

Załącznik nr2

Umowa nr : SPZOZ/SAN/ZP/46/2017 - WZÓR UMOWY

Projekt umowy w zapytaniu ofertowym na opracowanie studium wykonalności wraz z wypełnieniem wniosku aplikacyjnego dla projektu planowanego do aplikowania o dofinansowanie w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach działania 6.2 Infrastruktura ochrony zdrowia i pomocy społecznej nabór nr RPPK.06.02.01-IŻ.00-18-001/16.

UMOWA NR

W dniu 2017r. w Sanoku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej 38-500 Sanok ul. 800-lecia 26, KRS nr : 0000059726 w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie , XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP : 687-16-40-438, Regon : 370444345

reprezentowanym przez :

Dyrektora – Henryk Przybycień

Główny Księgowy- Helena Łuszcz

zwanym dalej "Zamawiającym",

a

.....
wpisanym do KRS pod numerem , Nr NIP: ,

Nr REGON: , zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1.

.

2.

.

wybranym w wyniku postępowania, przeprowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz.2164 z póź. zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy. Postępowanie zostało zarejestrowane pod numerem SPZOZ/SAN/ZAP/...../2016

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi doradczo – konsultingowej dla projektu o roboczej nazwie usługa doradczo – konsultingowa dla projektu o roboczej nazwie „*Rozbudowa istniejącego Budynku Głównego Szpitala w Sanoku o istniejący Pawilon Diagnostyczno-Zabiegowy (ETAP II) w zakresie bloku operacyjnego, centralnej sterylizacji oraz laboratoriów analitycznego i mikrobiologicznego wraz z Przebudową i rozbudową pomieszczeń Budynku Głównego Szpitala (część segmentu C obecnie Bloku Operacyjnego) na Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii*” planowanego do aplikowania o dofinansowanie w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach działania 6.2 Infrastruktura ochrony zdrowia i pomocy społecznej nabór nr RPPK.06.02.01-IŻ.00-18-001/16. . (zwanego dalej „Projektem”).

2. Niezbędne działania, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- a) przygotowanie wniosku o dotację w formie pisemnej i elektronicznej;
- b) opracowanie studium wykonalności;
- c) pomoc w przygotowaniu i skompletowaniu wszystkich niezbędnych załączników;
- d) złożenie w instytucji wdrażającej wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu (dotacje) w terminie określonym w regulaminie konkursu;
- e) przygotowanie odpowiedzi na zapytania instytucji wdrażającej dotyczące złożonego wniosku;
- f) dostarczenie Zamawiającemu dowodu złożenia wniosku w terminie jednego dnia od złożenia we właściwej instytucji;
- g) zapewnienie obecności przedstawicieli Wykonawcy wyznaczonych do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji niniejszej umowy w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego, w terminach zaproponowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, średnio 1 raz w miesiącu;
- h) monitoring kosztów kwalifikowanych, niekwalifikowanych, poza projektowych szacowanie wartości inwestycji na każdym etapie (tj. w podziale na grupy, rodzaje, kontrakty, zadania, lata, kwartały, źródła finansowania, księgowania, wydatkowania itp.);
- i) archiwizacja i identyfikacja elektroniczna dokumentów wydatkowych Projektu;
- j) prowadzenie sprawozdawczości oraz monitorowanie wydatków zgodnie z planem płatności, harmonogramem rzeczowo-finansowym i planami inwestycyjnymi;
- k) opracowanie wniosków o płatność, Harmonogramu rzeczowo-finansowego, harmonogramu płatności i harmonogramu realizacji zamówień publicznych;
- l) prognozowanie przepływów finansowych w Projekcie — zaliczek, dotacji, środków własnych;
- m) przygotowanie raportów i sprawozdań, opisywanie zagrożeń i problemów, udzielanie informacji instytucjom kontrolującym;
- n) określanie postępu finansowego i rzeczowego w realizacji inwestycji;
- o) prowadzenie bazy wykonanego zakresu monitorowanie wskaźników Projektu;
- p) kontakt z zaangażowanymi instytucjami w sprawach dotyczących realizacji Projektu, w tym przygotowanie odpowiedzi na zapytania instytucji dotyczące Projektu;
- q) przygotowanie raportu końcowego.

3. Działania, o których mowa w ust. 2 pkt. od h) do q) Wykonawca wykona na wyraźne pisemne polecenie Zamawiającego, złożone w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia zawarcia przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie Projektu z właściwą Instytucją. W razie braku polecenia Zamawiającego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, działania określone w ust. 2 pkt. od h) do q) nie będą wchodziły w zakres przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2

Zamawiający udziela niniejszym Wykonawcy pełnomocnictwa do dokonania czynności objętych niniejszą umową.

§ 3

Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą i kwalifikacjami pozwalającymi na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy, w tym Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami prawa krajowego, wspólnotowego oraz wszelkimi innymi regulacjami dotyczącymi Przedmiotu Umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Obowiązki Wykonawcy :

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz dokumentów niezbędnych do złożenia dokumentacji aplikacyjnej oraz Harmonogram prac związanych z realizacją niniejszej umowy, w terminie 3 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, przy czym Harmonogram prac podlega akceptacji Zamawiającego .
2. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności przy wykonywaniu powierzonych mu obowiązków określonych w § 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich informacji mających istotne znaczenie dla projektu, szczególnie informacji ujawnianych przez instytucje zarządzające programami unijnymi oraz wdrażające programy unijne niezwłocznie od daty ich ujawnienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w pełnej poufności wszelkich informacji uzyskanych ustnie, pisemnie (w tym w formie elektronicznej) oraz do nie udostępniania takich informacji osobom trzecim.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 2 lit. a), b) i c) do 28 lutego 2017r. lecz nie później niż na 10 dni roboczych przed upływem terminu do jej złożenia w Instytucji Wdrażającej. Przekazanie w/w dokumentacji potwierdza spisany w dniu przekazania protokół odbioru. Jeżeli w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru Zamawiający nie zgłosi uwag do dokumentacji, strony uznają, że dokumentacja została przyjęta przez Zamawiającego bez zastrzeżeń i podpiszą protokół odbioru końcowego dokumentacji. Jeżeli Zamawiający w w/w terminie zgłosi uwagi do dokumentacji, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag, usunie nieprawidłowości lub ustosunkuje się do uwag w inny sposób. Po odbiorze przez Zamawiającego dokumentacji bez zastrzeżeń strony podpiszą protokół odbioru końcowego.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający zobowiązany jest wydać lub udostępnić Wykonawca wszelkie dokumenty wymagane do wykonania umowy zgodnie z Harmonogramem prac (Załącznik do umowy) oraz każdorazowo po uzyskaniu od Wykonawcy informacji o konieczności przekazania dokumentów dodatkowych (wynikających z Regulaminu konkursu).
2. Zamawiający zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności przy realizacji

Harmonogramu prac oraz przygotowaniu i opracowaniu dokumentów określonych w § 4 ust.1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zobowiązany jest udzielać Wykonawca odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania dotyczące projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 w sposób wyczerpujący. Odpowiedzi należy udzielać niezwłocznie po otrzymaniu pytań, tj. w terminach wynikających z harmonogramu prac lub w przypadku pytań dodatkowych w terminie do 2 dni roboczych liczonych od dnia przekazania pytań.

4. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego informowania Wykonawca o wszystkich zmianach zakresu projektu, szczególnie w kosztorysie projektu, jakie chciałby wprowadzić na etapie prac nad dokumentacją aplikacyjną z dokładnym opisem zakresu wprowadzanych zmian. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia zmian i przekazania Zamawiającemu potwierdzenia, iż proponowane zmiany przyjął do realizacji.

5. Zamawiający zobowiązuje się powiadamiać Wykonawca o każdym otrzymanym piśmie dotyczącym Projektu z Instytucji zaangażowanych w zarządzanie programami unijnymi oraz wdrażanie programów unijnych, a w szczególności o każdym piśmie w sprawie wniesienia poprawek do dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej, w terminie 1 dnia roboczego od jego otrzymania.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawca wynagrodzenie ryczałtowe w następującej wysokości:

a) za opracowanie studium wykonalności zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. b) kwotęzł netto plus 23% podatku VAT po złożeniu przez Wykonawcę, w odpowiednim terminie, wniosku o dofinansowanie do właściwej Instytucji, w terminie do 60 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru studium wykonalności

b) za opracowanie wniosku o dofinansowanie i pomoc na etapie aplikowania o dofinansowanie zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. a) oraz c)-g) kwotęzł netto plus 23% podatku VAT po pozytywnej ocenie formalnej Projektu, w terminie do 60 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest informacja z Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 o pozytywnej ocenie formalnej złożonego wniosku.....

2. Z tytułu wykonania przez Wykonawcę, na pisemne polecenie Zamawiającego, działań o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. od h) do q) Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ryczałtowe w kwociezł netto plus 23 % podatku VAT płatne w częściach, z których każda płatna jest po wpłynięciu na rachunek bankowy Zamawiającego kolejnej transzy (części) przyznanej przez Instytucję Wdrażającą dotacji, w terminie do 60 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawianych faktur. Wysokość poszczególnych części wynagrodzenia, o których mowa w zdaniu poprzednim jest proporcjonalna do części wpływających na rachunek bankowy Zamawiającego kolejnych transz (części) przyznanej Instytucję Wdrażającą dotacji (+/-5%).

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na konto Wykonawcy: nr konta:
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia jej zawarcia do dnia wpłynięcia do Zamawiającego informacji z Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 o ocenie formalnej złożonego wniosku, lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2017 roku (okres podstawowy).
2. Okres opcjonalny Przedmiotu Umowy może być realizowany maksymalnie do 12 miesięcy po upływie okresu podstawowego. Okres opcjonalny może być wydłużony maksymalnie do 24 miesięcy za dodatkowym wynagrodzeniem miesięcznym proporcjonalnie odpowiadającym wymagowaniu określonymu w § 6 ust. 2.
3. Wykonawca wykona usługi objęte zakresem opcjonalnym przedmiotu Umowy wyłącznie na żądanie Zamawiającego w formie pisemnego oświadczenia.
4. Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji Projektu nie zwalnia go z obowiązku zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dotychczas wykonaną i odebraną zgodnie z niniejszą Umową część przedmiotu umowy.

§ 8

Współpraca Stron

1. Do prac przy Projekcie i do kontaktów ze Zamawiającym przy realizacji niniejszej Umowy Wykonawca wyznacza następujące osoby:
 - a) **Ekspert ds. wsparcia projektów** -tel..... email ...
 - c) **Ekspert ds. rozliczania projektów** -tel..... email ...
 - d)
2. Do prac przy Projekcie i do kontaktów z Wykonawcą przy realizacji niniejszej Umowy Zamawiający wyznacza następujące osoby:
 - a)
 - b)
3. Wymiana informacji w zakresie prac nad Projektem, o którym mowa w § 1 ust. 1 będzie się odbywała pomiędzy osobami, o których mowa w ust. 1 i 2.
 - a) Wszelkie zmiany w składzie osobowym zespołu delegowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do składu wskazanego ofercie są możliwe jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności (np. długotrwała choroba, długotrwała niezdolność do pracy). Nowa osoba wprowadzana do zespołu delegowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy musi spełniać warunki określone w ofercie w zakresie potencjału kadrowego Wykonawcy.
 - b) Zmiana osób lub danych, wskazanych w ust. 2 powyżej nie wymaga formy pisemnego aneksu, a jedynie uprzedniego pisemnego powiadomienia.
4. Podstawową formą wymiany informacji, o których mowa w ust. 3 jest forma pisemna,

przewodzona drogą elektroniczną (e-mail) lub pocztą tradycyjną.

5. Dopuszcza się przekazywanie informacji w formie ustnej, potwierdzonej następnie w formie pisemnej zgodnie z ust. 4.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

a) w przypadku opóźnienia w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w Harmonogramie prac – w wysokości 3% kwoty stanowiącej sumę wynagrodzeń brutto określonych w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,

b) w przypadku opóźnienia w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 4 ust. 1 albo ust. 5 – w wysokości 3% kwoty stanowiącej sumę wynagrodzeń brutto określonych w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,

c) w przypadku niezapewnienia obecności przedstawicieli Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt g), w wysokości 3% kwoty stanowiącej sumę wynagrodzeń brutto określonych w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,

d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty stanowiącej sumę wynagrodzeń brutto określonych w § 6 ust. 1 Umowy, a jeżeli odstąpienie nastąpi po wydaniu przez Zamawiającego pisemnego polecenia o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy, w wysokości 20% kwoty stanowiącej sumę wynagrodzeń brutto określonych w § 6 ust. 1 i 2 Umowy.

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w postanowieniu §5 ust. 1 Umowy, przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji Umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru zamówionych prac lub zestawienia prac za dany miesiąc.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na poniższych polach eksploatacji:

1) utrwalenie utworów dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskiety, CD-ROM, DVD, papier;

2) zwielokrotnienia utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskiety, CD-ROM, DVD, papier;

- 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 4) wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
 - 5) upubliczniania utworów w formie elektronicznej;
 - 6) wykorzystanie utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
 - 7) sporządzanie wersji obcojęzycznych utworów;
 - 8) łączenie fragmentów z innymi utworami;
 - 9) dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem wykonywania autorskich praw zależnych.
4. Przeniesienie praw autorskich następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca.
5. W okresie pomiędzy przekazaniem Zamawiającemu wytworzonych utworów a ich odbiorem bez zastrzeżeń, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z utworów na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2. W okresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązuje się do nieprzeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów na jakiegokolwiek podmioty trzecie oraz do nieudzielenia podmiotom trzecim zezwolenia na korzystanie z utworów.
6. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwory.
7. Wykonawca oświadcza, iż wytworzone utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
9. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw autorskich lub innych, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, który zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

§ 10

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania, w tym do nieudostępniania podmiotom trzecim, uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy wszelkich informacji prawnie chronionych oraz tych, których utrata/udostępnienie lub ujawnienie podmiotom trzecim mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Zamawiającego.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 nie odnosi się do informacji, które są publicznie znane bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności oraz informacji ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca może, na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innego upoważnionego podmiotu, udostępnić informacje, o których mowa w ust. 1, w zakresie wskazanym w takim żądaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa bez konieczności

uzyskiwania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu z takim żądaniem przez określony podmiot.

4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich informacji, o których mowa w ust. 1, uzyskanych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.

5. Określone w niniejszym paragrafie zobowiązanie do zachowania poufności trwa także po ustaniu stosunku umownego.

§11

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy podwykonawcom jedynie w zakresie wskazanym w złożonej przez niego ofercie.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

3. Z tytułu umowy z Wykonawcą podwykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo wykonać umowne prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przesłanki uprawniającej do dokonania odstąpienia.

2. Przesłanką uprawniającą do dokonania prawa odstąpienia jest stwierdzenie przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot umowy.

3. Niezależnie od ww. umownego prawa odstąpienia, Zamawiający i Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy na zasadach ogólnych, wskazanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy prawa.

2. Wykonawca nie jest uprawniony do przenoszenia na podmioty trzecie jakichkolwiek praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Wszelkie spory powstałe w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Załącznik do umowy – Harmonogram prac stanowi integralną część niniejszej umowy, po jego przedstawieniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....