

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SANOKU
38-500 SANOK
ul. 800-lecia 26



Nr postępowania:: SPZOZ/PN/08/2013

REGON 370444345

NIP 687-16-40-438

NR KRS 0000059726 Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS
ul. Trembeckiego 11 a, 35-959 Rzeszów

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o zamówienie publiczne

w trybie: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

na Rozbudowę i modernizację Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala wraz z rozbudową sieci, dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych i innych niezbędnych urządzeń komputerowych w ramach projektu pn. „**Kompleksowa informatyzacja Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku jako element PSIM**” komplementarnego z projektem „Podkarpacki System Informacji Medycznej” PSIM

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

SIWZ została zatwierdzona:

Sanok, dnia.

podpis i pieczęć

Podpis i pieczęć zatwierdzającego

Projekt kluczowy w ramach RPO WP 2007-2013, oś III Społeczeństwo informacyjne RPO WP 2007-2013 – projekt pn.: „Kompleksowa informatyzacja Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku jako element Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej – PSIM”

I. ZAPISY WSTĘPNE

1. Postępowanie jest organizowane przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Zamawiający deklaruje traktować na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymogi SIWZ.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SANOKU
Adres: UL. 800-LECIA 26, 38-500 SANOK
tel. 013 4656100, fax. 013 4656200

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:
Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku
Adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok,
tel/fax. 013 4656290
Strona internetowa: www.zozsanok.pl
Adres poczty elektronicznej: zam.pub@zozsanok.pl
Godziny urzędowania: 7:30 – 15:05

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej wartości zamówienia równej i przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 3) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 i 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Postępowanie niniejsze prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozbudowa i modernizacja Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala wraz z rozbudową sieci, dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych i innych niezbędnych urządzeń komputerowych w ramach Projektu kluczowego RPO WP 2007-2013, oś III Społeczeństwo informacyjne RPO WP 2007-2013 – projekt pn.: „Kompleksowa informatyzacja Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku jako element Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej – PSIM”

w ramach którego realizowane będą:

1	Budowa sieci informatycznej oraz modernizacja serwerowni. Obejmuje: Przygotowanie infrastruktury sieciowej: prace związane z dostosowaniem serwerowni, rozbudowa sieci - okablowanie - punkty PEL oraz instalacja sprzętu do realizacji funkcji bezpieczeństwa w szpitalu. Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik nr 2.1 do SIWZ
2	Zakup, instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego i oprogramowania. Obejmuje: Zakup i instalacja: zestawów komputerowych, notebooków, urządzeń drukujących i kopiujących, drukarki i czytników kodów paskowych oraz podpisu elektronicznego Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik nr 2.2 do SIWZ
3	Rozbudowa i modernizacja Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala oraz jego integracja z systemami pracującymi w Szpitalu. Obejmuje: Zakup i wdrożenie oprogramowania dla administracji. Zakup i wdrożenie oprogramowania dla medycyny. Zakup i wdrożenie oprogramowania do udostępniania i wymiany informacji Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik nr 2.3 do SIWZ
4	Udostępnienie platformy do wsparcia zarządzania wdrożenie Systemu Wspomagającego Obiegu Dokumentów Obejmuje: Zakup i wdrożenie oprogramowania z zakresu zarządzania i kontrolingu Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik nr 2.4 do SIWZ
5	Zakup systemu typu PACS i RIS oraz jego integracja z Zintegrowanym Systemem Informatycznym Szpitala. Obejmuje: Zakup sprzętu wraz z oprogramowaniem i jego wdrożeniem - Ucyfrowienie diagnostyki obrazowej Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik nr 2.5 do SIWZ

Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli oferty na prezentację oferowanego oprogramowania aplikacyjnego. Podczas prezentacji oprogramowania aplikacyjnego Zamawiający dokona weryfikacji wybranych przez siebie parametrów wymaganych wykazanych w załączniku nr 2 do SIWZ. W trakcie prezentacji komisja powołana do przeprowadzenia postępowania oceni zgodność zamieszczonych w ofercie informacji. W każdej z ofert zostanie sprawdzona ta sama funkcjonalność wymagania i parametry wymagane.

Stwierdzenie jakiegokolwiek niezgodności z deklaracją w ofercie w zakresie wymagań i parametrów wymaganych (z podaną odpowiedzią TAK w ofercie) skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Ogólny opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

Warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

Zgodnie z nomenklaturą CPV na przedmiot zamówienia składają się:

30200000-0	Urządzenie komputerowe
48000000-0	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45232300-5	Roboty budowlane i pomocnicze w zakresie linii telefonicznych i ciągów komunikacyjnych
48814000-7	Systemy informacji medycznej
48180000-3	Pakiety oprogramowania medycznego
48440000-4	Pakiety oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości/księgowości
48451000-4	Pakiety oprogramowania do planowania zasobów przedsiębiorstwa
48450000-7	Pakiety oprogramowania do rozliczania czasu lub zarządzania zasobami ludzkimi
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
72265000-0	Usługi konfiguracji oprogramowania
72268000-1	Usługi dostawy oprogramowania
48820000-2	Serwery
48612000-1	System zarządzania bazą danych
30236000-2	Różny sprzęt komputerowy
30214000-2	Stacje robocze
32410000-0	Lokalna sieć komputerowa
45314200-3	Instalowanie infrastruktury kablowej
45314000-1	Instalowanie sprzętu telekomunikacyjnego

V. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wszystkie części dotyczące przedmiotu zamówienia, stanowią jedną całość i nie podlegają wyłączeniu. Podmiot przystępujący do przetargu musi zaoferować ich realizację w całości, bez dzielenia na poszczególne zadania, natomiast może zawierać umowy z podwykonawcami i/lub wchodzić w konsorcja z innymi podmiotami w celu zrealizowania w całości przedmiotu zamówienia.

VI. SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IX. WYKLUCZENIE SPOŁECZNE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Zamawiający nie wymaga aby ponad 50% zatrudnionych pracowników wykonawcy stanowiły osoby niepełnosprawne.

X. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wymagany: do dnia 30.07.2014 licząc od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).

XII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności – jeżeli jest krótszy niż 3 lata zrealizował lub realizuje należycie, co najmniej jedno zamówienie polegające na :

- budowie (tj. dostawie i wdrożeniu) Zintegrowanego Systemu Informatycznego w jednostce opieki zdrowotnej prowadzącej działalność szpitalną, przeznaczonej co najmniej dla 100 użytkowników o wartości zamówienia nie mniejszej niż 1 000 000,00 brutto, w skład którego wchodzi:
 - budowa sieci,
 - dostawa sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto,
 - wdrożenie systemu obiegu dokumentów lub system wspomaganie zarządzania,i potwierdzi ten fakt np. referencjami, ww. dokument powinien określać datę jego wystawienia, podmiot wystawiający dokument i przedmiot.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje osobami które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia t.j.

- minimum 1 kierownika projektu posiadającego co najmniej jeden certyfikat z metodyki zarządzania projektami zgodnie z tabelą:

Wystawca	IPMA	PMI	APMG
Skrócona nazwa	IPMA-C	PMP	Prince2 Practitioner
Pełna nazwa certyfikatu	IPMA Level C: Certified Project Manager	Project Management Professional	Prince2 Practitioner
Tytuł	Project Manager	Project Manager	Project Manager

- minimum 5 specjalistów w zakresie wdrażania systemów informatycznych w zakresie części medycznej i administracyjnej dla ZOZ: wykształcenie wyższe magisterskie, udział w minimum 1 wdrożeniu na stanowisku wdrożeniowca,

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w kwocie co najmniej 800 000,00 zł, brutto oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 3 000 000,00 zł.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunki podane w pkt. 1) i 2) zostaną ocenione w systemie zero – jedynkowym, tzn. „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów.

Nie wykazanie przez Wykonawcę spełniania chociaż jednego z ww. warunków będzie skutkowało odpowiednio wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i w konsekwencji odrzuceniem jego oferty.

XIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU.

1. Druki, które należy wypełnić i podpisać (wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy), załączyć do oferty.

1.1. Formularz ofertowy – zał. nr 1

1.2. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2

- formularz wymagań szczegółowych dla wykonania sieci logicznej – *Zał. nr 2.1 do SIWZ,*
- formularz wymagań parametrów sprzętu, oprogramowania bazodanowego, serwerowego oraz pozostałych elementów sprzętowych – *Zał. nr 2.2 do SIWZ,*
- Formularz Wymagań Funkcjonalnych Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala – *Zał. nr 2.3 do SIWZ,*
- formularz wymagań parametrów Systemu Obiegu Dokumentów i ISO – *Zał. nr 2.4 do SIWZ,*
- formularz wymagań funkcjonalnych systemu RIS PACS, sprzętu radiologicznego oraz integracji z Szpitalnym Systemem Informatycznym – *Zał. nr 2.5 do SIWZ,*

1.3. Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 Ustawy – zał. nr 3

- 1.4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z post. na podstawie z art. 24 ust.1 Ustawy – zał. nr 4**
1.5. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 5
1.6. Wykaz osób – zał. nr 6
1.7. Paraflowany wzór umowy – zał. nr 7
1.8. Informacja o podwykonawcach – zał. nr 8/ gdy dotyczy/

2. Oświadczenia oraz dokumenty, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w odpisach lub kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania firmy):

W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z podmiotów lub wszyscy wspólnie muszą spełniać warunki o jakich mowa w części XI pkt. 1.1)1.2)1.3)1.4) SIWZ, i to udokumentować.

Każdy z wykonawców którzy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi samodzielnie spełniać warunki o którym mowa w części XI pkt. 2) SIWZ tj. braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1. i to udokumentować.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2.1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy pzp

2.2) Oświadczenie dotyczące dopuszczenia do obrotu oferowanych produktów.

2.3) wymagane dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych :

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

b) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu , wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

c) aktualnych zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, wystawionych nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

- d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- f) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby o których mowa w art.24 ust.1 pkt.5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.5-8 ustawy Pzp. Wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania tych osób

W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp tj. na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach innych podmiotów -niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wymagane jest złożenie dokumentów o których mowa w pkt. 2.3 a), b), c), d), e), f) przez taki podmiot.

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1

2.4) Zamawiający żąda następujących dokumentów w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, : .

a) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

c) Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wg. odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (minimum jedno)

d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku gdy wykonawca polegania na zdolności finansowej innych podmiotów (*na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp*), należy przedłożyć wymagane w tym punkcie (pkt. 2.4, b) dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić wymaganego w tym punkcie SIWZ dokumentu dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w części XI SIWZ warunku.

2.5) Wymagane dokumenty na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:

- a) materiały potwierdzające zgodność zaoferowanych parametrów i konfiguracji przedmiotu zamówienia (prospekty lub broszury lub wyciągi z instrukcji lub foldery lub zdjęcia).
- b) oświadczenie, iż oferowany sprzęt posiada odpowiednie dokumenty i są one aktualne dla przedmiotowego postępowania tj. deklaracja zgodności CE/, jeśli prawo nakłada obowiązek posiadania takich dokumentów,
- c) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli, jakości iż producent Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala spełnia określone wymogi jakościowe, co najmniej w zakresie projektowania i wykonywania systemów informatycznych, np.: certyfikat ISO 9001: 2000 lub równoważny.
- d) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli, jakości iż podmiot świadczący usługi wdrożenia Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala spełnia określone wymogi jakościowe odpowiednio do wykonywanych w trakcie zamówienia usług w zakresie wdrażania systemów informatycznych oraz świadczenia do nich usług serwisowych, np.: certyfikat ISO 9001: 2000 lub równoważny.

e) Próbkę oferowanego Zintegrowanego Systemu Informatycznego

.Szpitala w postaci komputera przenośnego (laptopa) z zainstalowanymi wszystkimi modułami ZSI przedstawionymi w zał. 2.3 (z wyłączeniem modułów określonych w pktach 30 i 41), oraz ewentualnie z jednostką pełniącą rolę serwera wraz z działającą, testową bazą danych, oraz wszelkimi niezbędnymi do prawidłowego działania systemu elementami umożliwiającymi prawidłowe działanie systemu, takimi jak zmienne środowiskowe, biblioteki systemowe, komponenty systemu operacyjnego

itp. Próbką ma umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie weryfikacji oferowanego systemu.

Wymagania Zamawiającego, co do próbki:

Zestaw komputerowy typ i model oferowany w dostawie sprzętu komputerowego komputer musi posiadać wszelkie parametry techniczne umożliwiające działanie systemu w celu przeprowadzenia jego weryfikacji;

Zamawiający nie wymaga haseł użytkowników posiadających prawa administracyjne do systemu operacyjnego zainstalowanego na sprzęcie stanowiącym próbkę;

Testowa baza danych:

baza danych powinna zawierać co najmniej kilkaset rekordów testowych, w celu przeprowadzenia weryfikacji oferowanego systemu;

baza nie może zawierać danych osobowych rzeczywistych osób;

Zamawiający nie wymaga haseł użytkowników posiadających prawa administracyjne do serwera bazy danych;

Oprogramowanie Aplikacyjne będące próbką:

oprogramowanie stanowiące próbkę musi być zgodne z przedstawioną ofertą, z działającymi wszystkimi funkcjonalnościami, zgodnie z wymogami;

zamawiający wymaga założenia konta użytkownika systemu posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania aplikacyjnego, tak aby możliwe było założenie nowego użytkownika systemu, wprowadzenie danych testowych, wykonanie wykazów oraz wszelkich innych czynności umożliwiających przeprowadzenie weryfikacji oferowanego systemu, celem potwierdzenia, iż oferta odpowiada treści SIWZ;

login użytkownika posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania: ADMIN.

Próbkę oferowanego systemu w postaci przeprowadzenia prezentacji systemu przez Oferenta, przy zachowaniu następujących wymagań:

- Zamawiający wezwie Wykonawców do przeprowadzenia prezentacji w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, lecz nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia wysłania Wykonawcy wezwania;
- Wykonawca w czasie prezentacji reprezentuje osoba uprawniona do działania w jego imieniu (ujawniona we właściwym rejestrze) lub upoważniona na podstawie pełnomocnictwa załączonego do oferty lub złożonego w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii w czasie prezentacji;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokumentowania przeprowadzonej prezentacji w formie nagrania video;
- Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia sprzętu komputerowego, środowiska systemowego, bazodanowego oraz innego, jak np. rzutnik, niezbędnego do przeprowadzenia prezentacji;
- Ocena oferowanego systemu zostanie przeprowadzona w oparciu o załączone przez Oferentów próbki, o których mowa w poprzednim punkcie SIWZ, w postaci komputera przenośnego (laptop) z zainstalowanymi wszystkimi modułami przedstawionymi w ofercie wraz z działającą, testową bazą danych, oraz wszelkimi niezbędnymi do prawidłowego działania systemu elementami umożliwiającymi prawidłowe działanie systemu;
- W czasie prezentacji Zamawiający przeprowadzi weryfikację oferowanego systemu z wymaganiami zawartymi w SIWZ;

- W przypadku, gdy okaże się w czasie prezentacji, że oferowany przez Wykonawcę system nie spełnia wymagań funkcjonalnych, określonych w SIWZ oferta taka podlegać będzie odrzuceniu;

Próbkę należy dostarczyć przed terminem otwarcia ofert do SEKRETARIATU SPZOZ Sanok. Próbkę należy oznaczyć w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy.

2.6) WYKONAWCA zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3 a),b),c),e) składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) tj. dokumenty potwierdzające, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie(wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

b) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3 d) zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.6) a), b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Powyższe dokumenty winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie lub faksem, z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, która na podstawie art. 82 ust. 2 ustawy Pzp musi być złożona pisemnie, jak również formę

pisemną zastrzega się dla uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumentów lub/ i oświadczeń lub i / pełnomocnictw, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; Zamawiający udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej). Treść wyjaśnienia zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl, bez ujawniania źródła zapytania.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań, zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl

5. Odwołania, przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem. Kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Obowiązek wniesienia wadium. **Przystępując do przetargu wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium odpowiednio dla oferowanego asortymentu w wysokości: 56 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100)

2. Forma wniesienia wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach :

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-
3. kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

1. Termin i sposób wniesienia wadium w pieniądzu.

Płatne **do dnia 09.05.2013 r. do godz. 10.00**, z dopiskiem

„Wadium nr SPZOZ/PN/08/2013”.

na konto Zamawiającego Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Sanoku nr 58 8642 0002 2001 0060 1685 0004

Do potwierdzenia kopią dowodu wpłaty

2. Termin i sposób wniesienia wadium w innej formie.

Inne dokumenty wniesienia wadium (poręczenia, gwarancje, itp.) należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w kopercie z dopiskiem „**Wadium nr SPZOZ/PN/08/2013**”, nie później jednak niż **do dnia 09.05.2013 r. do godz. 10.00** i złożyć w Sekretariacie SPZOZ Sanok

Kopię w/w dokumentu należy załączyć do oferty (jako załącznik)

Oferta nie zabezpieczona wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

3. Informacje dodatkowe o wadium:

a) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego.

b) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę, a wniesionego w innej formie – w kasie Zamawiającego.

c) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, przy czym data wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego, jest uznana jako data wpłacenia wadium.

d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium (zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Zwrot wadium następuje:

a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, wszystkim wykonawcą z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 5 ppkt. 2 (zatrzymanie wadium)

b) wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy- jeżeli jego wniesienia żądano

c) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

1) wykonawca, którego oferta została wybrana :

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie

W ofercie należy podać numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferty należy złożyć w formie druku odpowiednio zabezpieczonego, gwarantującego nienaruszalność.
4. **Oferta (wraz ze wszystkimi załącznikami)**– musi być złożona w formie pisemnej napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub pismem drukowanym (musi być czytelna) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. (uprawniony do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem z odpowiedniego rejestru lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo przez osobę umocowaną przez osobę/osoby uprawnioną/e, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty).
5. **ZAŁECA SIĘ ABY KAŻDA ZAPISANA STRONA OFERTY BYŁA KOLEJNO PONUMEROWANA I PODPISANA LUB PARAFOWANA PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ J.W. I ABY STRONY OFERTY BYŁY TRAWLE ZE SOBĄ POŁĄCZONE.**
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

„PRZETARG – Rozbudowa i modernizacja Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala wraz z rozbudową sieci, dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych i innych niezbędnych urządzeń komputerowych w ramach projektu pn. „Kompleksowa

**informatyzacja Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku jako element PSIM”
komplementarnego z projektem „Podkarpacki System Informacji Medycznej”
PSIM”**

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZOZ
38-500 SANOK, ul. 800-LECIA 26
Znak : SP ZOZ/PN/08/2013
(z wyraźnym nadrukiem)
NIE OTWIERAĆ W SEKRETARIACIE
Liczba stron.....**

7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
8. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszelkie wymagane w SIWZ dokumenty.
9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
10. W przypadku składania dokumentu w formie kserokopii musi być on poświadczone za zgodność z oryginałem, oświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, datą.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „ Informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. nr. 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Wykonawca wykaże w ofercie tę część zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.
15. Oferta wysłana przez firmę kurierską w jej opakowaniu musi zawierać adres Wykonawcy oraz oznaczenie jakie dokumenty zawiera (umożliwiać identyfikację dokumentów jako oferty) i czy są zabezpieczone.
16. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

XVIII. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić lidera (pełnomocnika) do reprezentowania ich postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie

- przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
3. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 4. Zamawiający dopuszcza formę rozliczeń z każdym z Wykonawców występujących wspólnie z osobna.
 5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
 6. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 8. Dokumenty uznane przez wykonawcę za tajne (tzn. niedostępne do wglądu innym wykonawcom) w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być oprawione w oddzielnej teczce z opisem na pierwszej stronie: „Tajne”.

XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce składania ofert:
Budynek Administracji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26 – SEKRETRIAT
2. Termin składania ofert:
do dnia 09.05.2013 r. godz. 10.00
3. Miejsce i termin otwarcie ofert:
Budynek Szpitala SPZOZ w Sanoku ul. Konarskiego 8- piętro II, POK. NR 3
dnia 09.05.2013 r. godz. 11.00

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena ryczałtowa oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania siwz oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatek VAT), jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ponosi dodatkowo innych kosztów związanych z realizacją zamówienia .
2. cena musi być podana w formularzu – „Oferta Wykonawcy” – zał. nr 1 do SIWZ – w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), netto i brutto z podaniem obowiązującej stawki podatku VAT oraz w formularzu – „Formularz cenowy, przedmiotu zamówienia” – zał. nr 2 do SIWZ – ceny za wszystkie elementy zamówienia, jak: cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, wartość netto, stawkę podatku vat, wartość brutto.
3. Przez cenę należy rozumieć cenę zgodnie z art. 2 pkt 1 Pzp,
4. Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 31.05.2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. 2005 nr 95 poz. 798) tj. zgodnie ze wzorem:
$$\text{Cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}.$$

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY.

Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosuje wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej specyfikacji.

1.1..Ocenianie kryteria i ich ranga w ocenie (w%) dla wszystkich zadań:

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena	100%
R a z e m:		100 %

XXIII. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów :

a) cena: Cena musi być określona w złotych polskich. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Cena będzie podliczana według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena najniższa} \times \text{kryterium}}{\text{Cena badana}}$$

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE POPRAWY OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH, RACHUNKOWYCH I INNYCH OMYŁEK

Zamawiający dokonana poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek w ofercie na poniższych zasadach:

1.Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie. Warunkiem poprawienia omyłek pisarskich jest ich oczywistość (omyłka oczywista znaczy bezsporna, niebudząca wątpliwości).

2.Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jak, w szczególności:

1. wszelkie omyłki polegające na podaniu wadliwego wyniku będącego skutkiem wykonania działania arytmetycznego,
2. nieprawidłowego podania kwoty podatku VAT (przy zastosowaniu przez wykonawcę prawidłowej stawki VAT)
3. w przypadku gdy:

- cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

- cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis,. Który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny. Jeżeli ani cena podana liczbą ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny wyrażone słownie.

Nie podlega poprawie cena jednostkowa netto oraz liczba jednostek miar.

3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 94 ust. 1 tj. w terminie nie krótszym 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, natomiast w przypadku przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób w terminie nie krótszym niż 15 dni.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w zdaniu pierwszym jeśli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust.1 pkt.1-7 ustawy Pzp.
3. Przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego i terminie przez niego wyznaczonym Wykonawca przedłoży oryginał lub kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej. Nadto osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub przedłożonych dokumentów rejestrowych, o których mowa powyżej
4. **W przypadku udzielenie zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp)- zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.**
5. **Wybrany wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podpisze przygotowaną umowę.**

XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku formach zadeklarowanych w ofercie, którymi w szczególności są :

- pieniądze;
- poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancje bankowe;
- gwarancje ubezpieczeniowe;
- poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt.2

7. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

8. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.

9. Zabezpieczenie będzie wynosiło 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

10. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

11. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zamawiający zatrzyma 30 % wysokości zabezpieczenia, które zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXVII. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Zgodnie z projektem umowy będącym załącznikiem do SIWZ oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi.

- 1) Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej o treści zawartej we wzorze umowy.

XXIX. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY

Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem zmian przewidzianych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na określonych tam warunkach

W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

W szczególności dopuszczalne są zmiany:

- a) korzystne dla zamawiającego w tym, przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty bądź szerszy zakres zobowiązania wykonawcy lub kształtujące w sposób korzystniejszy niż wynikało by to z treści oferty sposób zapłaty za udzielone zamówienie, w szczególności w ratach zamiast jednorazowej płatności lub w większej ich liczbie, bądź przewidujące dłuższy termin zapłaty.
- b) przewidujące dłuższy termin wykonania zamówienia na skutek obiektywnych okoliczności których nie można było przewidzieć, w przypadku niezrealizowania całości zamówienia i przy zastosowaniu tych samych cen jednostkowych
- c) przewidujące dostawy równoważne w nowszej i oczywiście lepszej technologicznie ich wersji, bądź te same dostawy w innym opakowaniu jeżeli w obydwu przypadkach nie prowadzi to do zwiększenia ceny.
- d) zmiany przewidziane we wzorze umowy.

XXX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający żąda wskazania odpowiednio do treści postanowień niniejszej siwz przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. **Zamawiający w niniejszej SIWZ nie zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.**



XXXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z Działem VI Prawa zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

Ponadto środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, którą prowadzi i ogłasza Prezes Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu – lista organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu mają odpowiednie zastosowanie następujące przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych

Dział VI Środki ochrony prawnej

rozdział 1 Przepisy wspólne (art. 179)

rozdział 2 Odwołanie (180-198)

rozdział 3 Skarga do sądu (art. 198a-198g)

XXXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ BĘDĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	Formularz ofertowy	Załącznik nr 1
2.	Opis przedmiotu zamówienia	Załącznik nr 2
	Budowa sieci informatycznej oraz modernizacja serwerowni	Załącznik nr 2.1
	Zakup, instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego i oprogramowania	Załącznik nr 2.2
	Rozbudowa i modernizacja Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala oraz jego integracja z systemami pracującymi w Szpitalu	Załącznik nr 2.3
	Udostępnienie platformy do wsparcia zarządzania wdrożenie Systemu Wspomagającego Obiegu Dokumentów	Załącznik nr 2.4
	Zakup systemu typu PACS i RIS oraz jego integracja z Zintegrowanym Systemem Informatycznym Szpitala	Załącznik nr 2.5
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 3
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	Załącznik nr 4
5.	Wykaz wykonanych usług	Załącznik nr 5
6.	Wykaz osób	Załącznik nr 6
7.	Wzór umowy	Załącznik nr 7
8.	Informacja o podwykonawcach	Załącznik nr 8

Załącznik nr 1 do SIWZ nr SPZOZ/PN/08/2013

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA (wzór)

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na Rozbudowę i modernizację Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala wraz z rozbudową sieci, dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych i innych niezbędnych urządzeń komputerowych w ramach projektu pn. „Kompleksowa informatyzacja Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku jako element PSIM” komplementarnego z projektem „Podkarpacki System Informacji Medycznej” PSIM, nr postępowania SPZOZ/PN/08/2013

1.Oferujemy wykonanie dostawy objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

NETTO - PLN, BRUTTO - PLN,

Stawka/stawki VAT%

Słownie - wartość netto

.....
Słownie - wartość

brutto.....
zgodnie z wypełnionym poniżej formularzem przedmiotu zamówienia tj.,

1 Budowa sieci informatycznej oraz modernizacja serwerowni

NETTO - PLN, BRUTTO - PLN,

Stawka/stawki VAT%

Słownie - wartość netto

.....
Słownie - wartość

brutto.....

Nazwa producenta systemu okablowania (wpisać)

Okres gwarancji udzielonej na okablowanie strukturalne przez producenta:

.....
(wpisać okres gwarancji)

2 Zakup, instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego i oprogramowania

NETTO - PLN , BRUTTO - PLN,

Stawka/stawki VAT%

Słownie - wartość netto

.....
Słownie - wartość

brutto.....

3 Rozbudowa i modernizacja Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala oraz jego integracja z systemami pracującymi w Szpitalu.

NETTO - PLN , BRUTTO - PLN,

Stawka/stawki VAT%

Słownie - wartość netto

.....

Słownie - wartość

brutto.....

4 Udostępnienie platformy do wsparcia zarządzania wdrożenie Systemu
Wspomagającego Obiegu Dokumentów

NETTO - PLN , BRUTTO - PLN,

Stawka/stawki VAT%

Słownie - wartość netto

.....
Słownie - wartość

brutto.....

5 Zakup systemu typu PACS i RIS oraz jego integracja z Zintegrowanym Systemem
Informatycznym Szpitala

NETTO - PLN , BRUTTO - PLN,

Stawka/stawki VAT%

Słownie - wartość netto

.....
Słownie - wartość

brutto.....

Ceny podane w pkt. 1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonywać będziemy zgodnie ze SIWZ.

2. Termin płatności wynosi 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT
Okres niezmienności cen - przez okres obowiązywania umowy.

3. Termin wykonania zamówienia wynosi:
Oświadczamy że zobowiązujemy się do zrealizować przedmiot zamówienia do dnia **30.07.2014** licząc od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).

4. Miejscem realizacji zamówienia SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26.

3. Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszej Specyfikacji i uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do oszacowania ryzyka, przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia, oraz z wzorem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń. Wyrażamy gotowość zawarcia umowy, uwzględniającej warunki zamawiającego oraz warunki przedstawione w ofercie. w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od..... do informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5. Oświadczamy, że nie zamierzamy / nie zamierzamy powierzyć części zamówienia podwykonawcom- zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy że całość oferowanego oprogramowania aplikacyjnego obsługującego część administracyjną i medyczną jest ze sobą kompatybilne (Z uwagi na wymaganą pełną integrację modułów oraz jednolity sposób gwarancji, wszystkie moduły oferowanego systemu informatycznego muszą umożliwić pracę z wykorzystaniem jednego rozwiązania platformy bazodanowej

8. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dn.

(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczęcią imienną)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Województwo

.....powiat.....

Kod : Tel./fax:

REGON:

NR KRS/ EDG.....prowadzony

przez.....

INTERNET http://

e-mail:

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów
.....tel.....

Numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium :

.....

....., dn.

(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)

Załącznik nr 3 do SIWZ nr SPZOZ/PN/08/2013

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” na **Rozbudowę i modernizację Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala wraz z rozbudową sieci, dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych i innych niezbędnych urządzeń komputerowych w ramach projektu pn. „Kompleksowa informatyzacja Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku jako element PSIM”** komplementarnego z projektem „Podkarpacki System Informacji Medycznej” PSIM, nr postępowania SPZOZ/PN/08/2013 - (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczęcią imienną)

Załącznik nr 4 do SIWZ nr SPZOZ/PN/08/2013

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” na **Rozbudowę i modernizację Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala wraz z rozbudową sieci, dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych i innych niezbędnych urządzeń komputerowych w ramach projektu pn. „Kompleksowa informatyzacja Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku jako element PSIM”** komplementarnego z projektem „Podkarpacki System Informacji Medycznej” PSIM, nr postępowania SPZOZ/PN/08/2013 - oświadczam, że :

nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczęcią imienną)

W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wymagane jest złożenie przez taki podmiot powyższego oświadczenia.

**Załącznik nr 5 do SIWZ
do SIWZ nr SPZOZ/PN/08/2013**

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ – wzór

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na Rozbudowę i modernizację Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala wraz z rozbudową sieci, dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych i innych niezbędnych urządzeń komputerowych w ramach projektu pn. „Kompleksowa informatyzacja Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku jako element PSIM” komplementarnego z projektem „Podkarpacki System Informacji Medycznej” PSIM, nr postępowania SPZOZ/PN/08/2013 oświadczam, że moja firma w okresie trzech lat zrealizowała następujące zamówienia spełniające warunki określone w SIWZ:

Określenie (rodzaj) zamówienia	Wartość zrealizowanego zamówienia	termin wykonania zamówienia (dzień:miesiąc:rok) *		Określenie Zamawiającego	Nr referencji/ strona oferty
		od	do		

* w przypadku zamówień wykonanych jednorazowo data początkowa jest zarazem datą końcową.

Uwaga: należy dołączyć referencje w oryginałach lub ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)

Załącznik nr 6
do SIWZ nr SPZOZ/PN/08/2013

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego na **Rozbudowę i modernizację Zintegrowanego Systemu Informatycznego Szpitala wraz z rozbudową sieci, dostawą sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych i innych niezbędnych urządzeń komputerowych w ramach projektu pn. „Kompleksowa informatyzacja Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku jako element PSIM”** komplementarnego z projektem „Podkarpacki System Informacji Medycznej” PSIM, nr postępowania **SPZOZ/PN/08/2013** przedstawiam poniżej wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

Lp	Imię i Nazwisko / Nazwa podmiotu	Informacje potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego zgodnie SIWZ	Funkcja w realizacji zamówienia / zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania wymienionymi osobami

Oświadczamy, że wskazane powyżej osoby posiadają wymagane prawem uprawnienia do wykonywania czynności w zakresie wyżej określonym.

....., dn.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczę woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 8
do SIWZ nr SPZOZ/PN/08/2013

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

/Niniejszy załącznik DO SPORZĄDZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WE WŁASNYM ZAKRESIE zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (robót/ i/ lub usług i/lub dostaw) przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę/ów wraz z fakultatywnym podaniem ich nazw, adresu i telefonu.

W przypadku braku podwykonawców należy wpisać - nie dotyczy

LP	Rodzaj powierzzonej części zamówienia	Wartość powierzzonej części zamówienia

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczęcią imienną)