ramach usługi Użytkownik jest uprawniony do nawiązania połączenia telefonicznego z Konsultantem wskazanym w celu wyjaśnienia kwestii stanowiących przedmiot zgłoszenia.
- γ. Po udzieleniu przez Konsultanta Serwisu wyjaśnień w kwestiach stanowiących przedmiot zgłoszenia w trybie przewidzianym w punkcie powyżej Zgłoszenie Serwisowe będzie zakończone.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: