

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI
ZDROWOTNEJ W SANOKU
38-500 SANOK
ul. 800-lecia 26**

REGON 370444345
ZNAK: SPZOZ/PN/06/2011

NIP 687-16-40-438

NR KRS 0000059726
Sąd Rejonowy w Rzeszowie
XII Wydział Gospodarczy KRS
ul. Trembeckiego 11 a, 35-959 Rzeszów

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o zamówienie publicznego

w trybie: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

na dostawę sprzętu jednorazowego i wielokrotnego użytku dla SPZOZ w Sanoku.

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

podpis i pieczęć

SIWZ została zatwierdzona:

Sanok, dnia

Podpis i pieczęć zatwierdzającego

I. ZAPISY WSTĘPNE

1. Postępowanie jest organizowany przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
2. Zamawiający deklaruje traktować na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymogi SIWZ.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SANOKU

Adres: UL. 800-LECIA 26, 38-500 SANOK

tel. 013 4656100, fax. 013 4656200

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku

Adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok,

tel/fax. 013 4656290

Strona internetowa: www.zozsanok.pl Adres poczty elektronicznej: zam.pub@zozsanok.pl

Godziny urzędowania : 7:30 – 15:05

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej wartości zamówienia równej i przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 3) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 i 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Postępowanie niniejsze prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup o charakterze sukcesywnym sprzętu medycznego wielokrotnego i jednorazowego użytku wraz z jego dostarczeniem na koszt i ryzyko Wykonawcy do Magazynu SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26, z podziałem zamawianego asortymentu na poszczególne zadania,

Wspólny słownik zamówień:

CPV – 33.19.00.00-8 - różne urządzenia i produkty medyczne

Zaoferowane wyroby muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu przedmiotu zamówienia, cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych spełniających co najmniej opisane w siwz wymagania i parametry techniczne, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wykazania równoważności w swojej ofercie.
4. **Wykonawca musi zaoferować 30 dniowy termin płatności faktury VAT od daty prawidłowego jej wystawienia oraz okres niezmienności cen przez okres obowiązywania umowy.**
Warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Dopuszcza się składanie ofert na poszczególne zadania, w przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek pozycji w danym zadaniu (ofercie) - taką niepełną ofertę na dane zadanie zamawiający odrzuci.

Zadanie nr 1 – fartuchy chirurgiczne sterylne z włókniny, - wg. CPV -18.13.00.00-9

Zadanie nr 2 – sprzęt j/u różny, - wg. CPV -33.14.10.00-0

Zadanie nr 3 – maski chirurgiczne, fartuchy ochronne, serwety, - wg. CPV – 18.10.06.00-0

Zadanie nr 4 – sprzęt jednorazowy różny, - wg. CPV – 33.14.12.00-2

Zadanie nr 5 – przedłużacze do pomp infuzyjnych, - wg. CPV – 33.14.10.00

Zadanie nr 6 – igły do punkcji mostka, - wg. CPV – 33.14.13.23-0

Zadanie nr 7 – rurki rektoskopowe, wg. CPV – 33.19.00.00-8

Zadanie nr 8 – worki na zwłoki, wg. CPV -33.92.20.00-9

Zadanie nr 9 – testy, taśmy do sterylizacji, - wg. CPV -33.19.11.00-6

Zadanie nr 10 - wskaźniki testy do kontroli sterylizacji wg. CPV -33.19.11.00-6

Zadanie nr 11 – włóknina sterylizacyjna wg. CPV -33.19.00.00-8

Zadanie nr 12 – rękawy włókninowo- foliowe do procesów sterylizacyjnych
wg. CPV 33.19.00.00-8

Zadanie nr 13 – rękawy sterylizacyjne papierowo- foliowe, wg. CPV -33.19.00.00-8

Zadanie nr 14 – przyrządy do przetaczania krwi i płynów infuzyjnych, wg. CPV -33.19.40.00-6

Zadanie nr 15 – strzykawki j/u sterylne I, wg. CPV -33.14.13.10-6

Zadanie nr 16 – strzykawki j/u sterylne II, wg. CPV -33.14.13.10-6

Zadanie nr 17 – kaniule do wlewów dożylnych - neoflony wg. CPV -33.14.12.20-8

Zadanie nr 18 – kaniule do wlewów dożylnych, wg. CPV -33.14.12.20-8

Zadanie nr 19 – strzykawki niskooporowe do pomp infuzyjnych firmy Braun
wg. CPV -33.14.13.10- 6

Zadanie nr 20 – elektrody EKG wg. CPV – 33.12.32.10- 3

Zadanie nr 21 – sterylne plastry do mocowania kaniul dla noworodków wg. CPV – 33.14.11.12- 8

Zadanie nr 22 – golarki medyczne z grzebykiem wg. CPV -33.72.10.00-0

Zadanie nr 23 – pieluchomajtki dla dorosłych, podkłady higieniczne wg. CPV -18.31.30.00-6

Zadanie nr 24 – kraniki trójdrożne jałowe (wysokociśnieniowe), wg. CPV -33.14.16.42-2

Zadanie nr 25 – rękawice chirurgiczne, foliowe, wg. CPV-33.14.14.20-0

Zadanie nr 26 – cewniki, łączniki do odsysania górnych dróg oddechowych, wg. CPV -33.14.12.00-2

Zadanie nr 27 – przyrządy do podawania tlenu przez nos, wg. CPV -33.15.70.00-5

Zadanie nr 28 – przedłużacze do pomp infuzyjnym z kranikiem trójdrożnym wg. CPV -33.14.16.42-2

Zadanie nr 29 – klipsy tytanowe do laparoskopii, wg. CPV -33.16.80.00-5

Zadanie nr 30 – klipsy polimerowe do laparoskopii, wg. CPV -33.16.80.00-5

Zadanie nr 31 – nebulizatory dla dorosłych, wg. CPV -33.15.74.00-9

- Zadanie nr 32 – anoskopy proktologiczne wg. CPV -33.19.00.00-8
Zadanie nr 33 – dreny Ulmera, mieszki do drenów Ulmera, wg. CPV -33.14.16.40-8
Zadanie nr 34 – końcówki do odsysania pola operacyjnego, wg. CPV -33.19.00.00-8
Zadanie nr 35 – zestaw przelewowy do płynów sterylnych, wg. CPV -33.19.00.00-8
Zadanie nr 36 – osprzęt do diatermii ICC300 ERBE, wg. CPV -33.16.10.00-6
Zadanie nr 37 – serwety stomatologiczne, wg. CPV -33.76.00.00-5
Zadanie nr 38 – pieluchomajtki dla dzieci, wg. CPV -18.31.30.00-6
Zadanie nr 39 – wkłady kontrastowe i złącza niskociśnieniowe do strzykawki automatycznej Medrad Vistron CT, wg. CPV -33.11.50.00-9
Zadanie nr 40 – cewniki do dializy dwuświatłowe I, wg. CPV -33.14.12.00-2
Zadanie nr 41 – cewniki do dializy dwuświatłowe II, wg. CPV -33.14.12.00-2
Zadanie nr 42 – maska tlenowa dla dorosłych z dyszą Venturiego, wg. CPV -33.15.71.10-9
Zadanie nr 43 – zgłębniki Sengstakena- Blakemora, wg. CPV -33.14.16.41-5
Zadanie nr 44 – katetery moczowodowe, zestawy do szynowania moczowodów, łączniki urologiczne, wg. CPV -33.14.16.21-9
Zadanie nr 45 – rękawice lateksowe, wg. CPV -18.42.40.00-7
Zadanie nr 46 – rękawice chirurgiczne – ortopedyczne wg. CPV -33.14.14.20-0
Zadanie nr 47 – protezy naczyniowe – rozwidłone, wg. CPV -33.18.42.00-5
Zadanie nr 48 – protezy naczyniowe, proste, szczelne z PTFE, wg. CPV -33.18.42.00-5
Zadanie nr 49 – osprzęt elektrochirurgiczny do diatermii EMED ES 350 z modułem argonowym, wg. CPV -33.16.10.00-6
Zadanie nr 50 – protezy proste, szczelne PTFE, wg. CPV -33.18.42.00-5
Zadanie nr 51 – folia chirurgiczna, wg. CPV -33.19.00.00-8
Zadanie nr 52 – obłożenia chirurgiczne, wg. CPV -33.76.00.00-5
Zadanie nr 53 – termometry bezkontaktowe do mierzenia temp. ciała wg. CPV -33.41.20.20-6
Zadanie nr 54 – strzykawki do płukania ucha wg. CPV -33.41.20.20-6

Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu przedmiotu zamówienia, cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IX. INFORMACJA O PRZEWIDYWNYCH ZAMOWIENIACH UZPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA

Termin realizacji zamówienia wymagany: 12 miesięcy od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).

XI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPELNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,

– Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności – jeżeli jest krótszy niż 3 lata zrealizował lub realizuje należycie, co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie sprzętu medycznego jednorazowego użytku o wartości co najmniej:

w zadaniu nr 1- 19 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 21 – 3 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 35 – 800,00 zł brutto
w zadaniu nr 2- 10 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 22 – 3 500,00 zł brutto	w zadaniu nr 36 – 19 000,00 zł brutto
w zadaniu nr 3- 94 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 23 – 29 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 37 – 3 000,00 zł brutto
w zadaniu nr 4- 20 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 24 – 11 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 38 -200,00 zł brutto
w zadaniu nr 5 - 7 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 25 – 28 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 39- 19 000,00 zł brutto
w zadaniu nr 6 - 500,00 zł brutto	w zadaniu nr 26 – 13 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 40 -24 000,00 zł brutto
w zadaniu nr 7 - 3 200,00 zł brutto	w zadaniu nr 27 – 11 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 41 – 21 000,00 zł brutto
w zadaniu nr 8- 6 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 28 – 1 200,00 zł brutto	w zadaniu nr 42 – 14 000,00 zł brutto
w zadaniu nr 9 - 14 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 29 – 10 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 43 – 2 500,00 zł brutto
w zadaniu nr 10 - 1 400,00 zł brutto	w zadaniu nr 30 – 7 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 44 – 4 000,00 zł brutto
w zadaniu nr 11 - 43 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 20 – 9 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 45 -196 000,00 zł brutto
w zadaniu nr 12 - 2 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 21 – 3 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 46 – 1 200,00 zł brutto
w zadaniu nr 13 - 18 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 22 – 3 500,00 zł brutto	w zadaniu nr 47 – 27 000,00 zł brutto
w zadaniu nr 14 - 56 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 23 – 29 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 48 – 16 000,00 zł brutto
w zadaniu nr 15 - 60 500,00 zł brutto	w zadaniu nr 24 – 11 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 49 – 3 500,00 zł brutto
w zadaniu nr 16- 31 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 25 – 28 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 50 – 19 000,00 zł brutto
w zadaniu nr 17 – 15 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 31- 5 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 51 – 5 000,00 zł brutto
w zadaniu nr 18 – 59 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 32- 2 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 52 – 11 000,00 zł brutto
w zadaniu nr 19 - 8 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 33 – 8 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 53 – 4 000,00 zł brutto
w zadaniu nr 20 – 9 000,00 zł brutto	w zadaniu nr 34 – 400,00 zł brutto	w zadaniu nr 54 – 2 000,00 zł brutto

i potwierdzi ten fakt np. referencjami., ww. dokument powinien określać datę jego wystawienia, podmiot wystawiający dokument i przedmiot.

W przypadku składania oferty na więcej niż 1 zadanie, wartość wykazanych w ofercie wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności – (jeżeli jest krótszy niż 3 lata), nie może być mniejsza niż suma wymaganych wartości dostaw dla ofert częściowych (zadań).

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

– Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w kwocie stanowiącej co najmniej 20 % brutto swojej oferty (sumy ofert częściowych).

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunki podane w pkt. 1) i 2) zostaną ocenione w systemie zero – jedynkowym, tzn. „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów.

Nie wykazanie przez Wykonawcę spełniania chociaż jednego z ww. warunków będzie skutkowało odpowiednio wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i w konsekwencji odrzuceniem jego oferty.

XII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU.

1. Druki, które należy wypełnić i podpisać (wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy), załączyć do oferty:

- a) Formularz ofertowy – zał. nr 1
- b) Formularz przedmiotu zamówienia, cenowy – zał. nr 2
- c) Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 Ustawy – zał. nr 3
- d) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z post. na pods. z art. 24 ust1 Ustawy– zał. nr 4
- e) Oświadczenie dotyczące dopuszczenie do obrotu - zał. nr 5
- f) Parafowany wzór umowy– zał. nr 6(zalecane)
- g) Informacja o produkcie – zał. nr 7
- h) wykaz dostaw – zał. nr 8
- i) wykaz próbek- zał nr 9

2. Oświadczenia oraz dokumenty, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w odpisach lub kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania firmy):

W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z podmiotów lub wszyscy wspólnie muszą spełniać warunki o jakich mowa w części XI pkt. 1.1)1.2)1.3)1.4) SIWZ, i to udokumentować.

Każdy z wykonawców którzy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi samodzielnie spełniać warunki o którym mowa w części XI pkt. 2) SIWZ tj. braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1. i to udokumentować.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2.1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 44 ustawy Pzp

2.2) Oświadczenie dotyczące dopuszczenia do obrotu oferowanych produktów.

2.3) Zamawiający żąda następujących dokumentów w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych :

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- b) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu , wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- c) aktualnych zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, wystawionych nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy , wystawionych nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- f) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby o których mowa w art.24 ust.1 pkt.5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.5-8 ustawy Pzp. Wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania tych osób

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1

W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp tj. na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów -niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia tj. przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, (gdy podmioty te

będą brały udział w realizacji części zamówienia), **Wymagane jest złożenie przez taki podmiot dokumentów o których mowa w pkt. 2.3 a), b), c), d), e), f) .**

2.4) Zamawiający żąda następujących dokumentów w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, :

a) Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wg. odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu **oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (minimum jedno)**

b) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

W przypadku gdy wykonawca polega na zdolności finansowej innych podmiotów (*na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp*), należy przedłożyć wymagane w tym punkcie (pkt. 2.4, b) dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić wymaganego w tym punkcie SIWZ dokumentu dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w części XI SIWZ warunku.

2.5) Wymagane dokumenty na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:

1. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym: zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz. U.z 2004 r., nr 93, poz. 896) tj odpowiednio:

a) dla wszystkich klas wyrobu medycznego – odpowiednia deklaracja zgodności,

b) dla następujących klas wyrobu medycznego: klasa I sterylne, klasa I z funkcją pomiarową, klasa IIa, klasa IIB, klasa III - certyfikat zgodności wyrobu z wymaganiami zasadniczymi dla danych wyrobów medycznych wydany przez uprawnioną jednostkę notyfikowaną

c) dla wszystkich klas wyrobu medycznego, za wyjątkiem klasy I i IIa gdy pierwsze jego wprowadzenie do obrotu i stosowania nastąpiło w innym niż Polska kraju Unii Europejskiej (w takim przypadku należy złożyć stosowne oświadczenie), zgodnie z przepisami powołanej na wstępie ustawy o wyrobach medycznych - świadectwo zgłoszenia (wpis) w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych

d) w przypadku produktów, które nie podlegają przepisom ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz. U.z 2004 r., nr 93, poz. 896), należy przedłożyć odpowiednie dokumenty dopuszczające dany produkt do obrotu i stosowania, jeżeli przepisy tego wymagają.

2. W celu potwierdzenia, że zaoferowane produkty spełniają wymagania – parametry określone przez Zamawiającego w siwz należy do oferty dołączyć:

a) opisy (charakterystyki) zaoferowanych produktów, w szczególności w formie aktualnych katalogów (dopuszcza się poszczególne karty katalogowe) lub/i materiałów firmowych lub/i folderów, ulotek informacyjnych, przy czym należy wyraźnie zaznaczyć produkt, który jest oferowany,

b) próbki przedmiotu zamówienia wg. wykazu asortymentowo-ilościowego zawartego w Części XXI „opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny” pkt. 2.2. lit. b).

2.6) WYKONAWCA zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3 a),b),c),e) składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) tj. dokumenty potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie(wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

b) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3 d) zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Pzp(wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.6) a), b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Powyższe dokumenty winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. .

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie lub faksem, z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, która na podstawie art. 82 ust. 2 ustawy Pzp musi być złożona pisemnie, jak również formę pisemną zastrzega się dla uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumentów lub/ i oświadczeń lub i / pełnomocnictw, o których mowa w art . 25 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; Zamawiający udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej). Treść wyjaśnienia zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl, bez ujawniania źródła zapytania.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań, zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonałą w ten sposób zmianę oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl

5. Odwołania, przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem. Kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PORUZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawach formalnych/ proceduralnych/:

Krystian Skoczyński Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku Adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok, pok. Nr 15 tel/fax. 013 4656290 w godz. 8 -15

W sprawach merytorycznych:

Zbigniew Patryn – w sprawach merytorycznych tel./fax. 0134656295 w godz. 8-15 Budynek Administracji

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Obowiązek wniesienia wadium. **Przystępując do przetargu wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium odpowiednio dla oferowanego asortymentu w wysokości:**

Zad. Nr 1 – 360,00 zł	Zad. Nr 16 – 575,00 zł	Zad. Nr 31 – 104,00 zł	Zad. Nr 46 – 22,00 zł
Zad. nr 2 – 199,00 zł	Zad. Nr 17 – 288,00 zł	Zad. Nr 32 – 38,00 zł	Zad. Nr 47 – 504,00 zł
Zad. Nr 3 – 1 740,00 zł	Zad. Nr 18 – 1 100,00 zł	Zad. Nr 33 – 162,00 zł	Zad. Nr 48 – 298,00 zł
Zad. nr 4 – 380,00 zł	Zad. nr 19 – 149,00 zł	Zad. Nr 34 – 8,00 zł	Zad. Nr 49 – 68,00 zł
Zad. nr 5 - 144,00 zł	Zad. nr 20 – 179,00 zł	Zad. Nr 35 – 16,00 zł	Zad. Nr 50 – 370,00 zł
Zad. Nr 6 – 10,00 zł	Zad. Nr 21 – 66,00 zł	Zad. Nr 36 – 364,00 zł	Zad. Nr 51 – 97,00 zł
Zad. nr 7 – 60,00 zł	Zad. nr 22 – 63,00 zł	Zad. Nr 37 – 70,00 zł	Zad. Nr 52 – 220,00 zł
Zad. nr 8 – 108,00 zł	Zad. nr 23 – 544,00 zł	Zad. Nr 38 – 455,00 zł	Zad. Nr 53 – 81,00 zł
Zad. Nr 9 – 270,00 zł	Zad. Nr 24 – 217,00 zł	Zad. Nr 39 – 352,00 zł	Zad. Nr 54 – 40,00 zł
Zad. nr 10 – 27,00 zł	Zad. nr 25 – 529,00 zł	Zad. Nr 40 – 445,00 zł	
Zad. nr 11 – 808,00 zł	Zad. nr 26 – 241,00 zł	Zad. Nr 41 – 396,00 zł	
Zad. Nr 12 – 52,00 zł	Zad. nr 27 – 204,00 zł	Zad. Nr 42 – 276,00 zł	
Zad. Nr 13 – 350,00 zł	Zad. nr 28 – 24,00 zł	Zad. Nr 43 – 52,00 zł	
Zad. nr 14 – 1048,00 zł	Zad. nr 29 – 186,00 zł	Zad. Nr 44 – 87,00 zł	
Zad. Nr 15 – 1126,00 zł	Zad. nr 30 – 138,00 zł	Zad. Nr 45 – 3640,00 zł	

2. Forma wniesienia wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach :

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

1. Termin i sposób wniesienia wadium w pieniądzu.

Płatne **do dnia 08.03.2011 r. do godz. 10.00**, z dopiskiem „**Wadium nr SPZOZ/PN/06/2011**”.

na konto Zamawiającego Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Sanoku nr 58 8642 0002 2001 0060 1685 0004

Do potwierdzenia kopią dowodu wpłaty

2. Termin i sposób wniesienia wadium w innej formie.

Inne dokumenty wniesienia wadium (poręczenia, gwarancje, itp.) należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w kopercie z dopiskiem „**Wadium nr SPZOZ/PN/06/2011**”, nie później jednak niż **do dnia 08.03.2011 r. do godz. 10.00** i złożyć w Sekretariacie SPZOZ Sanok

Kopię w/w dokumentu należy załączyć do oferty (jako załącznik)

Oferta nie zabezpieczona wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

3. Informacje dodatkowe o wadium:

a) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego.

b) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę, a wniesionego w innej formie – w kasie Zamawiającego.

c) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, przy czym data wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego, jest uznana jako data wpłacenia wadium.

d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium (zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Zwrot wadium następuje:

a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, wszystkim wykonawcą z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 5 ppkt. 2 (zatrzymanie wadium)

b) wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy- jeżeli jego wniesienia żądano

c) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

- 1) wykonawca, którego oferta została wybrana :
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
- 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictwo chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie

W ofercie należy podać numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – zalecany

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferty należy złożyć w formie druku odpowiednio zabezpieczonego, gwarantującego nienaruszalność.
4. **Oferta (wraz ze wszystkimi załącznikami)**– musi być złożona w formie pisemnej napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub pismem drukowanym (musi być czytelna) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. (uprawniony do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem z odpowiedniego rejestru lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo przez osobę umocowaną przez osobę/osoby uprawnioną/e, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty).
5. **ZALECA SIĘ ABY KAŻDA ZAPISANA STRONA OFERTY BYŁA KOLEJNO PONUMEROWANA I PODPISANA LUB PARAFOWANA PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ J.W. I ABY STRONY OFERTY BYŁY TRAWLE ZE SOBĄ POŁĄCZONE.**
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:
„PRZETARG – dostawa sprzętu jednorazowego i wielokrotnego użytku - ”-
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZOZ
38-500 SANOK, ul. 800-LECIA 26
Znak : SP ZOZ/PN/06/2011
(z wyraźnym nadrukiem)
NIE OTWIERAĆ W SEKRETARIACIE
Liczba stron.....
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
8. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszelkie wymagane w SIWZ dokumenty.
9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

10. W przypadku składania dokumentu w formie kserokopii musi być on poświadczony za zgodność z oryginałem, oświadczenie musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej, datą.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „ Informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. nr. 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Wykonawca wykaże w ofercie tę część zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.
 15. Oferta wysłana przez firmę kurierską w jej opakowaniu musi zawierać adres Wykonawcy oraz oznaczenie jakie dokumenty zawiera (umożliwiać identyfikację dokumentów jako oferty) i czy są zabezpieczone.
 - 16. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.**

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce składania ofert:
Budynek Administracji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26 – SEKRETRIAT
2. Termin składania ofert:
do dnia 08.03.2011 r. godz. 10.00
3. Miejsce i termin otwarcie ofert:
Budynek Administracji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26- POK. NR 15
Dnia 08.03.2011 r. godz. 11.00

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania siwz oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatek VAT), jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ponosi dodatkowo innych kosztów związanych z realizacją zamówienia .
2. cena musi być podana w formularzu – „Oferta Wykonawcy” – zał. nr 1 do SIWZ – w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), netto i brutto z podaniem obowiązującej stawki podatku VAT oraz w formularzu – „Formularz cenowy, przedmiotu zamówienia” – zał. nr 2 do SIWZ – ceny za wszystkie elementy zamówienia, jak: cenę jednostkowa netto, cenę jednostkowa brutto, wartość netto, stawkę podatku vat, wartość brutto.
3. Przez cenę należy rozumieć cenę zgodnie z art. 2 pkt 1 Pzp,
4. Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 31.05.2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. 2005 nr 95 poz. 798) tj. zgodnie ze wzorem:

Cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY.

Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosuje wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej specyfikacji.

1.1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie (w%) ZADANIA

NR 2,4,5,7,8,9,10,11,12,13,29,30,32,33,35,36,37,40,41,43,44,47,48,49,50,52,53,54

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena	100 %
R a z e m:		100 %

1.2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów :

a) **cena:** Cena musi być określona w złotych polskich. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Cena będzie podliczana według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena najniższa} \times \text{kryterium}}{\text{Cena badana}}$$

2.1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie (w%) ZADANIA

NR 1,3,6,14,15,16,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28, 31,34,38,39,42,45,46,51

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena	60 %
2.	Ocena użytkowa	40 %
R a z e m:		100 %

2.2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów :

a) **cena:** Cena musi być określona w złotych polskich. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Cena będzie podliczana według następującego wzoru:

$$p = \frac{\text{Cena najniższa} \times \text{kryterium}}{\text{Cena badana}}$$

Cena badana

2.2. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie (w%) ZADANIA NR 17,18

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena	50 %
2.	Ocena użytkowa	50 %
R a z e m:		100 %

2.2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów :

a) **cena**: Cena musi być określona w złotych polskich. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Cena będzie podliczana według następującego wzoru:

$$p = \frac{\text{Cena najniższa} \times \text{kryterium}}{\text{Cena badana}}$$

Cena badana

b) Ocena użytkowa: Kryterium to będzie podlegało indywidualnej ocenie członków Komisji Przetargowej na podstawie testowania przedmiotowego sprzętu / komisja ocenia w skali od 1 do 100 biorąc pod uwagę min :

w zadaniu nr 1 – materiał „ oddychający” , trwały, nieprzemakalny w miejscu wstawek,

w zadaniu nr 3 – dla poz.12: chłonność, nieprzemakalność, trwałość

dla poz. 13-17: chłonność, nieprzemakalność, trwałość, przylepność taśmy,

w zadaniu nr 6 – łatwość regulacji długości ostrza i wklucia, ergonomiczność uchwytu

w zadaniu nr 14 – elastyczność, płynność regulacji, prędkość przepływu, odporność na zaginanie

w zadaniu nr 15 – płynność pracy tłoka, szczelność, czytelność podziałki

w zadaniu nr 16 – płynność pracy tłoka, szczelność, czytelność podziałki

w zadaniu nr 17 – część żylna kaniuli odporna na załamania, zapewniająca stały i bezpieczny przepływ infuzji, część żylna kaniuli posiadająca idealnie gładką powierzchnię, szczelność elastyczność, domykalność korka, ostrość

w zadaniu nr 18 – część żylna kaniuli odporna na załamania, zapewniająca stały i bezpieczny przepływ infuzji, część żylna kaniuli posiadająca idealnie gładką powierzchnię, szczelność elastyczność, domykalność korka, ostrość

w zadaniu nr 19 – płynność pracy tłoka, szczelność, czytelność podziałki

w zadaniu nr 20 – przyczepność do skóry, hypoalergiczny materiał,

w zadaniu nr 21 – przyczepność do skóry, hypoalergiczny materiał, rozstaw skrzydełek do mocowania kaniul

w zadaniu nr 22 – ostrość ostrza, ergonomiczny uchwyt

w zadaniu nr 23 – hypoalergiczny materiał, chłonność, możliwość wielokrotnego mocowania

w zadaniu nr 24 – szczelność, płynność regulacji przepływu, czytelne oznakowanie przepływu

w zadaniu nr 25 – trwałość, odporność na rozerwanie, walory antypoślizgowe, anatomiczny kształt, zachowanie się materiałów w środowisku wodnym i w kontakcie ze środkami dezynfekcyjnymi

w zadaniu nr 26 – dla poz. 1, 2: elastyczność, jakość i ilość otworów, ich rozmieszczenie, materiał

posiadający walory antypoślizgowe

w zadaniu nr 27 – elastyczność, jakość wykończenia drenów donosowych.

w zadaniu nr 28 – elastyczność, jakość wykończenia, szczelność połączeń

w zadaniu nr 31 – szczelność, trwałość, sposób rozpylania tlenu

w zadaniu nr 34 – wygodna rękojeść, jakość wykończenia

w zadaniu nr 38 – hypoalergiczny materiał, chłonność, możliwość wielokrotnego mocowania

w zadaniu nr 39 – trwałość, szczelność, kompatybilność – złącza ze strzykawką automatyczną

w zadaniu nr 42– szczelność, elastyczność

w zadaniu nr45– trwałość, odporność na rozerwanie, walory antypoślizgowe, anatomiczny kształt, zachowanie się materiałów w środowisku wodnym i w kontakcie ze środkami dezynfekcyjnymi

w zadaniu nr 46 – trwałość, odporność na rozdarcia i przekłucia, powierzchnia teksturowa, kształt anatomiczny – zróżnicowany na prawą i lewą dłoń, zachowanie się materiałów w środowisku wodnym.

w zadaniu nr 51– przylepność, szczelność, walory użytkowe

Bardzo niska ocena użytkowa – 20 pkt.

Niska ocena użytkowa – 40 pkt.

Średnia ocena użytkowa – 60 pkt.

Wysoka ocena użytkowa – 80 pkt.

Bardzo wysoka ocena użytkowa - 100 pkt.

Ocena ostateczna kryterium jest obliczana wg. wzoru :

$$\text{WARTOŚĆ PUNKTOWA} = W \times T_n / T_{\max}$$

W - waga kryterium

T_{max} - maksymalna liczba przyznanych punktów

T_n - liczba punktów przyznanych oferentowi

T_n – suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji / liczbę oceniających członków komisji

Próbki należy dostarczyć nieodpłatnie celem przetestowania i określenia oceny użytkowej – próbki należy dostarczyć przed terminem otwarcia ofert do Działu Zamówień Publicznych SPZOZ Sanok. Próbki należy oznaczyć w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, jak również zaferowanego dla danego zadania, pozycji wyrobu i jego producenta. W przypadku wyrobów sterylnych jednorazowego użytku próbki należy przedłożyć w oryginalnych opakowaniach gwarantujących właściwości sterylne wyrobu.

Należy dostarczyć następujące próbki :

Zadanie nr 1 - dla wszystkich pozycji – po 2 szt.

Zadanie nr 3 - dla pozycji 12, 13-17 – po 2 szt.

Zadanie nr 6 - dla wszystkich pozycji – po 1 szt.

Zadanie nr 14 - dla wszystkich pozycji – po 5 szt.

Zadanie nr 15 - dla wszystkich pozycji – po 5 szt.

Zadanie nr 16 - dla wszystkich pozycji – po 5 szt.

Zadanie nr 17 - dla wszystkich pozycji – po 5 szt.

Zadanie nr 18 - dla wszystkich pozycji – po 5 szt.

Zadanie nr 19 - dla wszystkich pozycji – po 2 szt.

- Zadanie nr 20 - dla wszystkich pozycji – po 10 szt.
 Zadanie nr 21 - dla wszystkich pozycji – po 3 szt.
 Zadanie nr 22 - dla wszystkich pozycji – po 4 szt.
 Zadanie nr 23 - dla wszystkich pozycji – po 5 szt.
 Zadanie nr 24 - dla wszystkich pozycji – po 3 szt.
 Zadanie nr 25 - dla pozycji 1 – po 2 pary z rozm. 6; 6,5; 7; 7,5
 dla pozycji 2 – 10 szt
 dla pozycji 3 – po 2 pary z rozm. 6,5; 7
 Zadanie nr 26 - dla poz. 1 i 2 – po 2 szt. z każdego rozmiaru
 dla poz. 3 - po 2 szt.
 Zadanie nr 27 - dla wszystkich pozycji – po 2 szt.
 Zadanie nr 28 - dla wszystkich pozycji – po 2 szt.
 Zadanie nr 31 - dla wszystkich pozycji – po 1 szt.
 Zadanie nr 34 - dla każdego rozmiaru – po 1 szt.
 Zadanie nr 38 - dla pozycji 1 i 2 – po 5 szt.
 Zadanie nr 39 - dla wszystkich pozycji – po 1 szt.
 Zadanie nr 42 - dla wszystkich pozycji – po 1 szt.
 Zadanie nr 45 - dla pozycji 1– po 1 opak. z rozm S i M, dla poz. 2 – 1 opak.
 Zadanie nr 46 - dla pozycji 1 – po 1 parze z rozm. 6,5; 7; i 8,5
 Zadanie nr 51 - dla pozycji 1 i 3 – po 2 szt.
 Zadanie nr 52 - dla wszystkich pozycji – po 1 szt. (do wglądu – próbka do zwrotu)
 Zadanie nr 54 - dla wszystkich pozycji – po 1 szt. (do wglądu – próbka do zwrotu)

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE POPRAWY OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH, RACHUNKOWYCH I INNYCH OMYŁEK

Zamawiający dokonana poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek w ofercie na poniższych zasadach:

1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie. Warunkiem poprawienia omyłek pisarskich jest ich oczywistość (omyłka oczywista znaczy bezsporna, niebudząca wątpliwości).

2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jak, w szczególności:

- 1) wszelkie omyłki polegające na podaniu wadliwego wyniku będącego skutkiem wykonania działania arytmetycznego,
- 2) nieprawidłowego podania kwoty podatku VAT (przy zastosowaniu przez wykonawcę prawidłowej stawki VAT)
- 3) w przypadku gdy:
 - cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis,. Który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
 Jeżeli ani cena podana liczbą ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny wyrażone słownie.

Nie podlega poprawie cena jednostkowa netto oraz liczba jednostek miar.

**3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona .
W szczególności poprzez istotną zmianę treści oferty rozumie się poprawę skutkującą zmianą/zmianami powodującymi wzrost lub obniżenie wartości (ceny) oferty o 10 % w stosunku do wartości wynikającej z ceny ofertowej.**

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 94 ust. 1 tj. w terminie nie krótszym 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem natomiast w przypadku przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób w terminie nie krótszym niż 15 dni.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w zdaniu pierwszym jeśli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust.1 pkt.1-7 ustawy Pzp.

3. Przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego i terminie przez niego wyznaczonym Wykonawca przedłoży oryginał lub kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej. Nadto osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub przedłożonych dokumentów rejestrowych, o których mowa powyżej

4. W przypadku udzielenie zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust.1 ustawy Pzp)- zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Wybrany wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podpisze przygotowaną umowę.

XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Zgodnie z projektem umowy będącym załącznikiem do SIWZ oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi.

1) Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej o treści zawartej we wzorze umowy.

XXV. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za

wyjątkiem zmian przewidzianych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na określonych tam warunkach

W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

W szczególności dopuszczalne są zmiany:

a) korzystne dla zamawiającego w tym, przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty bądź szerszy zakres zobowiązania wykonawcy lub kształtujące w sposób korzystniejszy niż wynikało by to z treści oferty sposób zapłaty za udzielone zamówienie, w szczególności w ratach zamiast jednorazowej płatności lub w większej ich liczbie, bądź przewidujące dłuższy termin zapłaty.

b) przewidujące dłuższy termin wykonania zamówienia na skutek obiektywnych okoliczności których nie można było przewidzieć, w przypadku niezrealizowania całości zamówienia i przy zastosowaniu tych samych cen jednostkowych

c) przewidujące dostawy równoważne w nowszej i oczywiście lepszej technologicznie ich wersji, bądź te same dostawy w innym opakowaniu jeżeli w obydwu przypadkach nie prowadzi to do zwiększenia ceny,

2. Zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający żąda wskazania odpowiednio do treści postanowień niniejszej siwz przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. **Zamawiający w niniejszej siwz nie zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.**

XXVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy..

XXVIII. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJACYM WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z Działem VI Prawa zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

Ponadto środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, którą prowadzi i ogłasza Prezes Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu – lista organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu mają odpowiednie zastosowanie następujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

Dział VI Środki ochrony prawnej

rozdział 1 Przepisy wspólne (art. 179)
rozdział 2 Odwołanie (180-198)
rozdział 3 Skarga do sądu (art. 198a-198g)

XXX. ZAPISY KOŃCOWE.

Treść niniejszej specyfikacji została sporządzona na podstawie wymogów art. 36 Prawa zamówień publicznych oraz innych zapisów w/w Ustawy, które winny przynieść wykonawcy niezbędną wiedzę w celu sporządzenia właściwej, nie podlegającej odrzuceniu oferty.

Wykonawca składa wraz z ofertą pisemne oświadczenie o przyjęciu warunków podanych w SIWZ, oraz że nie wnosi uwag co do jej treści w odniesieniu do przepisów Ustawy - prawo zamówień publicznych

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA (wzór)

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu jednorazowego i wielokrotnego użytku dla SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26, nr postępowania SPZOZ/PN/06/2011

1. Oferujemy wykonanie dostawy objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

zadanie nr*

NETTO - PLN , BRUTTO - PLN,

Słownie - wartość netto

Słownie - wartość brutto.....

zgodnie z wypełnionym Formularzem przedmiotu zamówienia, cenowym – załącznik nr 2

Ceny podane w pkt. 1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,

* należy wpisać nr zadania, na który wykonawca składa ofertę

UWAGA

Należy rozszerzyć punkt 1 niniejszego formularza w zakresie druku dla poszczególnych zadań,

w razie potrzeby.

2. Oświadczamy, że dostawę, stanowiącą przedmiot zamówienia wykonywać będziemy w okresie zgodnie ze SIWZ.

2.1 Termin płatności wynosi 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT .

2.2 Okres niezmienności cen - przez okres obowiązywania umowy.

2.3 Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy licząc od daty udzielenia zamówienia – zawarcia umowy.

3 Czas, w którym zobowiązujemy się dostarczyć zamówioną dostawę częściową towaru do loco – Magazyn SPZOZ SANOK wynosidni (max. 7 dni).

Miejscem realizacji dostaw jest Magazyn Główny SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26.

4. Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszej Specyfikacji i uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do oszacowania ryzyka, przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia, oraz z wzorem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i wyrażamy gotowość zawarcia umowy, uwzględniającej warunki zamawiającego oraz warunki przedstawione w ofercie.

5. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od..... do informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli wraz
z pieczętką imienną)

Następującą część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy

.....
.....
(wypełnić !!! W wypadku gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa powinien w sposób nie budzący wątpliwości zaznaczyć to w niniejszym polu w razie braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Województwo powiat.....

Kod : Tel./fax:

REGON:

NR KRS/ EDG.....prowadzony przez.....

INTERNET http://

e-mail:

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktówtel.....

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy

Numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium :

....., dn.

*(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)*

Załącznik nr 3 do SIWZ nr SPZOZ/PN/06/2011

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” **na dostawę sprzętu jednorazowego i wielokrotnego użytku dla SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26, nr postępowania SPZOZ/PN/06/2011** - (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczęcią imienną)

Załącznik nr 4 do SIWZ nr SPZOZ/PN/06/2011

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” **dostawę sprzętu jednorazowego i wielokrotnego użytku dla SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26, nr postępowania SPZOZ/PN/06/2011** - oświadczam, że :

nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczęcią imienną)

W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wymagane jest złożenie przez taki podmiot powyższego oświadczenia.

załącznik nr 4

do SIWZ nr SPZOZ/PN/06/2011

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Produkty oferowane przez naszą Firmę w postępowaniu na dostawę sprzętu jednorazowego i wielokrotnego użytku dla SPZOZ Sanok nr postępowania SPZOZ/PN/06/2011:

- A. w zadaniu nrpoz. nr
w zadaniu nr poz. nr
w zadaniu nr poz. nr
itd. *

są zakwalifikowane jako wyroby medyczne i dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 896).

- B. w zadaniu nr poz. nr
w zadaniu nr poz. nr
w zadaniu nr poz. nr
itd. *

są dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z.....

- C. w zadaniu nr poz. nr
w zadaniu nr poz. nr
w zadaniu nr poz. nr
itd. *

nie są zakwalifikowane jako wyroby medyczne i nie wymagają zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami przeprowadzenia procedur dopuszczających je do obrotu

* należy w razie potrzeby rozszerzyć o dalsze zadania i poz.

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)

Wzór umowy: SPZOZ/SAN/ZP/.../..... -

Zawarta w dniu r. w Sanoku

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Sanoku, ul. 800-lecia 26 zwanym dalej „Zamawiającego”

reprezentowanym przez:

Dyrektora – lek. med. Adama Siembaba

a,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

.....

Umowę niniejszą zawarto w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z prawem zamówień publicznych.

§ 1

Dane w niniejszej umowie są zgodne z danymi zawartymi w ofercie przetargowej ww. firmy do przeprowadzonego postępowania nr SPZOZ/PN/06/2011

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta przetargowa Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w (zad. nr), co jest zgodne ze złożoną ofertą do ww. postępowania.

2. Szczegółowy wykaz asortymentowy objęty umową i ceny określa *załącznik nr 1* stanowiący integralną część niniejszej umowy. Ilości podawane będą Wykonawcy każdorazowo w formie pisemnego zamówienia (fax).

3. Zamawiający zastrzega sobie realizację zamawianego asortymentu na podstawie osobno składanych zamówień, przy czym zamawiane ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego mogą ulec zmniejszeniu w stosunku do ilości określonych w *załączniku nr 1*, w zależności od aktualnego zapotrzebowania, jednak nie więcej niż o 20 %.

4. Realizacja zakupów odbywać się będzie na podstawie pisemnych zamówień składanych przez Dział Zaopatrzenia SPZOZ Sanok w terminie nie dłuższym niż dni (max 7 dni) od daty złożenia zamówienia.

§ 3

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy niezrealizowanej części umowy.

2. W przypadku nie dostarczenia towaru w określonym umową terminie Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2 % wartości towaru nie dostarczonego zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, za każdy dzień zwłoki, przy czym zwłoka ta nie może trwać dłużej niż 5 dni.

Po upływie wyżej określonego 5 - cio dniowego terminu Zamawiający dokona zakupu towaru tej samej ilości i tego samego gatunku obciążając Wykonawcę różnicą kosztów, zachowując prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej za zwłokę.

3. W przypadku gdy zwłoka w dostawie jest krótsza niż 5 dni, Zamawiający może na uzasadniony wniosek Wykonawcy odstąpić od naliczania kary umownej określonej w ust. 2.

4. W przypadku odmowy dostawy towaru Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości towaru, którego dostawy Wykonawca odmówił.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązuje się do jego bezpłatnej wymiany w ilościach zakwestionowanych na towar wolny od wad w terminie 5 dni od zawiadomienia.

6. Reklamacje ilościowe i jakościowe zostaną zgłoszone Wykonawcy w terminie 7 dni od daty odbioru towaru, za wyjątkiem wad ukrytych tj. niemożliwych do sprawdzenia przy odbiorze, które zostaną zgłoszone Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia. Reklamacje będą zgłaszane po sporządzeniu komisyjnego protokołu.

7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na wymianę wadliwego towaru określonego w ust. 5 Zamawiający dokona zakupu towaru tej samej ilości i tego samego gatunku obciążając Wykonawcę różnicą kosztów zachowując roszczenie o naprawienie szkody wynikłej ze zwłoki.

8. Zamawiający w przypadku udokumentowanych trzech nieterminowych dostaw zamówionego towaru lub trzykrotnej odmowy dostawy zamówionego towaru może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej określonej w ust. 1, 2, 4, 7, 12 w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty. Opóźnienie upoważnia Zamawiającego do naliczania odsetek ustawowych. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w wezwaniu do zapłaty Zamawiający potrąci należną kwotę (wraz z odsetkami ustawowymi) z bieżącej należności Wykonawcy.

10. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu ustawowe odsetki za niepłacenie faktur w terminie. Wykonawca może na pisemny wniosek Zamawiającego odstąpić od naliczania ustawowych odsetek określonych w niniejszym ustępie.

11. Za szkody wynikłe z nie wykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań umownych, strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

12. W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym (określonym w ust. 8) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.

§ 4

1. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ustawy – prawo zamówień publicznych i w tym przypadku nie mają zastosowania postanowienia o karze umownej, zatem Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Każda ze stron może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień umowy.

§ 5

1. Umowa nie może ulec zmianie w okresie jej trwania, za wyjątkiem zmian cen na zasadach określonych w § 7 oraz zmian umowy w okolicznościach i na warunkach przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przeprowadzonym postępowaniu.

2. Zmiana umowy winna następować w formie pisemnej, w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na swój koszt.

2. Wydawanie towaru następuje u Zamawiającego (MAGAZYN SPZOZ SANOK ul. 800-lecia 26).

9. Wykonawca będzie dostarczony towar oznaczał na opakowaniach: nazwą wyrobu, ilością, datą ważności.

§ 7

1. Wartość umowy wynosi zł. brutto (słownie: złote).
Wartości wymienione w ust. 1 zgodnie są z załącznikiem nr 1 (formularzem cenowym), stanowiącym integralną część niniejszej umowy, gdzie określono ceny jednostkowe brutto.
2. Okres niezmienności ceny jednostkowej brutto obowiązuje w okresie trwania umowy.
3. Ceny w okresie ustalonym w ust. 2 mogą ulec zmianie tylko w przypadku udokumentowanej zmiany cen urzędowych lub podatku VAT.
4. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany cen przedstawić Zamawiającemu pisemne uzasadnienie nowych cen.
5. W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionych lub rażąco wysokich wzrostów cen, Zamawiający może, w razie nie uzgodnienia cen, odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. Zapłata należności za dostarczony towar będący przedmiotem umowy nastąpi w oparciu o wystawioną fakturę VAT, przelewem na wskazane konto w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury. Podstawę do wystawienia faktury stanowi potwierdzenie dostawy zamawianego towaru przez Zamawiającego na liście przewozowym, którego kopię należy dostarczyć Zamawiającemu wraz z fakturą.
2. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Faktura winna być wystawiona w języku polskim, sygnowana nr umowy.
4. W przypadku przejściowego braku środków na koncie Zamawiającego Wykonawca może na pisemny wniosek zamawiającego wydłużyć termin zapłaty – nie naliczając odsetek – w stosunku do określonego w ust. 1 terminu płatności – jeżeli opóźnienie to nie będzie dłuższe niż 30 dni kalendarzowych licząc od daty wymagalności zapłaty.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dniado dnia.....

§ 10

1. Sprawy sporne wynikłe podczas realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w formie polubownej.
2. Wszelkie konsekwencje finansowe i prawne wynikające z tytułu wprowadzenia do obrotu towaru nie spełniającego wymogów określonych obowiązującymi przepisami i normami ponosi Wykonawca.
3. W przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Nie dopuszcza się sprzedaży wierzytelności osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ – wzór

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu jednorazowego i wielokrotnego użytku dla SPZOZ w Sanoku nr postępowania SPZOZ/PN/06/2011 oświadczam, że moja firma w okresie trzech lat zrealizowała następujące zamówienia spełniające warunki określone w SIWZ:

<i>Określenie (rodzaj) zamówienia</i>	<i>Wartość zrealizowanego zamówienia</i>	<i>termin wykonania zamówienia (dzień:miesiąc:rok) *</i>		<i>Określenie Zamawiającego</i>	<i>Nr referencji/ strona oferty</i>
		<i>od</i>	<i>do</i>		

* w przypadku zamówień wykonanych jednorazowo data początkowa jest zarazem datą końcową.

Uwaga: należy dołączyć referencje w oryginałach lub ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

....., DNIA

.....

*(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)*

Załącznik nr 8*do SIWZ nr SPZOZ/PN/06/2011***Wykaz przekazanych nieodpłatnie próbek w przetargu nr SPZOZ/PN/06/2011**

ZADANIE nr

Lp.	Nazwa artykułu	nr katalogowy	j.m.	ilość	producent	przekazano dnia

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)

formularz ofertowy należy powielić tyle razy na ile zadań Wykonawca stratiuje (osobno na każde zadanie)