

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI
ZDROWOTNEJ W SANOKU
38-500 SANOK
ul. 800-lecia 26**

REGON 370444345
ZNAK: SPZOZ/PN/07/2014

NIP 687-16-40-438

NR KRS 0000059726
Sąd Rejonowy w Rzeszowie
XII Wydział Gospodarczy KRS
ul. Trembeckiego 11 a, 35-959 Rzeszów

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o zamówienie publiczne

w trybie: **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

na świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania lub odzysku odpadów SPZOZ w Sanoku

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

SIWZ została zatwierdzona:

Sanok, dnia.

--- podpis i pieczęć ---

Podpis i pieczęć zatwierdzającego

I. ZAPISY WSTĘPNE

1. Postępowanie jest organizowany przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm)
2. Zamawiający deklaruje traktować na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymogi SIWZ.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SANOKU
Adres: UL. 800-LECIA 26, 38-500 SANOK
tel. 013 4656100, fax. 013 4656200

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:
Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku
Adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok,
tel/fax. 013 4656290

Strona internetowa: www.zozsanok.pl Adres poczty elektronicznej: zam.pub@zozsanok.pl
Godziny urzędowania : 7:30 – 15:05

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm)
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm) zwaną dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 3) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 i 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Postępowanie niniejsze prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie sukcesywnych usług na rzecz SPZOZ w Sanoku w zakresie odbioru, transportu (wraz z załadunkiem i ważeniem) i unieszkodliwianiem lub odzyskiem (gdy jest dopuszczalne) odpadów: medycznych, RTG, gospodarczych.

Wspólny słownik zamówień:

CPV- 90. 53.30.00-2 usługi gospodarki odpadami

CPV- 90. 52.40.00-6 usługi w zakresie odpadów medycznych

CPV- 90. 51.20.00-9 usługi transportu odpadów

Niniejsze Zamówienie dotyczy odpadów o kodach: 180103, 180104, 180102, 180182, 180106, 180107, 180109, 160601, 160103, 160114, 160122, 160113, 160107, 130208, 160604, 150110, 090101, 090104, 090107, 160213, 160211, 160215, 160214, 150202

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w opisie części zamówienia.

Odebrane odpady medyczne powinny być unieszkodliwiane zgodnie z art. 20 Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz. U.z 2013, poz.21)

Głównym miejscem magazynowania jest wolnostojący metalowy barak zlokalizowany na terenie SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26 oraz inne miejsca przeznaczone na składowanie odpadów na terenie SPZOZ przy ul. 800-lecia 26 oraz Konarskiego 8. Poszczególne odpady przechowywane są w specjalnych workach z PVC na odpady do utylizacji, oznakowanych i szczelnie zamkniętych.

Odbiór odpadów od Zamawiającego odbywać się będzie specjalistycznym transportem Wykonawcy:

/dla zadania nr 1 / Odbiór odpadów będzie wykonywany :

kod 180103, 180104, 180182 – dwa razy w tygodniu- poniedziałek i czwartek

kod 180102 – trzy razy w tygodniu- poniedziałek, środa, piątek

kod 180106, 180107, 180109, na podstawie pisemnych zgłoszeń (za pomocą faxu) przez Dział Zaopatrzenia i Gospodarczy

w godzinach ustalonych z **Działem Zaopatrzenia i Gospodarczym.**

W razie gdy odbiór przypada w dzień wolny od pracy, strony ustalają, że odbiór nastąpi pierwszego roboczego następującego po tym dniu wolnym

/dla zadania nr 2 i 3/ Odbiór odpadów będzie wykonywany na podstawie odrębnych pisemnych zgłoszeń (za pomocą faxu) przez Dział Zaopatrzenia i Gospodarczy z co najmniej 7 dniowym uprzedzeniem przed terminem tego odbioru.

Wykonawca jest zobowiązany do załadunku i ważenia (samochód do odbioru odpadów musi być wyposażony w wagę) odbieranych odpadów we własnym zakresie.

2. Warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Dopuszcza się składanie ofert na poszczególne zadania, w przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek pozycji w danym zadaniu (ofercie) - taką niepełną ofertę na dane zadanie zamawiający odrzuci.

Zadanie nr 1 – sukcesywna usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych oznaczonych kodami: 180103 (Mg 80), 18104 (Mg100), 180102 (2,00 Mg), 180182 (0,30 Mg), 180106 (0,50 Mg), 180107 (0,50 Mg), 180109 (0,02 Mg)

Zadanie nr 2 – sukcesywna usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania lub odzysku odpadów RTG oznaczonych kodami: 090101 (3,50 Mg), 090104 (3,50 Mg), 090107 (1,00 Mg)

Zadanie nr 3 – sukcesywna usługa odbioru, transportu i unieszkodliwiania lub odzysku odpadów gospodarczych oznaczonych kodami: 160601 (0,22 Mg), 160103 (0,60 Mg), 160114 (0,05 Mg), 160122 (0,10 Mg), 160113 (0,01 Mg), 160107 (0,10 Mg), 130208 (0,35 Mg), 160604 (0,04 Mg), 150110 (0,50 Mg), 160213 (1,00 Mg), 160211 (0,50 Mg), 160215 (0,80 Mg), 160214 (1,00 Mg), 150202 (0,20 Mg)

Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IX. INFORMACJA O PRZEWIDYWNYCH ZAMOWIENIACH UZPUEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X.TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA

Termin realizacji zamówienia wymagany: 12 miesięcy licząc od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).

XI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

– Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami tj. zbieranie,(gdy jest dozwolone) transport i unieszkodliwianie lub odpowiednio odzysk (gdy jest dozwolony)-uprawniające do przejęcia odpadów od posiadacza SPZOZ w Sanoku, o rodzajach (kodach) wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia oraz w formularzu cenowym - załącznik nr 2 do SIWZ wydane przez właściwy organ wydający zezwolenia na prowadzenie działalności (marszałek województwa /starosta) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, (Dz. U. z 2013r. poz.21)

1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

– Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności – jeżeli jest krótszy niż 3 lata zrealizował lub realizuje należycie, co najmniej jedno zamówienie polegające na usłudze w zakresie odbioru, transportu, unieszkodliwiania i/lub odzysku odpadów w jednostce służby zdrowia o wartości co najmniej:

- Zadanie nr 1 – 370 000,00 zł
- Zadanie nr 2 – 7 000,00 zł
- Zadanie nr 3 – 7 000,00 zł

i potwierdzi ten fakt dowodem tj. poświadczeniem , (dokument powinien określać datę jego wystawienia, podmiot wystawiający dokument i przedmiot,) lub oświadczeniem wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia .

W przypadku składania oferty na więcej niż 1 zadanie, wartość wykazanych w ofercie wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności – (jeżeli jest krótszy niż 3 lata), nie może być mniejsza niż suma wymaganych wartości usług dla ofert częściowych (zadań).

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunki podane w pkt. 1) i 2) zostaną ocenione w systemie zero – jedynkowym, tzn. „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów.

Nie wykazanie przez Wykonawcę spełniania chociaż jednego z ww. warunków będzie skutkować odpowiednio wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i w konsekwencji odrzuceniem jego oferty.

XII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU.

1. Druki, które należy wypełnić i podpisać (wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy), załączyć do oferty:

- a) Formularz ofertowy – zał. nr 1
- b) Formularz przedmiotu zamówienia, cenowy – zał. nr 2
- c) Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 Ustawy – zał. nr 3
- d) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z post. na podstawie z art. 24 ust1 Ustawy – zał. nr 4
- e) Paraflowany wzór umowy– zał. Nr 5-(zalecane)
- f) wykaz dostaw – zał. Nr 7
- g) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej– zał. nr 6

2. Oświadczenia oraz dokumenty, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w odpisach lub kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania firmy):

W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z podmiotów lub wszyscy wspólnie muszą spełniać warunki o jakich mowa w części XI pkt. 1.1)1.2)1.3)1.4) SIWZ, i to udokumentować.

Każdy z wykonawców którzy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi samodzielnie spełniać warunki o którym mowa w części XI pkt. 2) SIWZ tj. braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1. i to udokumentować.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2.1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 44 ustawy Pzp

2.2) Zamawiający żąda następujących dokumentów w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych :

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;**
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp tj. na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach innych podmiotów -niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wymagane jest złożenie dokumentów o których mowa w pkt. 2.3 a), b) przez taki podmiot.

Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w części XI pkt. 1) SIWZ (w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych), polega **na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy**, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów **Zamawiający żąda dokumentów dotyczących:**

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu**
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia**
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem**
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia**

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1

Jeżeli Wykonawca zmienia albo rezygnuje z podmiotu-podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się , na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca sa-

modzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.3) Zamawiający żąda następujących dokumentów w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, :

a) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami tj. zbieranie, transport i unieszkodliwianie lub odpowiednio odzysk(gdy dozwolony) o rodzajach (kodach) wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia oraz w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ , wydane przez właściwy organ wydający zezwolenia na prowadzenie działalności (marszałek województwa /starosta) **zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, (Dz. U. z 2013r. poz.21)**

b)Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, (wg. odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu) oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

2.4) Wymagane dokumenty na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:

Zamawiający nie wymaga przedstawienia dokumentów na potwierdzenie spełniania tego warunku.

2.5) WYKONAWCA zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 a) składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.z 2013 r., poz. 231,) tj. dokumenty potwierdzające, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Powyższe dokumenty winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie lub faksem, z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, która na podstawie art. 82 ust. 2 ustawy Pzp musi być złożona pisemnie, jak również formę pisemną zastrzega się dla uzupełnianych

na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumentów lub/ i oświadczeń lub i / pełnomocnictw, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; Zamawiający udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej). Treść wyjaśnienia zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl, bez ujawniania źródła zapytania.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań, zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl

5. Odwołania, przystąpienia do postępowania odwoławczego oraz informacje o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego (zgodnie z art.181 ust.1 ustawy Pzp) Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem. Kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PORUZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

w sprawach formalnych - mgr Krystian Skoczyński tel/fax. 0134656290 w godz. 8-14 Budynek Administracji pok. 15

W sprawach merytorycznych- Zbigniew Patryn- w godz. 8-14, ul. 800-lecia 26, Budynek Administracji, tel (013) 46 56 295.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1.Obowiązek wniesienia wadium. **Przystępując do przetargu wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium odpowiednio dla oferowanego asortymentu w wysokości:**

zadanie nr 1- 7 200, 00 zł

zadanie nr 2- 140, 00 zł

zadanie nr 3- 130, 00 zł

2. Forma wniesienia wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach :

a)pieniądu,

b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c)gwarancjach bankowych,

d)gwarancjach ubezpieczeniowych,

e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

1. Termin i sposób wniesienia wadium w pieniądzu.
Płatne **do dnia 28.02.2014 r. do godz. 10.00**, z dopiskiem
„Wadium nr SPZOZ/PN/07/2014”.
na konto Zamawiającego Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Sanoku nr 58 8642 0002
2001 0060 1685 0004
Do potwierdzenia kopią dowodu wpłaty
2. Termin i sposób wniesienia wadium w innej formie.
Inne dokumenty wniesienia wadium (poręczenia, gwarancje, itp.) należy dostarczyć do
siedziby zamawiającego w kopercie z dopiskiem **„Wadium nr SPZOZ/PN/07/2014”**, nie
później jednak niż **do dnia 28.02.2014 r. do godz. 10.00** i złożyć w Sekretariacie SPZOZ
Sanok

Kopię w/w dokumentu należy załączyć do oferty (jako załącznik)

Oferta nie zabezpieczona wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

3. Informacje dodatkowe o wadium:

- a) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego.
- b) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę, a wniesionego w innej formie – w kasie Zamawiającego.
- c) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, przy czym data wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego, jest uznana jako data wpłacenia wadium.
- d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium (zgodnie z art. 46 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Zwrot wadium następuje:

- a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, wszystkim wykonawcą z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 5 ppkt. 2 (zatrzymanie wadium)
- b) wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy- jeżeli jego wniesienia żądano
- c) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

- 1) wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie

W ofercie należy podać numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – zalecany

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 1.Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.Oferty należy złożyć w formie druku odpowiednio zabezpieczonego, gwarantującego nienaruszalność.
- 3.**Oferta (wraz ze wszystkimi załącznikami)**– musi być złożona w formie pisemnej napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub pismem drukowanym (musi być czytelna) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. (uprawniony do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem z odpowiedniego rejestru lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo przez osobę umocowaną przez osobę/osoby uprawnioną/e, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty).
- 4.**ZALECA SIĘ ABY KAŻDA ZAPISANA STRONA OFERTY BYŁA KOLEJNO PONUMEROWANA I PODPISANA LUB PARAFOWANA PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ J.W. I ABY STRONY OFERTY BYŁY TRAWLE ZE SOBĄ POŁĄCZONE.**
- 5.Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:
„PRZETARG – ODPADY MEDYCZNE I INNE 2014”
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZOZ
38-500 SANOK, ul. 800-LECIA 26
Znak : SP ZOZ/PN07/2014
(z wyraźnym nadrukiem)
NIE OTWIERAĆ W SEKRETARIACIE
Liczba stron.....
- 6.Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
- 7.Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszelkie wymagane w SIWZ dokumenty.
9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
10. W przypadku składania dokumentu w formie kserokopii musi być on poświadczone za zgodność z oryginałem, oświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, datą.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca

zastrzega że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „ Informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. nr. 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

13. Wykonawca wykaże w ofercie tę część zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.

15. Oferta wysłana przez firmę kurierską w jej opakowaniu musi zawierać adres Wykonawcy oraz oznaczenie jakie dokumenty zawiera (umożliwiać identyfikację dokumentów jako oferty) i czy są zabezpieczone.

16. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce składania ofert:

Budynek Administracji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26 – SEKRETRIAT

2. Termin składania ofert:

do dnia 28.02.2014 r. godz. 10.00

3. Miejsce i termin otwarcie ofert:

Budynek Szpitala SPZOZ w Sanoku ul. Konarskiego 8- piętro II POK. NR 3

Dnia 28.02.2014 r. godz. 11.00

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia, uwzględniając wszelkie koszty udzielenia i obsługi kredytu obrotowego niezbędne do wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi dodatkowo innych kosztów związanych z realizacją zamówienia

2. cena musi być podana w formularzu – „Oferta Wykonawcy” – zał. nr 1 do SIWZ – w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), netto i brutto z podaniem obowiązującej stawki podatku VAT

3. Przez cenę należy rozumieć cenę zgodnie z art. 2 pkt 1 Pzp,

Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY.

Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosuje wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej specyfikacji.

1.1..Ocenianie kryteria i ich ranga w ocenie (w%)

L.P.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena	100%
Razem:		100%

Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów :

a) cena: Cena musi być określona w złotych polskich. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Cena będzie podliczana według następującego wzoru:

$$p = \frac{\text{Cena najniższa} \times \text{kryterium}}{\text{Cena badana}}$$

Cena badana

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE POPRAWY OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH, RACHUNKOWYCH I INNYCH OMYŁEK

Zamawiający dokonana poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek w ofercie na poniższych zasadach:

1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie. Warunkiem poprawienia omyłek pisarskich jest ich oczywistość (omyłka oczywista znaczy bezsporna, niebudząca wątpliwości).

2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jak, w szczególności:

- 1) wszelkie omyłki polegające na podaniu wadliwego wyniku będącego skutkiem wykonania działania arytmetycznego,**
 - 2) nieprawidłowego podania kwoty podatku VAT (przy zastosowaniu przez wykonawcę prawidłowej stawki VAT)**
 - 3) w przypadku gdy:**
 - cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis. Który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny.
- Jeżeli ani cena podana liczbą ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny wyrażone słownie.**

Nie podlega poprawie cena jednostkowa netto oraz liczba jednostek miar.

3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

W szczególności poprzez istotną zmianę treści oferty rozumie się poprawę skutkującą zmianą/zmianami powodującymi wzrost lub obniżenie wartości (ceny) oferty o 10 % w stosunku do wartości wynikającej z ceny ofertowej.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 94 ust. 1 tj. w terminie nie krótszym 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze

oferty faksem natomiast w przypadku przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób w terminie nie krótszym niż 10 dni.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w zdaniu pierwszym jeśli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust.1 pkt.1-7 ustawy Pzp.

3. Przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego i terminie przez niego wyznaczonym Wykonawca przedłoży oryginał lub kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej. Nadto osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub przedłożonych dokumentów rejestrowych, o których mowa powyżej

4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp)- zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Wybrany wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podpisze przygotowaną umowę.

XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Zgodnie z projektem umowy będącym załącznikiem do SIWZ oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi.

1) Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej o treści zawartej we wzorze umowy.

XXV. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem zmian przewidzianych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na określonych tam warunkach

W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

W szczególności dopuszczalne są zmiany:

a) korzystne dla zamawiającego w tym, przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty bądź szerszy zakres zobowiązania wykonawcy lub kształtujące w sposób korzystniejszy niż wynikało by to z treści oferty sposób zapłaty za udzielone zamówienie, w szczególności w ratach zamiast jednorazowej płatności lub w większej ich liczbie, bądź przewidujące dłuższy termin zapłaty.

b) przewidujące dłuższy termin wykonania zamówienia na skutek obiektywnych okoliczności których nie można było przewidzieć, w przypadku niezrealizowania całości zamówienia i przy zastosowaniu tych samych cen jednostkowych

c) przewidujące usługę równoważną w nowszej i oczywiście lepszej technologicznie ich wersji, jeżeli nie prowadzi to do zwiększenia ceny,

2. Zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia zobowiązany jest umieścić taką informację w składanej ofercie wraz z podaniem części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji, o której mowa powyżej, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

2. Zamawiający w niniejszej siwz nie zastrzega, osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia lub prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.

XXVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z Działem VI Prawa zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

Ponadto środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, którą prowadzi i ogłasza Prezes Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu – lista organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu mają odpowiednie zastosowanie następujące przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych

Dział VI Środki ochrony prawnej

rozdział 1 Przepisy wspólne (art. 179)

rozdział 2 Odwołanie (180-198)

rozdział 3 Skarga do sądu (art. 198a-198g)

XXX. ZAPISY KOŃCOWE.

Treść niniejszej specyfikacji została sporządzona na podstawie wymogów art. 36 Prawa zamówień publicznych oraz innych zapisów w/w Ustawy, które winny przynieść wykonawcy niezbędną wiedzę w celu sporządzenia właściwej, nie podlegającej odrzuceniu oferty.

Wykonawca składa wraz z ofertą pisemne oświadczenie o przyjęciu warunków podanych w SIWZ, oraz że nie wnosi uwag co do jej treści w odniesieniu do przepisów Ustawy - prawo zamówień publicznych

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA (wzór)

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania lub odzysku odpadów SPZOZ w Sanoku, ” nr postępowania SPZOZ/PN/07/2014

1.Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

Zadanie nr.1- odpady medyczne

NETTO - PLN , BRUTTO - PLN,

STAWKA VAT.....%

Słownie - wartość netto

Słownie - wartość brutto.....

zgodnie z wypełnionym „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2 -

Zadanie nr.2– odpady RTG

NETTO - PLN , BRUTTO - PLN,

STAWKA VAT.....%

Słownie - wartość netto

Słownie - wartość brutto.....

zgodnie z wypełnionym „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2 -

Zadanie nr.3– odpady gospodarcze

NETTO - PLN , BRUTTO - PLN,

STAWKA VAT.....%

Słownie - wartość netto

Słownie - wartość brutto.....

zgodnie z wypełnionym „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2 -

Ceny podane w pkt. 1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,

2Oświadczamy, że usługę, stanowiącą przedmiot zamówienia wykonywać będziemy w sposób określony w siwz, w okresie i w terminach zgodnie ze SIWZ.

Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy licząc od daty udzielenia zamówienia – zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie do załadunku i ważenia (samochód do odbioru odpadów posiada wagę) odbieranych odpadów.

Odbiór odpadów od Zamawiającego odbywać się będzie transportem Wykonawcy:

. /dla zadania nr 1 / Odbiór odpadów będzie wykonywany :

kod 180103, 180104, 180182 – dwa razy w tygodniu- poniedziałek i czwartek

kod 180102 – trzy razy w tygodniu- poniedziałek, środa, piątek

kod 180106, 180107, 180109, na podstawie pisemnych zgłoszeń (za pomocą faxu) przez Dział Zaopatrzenia i Gospodarczy

w godzinach ustalonych z **Działem Zaopatrzenia i Gospodarczym.**

W razie gdy odbiór przypada w dzień wolny od pracy, strony ustalają, że odbiór nastąpi pierwszego roboczego następującego po tym dniu wolnym

/dla zadania nr 2 i 3/ Odbiór odpadów będzie wykonywany na podstawie odrębnych pisemnych zgłoszeń (za pomocą faxu) przez Dział Zaopatrzenia i Gospodarczy z co najmniej 7 dniowym uprzedzeniem przed terminem tego odbioru.

Miejscem odbioru odpadów jest SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26 oraz ul. Konarskiego 8.

3. Termin płatności wynosi 60 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT.

4. Okres niezmienności cen - przez okres obowiązywania umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy /gdy dotyczy/

.....
(wypełnić !!! W wypadku gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa powinien w sposób nie budzący wątpliwości zaznaczyć to w niniejszym polu w razie braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom)

7. Oświadczamy że dysponujemy środkami transportu- samochodami do przewozu odpadów w tym odpadów medycznych niebezpiecznych, które będą wykorzystywane do realizacji umowy z Zamawiającym (samochody są przystosowane do przewozu danego rodzaju odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi przy transporcie odpadów niebezpiecznych)

7. Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszej Specyfikacji oraz z wzorem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i wyrażamy gotowość zawarcia umowy, uwzględniającej warunki zamawiającego oraz warunki przedstawione w ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Oświadczam, że w okresie wykonania zamówienia (obowiązywania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego) tracą ważność następujące dokumenty:

.....
w związku z czym razie zawarcia z naszą stroną umowy zobowiązuję się do uzyskania nowych zezwoleń/ pozwoleń/ decyzji lub/i zawarcia umów pozwalających na dalsze świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania z zachowaniem ciągłości świadczeń na rzecz Zamawiającego.

8. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1).....

2).....itd.

....., dn.

(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres:

Województwopowiat.....

Kod :Tel./fax:

REGON:

NR KRS/ EDG.....prowadzony przez.....

INTERNET http://

e-mail:

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktówtel.....

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy

Numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium :

.....

....., dn.

(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” na **świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania lub odzysku odpadów SPZOZ w Sanoku, nr postępowania SPZOZ/PN/07/2014 - (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp)**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczęcią imienną)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY”, na świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania lub odzysku odpadów SPZOZ w Sanoku nr postępowania SPZOZ/PN/07/2014- oświadczam, że :

nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczęcią imienną)

W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wymagane jest złożenie przez taki podmiot powyższego oświadczenia.

ZAŁĄCZNIK NR 5

do SIWZ nr SPZOZ/PN/07/2014

Umowa nr : SPZOZ/SAN/ZP/.../2014 - WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu 2014 r. w Sanoku

pomędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Sanoku, ul. 800-lecia 26 zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

Dyrektora –

a,

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez:

.....

Umowę niniejszą zawarto w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z prawem zamówień publicznych.

§ 1

Dane w niniejszej umowie są zgodne z danymi zawartymi w ofercie przetargowej Wykonawcy do przeprowadzonego postępowania nr SPZOZ/PN/07/2014

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług usuwania odpadów medycznych i gospodarczych, polegające na odbiorze, transporcie (wraz z załadunkiem i ważeniem) i unieszkodliwianiem lub odzyskiem odpadów wytwarzanymi przez Zamawiającego, określonych szczegółowo załączniku nr 2 do umowy, zwanych dalej „odpadami”.

2. W ramach odbioru odpadów, o których mowa w pkt. poprzedzającym Wykonawca jest zobowiązany każdorazowego ważenia i do załadunku odbieranych odpadów we własnym zakresie.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne wymagane przepisami prawa zezwolenia na świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

4. Wykonawca będzie realizował odbiór, transport oraz gospodarkę odpadami (unieszkodliwianie lub odzysk) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz. 21 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, oraz zgodnie z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przestrzegania wymogów sanitarnych przez pracowników dokonujących obrotu odpadami medycznymi oraz do przestrzegania przepisów dotyczących mycia i dezynfekcji środków transportu.

6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność przed organami uprawnionymi do kontroli za prawidłowość odbioru, transportu i gospodarki odpadami (odzysk / unieszkodliwianie) i zobowiązuje się do wykonywania ich zaleceń w tym zakresie na swój koszt.

§ 3

1. Odbiór odpadów następuje u Zamawiającego z miejsca ich magazynowania tj. wolnostojącego metalowego baraku zlokalizowanego na terenie SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26 oraz innych miejsc przeznaczonych na składowanie odpadów na terenie SPZOZ przy ul. 800-lecia 26 oraz Konarskiego 8.

2. Wykonawca świadczyć będzie usługi wymienione w § 1 pojazdami do tego celu przystosowanymi zgodnie z obowiązującymi wymogami. Strony postanawiają, iż pojazd do odbioru odpadów od Zamawiającego ma być wyposażony w odpowiednią wagę.

3. /dla zadania nr 1 / Odbiór odpadów będzie wykonywany :
kod 180103, 180104, 180182 – dwa razy w tygodniu- poniedziałek i czwartek
kod 180102 – trzy razy w tygodniu- poniedziałek, środa, piątek
kod 180106, 180107, 180109, na podstawie pisemnych zgłoszeń (za pomocą faxu) przez Dział Zaopatrzenia i Gospodarczy w godzinach ustalonych z Działem Zaopatrzenia i Gospodarczym.
W razie gdy odbiór przypada w dzień wolny od pracy, strony ustalają, że odbiór nastąpi pierwszego roboczego następującego po tym dniu wolnym
/dla zadania nr 2 i 3/ Odbiór odpadów będzie wykonywany na podstawie odrębnych pisemnych zgłoszeń (za pomocą faxu) przez Dział Zaopatrzenia i Gospodarczy z co najmniej 7 dniowym uprzedzeniem przed terminem tego odbioru.
4. Zamawiający zastrzega możliwość odbioru odpadów także w innym uprzednio uzgodnionym z Wykonawcą terminie.
5. Wykonawca będzie odbierał odpady w opakowaniach zapewnionych przez Zamawiającego i nie będzie wносить zastrzeżeń co do stosowanych opakowań.

§ 4

Ilości odpadów określone w załączniku nr 1 do umowy są wielkościami wyliczonymi w sposób szacunkowy, która w trakcie trwania umowy mogą ulec zmniejszeniu w zależności od rzeczywistych bieżących potrzeb Zamawiającego.

§ 5

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujący przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca w razie odstąpienia od umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku powtarzających się nieterminowych odbiorów (trzy takie odbiory), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy, kwota ta zostanie potrącona z należności, które Zamawiający zobowiązany jest zapłacić na podstawie otrzymywanych faktur.
3. W przypadku bezskutecznego wezwania Wykonawcy do wykonania usługi odbioru odpadów, Zamawiający zleci w trybie awaryjnym wykonanie usługi innemu podmiotowi, przy czym obciąży Wykonawcę różnicą kosztów tj. między kwota wynikła z realizacji usługi przez inny podmiot a wartością usługi liczoną według cen wynikających z załącznika nr 1 do umowy, z zachowaniem prawa do dochodzenia kar umownych.
4. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu ustawowe odsetki za niepłacenie faktur w terminie, Wykonawca może na pisemny wniosek Zamawiającego odstąpić od naliczania ustawowych odsetek określonych w niniejszym ustępie.
5. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekraczać 20% wynagrodzenia umownego.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Za szkody wynikłe z nie wykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań umownych, strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ustawy – prawo zamówień publicznych i w tym przypadku nie mają zastosowania postanowienia o karze umownej, zatem Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

§ 7

1. Umowa nie może ulec zmianie w okresie jej trwania, za wyjątkiem zmian cen na zasadach określonych w § 8 oraz zmian umowy w okolicznościach i na warunkach przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przeprowadzonym postępowaniu.

2. Każdorazowa zmiana umowy winna następować w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 8

1. Wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:..... zł brutto), a to zgodnie z ofertą - załącznik nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy

2. Niezmiennosc ceny jednostkowej brutto obowiązuje w okresie trwania umowy.

3. Zmiana ceny jednostkowej brutto może nastąpić w przypadku zmiany stawek podatku VAT i podpisaniu przez obie strony stosownego aneksu.

§ 9

Nie dopuszcza się sprzedaży wierzytelności osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Płatność z tytułu świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług będzie rozliczana z dołu za okresy miesięczne w oparciu o wystawioną fakturę VAT, przelewem na wskazane konto w terminie 60 dni od daty doręczenia faktury wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi potwierdzenie przez Zamawiającego wydania odpadów z określeniem wagi i kodu odpadów.

2. Do faktury, o której mowa w § 10 ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany dołączyć zestawienie, które w szczególności zawiera:

a) ilość w kg poszczególnych odpadów odebranych od Zamawiającego,

b) ilość w kg przekazanych poszczególnych odpadów do utylizacji

Brak zestawienia stanowić będzie podstawę do odmowy zapłaty faktury.

W przypadku rozbieżności Zamawiający ma prawo żądać do wglądu kart przekazania odpadów do utylizacji potwierdzających fakt ich unieszkodliwienia.

3. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Faktura winna być wystawiona w języku polskim, sygnowana nr umowy.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy tj. od r. dor.

§ 12

Sprawy sporne wynikłe podczas realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w formie polubownej.

W przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla obu stron.

Zamawiający

Wykonawca

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ – wzór

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania lub odzysku odpadów SPZOZ w Sanoku nr postępowania SPZOZ/PN/07/2014 oświadczam, że moja firma w okresie trzech lat zrealizowała następujące zamówienia spełniające warunki określone w SIWZ:

Określenie (rodzaj) zamówienia	Wartość zrealizowanego zamówienia	termin wykonania zamówienia (dzień:miesiąc:rok) *		Określenie Zamawiającego	Nr referencji/ strona oferty
		od	do		

* w przypadku zamówień wykonanych jednorazowo data początkowa jest zarazem datą końcową.

Uwaga: należy dołączyć dowody wykonania dostaw w oryginałach lub ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” na świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania lub odzysku odpadów SPZOZ w Sanoku nr postępowania SPZOZ/PN/07/2014 - oświadczam, że :

należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr50, poz.331, z późn. zm) do której należą następujące podmioty* :

.....
.....
.....
.....

Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr50, poz.331, z późn. zm)*

* niewłaściwe skreślić

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczęcią imienną)