

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI
ZDROWOTNEJ W SANOKU
38-500 SANOK
ul. 800-lecia 26**

Nr postępowania:: SPZOZ/PN/02/2012

REGON 370444345

NIP 687-16-40-438

NR KRS 0000059726 Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS
ul. Trembeckiego 11 a, 35-959 Rzeszów

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o zamówienie publiczne

w trybie: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości zamówienia
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst
jednolity DZ.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

na zakup mammografu z wyposażeniem dla SPZOZ w Sanoku.

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

SIWZ została zatwierdzona:

--- podpis i pieczęć ---

Sanok, dnia.

Podpis i pieczęć zatwierdzającego

I. ZAPISY WSTĘPNE

1. Postępowanie jest organizowane przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
2. Zamawiający deklaruje traktować na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymogi SIWZ.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SANOKU

Adres: UL. 800-LECIA 26, 38-500 SANOK

tel. 013 4656100, fax. 013 4656200

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku

Adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok,

tel/fax. 013 4656290

Strona internetowa: www.zozsanok.pl Adres poczty elektronicznej: zam.pub@zozsanok.pl

Godziny urzędowania : 7:30 – 15:05

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 3) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 i 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Postępowanie niniejsze prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i montażem mammografu z wyposażeniem.

Wspólny słownik zamówień CPV:

33.11.16.50-2 urządzenia do mammografii

Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia został zawarty w Zestawieniu wymaganych parametrów techniczno- użytkowych załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.

Oferowany wyrób musi być: fabrycznie nowy, rok produkcji 2012, wolny od wad fizycznych i prawnych, dopuszczony do obrotu i używania w Polsce zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, posiadający właściwe certyfikaty zgodnie z wymaganiami UE, odpowiednio oznakowany i posiadać wymagane prawem certyfikaty bezpieczeństwa, posiadać dokumentację techniczną w języku polskim, niezbędną do normalnego korzystania przez Zamawiającego z aparatu, jak: gwarancje, instrukcje, opisy techniczne, itp.

Warunki gwarancji:

Wykonawca musi objąć gwarancją zaoferowany mammografu (wszystkie elementy) wraz z wyposażeniem, która w szczególności będzie zwiierać zobowiązanie Wykonawcy do zagwarantowania co najmniej:

- okres obowiązywania gwarancji: gwarancja biegnie od dnia instalacji i uruchomienia (stwierdzonego protokołem technicznego przekazania- odbioru) i kończy się z upływem minimum 24 miesięcy. Szczegółowe warunki gwarancji zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.

2.Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych tj. innych niż wskazane w siwz pod warunkiem, że zaproponowane zamienniki będą równoważne pod względem parametrów technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w szczególności wykazania przez Wykonawcę, iż wyrób przez niego zaproponowany jest istotnie równoważny z wymaganym przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia.

3.Warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IX. INFORMACJA O PRZEWIDYWNYCH ZAMOWIENIACH UZPUEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wymagany: do 42 dni licząc od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy)

XI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – *Zamawiający nie ustalił szczegółowego warunku*

1.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,

– *Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności – jeżeli jest krótszy niż 3 lata zrealizował należycie, co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie sprzętu medycznego o wartości co najmniej: 200 000,00zł (brutto) (dwieście tysięcy złotych)*

i potwierdzi ten fakt np. referencjami., ww. dokument powinien określać datę jego wystawienia, podmiot wystawiający dokument i przedmiot.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, – *Zamawiający nie ustalił szczegółowego warunku*

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, – *Zamawiający nie ustalił szczegółowego warunku*

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunki podane w pkt. 1) i 2) zostaną ocenione w systemie zero – jedynkowym, tzn. „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów.

Nie wykazanie przez Wykonawcę spełniania chociaż jednego z ww. warunków będzie skutkowało odpowiednio wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i w konsekwencji odrzuceniem jego oferty.

XII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU.

1. Druki, które należy wypełnić i podpisać (wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy), załączyć do oferty:

- a) Formularz ofertowy – zał. nr 1
- b) Zestawienie wymaganych parametrów techniczno- użytkowych- zał. Nr 2
- c) Oświadczenie zgodne z wymogami art. 22 Ustawy – zał. nr 3
- d) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust1 Ustawy– zał. nr 4
- e) Parafowany wzór umowy– zał. nr 5 (zalecane)
- f) Formularz - warunki gwarancji – zał nr 6

- g) Oświadczenie dotyczące dopuszczenia do obrotu - zał. nr 7
- h) wykaz dostaw – zał. nr 8

2. Oświadczenia oraz dokumenty, które należy złożyć w oryginałach, ewentualnie w odpisach lub kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania firmy):

W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z podmiotów lub wszyscy wspólnie muszą spełniać warunki o jakich mowa w części XI pkt. 1.1)1.2)1.3)1.4) SIWZ, i to udokumentować.

Każdy z wykonawców którzy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi samodzielnie spełniać warunki o którym mowa w części XI pkt. 2) SIWZ tj. braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1. i to udokumentować.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2.1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 44 ustawy Pzp

2.2) Zamawiający żąda następujących dokumentów w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych :

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1

W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp tj. na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów -niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia tj. przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, (gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia), Wymagane jest złożenie przez taki podmiot dokumentów o których mowa w pkt. 2.2 a), b) .

2.3) Zamawiający żąda następujących dokumentów w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, :

a) Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wg. odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu **oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (minimum jedno)**

2.4) Wymagane dokumenty na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:

1. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, że dostarczone wyroby odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym Produkty zakwalifikowane jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych:

- a) dla wszystkich klas wyrobu medycznego – odpowiednia deklaracja zgodności,
- b) dla następujących klas wyrobu medycznego: klasa I sterylne, klasa I z funkcją pomiarową, klasa II a, klasa IIB, klasa III - certyfikat zgodności wyrobu z wymaganiami zasadniczymi dla danych wyrobów medycznych wydany przez uprawnioną jednostkę notyfikowaną
- c) dla wszystkich klas wyrobu medycznego, za wyjątkiem klasy I i II a gdy pierwsze jego wprowadzenie do obrotu i stosowania nastąpiło w innym niż Polska kraju Unii Europejskiej (w takim przypadku należy złożyć stosowne oświadczenie), zgodnie z przepisami powołanej na wstępie ustawy o wyrobach medycznych - świadectwo zgłoszenia (wpis) w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych

3. w przypadku dołączenia dokumentów innych niż wymienione w punktach powyżej, a uwzględnionych w szczególności w przepisach przejściowych ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o Wyrobach Medycznych, Wykonawca składając te dokumenty musi dołączyć do oferty stosowne wyjaśnienie;

2. Aktualny opis przedmiotu zamówienia, jak: katalogi (karty katalogowe) w języku polskim lub w języku obcym z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę, foldery, ulotki informacyjne, instrukcje obsługi itp. przy czym należy wyraźnie zaznaczyć produkt, który jest oferowany.

2.5) WYKONAWCA zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 a),b), składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) tj. dokumenty potwierdzające, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Powyższe dokumenty winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. .

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie lub faksem, z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, która na podstawie art. 82 ust. 2 ustawy Pzp musi być złożona pisemnie, jak również formę pisemną zastrzega się dla uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dokumentów lub/ i oświadczeń lub i / pełnomocnictw, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; Zamawiający udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (o którym mowa powyżej). Treść wyjaśnienia zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl, bez ujawniania źródła zapytania.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań, zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl

5. Odwołania, przystąpienia do postępowania odwoławczego oraz informacje o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego (zgodnie z art.181 ust.1 ustawy Pzp) Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem. Kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieści na stronie www.zozsanok.pl

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

mgr Krystian Skoczyński – w sprawach formalnych tel/fax. 0134656290 w godz. 8-14
Budynek Administracji pok. 15

Jan Sakowski – w sprawach merytorycznych tel/fax. 0665 040 615 w godz. 8-14 Budynek
Administracji

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1.Obowiązek wniesienia wadium. **Przystępując do przetargu wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:**

4 620,00 zł

2. Forma wniesienia wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach :

2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
1. gwarancjach bankowych,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

1. Termin i sposób wniesienia wadium w pieniądzu.

Płatne **do dnia 17.01.2012 r. do godz. 10.00**, z dopiskiem

„Wadium nr SPZOZ/PN/02/2012”.

na konto Zamawiającego Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Sanoku nr 58
8642 0002 2001 0060 1685 0004

Do potwierdzenia kopią dowodu wpłaty

2. Termin i sposób wniesienia wadium w innej formie.

Inne dokumenty wniesienia wadium (poręczenia, gwarancje, itp.) należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w kopercie z dopiskiem **„Wadium nr**

SPZOZ/PN/02/2012”, nie później jednak niż **do dnia 17.01.2012 r. do godz. 10.00** i złożyć w Sekretariacie SPZOZ Sanok

Kopię w/w dokumentu należy załączyć do oferty (jako załącznik)

Oferta nie zabezpieczona wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

3. Informacje dodatkowe o wadium:

a) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego.

b) Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę, a wniesionego w innej formie – w kasie Zamawiającego.

c) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, przy czym data wpływu pieniędzy na rachunek zamawiającego, jest uznana jako data wpłacenia wadium.

d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium (zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

4. Zwrot wadium następuje:

a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, wszystkim wykonawcą z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 5 ppkt. 2 (zatrzymanie wadium)

b) wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy- jeżeli jego wniesienia żądano

c) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

1) wykonawca, którego oferta została wybrana :

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie

W ofercie należy podać numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – zalecany

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Oferty należy złożyć w formie druku odpowiednio zabezpieczonego, gwarantującego nienaruszalność.

3. **Oferta (wraz ze wszystkimi załącznikami)**– musi być złożona w formie pisemnej napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub pismem drukowanym (musi być czytelna) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. (uprawniony do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem z odpowiedniego rejestru lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo przez osobę umocowaną przez osobę/osoby uprawnioną/e, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty).

4. **ZALECA SIĘ ABY KAŻDA ZAPISANA STRONA OFERTY BYŁA KOLEJNO PONUMEROWANA I PODPISANA LUB PARAFOWANA PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ J.W. I ABY STRONY OFERTY BYŁY TRAWLE ZE SOBĄ POŁĄCZONE.**

5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

„PRZETARG – na zakup mammografu z wyposażeniem”

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZOZ

38-500 SANOK, ul. 800-LECIA 26

Znak : SP ZOZ/PN/02/2012

(z wyraźnym nadrukiem)

NIE OTWIERAĆ W SEKRETARIACIE

Liczba stron.....

6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

7. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszelkie wymagane w SIWZ dokumenty.

9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
10. W przypadku składania dokumentu w formie kserokopii musi być on poświadczony za zgodność z oryginałem, oświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej, datą.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „ Informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003r. nr. 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Wykonawca wykaże w ofercie tę część zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.
15. Oferta wysłana przez firmę kurierską w jej opakowaniu musi zawierać adres Wykonawcy oraz oznaczenie jakie dokumenty zawiera (umożliwiać identyfikację dokumentów jako oferty) i czy są zabezpieczone.
16. **W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądanym jest, aby stanowiły odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.**

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce składania ofert:
Budynek Administracji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26 – SEKRETRIAT
2. Termin składania ofert:
do dnia 17.01.2012 r. godz. 10.00
3. Miejsce i termin otwarcie ofert:
Budynek Administracji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26- POK. NR 15
Dnia 17.01.2012 r. godz. 11.00

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania siwz oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatek VAT), jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ponosi dodatkowo innych kosztów związanych z realizacją zamówienia .
2. cena musi być podana w formularzu – „Oferta Wykonawcy” – zał. nr 1 do SIWZ – w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), netto i brutto z podaniem obowiązującej stawki podatku VAT oraz w formularzu – „Formularz cenowy, przedmiotu zamówienia” – zał. nr 2 do SIWZ – ceny za wszystkie elementy zamówienia, jak: cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, wartość netto, stawkę podatku vat, wartość brutto.
3. Przez cenę należy rozumieć cenę zgodnie z art. 2 pkt 1 Pzp,

4. Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 31.05.2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. 2005 nr 95 poz. 798) tj. zgodnie ze wzorem:

Cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY.

Przy dokonywaniu wyboru oferty zamawiający stosuje wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej specyfikacji.

1.2. Ocenianie kryteria i ich ranga w ocenie (w%):

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Oferowana cena	100%
R a z e m:		100 %

Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów :

a) **cena:** Cena musi być określona w złotych polskich. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Cena będzie podliczana według następującego wzoru:

$P = \frac{\text{Cena najniższa} \times \text{kryterium}}{\text{Cena badana}}$

Cena badana

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE POPRAWY OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH, RACHUNKOWYCH I INNYCH OMYŁEK

Zamawiający dokonana poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek w ofercie na poniższych zasadach:

1. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie. Warunkiem poprawienia omyłek pisarskich jest ich oczywistość (omyłka oczywista znaczy bezsporna, niebudząca wątpliwości).

2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jak, w szczególności:

- 1) wszelkie omyłki polegające na podaniu wadliwego wyniku będącego skutkiem wykonania działania arytmetycznego,**
- 2) nieprawidłowego podania kwoty podatku VAT (przy zastosowaniu przez wykonawcę prawidłowej stawki VAT)**
- 3) w przypadku gdy:**

- cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
- cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny.

Jeżeli ani cena podana liczbą ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny wyrażone słownie.

Nie podlega poprawie cena jednostkowa netto oraz liczba jednostek miar.

3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

W szczególności poprzez istotną zmianę treści oferty rozumie się poprawę skutkującą zmianą/ zmianami powodującymi wzrost lub obniżenie wartości (ceny) oferty o 10 % w stosunku do wartości wynikającej z ceny ofertowej.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 94 ust. 1 tj. w terminie nie krótszym 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, natomiast w przypadku przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w inny sposób w terminie nie krótszym niż 10 dni.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w zdaniu pierwszym jeśli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust.1 pkt.1-7 ustawy Pzp.

3. Przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego i terminie przez niego wyznaczonym Wykonawca przedłoży oryginał lub kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej. Nadto osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub przedłożonych dokumentów rejestrowych, o których mowa powyżej

4. W przypadku udzielenie zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust.1 ustawy Pzp)- zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Wybrany wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego podpisze przygotowaną umowę.

XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Zgodnie z projektem umowy będącym załącznikiem do SIWZ oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi.

1) Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej o treści zawartej we wzorze umowy.

XXV. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem zmian przewidzianych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na określonych tam warunkach

W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

W szczególności dopuszczalne są zmiany:

a) korzystne dla zamawiającego w tym, przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty bądź szerszy zakres zobowiązania wykonawcy lub kształtujące w sposób korzystniejszy niż wynikało by to z treści oferty sposób zapłaty za udzielone zamówienie, w szczególności w ratach zamiast jednorazowej płatności lub w większej ich liczbie, bądź przewidujące dłuższy termin zapłaty.

b) przewidujące dłuższy termin wykonania zamówienia na skutek obiektywnych okoliczności których nie można było przewidzieć, w przypadku niezrealizowania całości zamówienia i przy zastosowaniu tych samych cen jednostkowych

c) przewidujące dostawę równoważną w nowszej i oczywiście lepszej technologicznie ich wersji, jeżeli nie prowadzi to do zwiększenia ceny,

2. Zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający żąda wskazania odpowiednio do treści postanowień niniejszej siwz przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Zamawiający w niniejszej siwz nie zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzyć podwykonawcom.

XXVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z Działem VI Prawa zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes

w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

Ponadto środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, którą prowadzi i ogłasza Prezes Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu – lista organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

2. Do środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu mają odpowiednie zastosowanie następujące przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych

Dział VI Środki ochrony prawnej

rozdział 1 Przepisy wspólne (art. 179)

rozdział 2 Odwołanie (180-198)

rozdział 3 Skarga do sądu (art. 198a-198g)

XXX. ZAPISY KOŃCOWE.

Treść niniejszej specyfikacji została sporządzona na podstawie wymogów art. 36 Prawa zamówień publicznych oraz innych zapisów w/w Ustawy, które winny przynieść wykonawcy niezbędną wiedzę w celu sporządzenia właściwej, nie podlegającej odrzuceniu oferty.

Wykonawca składa wraz z ofertą pisemne oświadczenie o przyjęciu warunków podanych w SIWZ, oraz że nie wnosi uwag co do jej treści w odniesieniu do przepisów Ustawy - prawo zamówień publicznych

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA (wzór)

W związku z udziałem w przetargu nieograniczonym nr SPZOZ/PN/02/2012 na zakup mammografu z wyposażeniem dla SPZOZ w Sanoku oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie dostaw objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

NETTO - PLN , BRUTTO - PLN,

Słownie – wartość netto

Słownie – wartość brutto.....

zgodnie z wypełnionym Formularzem cenowym – załącznik nr 2

Ceny podane w pkt. 1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, Oświadczamy, że oferta została sporządzona na podstawie opisu i wymagań przedstawionych w SIWZ.

2. Oświadczamy, że oferujemy mammograf z wyposażeniem o

nazwietyp/model.....

nr katalogowy.

wraz z jego dostarczeniem, instalacją i uruchomieniem na koszt i ryzyko Wykonawcy

Miejsmem realizacji dostawy jest Budynek Szpitala w Sanoku, ul. 800-lecia 26, w godz.

8.00-14.00

3. Oświadczamy, że zaoferowany mammograf wraz z wyposażeniem jest:

a) fabrycznie nowy - rok produkcji 2012

b) wolny od wad fizycznych i prawnych.

c) dopuszczony do obrotu i używania w Polsce

d) dopuszczony do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, posiadający właściwe certyfikaty zgodnie z wymaganiami UE

e) odpowiednio oznakowany i posiada wymagane prawem certyfikaty bezpieczeństwa

f) posiada dokumentację techniczną w języku polskim, jak w szczególności:(np. instrukcje, opisy techniczne, itp.)

4. Termin wykonania zamówienia – do 42 dni licząc od daty udzielenia zamówienia – zawarcia umowy.

5. Oferujemy termin płatności do 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT. (Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół odbioru) .

6. Oświadczamy, że oferowany sprzęt posiada gwarancję na okres nie krótszy niż 24 miesiące (na wszystkie elementy), licząc od daty faktycznego odbioru rzeczy

Szczegółowe zaferowane warunki gwarancji zawiera oświadczenie zawarte w załączniku nr 6 do SIWZ " warunki gwarancji"

7. Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszej Specyfikacji i uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do oszacowania ryzyka, przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia, oraz z wzorem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i wyrażamy gotowość zawarcia umowy, uwzględniającej warunki zamawiającego oraz warunki przedstawione w ofercie.

8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od..... do informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
*(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli wraz
z pieczętką imienną)*

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....

.

Adres:

Województwopowiat.....

Kod :Tel./fax:

REGON:

NR KRS/ EDG.....prowadzony

przez.....

INTERNET http://

e-mail:

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów

tel.....

Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy

Numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium :

.....

.

....., dn.

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z z pieczętką imienną)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” na zakup mammografu z wyposażeniem dla SPZOZ w Sanoku nr postępowania SPZOZ/PN/02/2012 - (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych do składania oświadczeń woli wraz z pieczętką imienną)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” **na zakup mammografu z wyposażeniem dla SPZOZ w Sanoku nr postępowania SPZOZ/PN/02/2012** - oświadczam, że :

nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)

W sytuacji gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wymagane jest złożenie przez taki podmiot powyższego oświadczenia.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

DANE OGÓLNE

NAZWA

TYP/ MODEL.....**NR KATALOGOWY**.....

ROK PRODUKCJI.....**ROK WPROWADZENIA DO PRODUKCJI**.....

KRAJ PRODUKCJI.....**WYKONAWCA/PRODUCENT**.....

MAMMOGRAF ANALOGOWY Z WYPOSAŻENIEM

LP	KONFIGURACJA	PARAMETRY WYMAGANE	PARAMETRY OFEROWANE(opisać)
	Aparat fabrycznie nowy nierekondycjonowany	TAK	
	Rok produkcji	2012	
	Generator		
a)	Generator wysokiej częstotliwości	TAK	
b)	Częstotliwość przetwarzania generatora	Min. 100 kHz	
c)	Moc generatora	Min. 5 kW	
d)	Zakres napięć	Min. 20 – 35 kV	
e)	Stopnie regulacji wysokiego napięcia	≤0,5 kV	
f)	Zakres mAs	Minimalne: ≤ 1 mAs Maksymalne: ≥ 640 mAs	
g)	Ogranicznik czasowy ekspozycji	Tak	
	Lampa RTG		
a)	Anoda wirująca	TAK	
b)	Prędkość obrotowa anody	Min. 3000 obr/min	
c)	Materiał anody	Molibden	
d)	Pojemność cieplna anody	Min. 300 kHU	
e)	Szybkość chłodzenia anody	Min. 60 kHU/min	
f)	Pojemność cieplna kołpaka/głowicy z lampą	Min. 400 kHU	
g)	Szybkość chłodzenia kołpaka/głowicy z lampą	Min. 6 kHU/min	
h)	Liczba ognisk	2	
i)	Wielkość ognisk	Małe: ≤ 0,1 mm Duże: ≤0,3 mm	
j)	Maksymalny prąd dla małego ogniska przy 30 kV	≥ 20 mA	
k)	Maksymalny prąd dla dużego ogniska	≥ 90 mA	

	przy 30 kV		
l)	Filtr molibdenowy	TAK	
m)	Filtr rodowy	TAK	
n)	Możliwość stosowania zamienników lampy RTG od innego producenta. Podać nazwę przynajmniej jednego	TAK	
o)	Automatyczna Kontrola Ekspozycji (AEC) – oparte na pomiarze gęstości optycznej sutka	TAK	
p)	Automatyczna kolimacja	TAK	
q)	Możliwość półautomatycznego ustawienia parametrów (ręczne kV, automatyczne mAs)	TAK	
r)	Możliwość ręcznego ustawienia kV i mAs	TAK	
s)	Automatyczna zmiany filtrów molibden/rod	TAK	
t)	Ilość pól detektorów	Min. 3	
u)	Ilość dostępnych kombinacji film/ ekran	Min. 16	
v)	System ucisku zmniejszający prędkość ruchu płytki uciskowej wraz z narastaniem siły nacisku na pierś	TAK	
w)	Automatyczna i ręczna kompresja sutka	TAK	
x)	Zakres regulacji siły ucisku	Min (50-200)N	
y)	Automatyczne zwolnienie kompresji po ekspozycji	TAK	
z)	Zabezpieczenie kasety przed powtórny naświetleniem i ekspozycją bez kasety	TAK	
aa)	Cyfrowy wyświetlacz parametrów ekspozycji, wyświetlający między innymi: - parametry ekspozycji - kąt pochylenia ramienia - siłę kompresji - grubość piersi po kompresji	TAK Podać wszystkie wyświetlane parametry	
bb)	Minimalna rozdzielczość w obydwu kierunkach.	12 par linii Tak	
	Kolumna mammografu z ramieniem C i stoliki Bucky		
a)	Motorowy ruch ramienia C w pionie	TAK	
b)	Elektromagnetyczna blokada ruchów kolumny	TAK	
c)	Zakres ruchu obrotowego ramienia C	Min. $\pm 180^\circ$	
d)	Motorowy obrót ramienia C	TAK	
e)	Odległość SID	≥ 65 cm	
f)	Minimalna wysokość stolika Bucky od podłogi	≤ 75 cm	
g)	Zakres ruchu stolika Bucky	≥ 70 cm	
h)	Stolik Bucky 18 x 24 cm z kratką przeciwrozproszeniową, płytkami	TAK	

	dociskowymi i kolimacyjnymi		
i)	Stolik Bucky z kratką 24 x 30 cm z kratką przeciwozproszeniową, płytkami dociskowymi i kolimacyjnymi	TAK	
j)	Możliwość sterowania uciskiem sutka za pomocą wyłącznika nożnego	TAK	
k)	Zestaw do powiększeń x1,5 i x2 wraz z płytką uciskową Ø 7,5 cm i płytką kolimacyjną Ø 14 cm	TAK	
l)	Znacznik kaset RTG do opisywania filmów połączony z aparatem złączem RS 232	TAK	
m)	Minimalna ilość informacji umieszczana na filmie: 1. Nazwa Jednostki 2. Operator 3. Data/czas 4. Nazwisko pacjenta 5. Projekcja Parametry ekspozycji	TAK	
n)	Zestaw do kontroli jakości: Pro-Euro fantom Fantom do oceny przylegania ekranów wzmacniających w kasetach Urządzenie do pomiaru siły kompresji piersi Zintegrowany sensy/densytometr wyposażony w interfejs komputerowy wsparty oprogramowaniem do automatyzacji testów procesów wywoływania (codzienna ewidencja wykonywanych testów prowadzona jest z wykorzystaniem programu komputerowego) Termometr elektroniczny Termo-higrometr elektroniczny Lupa stojąca 8x Instrukcja obsługi z dokładnym opisem wykonania każdego testu Formularze do zapisywania wyników testów Opakowanie w postaci kufra z pianką	TAK	
o)	Wywoływarka filmów dedykowana do mammografii zbiorniki na odczynniki min 25 litrów ,umieszczone pod wywoływarką 16. automatyczna regeneracja odczynników	Tak	
q)	Kaseta Kodak RTG do mamografi z ekranem wzmacniającym 18x24 – 4 szt	Tak	
r)	Kaseta Kodak RTG do mamografi z ekranem wzmacniającym 24x30 – 4 szt	Tak	
s)	Montaż i szkolenie	Tak	
t)	Certyfikaty dopuszczające urządzenia	Tak	

	do użytkowania		
u)	Potwierdzić oświadczeniem Producenta, że Wykonawca jest Autoryzowanym Dystrybutorem oferowanego aparatu oraz posiada także Autoryzację Producenta do jego serwisowania a także ma dostęp do oryginalnych części zamiennych	Tak	
v)	Instrukcja użytkowania w języku polskim	Tak	
w)	Kompletna dokumentacja konieczna do uruchomienia aparatu łącznie z opinią sanepidu.	Tak	

W przypadku, gdy w rubryce „Parametr wymagany” wymagana jest odpowiedź TAK, to Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia jej w rubryce Parametry Oferowane (opisać)

Każda inna zostanie uznana za **NIE**, co spowoduje odrzucenie oferty.

....., DNIA

.....
*(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)*

Wzór umowy: SPZOZ/SAN/ZP/.../2012 -

Zawarta w dniu 2012 r. w Sanoku

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Sanoku, ul. 800-lecia 26 zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

.....

a,

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez:.....

Umowę niniejszą zawiera się w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej 200.000 EURO na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tj, Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmian.).

§ 1

1. Dane w niniejszej umowie są zgodne z danymi zawartymi w ofercie przetargowej ww. Wykonawcy do przeprowadzonego postępowania nr SPZOZ/PN/02/2012
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje mammograf z wyposażeniem tj. , co jest zgodne ze złożoną ofertą do ww. postępowania. Szczegółowy wykaz asortymentowy objęty umową i ceny określa załącznik nr 1 (Zestawienie wymaganych parametrów techniczno -użytkowych) stanowiący integralną część niniejszej umowy.
2. Dostawa sprzętu określonego w ust. 1 nastąpi w terminie do 42 dni licząc od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zaoferowane wyroby zostały dopuszczone do stosowania w Polsce.
4. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot dostawy określony w ust. 1 na okres nie krótszy niż 24 miesiące w tym (warunki gwarancji określa załącznik nr 6 do SIWZ). Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia instalacji i uruchomienia (stwierdzonego protokołem technicznego przekazania – odbioru)
5. Dokument gwarancji zostanie przekazany Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru technicznego po dokonaniu instalacji i uruchomienia

§ 3

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujący przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, w razie odstąpienia od umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.

2. Zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, przy czym zwłoka nie może trwać dłużej niż 5 dni roboczych.

3. Zwłoki w usunięciu wad przedmiotu w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
4. Nie dostarczenie sprzętu medycznego w terminie określonym w § 5 ust. 1 i pozostawanie w zwłoce trwającej dłużej niż 5 dni roboczych, traktowane będzie jako odstąpienie przez Wykonawcę od zawartej umowy i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości określonej w § 3 ust.1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Za szkody wynikłe z nie wykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań umownych, strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ustawy – prawo zamówień publicznych i w tym przypadku nie mają zastosowania postanowienia o karze umownej, zatem Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

§ 5

1. Instalacja i uruchomienie mammografu wraz z wyposażeniem zostanie dokonane w obecności pracownika Zamawiającego i potwierdzone przez uczestników spisaniem protokołu technicznego odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi mammografu w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż, mammograf wraz z wyposażeniem o którym mowa w § 1 jest wolny od jakichkolwiek usterek, jest fabrycznie nowy (nie jest używany i nie jest rekondukcjonowany) i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym mammograf wraz z wyposażeniem przed jego , instalacją i uruchomieniem Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany na wolny od wad.

§ 5

1. Umowa nie może ulec zmianie w okresie jej trwania, za wyjątkiem zmian umowy w okolicznościach i na warunkach przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przeprowadzonym postępowaniu.
- 2.. Zmiana umowy winna następować w formie pisemnej, w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować sprzęt określony w niniejszej umowie na swój koszt i ryzyko.
2. Wydawanie towaru następuje u Zamawiającego (sala odpraw i szkoleń Zespołów Ratownictwa Medycznego SPZOZ SANOK ul. 800-lecia 26)

§ 7

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zapłatę za mammograf wraz z wyposażeniem w kwocie: zł. brutto (słownie:).
- Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

2. Zapłata należności za dostarczony aparat będący przedmiotem umowy nastąpi przelewem na konto wykonawcy w terminie 30 dni od daty na wystawienia prawidłowej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest dostarczenie, instalacja i uruchomienie i spisania protokołu odbioru technicznego,
3. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura winna być wystawiona w języku polskim, sygnowana nr umowy.

§ 8

1. Sprawy sporne wynikłe podczas realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w formie polubownej.
2. Wszelkie konsekwencje finansowe i prawne wynikające z tytułu wprowadzenia do obrotu towaru nie spełniającego wymogów określonych obowiązującymi przepisami i normami ponosi Wykonawca.
3. W przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 9

Nie dopuszcza się sprzedaży wierzytelności osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Sprzęt medyczny oferowany przez naszą Firmę w postępowaniu **na zakup mammografu z wyposażeniem dla SPZOZ w Sanoku nr postępowania SPZOZ/PN/02/2012 pod nazwą****typ/model.....nr katalogowy..... jest** dopuszczona do obrotu i używania zgodnie z przepisami *

Oświadczamy, że posiadamy autoryzację producenta oferowanego mammografu do jego serwisowania, a także posiadamy dostęp do oryginalnych części zamiennych.

* należy powołać podstawę prawną i wskazać akty dopuszczające dany przedmiot do obrotu i używania

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)

NAZWA

TYP/ MODEL.....NR KATALOGOWY.....

ROK PRODUKCJI.....KRAJ PRODUKCJI.....

lp	opis	Warunki gwarancji
1	Czas gwarancji w miesiącach na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia	Na sprzęt miesiące (min. 24 miesiące) od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru
2	Czas reakcji serwisu od momentu zgłoszenia usterki i przyjazdu do kupującegogodz. (max 24 godziny)
3	Czas oczekiwania na usunięcie uszkodzenia(max 6 dni)
4	Graniczny czas naprawy gwarancyjnej po przekroczeniu którego okres gwarancji przedłuża się o czas naprawy	7 dni
5	Minimalna liczba napraw powodująca wymianę urządzenia na nowy	3
6	Przyczyny utraty prawa do gwarancji	
7	Dostarczenie urządzenia zastępczego o zbliżonych parametrach i funkcjonalności podczas serwisowania sprzętu medycznego trwającego dłużej niż 3 dni	
8	Świadczenie usług serwisowych w siedzibie Kupującego	
9	Liczba punktów serwisowych mających autoryzacje producenta (adres najbliższego serwisu)	
10	Numer telefonu, faksu, e-mail na które mają być zgłaszane awarie	
11	Przeglądy techniczne zgodne z instrukcją obsługi producenta, nie rzadziej niż raz w roku. Ostatni przegląd techniczny należy wykonać w ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego.	
12	Wymagane przeglądy techniczne i naprawy gwarancyjne odbywają się na koszt wykonawcy	
13	Szkolenie serwisowe z zakresu obsługi i konserwacji urządzenia, udostępnienie dokumentacji serwisowej w języku polskim w w/w zakresie.	
14	Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady fizyczne urządzenia uniemożliwiające jego poprawne użytkowanie, Wykonawca wymieni urządzenie na nowy.	

Serwis pogwarancyjny

1	Czas reakcji serwisu od momentu zgłoszenia usterkigodz. (max 48 godz.)
2	Czas oczekiwania na usunięcie uszkodzenia	
3	Koszt obsługi serwisowej	
4	1 roboczogodzina	
5	Dojazd do użytkownika	
6	Podać czas posiadania (dostępu) części zamiennych, min. 10 lat (min. 10 lat)

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ – wzór

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zakup mammografu z wyposażeniem dla SPZOZ w Sanoku nr postępowania SPZOZ/PN/02/2012 oświadczam, że moja firma w okresie trzech lat zrealizowała następujące zamówienia spełniające warunki określone w SIWZ:

Określenie (rodzaj) zamówienia	Wartość zrealizowanego zamówienia	termin wykonania zamówienia (dzień:miesiąc:rok) *		Określenie Zamawiającego	Nr referencji/ strona oferty
		od	do		

* w przypadku zamówień wykonanych jednorazowo data początkowa jest zarazem datą końcową.

Uwaga: należy dołączyć referencje w oryginałach lub ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

....., DNIA

.....
(podpis osoby – osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
wraz z pieczętką imienną)