

Umowa nr : SPZOZ/SAN/ZP/.../2017 - WZÓR UMOWY

Projekt umowy w zapytaniu ofertowym na usługi w zakresie napraw i konserwacji central telefonicznych, sprzętu telefonicznego oraz sieci telefonicznych znajdujących się w jednostkach organizacyjnych SPZOZ w Sanoku

UMOWA NR

Zawarta w dniu 2017 r. w Sanoku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku 38-500 Sanok ul. 800-lecia 26,

KRS nr : 0000059726 w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie , XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP : 687-16-40-438, Regon : 370444345

reprezentowanym przez :

Kierownika Jednostki - Dyrektora Henryk Przybycień

Główny Księgowy - Helena Łuszcz

zwanym dalej "**Zamawiającym**",

a

.....
wpisanym do KRS pod numerem , Nr NIP: ,
Nr REGON: , zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez :

1.

.

2.

.

wybrany w wyniku postępowania, przeprowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz.2164 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy. Postępowanie zostało zarejestrowane pod numerem SPZOZ/SAN/ZAP/130/2017

zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie napraw i konserwacji sprzętu telefonicznego oraz sieci telefonicznych. Szczegółowy zakres czynności określa **załączniku nr 2**.

2. Przedmiotem Umowy obejmuje swoim zakresem obsługę i konserwację central telefonicznych, sieci telefonicznych oraz przyłączy kablowych zlokalizowanych w:

- 1) budynkach SPZOZ w Sanoku przy ulicy 800-lecia 26,
- 2) budynkach SPZOZ w Sanoku przy ulicy Konarskiego 8
- 3) budynku SPZOZ w Sanoku przy ulicy Lipińskiego 10
- 4) Skoncentrowana Dyspozytornia Medyczna SPZOZ w Sanoku ul. Witkiewicza 3 (Budynek KPP) .

3. W razie stwierdzenia awarii w pracy centrali lub sieci oraz innych elementów objętych nadzorem, których usunięcie nie jest ujęte w zakresie przedmiotu Umowy zobowiązany jest sporządzić protokół określający przyczynę, zakres i koszt usunięcia awarii. Usunięcie takich awarii powinno nastąpić w ciągu 24 godzin od otrzymania zlecenia za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na adres e-mail.

4. Czynności nie wchodzące w zakres przedmiotu Umowy wymagają odrębnego pisemnego zlecenia.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Po zgłoszeniu awarii/usterki pod numerem telefonu: Zleceniobiorca zobowiązuje się do jej usunięcia w trybie natychmiastowym – jednak nie później niż w ciągu 3 h. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić usunięcie awarii/usterki do Działu Teleinformatyki lub telefonicznie pod numerem: 0134656181.
2. W przypadku braku możliwości naprawy we własnym zakresie sprzętu telefonicznego, Zleceniobiorca jest zobowiązany do kontaktu z Kierownikiem Działu Teleinformatyki w celu sporządzenia zapotrzebowania na nowy sprzęt lub zewnętrzną usługę naprawy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzeniem Zleceniobiorcy jest cena wskazana w złożonej ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
2. Z tytułu realizacji niniejszą Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto zł, (słownie:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej stanowi zapłatę za wszelkie świadczenia Wykonawcą realizowane w ramach niniejszej Umowy i nie będzie podlegać negocjacjom ani waloryzacji.
4. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W razie opóźnienia w płatności wynagrodzenia ze strony Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.
7. W okresie obowiązywania umowy wartość umowy nie przekroczy kwoty ryczałtowej wynoszącej bruttozł, (słownie:).

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1.1. **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy,
 - 1.2. **0,5%** wartości wynagrodzenia umownego brutto z tytułu opóźnienia w usunięciu awarii przedmiotu umowy, w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdą godzinę opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo potrącać ww. kary umowne z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy z tytułu realizacji Umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 5

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający przysługuje uprawnienie do odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ogłoszenia likwidacji lub upadłości Wykonawcy;
 - 2) wszczęcia przeciwko Wykonawcy postępowania egzekucyjnego;
 - 3) w razie nieuzasadnionego zaniechania rozpoczęcia prac przez Wykonawcę;
 - 4) w razie nieuzasadnionego zaprzestania przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy lub profesjonalnymi zasadami lub rażąco sprzeczny z treścią Umowy;

2. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, 4 bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu.
3. Zamawiający może skorzystać z prawa do rozwiązania umowy w części określonej umową z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia złożenia pisemnego powiadomienia drugiej stronie.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia złożenia pisemnego powiadomienia drugiej stronie.

§ 6

Postanowienie końcowe

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas oznaczony, tj. 12 miesięcy od dnia jej podpisania.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobą trzecią jakichkolwiek praw, obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Organu Założycielskiego Zamawiającego przenieść na osobą trzecią jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
4. Zmiana postanowień niniejszej Umowy winna nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zakresu przedmiotu Umowy, co jednocześnie będzie skutkować zmniejszeniem Wynagrodzenia Wykonawcy o wyłączony przedmiot Umowy wyszczególniony w **Załączniku nr 1**. Wykonawca wyraża na niniejsze zgodę i nie będzie wnosił z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń.
5. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia poddadzą powstały spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik Nr 1 do Umowy

Formularz cenowy

LP	Zakres przedmiotu Umowy	Liczba miesięcy	Cena miesięczna netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	budynki SPZOZ w Sanoku przy ulicy 800-lecia 26,	12				
2	budynki SPZOZ w Sanoku przy ulicy Konarskiego 8	12				
3	budynki SPZOZ w Sanoku przy ulicy Lipińskiego 10	12				
4	Skoncentrowana Dyspozytornia Medyczna SPZOZ w Sanoku ul. Witkiewicza 3 (Budynek KPP) .	12				
Wartość ogółem:						

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik Nr 2 do Umowy nr

Szczegółowy zakres czynności przedmiotu Umowy

1.1. Przedmiot zapytania obejmuje swoim zakresem obsługę techniczną i konserwację central telefonicznych, sieci telefonicznej oraz przyłączy kablowych zlokalizowanych w:

- 1.1.1. Budynkach SPZOZ w Sanoku przy ulicy 800-lecia 26,
- 1.1.2. Budynkach SPZOZ w Sanoku przy ulicy Konarskiego 8,
- 1.1.3. Budynku SPZOZ w Sanoku przy ulicy Lipińskiego 10,
- 1.1.4. Skoncentrowana Dyspozytornia Medyczna SPZOZ w Sanoku ul. Witkiewicza 3 (Budynek KPP)

1.2. Na przedmiot zapytania ofertowego składają się następujące czynności szczegółowo opisane w pkt. 1.5:

- 1.2.1. Nadzór nad prawidłowym działaniem central telefonicznych oraz sieci telefonicznych;
- 1.2.2. Obsługa techniczna i konserwacja central telefonicznych głównej oraz central wyniesionych (przychodnia ul. Lipińskiego i szpital ul. Konarskiego),
- 1.2.3. Obsługa techniczna i konserwacja centrali telefonicznej w Skoncentrowanej Dyspozytorni Medycznej,
- 1.2.4. Obsługa i konserwacja sieci telefonicznej wewnętrznej oraz nadzór nad łączami dzierżawionymi;
- 1.2.5. Konserwacja i naprawa aparatów telefonicznych i urządzeń telefaksowych;
- 1.2.6. Przeprowadzanie szkoleń technicznych w zakresie obsługi aparatów,
- 1.2.7. Sporządzanie ocen technicznych urządzeń,
- 1.2.8. Doradztwo w zakresie nowych rozwiązań,
- 1.2.9. Okresowe (comiesięczne) wykonywanie wydruków bilingów,
- 1.2.10. Wykonywanie nowych połączeń oraz naprawa istniejącej sieci telefonicznej,
- 1.2.11. Prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą telefoniczną zakładu (umowy z dostawcami, sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur za usługi, dokumentacja przetargowa itp.),
- 1.2.12. Zgłaszanie awarii i kontakt z serwisami gwarancyjnymi,

1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zakresu przedmiotu zapytania, co jednocześnie będzie skutkowało zmniejszeniem Wynagrodzenia Wykonawcy o wyłączony przedmiot Umowy wyszczególniony w Załączniku nr 1.

1.4. Ogólny opis central telefonicznych i sieci telefonicznych:

- 1.4.1 Centrala Główna lokalizacja: szpital (ul. 800-lecia 26), model: Telesis PX24X
- 1.4.2 Centrale wyniesione lokalizacje: szpital (ul. Konarskiego 8) i przychodnia specjalistyczna (ul. Lipińskiego 10), modele: Telesis PX24M i Telesis 24NPX
- 1.4.3 Centrala dyspozytornia, lokalizacja: dyspozytornia medyczna (ul. Witkiewicza 3), model: Slican IPL-256,
- 1.4.4. Sieć telefoniczna jest niezinwentaryzowana,
- 1.4.5. W SPZOZ użytkowanych jest ok. 350 numerów/linii telekomunikacyjnych.

1.5. Szczegółowe wymagania Składającego zapytanie do przedmiotu zamówienia:

- 1.5.1. Nadzór nad prawidłowym działaniem central telefonicznych, sieci telefonicznej lub aparatów polega na przystępowaniu do usuwania awarii w terminie nie dłuższym niż maksimum 3 godziny od momentu zgłoszenia awarii/usterki.

1.5.2. Konserwacja central telefonicznych polega na zmianach w konfiguracji w zależności od zaistniałych potrzeb (np. zmiany wynikające z nowych warunków umowy) oraz przywróceniu konfiguracji w przypadku awarii lub zaniku zasilania w razie potrzeb zmiana oprogramowania central telefonicznych,

1.5.3. W zakresie obsługi sieci telefonicznych:

1.5.3.1. Wykonywanie napraw awarii w strukturze okablowania.

1.5.3.2. Instalacja dodatkowego gniazda stanowiącego zakończenie łącza we współpracy z pracownikami Działu Teleinformatyki (okablowanie dostarcza Dział Teleinformatyki SPZOZ w Sanoku).

1.5.3.3. Instalacja urządzeń stanowiących zakończenie łącza.

1.5.3.4. Przeniesienie lub zamiana aparatów telefonicznych.

1.5.3.5. Włączanie lub wyłączanie łączy.

1.5.3.6. Podejmowanie współpracy z operatorem telefonicznym w zakresie lokalizacji uszkodzeń.

1.5.4. W zakresie obsługi aparatów telefonicznych i urządzeń telefaksowych:

1.5.4.1. Wymianę/naprawę sznura zasilającego.

1.5.4.2. Wykonanie sznura zasilającego.

1.5.4.3. Wymianę/naprawę sznura słuchawkowego.

1.5.4.4. Czyszczenie elementów i styków.

1.5.4.5. Usuwanie zakleszczeń w urządzeniach telefaksowych.

1.5.4.6. Usuwanie zakleszczeń klawiatury.

1.5.4.7. Wymianę zużytych ogniów elektrycznych w aparatach bezprzewodowych.

1.5.4.8. Informowanie o konieczności wykonania napraw aparatów i urządzeń wraz ze wskazaniem stwierdzonej wady oraz oceną opłacalności naprawy.

1.5.4.9. Programowanie aparatów i centrali telefonicznych.

1.5.5. W razie stwierdzenia awarii w pracy central lub sieci oraz innych elementów objętych nadzorem, których usunięcie nie jest ujęte w zakresie przedmiotu zapytania, oferent zobowiązany jest sporządzić protokół określający przyczynę, zakres i koszt usunięcia awarii. Usunięcie takich awarii powinno następować w ciągu 24 godzin od otrzymania zlecenia za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na adres e-mail.

1.6. Czynności nie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia wymagają odrębnego pisemnego zlecenia.

Wykonawca

Zamawiający