

Zapytanie ofertowe
o wartości poniżej 30 000 EURO
w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawa zamówień publicznych
(Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zam.) na :

„Naprawa dachu na budynku pracowni RTG przy ul. Konarskiego ”

DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ

W SANOKU NR: SPZOZ/ZAP/502/2017

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Publicznej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26, zwanym dalej „ Zespołem” zaprasza do złożenia oferty na:

1 Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest naprawa powierzchni dachu poprzez położenie nowej warstwy papy termozgrzewalnej wierzchniego krycia na budynku jednokondygnacyjnym RTG przy ul. 800-lecia Powierzchnia dachu 270 m².

Wymagane parametry papy : papa termozgrzewalna wierzchniego krycia grubość 5mm do 6 mm, gramatura osnowy- minimum 200g/m²

Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu, w celu zapoznania się ze stanem istniejącym dotyczącym przedmiotu zamówienia , a także zdobyciem wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny prac budowlanych.

Wizja lokalna przeprowadzana jest na koszt Wykonawcy.

2. Termin realizacji zamówienia:

od dnia zawarcia umowy – do dnia 06.10.2017r.(zaoferowanie dłuższego terminu realizacji spowoduje odrzucenie oferty).

3. Miejsce wykonania zamówienia: siedziba Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Publicznej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26 – Budynek Administracji- Sekretariat

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Sekretariat **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Publicznej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26**

Termin złożenia oferty: **do dnia 18.09.2017 r. do godz. 10:00.**

Termin otwarcia ofert: **18.09.2017 r. o godz. 11:00 w Dziale Zamówień Publicznych Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Publicznej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26, pok. Nr 11.**

5. Warunki płatności: do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowej faktury VAT .

6. Inne szczególne warunki:

Warunki realizacji niniejszego przedmiotu umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego._

7. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Cena – 100 %

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta nieodrzucona , która będzie najniższa cenowo.

8. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

w sprawach merytorycznych

– Marek Grzebień , Sekcja Eksploatacji , tel. 691363558

w sprawach formalnych(proceduralnych)

– Krystian Skoczyński Dział Zamówień Publicznych, tel. 013 46 56 290

9. Termin związania ofertą (ważność oferty) wynosi: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

10. Sposób złożenia oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej zwykłej i złożyć w Sekretariacie **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Publicznej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26,**

Minimalna treść oferty:

Zalecany wzór oferty zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Zamawiający nie ustalił żadnych warunków szczegółowych

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu składa następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 2) Pełnomocnictwo osoby/osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych ponieważ Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
- 3) W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wszystkie warunki zostaną spełnione przez całe konsorcjum, – co oznacza, że nie każdy członek konsorcjum musi spełniać wszystkie warunki udziału w przetargu.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Nie dotyczy to jedynie wszelkich pełnomocnictw, które powinny być przedstawione w oryginale lub w kopii potwierdzonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87 poz. 605 ze zm.)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór oferty (formularz ofertowy)

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Zapytanie ofertowe kieruję w dniu 11.09.2017r.

.....

DYREKTOR SPZOZ W SANOKU

FORMULARZ OFERTOWY

UWAGA: WYPEŁNIA I PODPISUJE WYKONAWCA- CAŁOŚĆ

(pieczęć Wykonawcy)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

Województwo Powiat

Kod: Tel./fax:

REGON: NIP KRS/EDG

INTERNET http://

e-mail:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów

tel.

Nr konta bankowego:

Numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium :

.....

Nr konta bankowego Wykonawcy:

Niniejszym przedkładamy naszą ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego **na „Naprawa dachu na budynku pracowni RTG przy ul. Konarskiego ”**

Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania Ofertowego i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

I. Cena oferty (łącznie cena za całość przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy)

Cena oferty netto wynosi PLN

(słownie:),

Cena oferty brutto wynosi PLN

(słownie:), co jest

zgodne z załączonym kosztorysem ofertowym.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

2. Potwierdzam termin realizacji zamówienia **do 06.10.2017r.** licząc od dnia zawarcia umowy.

3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

4. Oferuję gwarancję na okres

5. Okres związania ofertą Niniejszym oświadczam, że oferta ta jest ważna 30 dni od dnia otwarcia ofert.

....., dn.

(podpis osób wskazanych w
dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo)

II. Do oferty dołączamy następujące dokumenty :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

....., dn.

*(podpis osób wskazanych w
dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo)*