



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Samodzielny Publiczny Zespół Opieki](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
[Zdrowotnej w Sanoku](#)

Adres pocztowy: [ul. 800-lecia 26](#)

Miejscowość: [Sanok](#)

Kod pocztowy: [38-500](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 134656290](#)

Osoba do kontaktów: [Krystian Skoczyński](#)

E-mail: zam.pub@zozsanok.pl

Faks: [+48 134656290](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.zozsanok.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

☒ Instytucja zamawiająca

☐ Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Rozbudowa i modernizacja Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala wraz z rozbudową sieci, dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych i innych niezbędnych urządzeń komputerowych w ramach projektu pn. „Kompleksowa informatyzacja Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku jako element PSIM” komplementarnego z projektem „Podkarpacki System Informacji Medycznej” PSIM

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

Rozbudowa i modernizacja Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala wraz z rozbudową sieci, dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych i innych niezbędnych urządzeń komputerowych w ramach Projektu kluczowego RPO WP 2007-2013, oś III Społeczeństwo informacyjne RPO WP 2007-2013 – projekt pn.: „Kompleksowa informatyzacja Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku jako element Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej – PSIM” w ramach którego realizowane będą:

1

Budowa sieci informatycznej oraz modernizacja serwerowni.

Obejmuje:

Przygotowanie infrastruktury sieciowej: prace związane z dostosowaniem serwerowni, rozbudowa sieci - okablowanie - punkty PEL oraz instalacja sprzętu do realizacji funkcji bezpieczeństwa w szpitalu.

Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik nr 2.1 do SIWZ

2

Zakup, instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego i oprogramowania.

Obejmuje:

Zakup i instalacja: zestawów komputerowych, notebooków, urządzeń drukujących i kopiujących, drukarki i czytników kodów paskowych oraz podpisu elektronicznego

Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik nr 2.2 do SIWZ

3

Rozbudowa i modernizacja Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala oraz jego integracja z systemami pracującymi w Szpitalu.

Obejmuje:

Zakup i wdrożenie oprogramowania dla administracji.

Zakup i wdrożenie oprogramowania dla medycyny.

Zakup i wdrożenie oprogramowania do udostępniania i wymiany informacji

Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik nr 2.3 do SIWZ

4

Udostępnienie platformy do wsparcia zarządzania wdrożenie Systemu Wspomagającego Obiegu Dokumentów

Obejmuje:

Zakup i wdrożenie oprogramowania z zakresu zarządzania i kontrolingu

Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik nr 2.4 do SIWZ

5

Zakup systemu typu PACS i RIS oraz jego integracja z Zintegrowanym Systemem Informatycznym Szpitala.

Obejmuje:

Zakup sprzętu wraz z oprogramowaniem i jego wdrożeniem - Ucyfrowienie diagnostyki obrazowej

Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik nr 2.5 do SIWZ

6

Integracja z systemem regionalnym RCIM.

Obejmuje:

Zakup i wdrożenie oprogramowania do obsługi integracji z poziomem regionalnym.

Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik nr 2.6 do SIWZ

Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli oferty na prezentację oferowanego oprogramowania aplikacyjnego. Podczas prezentacji oprogramowania aplikacyjnego Zamawiający dokona weryfikacji wybranych przez siebie parametrów wymaganych wykazanych w załączniku nr 2 do SIWZ. W trakcie prezentacji komisja powołana do przeprowadzenia postępowania oceni zgodność zamieszczonych w ofercie informacji. W każdej z ofert zostanie sprawdzona ta sama funkcjonalność wymagania i parametry wymagane.

Stwierdzenie jakiegokolwiek niezgodności z deklaracją w ofercie w zakresie wymagań i parametrów wymaganych (z podaną odpowiedzią TAK w ofercie) skutkować będzie odrzuceniem oferty .

Ogólny opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ.

Warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	30200000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

- ☒ Otwarta
- ☐ Ograniczona
- ☐ Ograniczona przyspieszona
- ☐ Negocjacyjna
- ☐ Negocjacyjna przyspieszona
- ☐ Dialog konkurencyjny
- ☐ Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- ☐ Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- ☐ Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- ☐ Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

[SPZOZ/PN/08/2013](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- ☒ eNotices
- ☐ TED eSender

Login: [ENOTICES_spzozsanok](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2013-025137](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 039-061997](#) z dnia: [23/02/2013](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[19/02/2013](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- ☐ Procedury niepełnej
- ☒ Sprostowania
- ☐ Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- ☐ Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- ☐ Zamówienia nie udzielono
- ☐ Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- ☒ Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- ☐ Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- ☐ Oba przypadki

VI.3.2)

- ☐ W ogłoszeniu pierwotnym
- ☐ W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- ☒ W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

II.3) Czas trwania zamówienia lub
termin realizacji

Zamiast:

Rozpoczęcie 20.4.2013.
Zakończenie 20.11.2013

Powinno być:

Rozpoczęcie 17.06.2013.
Zakończenie 30.07.2014

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Zamiast:

1. Obowiązek wniesienia wadium.
Przystępując do przetargu
wykonawca jest zobowiązany
wnieść wadium odpowiednio
dla oferowanego asortymentu w
wysokości: 56 000,00 zł (słownie:
pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych
00/100)
2. Forma wniesienia wadium.
Wadium może być wniesione w
następujących formach :
1.pieniądzu,
2.poręczeniach bankowych lub
poręczeniach spółdzielczej kasy
oszczędnościowo-
3.kredytowej, z tym, że poręczenie
kasy jest zawsze poręczeniem
pieniężnym,
4.gwarancjach bankowych,

Powinno być:

1. Obowiązek wniesienia wadium.
Przystępując do przetargu
wykonawca jest zobowiązany
wnieść wadium odpowiednio
dla oferowanego asortymentu w
wysokości: 56 000,00 zł (słownie:
pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych
00/100)
2. Forma wniesienia wadium.
Wadium może być wniesione w
następujących formach :
1.pieniądzu,
2.poręczeniach bankowych lub
poręczeniach spółdzielczej kasy
oszczędnościowo-
3.kredytowej, z tym, że poręczenie
kasy jest zawsze poręczeniem
pieniężnym,
4.gwarancjach bankowych,

5.gwarancjach ubezpieczeniowych, 6.poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 1. Termin i sposób wniesienia wadium w pieniądzu. Płatne do dnia 03.04.2013 r. do godz. 10.00, z dopiskiem „Wadium nr SPZOK/PN/08/2013”. na konto Zamawiającego Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Sanoku nr 58 8642 0002 2001 0060 1685 0004 Do potwierdzenia kopią dowodu wpłaty 2. Termin i sposób wniesienia wadium w innej formie. Inne dokumenty wniesienia wadium (poręczenia, gwarancje, itp.) należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w kopercie z dopiskiem „Wadium nr SPZOK/PN/08/2013”, nie później jednak niż do dnia 03.04.2013 r. do godz. 10.00 i złożyć w Sekretariacie SPZOK Sanok Kopię w/w dokumentu należy załączyć do oferty (jako załącznik) Oferta nie zabezpieczona wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona bez rozpatrywania. 3. Informacje dodatkowe o wadium: a)Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego. b) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez	5.gwarancjach ubezpieczeniowych, 6.poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 1. Termin i sposób wniesienia wadium w pieniądzu. Płatne do dnia 20.05.2013 r. do godz. 10.00, z dopiskiem „Wadium nr SPZOK/PN/08/2013”. na konto Zamawiającego Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Sanoku nr 58 8642 0002 2001 0060 1685 0004 Do potwierdzenia kopią dowodu wpłaty 2. Termin i sposób wniesienia wadium w innej formie. Inne dokumenty wniesienia wadium (poręczenia, gwarancje, itp.) należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w kopercie z dopiskiem „Wadium nr SPZOK/PN/08/2013”, nie później jednak niż do dnia 20.05.2013 r. do godz. 10.00 i złożyć w Sekretariacie SPZOK Sanok Kopię w/w dokumentu należy załączyć do oferty (jako załącznik) Oferta nie zabezpieczona wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona bez rozpatrywania. 3. Informacje dodatkowe o wadium: a)Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego. b) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez
---	---

Wykonawcę, a wniesionego w innej formie – w kasie Zamawiającego.	Wykonawcę, a wniesionego w innej formie – w kasie Zamawiającego.
c) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, przy czym data wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego, jest uznana jako data wpłacenia wadium.	c) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, przy czym data wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego, jest uznana jako data wpłacenia wadium.
d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium (zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.	d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium (zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
4. Zwrot wadium następuje:	4. Zwrot wadium następuje:
a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, wszystkim wykonawcą z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 5 ppkt. 2 (zatrzymanie wadium)	a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, wszystkim wykonawcą z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 5 ppkt. 2 (zatrzymanie wadium)
b) wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy- jeżeli jego wniesienia żądano	b) wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy- jeżeli jego wniesienia żądano
c) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,	c) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:	5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:
1) wykonawca, którego oferta została wybrana :	1) wykonawca, którego oferta została wybrana :
a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,	a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,	b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy	c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie
W ofercie należy podać numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium.

2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie
W ofercie należy podać numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium.

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się
zmieniane daty:

Zamiast:

03/04/2013 Godzina: 10:00

(dd/mm/rrrr)

Powinno być:

20/05/2013 Godzina: 10:00

(dd/mm/rrrr)

IV.3.4) Termin składania ofert lub
wniosków o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu

Miejsce, w którym znajdują się
zmieniane daty:

Zamiast:

03/04/2013 Godzina: 11:00

(dd/mm/rrrr)

Powinno być:

20/05/2013 Godzina: 11:00

(dd/mm/rrrr)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

06/05/2013 (dd/mm/rrrr) - ID:2013-061043