

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę opracowania Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla docelowego zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Poprawa jakości oraz dostępności do świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki psychiatrycznej poprzez budowę nowego budynku oraz wyposażenie Centrum Ochrony Zdrowia Psychicznego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku”

Inwestycja finansowana w ramach dotacji celowej z Funduszu Medycznego Ministerstwa Zdrowia nr Umowy DOI/FM/SIS/PSYCH/2026/388/14 pn „Poprawa jakości oraz dostępności do świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki psychiatrycznej poprzez budowę nowego budynku oraz wyposażenie Centrum Ochrony Zdrowia Psychicznego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku”-

DNIA:10.06.2026r.

NR: SPZOZ/ZAP/373/2026/2

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Publicznej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26, zaprasza do złożenia oferty na:

Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest w celu wyboru wykonawcy na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym zgodnie z regulaminem udzielania Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku.

Zamawiający, prowadząc postępowanie, kieruje się zasadami celowości, oszczędności, przejrzystości oraz racjonalnego wydatkowania środków.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla docelowego zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Poprawa jakości oraz dostępności do świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki psychiatrycznej poprzez budowę nowego budynku oraz wyposażenie Centrum Ochrony Zdrowia Psychicznego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku”
2. Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 oraz wzorze umowy stanowiącym integralną część zapytania ofertowego
3. Wykonawca do realizacji usług stanowiących przedmiot umowy zapewni odpowiednio wykwalifikowany personel, posiadający kwalifikacje wymagane obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu umowy.

II. Termin realizacji zamówienia:

Zgodnie z wzorem umowy i Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać kompletny przedmiot zamówienia w terminie do **3 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

III. Miejsce i termin i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej zwykłej i złożyć w Sekretariacie **Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26.**

Termin złożenia oferty: **do dnia 23.06.2026 r. do godz. 10:00.**

Termin otwarcia ofert: **23.06.2026 r. o godz. 10:15 w Dziale Zamówień Publicznych Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26 , pok. nr 11.**

O terminowym złożeniu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu SPZOZ w Sanoku. Oferta złożona po terminie nie podlega ocenie.

IV. Warunki płatności: do 60 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowej faktury VAT.

V. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: najniższa cena (waga kryterium – 100% cena) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia ofert dodatkowych albo wybrać ofertę korzystniejszą z punktu widzenia interesu Zamawiającego, przy zachowaniu zasad przejrzystości i porównywalności ofert.

Cena oferty ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie pełnego zakresu zamówienia.

Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jako wartość netto, kwotę podatku VAT oraz wartość brutto.

VI. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

w sprawach merytorycznych – Piotr Galik, tel. 500 212 345

w sprawach formalnych(proceduralnych) – Krystian Skoczyński, tel. 013 46 56 290

Adres poczty elektronicznej: **zam.pub@zozsanok.pl**

Pytania wykonawców w postępowaniu należy zadawać za pośrednictwem poczty elektronicznej: **zam.pub@zozsanok.pl**

Odpowiedzi Zamawiającego, a także ewentualne zmiany treści zapytania, będą przekazywane w sposób zapewniający równy dostęp do informacji wykonawcom zainteresowanym udziałem w postępowaniu tj. za pomocą poczty elektronicznej.

VII Termin związania ofertą (ważność oferty) wynosi: do 30 dni od dnia otwarcia ofert.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) Warunek dotyczący personelu:

Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. uprawnienia do projektowania w dziedzinie architektury: jedna osoba przewidziana do pracy nad wypracowaniem koncepcji architektonicznej budynku.

Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 524) art.12 ust.1 pkt.4, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 r., natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r.

o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2026r. poz. 166).

2) Warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia:

2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jeden Programy Funkcjonalno-Użytkowe budynku/ów podmiotu leczniczego o powierzchni zabudowy min. 500m², lub wykonał co najmniej jeden projekty budowlany dotyczące budynku/ów podmiotu leczniczego o powierzchni zabudowy minimum 500 m².

3. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczeni wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

2) Wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

IX. Minimalna treść oferty:

Zalecany wzór oferty zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, przy czym w razie składania oferty na własnym wzorcu należy w niej uwzględnić, co najmniej:

Identyfikacja:

- 1.nazwa wykonawcy
2. adres siedziby
- 3.NIP
4. KRS/EDG
5. nr r-ku bankowego
6. tel./ fax.....
7. osoba upoważniona do kontaktów.....

Cena:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ryczałtowa oferty (łącznie cena za całość przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy)

NETTO - PLN ,

(stawka VAT)

BRUTTO - PLN,

Słownie - wartość netto

Słownie - wartość brutto.....

W tym pełnienie nadzoru autorskiego od dnia zawarcia umowy na wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, objętych niniejszym PFU, do dnia zatwierdzenia i odbioru dokumentacji projektowej za cenę **(nie może być mniejsza niż 15% całości wynagrodzenia)**:

netto: zł (słownie:)
podatek VAT%,
brutto: zł (słownie:)

X. INFORMACJE DODATKOWE:

Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, który:

- nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym;
- złożył ofertę niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia lub warunkami zapytania;
- nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń pomimo wezwania do ich złożenia lub uzupełnienia;
- złożył ofertę zawierającą błędy uniemożliwiające jej ocenę;
- złożył ofertę po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia postępowania bez wyboru oferty, w szczególności gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki Zamawiającego albo dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego;
- zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert;
- przedłużenia terminu składania ofert;
- odstąpienia od zawarcia umowy, jeżeli wystąpią okoliczności uzasadniające brak realizacji zamówienia.

Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy ani nie tworzy po stronie wykonawcy roszczenia o zawarcie umowy.

Oświadczenia dodatkowe:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do oszacowania ryzyka, przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz z wzorem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i wyrażamy gotowość zawarcia umowy, uwzględniającej warunki zapytania ofertowego oraz warunki przedstawione w ofercie.
3. Potwierdzamy termin realizacji zamówienia zgodny z wzorem umowy, i Zobowiązujemy się wykonać i przekazać kompletny przedmiot zamówienia w terminie do **3 miesięcy** od dnia zawarcia umowy
4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
5. Oferuję okres niezmienności ceny przez okres obowiązywania umowy.
6. Okres związania ofertą 30 dni.

Oferta winna być podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/ EDG lub / oraz pełnomocnictwo)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór oferty (formularz ofertowy)

Załączniki nr 2 – wzór umowy

Załączniki nr 3 – opis przedmiotu zamówienia

Załączniki nr 4 –wykaz osób/ wykaz usług