

UMOWA .../2016 (wzór)
na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego
z koncepcją programowo-przestrzenną
zawarta w dniu w Sanoku

pomiędzy :

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Publicznej w Sanoku 38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26
wpisanym do KRS 0000059726, REGON 370444345, NIP 687-16-40-438

reprezentowanym przez:

Dyrektor – Henryk Przybycień

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a:

..... z siedzibą w

ul.zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,
reprezentowanym przez

.....

została zawarta umowa następującej treści:

Umowę niniejszą zawarto na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Koncepcji Programowo-Przestrzennej oraz Program Funkcjonalno-Użytkowego na realizację zadania pn. **„Przebudowa pomieszczeń Budynku Głównego Szpitala (część segmentu C obecnie Bloku Operacyjnego) na Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii w celu dostosowania do obowiązujących wymogów prawnych i sanitarnych oraz poprawy dostępności usług medycznych (etap I) wraz z nadbudową tej części na potrzeby Archiwum Zakładowego (etap II)”** przy ul. 800-lecia 26 w Sanoku, na działkach nr 829/4 obręb Posada miasta Sanoka.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu koncepcji rozwiązań technicznych, układu funkcjonalnego pomieszczeń oraz ich powierzchni.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłyną po ogłoszeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej i kosztorysowej, udzielania wyjaśnień i porad Zamawiającemu, uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązany jest do współpracy z przedstawicielami Zamawiającego do czasu wykonania dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej i kosztorysowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu, o którym mowa w § 1, wraz z terenem wokół budynku oraz dokonania niezbędnych pomiarów i innych czynności niezbędnych do należytego wykonania inwentaryzacji i do uzyskania odpowiedniej wiedzy potrzebnej do należytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) bieżącego konsultowania i uzgadniania z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego i przyszłego użytkownika przyjętych założeń do opracowania Programu oraz proponowanych rozwiązań, w tym w szczególności koncepcji wykorzystania pomieszczeń, wraz z planowanymi urządzeniami i wyposażeniem , zgodnie z ich funkcjami, tak aby w możliwie najszerszym zakresie uwzględnić możliwości finansowe i

potrzeby Zamawiającego i przyszłego użytkownika, uwzględniając zgłaszane przez nich uwagi i wnioski, a w przypadku niemożności ich uwzględnienia przedstawianie merytorycznego uzasadnienia swojego stanowiska;

3) przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia ostateczną koncepcję wykorzystania pomieszczeń wraz z planowanymi urządzeniami i wyposażeniem, a w przypadku zgłoszenia do niej uwag uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia jeżeli pozostają one w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami techniki i współczesnej wiedzy wskazując na ewentualne konsekwencje proponowanych rozwiązań lub podać uzasadnienie braku możliwości zastosowania proponowanych rozwiązań; w przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia koncepcji w terminie 3 dni od daty ich przekazania lub przekazania w tym terminie uzasadnienia braku możliwości ich uwzględnienia;

4) pisemnego zgłaszania wszelkich okoliczności, które stwierdzi w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, a mających wpływ na zakres opracowania i cel, któremu ma ono służyć;

5) przygotowywania na wezwanie Zamawiającego projektów odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie postępowania na wyłonienie wykonawcy dokumentacji projektowej w zakresie związanym z Programem będącym podstawą opisu przedmiotu zamówienia w tym postępowaniu do czasu jego rozstrzygnięcia z tym zastrzeżeniem, że jeżeli rozstrzygnięcie nie nastąpi do dnia 31.12.2017 r. obowiązek udzielania odpowiedzi wygasa z tym dniem chyba, że strony postanowią inaczej; projekty odpowiedzi będą przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania pytania Wykonawcy.

6. Zamawiający w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej i terminowej realizacji umowy;

2) umożliwienia Wykonawcy wstępu do obiektu, o którym mowa w § 1 w celu dokonania wizji lokalnej oraz jego inwentaryzacji;

3) udzielania Wykonawcy wszelkich informacji oraz przekazywania materiałów i dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji umowy;

4) przekazania Wykonawcy, w razie potrzeby, stosownego pełnomocnictwa do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego przed właściwymi organami, urzędami i instytucjami w postępowaniach administracyjnych w sprawach związanych z opracowaniem przedmiotu umowy;

§ 2

Główne założenia przedsięwzięcia:

Koncepcja programowo-przestrzenna oraz program funkcjonalno-użytkowy na realizację zadania pn. **Przebudowa pomieszczeń Budynku Głównego Szpitala (część segmentu C obecnie Bloku Operacyjnego) na:**

1. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii w celu dostosowania do obowiązujących wymogów prawnych i sanitarnych oraz poprawy dostępności usług medycznych (**etap I**)

wraz z nadbudową tej części na potrzeby:

2. Archiwum Zakładowego/Składnicy Akt (**etap II**)

przy ul. 800-lecia 26 w Sanoku, na działkach nr 829/4 obręb Posada miasta Sanoka.

Wymagane jest realizowanie inwestycji w dwóch etapach tj. przyszły projekt budowlany oraz kosztorysy inwestorskie muszą przewidywać wykonanie prac etapowo.

ETAP I (Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii)

Obecny blok operacyjny o powierzchni ok. 480 m² zlokalizowany jest na parterze Segmentu C Budynku Głównego Szpitala przy ulicy 800-lecia w Sanoku. Blok Operacyjny ma być przeniesiony do Pawilonu Diagnostyczno-Zabiegowego w ramach zadania "Rozbudowa istniejącego szpitala w Sanoku o Pawilon Diagnostyczno-Zabiegowy (ETAP II) w celu dostosowania do obowiązujących wymogów prawnych i sanitarnych bloku operacyjnego, centralnej sterylizacji oraz laboratoriów analitycznego i mikrobiologicznego". Transport pacjenta z nowego bloku będzie odbywał się przez łącznik z Segmentem C. W celu dogodnej komunikacji nowego bloku z nowym Oddziałem OAiT (przewiduje się wejście z łącznika bezpośrednio na oddział).

Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii w nowej lokalizacji będzie posiadał 10 stanowisk tj. jedna sala intensywnej terapii ośmiu stanowiskowa oraz dwie izolatki.

Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii wyposażony będzie w sprzęt medyczny niezbędny do prawidłowego znieczulania, obserwacji i pielęgnacji pacjentów.

ETAP II (Archiwum Zakładowego/Składnicy Akt)

Etap II zakłada nadbudowę obecnego bloku operacyjnego (przyszłego OAiT) o jedną kondygnację nad którą zostanie wykonany nowy dach. W nowych pomieszczeniach powstałych z nadbudowy będzie umiejscowione archiwum zakładowe/składnica akt

Pomieszczenia archiwum zakładowego/składnicy akt powinny stanowić:

1. pokój biurowy;
2. magazyny archiwalne gwarantujące właściwe przechowywanie akt i zapewniające odpowiednią rezerwę wolnego miejsca na dopływy dokumentacji;

Zabezpieczenie lokalu archiwum zakładowego/składnicy akt:

1. ochrona przed pożarem:
 - a. system alarmu przeciwpożarowego
 - b. automatyczny system gaszenia ognia lub system ręcznego gaszenia ognia
 - c. podręczny sprzęt ochrony przeciwpożarowej
 - d. ogniotrwałe drzwi lub drzwi obustronnie obite blachą;
2. ochrona przed włamaniem:
 - a. alarm antywłamaniowy lub całonocowy monitoring alarmujący w razie zagrożenia policję lub agencję ochrony osób i mienia;
 - b. drzwi antywłamaniowe;
 - c. okna zabezpieczone przed włamaniem;
 - d. monitoring (system kamer wraz z rejestracją obrazu)
3. ochrona przed nasłonecznieniem - Magazyn *Archiwum* powinien być suchy, równomiernie ocieplany w ciągu całego roku, nie narażany na bezpośrednie działanie promieni słonecznych (zabezpieczeniem są żaluzje). Utrzymywana temperatura powinna wynosić 16-18° C, a wilgotność 50-65%.

Wyposażenie lokalu archiwum zakładowego/składnicy akt:

1. regały metalowe stacjonarne lub przesuwne (jezdne);
2. Regały powinny być zabezpieczone przed korozją. Regały powinny być ustawione prostopadłe do okien. Regały stacjonarne powinny być oddalone od ścian minimum 5 cm. Przejście pomiędzy regałami powinno wynosić minimum 80 cm, a wysokość półek powinna być dostosowana do rozmiaru akt. Szerokość półek regałów stojących pod ścianą powinna

wynosić 40 cm, a wolnostojących 80 cm. Odstęp pomiędzy najniższą połączoną półką regałów a podłogą oraz pomiędzy najwyższą połączoną półką a sufitem powinien zapewniać odpowiednią cyrkulację powietrza. W przypadku zainstalowania regałów stacjonarnych punkty świetlne powinny być rozmieszczone w przejściach między regałami. Regały (bez względu na ich rodzaj) powinny być ponumerowane cyframi rzymskimi, a półki w obrębie każdego regału arabskimi lub powinny mieć unikatowe oznaczenia;

3. urządzenia kontrolujące temperaturę i wilgotność powietrza;
4. drabinki lub schodki umożliwiające lepszy dostęp do wyżej usytuowanych półek;
5. sprzęt (szafy, regały) na specyficzne rodzaje dokumentacji, wymagające innych warunków przechowywania;
6. zamykana szafa na środki ewidencyjno-informacyjne zasobu archiwum zakładowego;
7. biurko(a), krzesło(a) dla archiwistów;
8. stolik(i), krzesło(a), lampka(i) służące do udostępniania akt na miejscu;
9. stanowisko komputerowe z drukarką.

Uwaga:

W przypadku braku możliwości realizacji zamierzeń z przyczyn technicznych opisanych powyżej w pełnym zakresie, Wykonawca przedstawi możliwe rozwiązania i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, przedstawi je w dopuszczalnej odpowiedniej formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.

W budynku należy zaprojektować rozwiązania ekologiczne i rozwiązania technologiczne energooszczędne

§ 3

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. **Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego** zgodnie z wytycznymi rozdziału 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129).

2. Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

3. Program funkcjonalno-użytkowy winien uwzględniać wymagania Zamawiającego w zakresie:

- 1) przygotowania terenu pod budowę, robót rozbiórkowych,
- 2) architektury i konstrukcji – wielkość, funkcję i przeznaczenie poszczególnych pomieszczeń budynku,
- 3) instalacji sanitarnych zewnętrznych i wewnętrznych – wod.-kan., deszczowej, c.o., wentylacyjnej, gazów medycznych, pary, instalacji p.poż.,
- 4) instalacji zewnętrznych i wewnętrznych: elektrycznych, teletechnicznych, komputerowych,
- 5) wykończenia obiektu na zewnątrz i wewnątrz,
- 6) zagospodarowania terenu,
- 7) dostępności dla osób niepełnosprawnych,
- 8) remontu istniejącego dachu

4. Program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać niezbędne dokumenty do opracowania dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej i kosztorysowej, w szczególności:

- 1) kopię mapy zasadniczej,
- 2) przygotowanie materiałów wraz z wnioskiem do właściwego organu administracji państwowej o wydanie decyzji o lokalizacji celu publicznego,
- 3) opinie lub ekspertyzy z zakresu ochrony środowiska,
- 4) pozwolenia i warunki techniczne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci oraz dróg (o ile konieczne),
- 5) oświadczenie Zamawiającego o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- 6) przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego,

5. Program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać wszelkie inne wymagania uwzględniające specyfikę działalności Zamawiającego, konieczne celem prawidłowej realizacji zadania na etapie projektowania oraz wykonania robót budowlanych.
6. **Opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej** rozbudowy szpitala w Sanoku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012r. poz. 739).

5. Koncepcja programowo-przestrzenna powinna być opracowana z uwzględnieniem wytycznych zawartych w przepisach szczególnych.

6. Koncepcja programowo-przestrzenna winna zawierać w szczególności:

1) Część opisową: opis techniczny rozwiązań architektonicznych, funkcjonalno-przestrzennych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych, materiałowych, wyposażenia, zagospodarowania terenu.

2) Część rysunkową:

- plan sytuacyjny zagospodarowania terenu obejmujący usytuowanie obiektu, ciągów komunikacyjnych, dróg wewnętrznych, zieleni, proponowane trasy przebiegu sieci zewnętrznych,
- rzuty kondygnacji budynku z układem funkcjonalnym pomieszczeń, ich przeznaczeniem, wielkością powierzchni i opisem rozwiązań materiałowych, rzut dachu,
- przekroje w ilościach niezbędnych do odczytania koncepcji autora,
- rysunki elewacji z pełnym widokiem budynku, z kolorystyką elewacji,

3) W koncepcji należy opracować „rozliczenie” obszaru pod kątem zapisów w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 09 listopada 2010r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w § 3 ust. 1 pkt. 55 litera b) dotyczących definicji „powierzchni zabudowy”, które mówią: „ przez powierzchnię zabudowy rozumie się powierzchnię terenu zajęta przez obiekty budowlane oraz pozostałą powierzchnię przeznaczoną do przekształcenia w wyniku realizacji przedsięwzięcia” oraz wskazać na podstawie tych wyliczeń, czy zachodzi obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.

4) W przypadku konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko należy sporządzić wniosek wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia, zgodnie z zapisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. W razie decyzji właściwego organu należy opracować także raport oddziaływania na środowisko planowanej inwestycji.

5) Wyliczenie planowanych kosztów prac projektowych i wykonania robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Program zawierać będzie szacunkowe zestawienie kosztów, z uwzględnieniem nakładów finansowych, w szczególności na: dokumentację projektową i nadzór autorski, roboty budowlane i dostosowawcze, zakup urządzeń i wyposażenia, a także rezerwę inwestycyjną.

7 . Program funkcjonalno-użytkowy i koncepcja programowo-przestrzenna powinny być opracowane i dostarczone do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej w 6 egzemplarzach oraz na nośniku CD w 2 egzemplarzach. (PDF, DWG).

8 Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, jest wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji.

9 Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia we własnym zakresie i na swój koszt do przygotowania wniosków dla wszystkich niezbędnych warunków technicznych, decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i sprawdzeń, rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, podkładów geodezyjnych,

10 W trakcie prac Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiot umowy w przypadku stwierdzenia, że wyliczone koszty zadania przekraczają środki finansowe przeznaczone na jego realizację. Wykonawca dokona zmian w ramach ustalonego wynagrodzenia.

11 W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym, uwzględniać wszystkie uzasadnione korekty, uwagi i potrzeby

Zamawiającego przekazane Wykonawcy w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia (min. 1 spotkanie robocze w tygodniu, max. 2 spotkania robocze w tygodniu).

12 W celu prawidłowej realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do udziału w naradach organizowanych przez Zamawiającego, udzielania konsultacji telefonicznych i mailowych.

§ 4

1. Przedmiot umowy powinien być opracowany zgodnie z n/w ustawami i rozporządzeniami:

- ustawą z dnia 7.07.1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290),
- ustawą z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015r poz. 618 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012r. poz. 739),
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie standardów postępowania medycznego w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą (Dz.U.2013.15 z dnia 2013.01.07 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015r. poz. 1422),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r. Nr 109, poz. 719),
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.09.2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009r. Nr 124, poz. 1030),
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U z 2015, poz. 376)

§ 5

1. Wykonawca oświadczy, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac będących przedmiotem zamówienia, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz, że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z dzieł stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu zamówienia, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów w ramach wynagrodzenia wskazanego w złożonej ofercie w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na następujących polach:

- 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie w zakresie niezbędnym dla realizacji funkcji, jakie przedmiot zamówienia ma spełniać,
- 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (zmiana układu lub inne zmiany),
- 3) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki,
- 4) rozpowszechnianie przedmiotu zamówienia w jakiegokolwiek formie i postaci,
- 5) wykorzystywanie w utworach audiowizualnych i multimedialnych, publiczne odtwarzanie,
- 6) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy,
- 7) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, a w szczególności w celu złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej.
3. W ramach wynagrodzenia wskazanego w złożonej ofercie, z chwilą podpisania protokołu odbioru, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu zamówienia na wszystkich w/w polach eksploatacji.
4. Wykonawca wyrazi niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie zamówienia i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu zamówienia.
5. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przeniesie na Zamawiającego własność nośnika egzemplarza przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia r. Przekazanie opracowań nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez strony.
2. Opracowania będą służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej i kosztorysowej w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.
3. Opracowania w swojej treści nie mogą określać technologii wykonania robót i materiałów w sposób utrudniający uczciwą konkurencję oraz opisywać przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

§ 7

1. Ryczałtowa cena usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy wynosi zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT w kwocie zł (słownie:).
2. Należność płatna będzie przelewem na wskazane konto Wykonawcy, po dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury z załączonym protokołem przekazania opracowań.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 5.
3. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższych danych:
Nabywca:
4. Po złożeniu faktury końcowej z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności Podwykonawcom, Wykonawca w terminie 10 dni przed upływem terminu płatności faktury końcowej przez Zamawiającego złoży oświadczenia Podwykonawców, że wszelkie należności z tytułu zrealizowanych przez nich części zamówienia zostały opłacone. Nie przekazanie przez Wykonawcę w/w dokumentów spowoduje zatrzymanie z faktury końcowej wynagrodzenia należnego Podwykonawcom.

§ 8

1. Wykonawca wyznacza do koordynowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.
2. Zamawiający wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

§ 9

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 lat gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia wad lub usterek przedmiotu umowy w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad lub usterek w najkrótszym możliwym terminie nie dłuższym niż 7 dni.
4. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek Zamawiający będzie mógł usunąć wady lub usterki we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Skorzystanie z uprawnień określonych w ust. 4 nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na wypadek błędów lub wad w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia powodujących dla Zamawiającego odpowiedzialność cywilną a w szczególności odpowiedzialność odszkodowawczą na kwotę minimum 100.000,00 zł., słownie: sto tysięcy złotych. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie do dnia zakończenia okresu gwarancji i rękojmi.

§ 11

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
 - A/ Zamawiający zobowiązany jest zapłacić kary Wykonawcy z tytułu:
 - a. odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto oraz odpowiedni procent tego wynagrodzenia wynikający z zaawansowania prac projektowych na dzień przerwania tych prac.
 - B/ Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - b. zwłoki w wykonaniu pracy projektowej w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od zgłoszonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad,
 - d. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od egzekwowania kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z bieżącej należności Wykonawcy.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części zamówienia Podwykonawcom. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość zamówienia wykonywanego przez Podwykonawców.
2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części następującego zakresu zamówienia Podwykonawcom, na którą nie jest wymagana zgoda Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu umów zawartych z Podwykonawcami w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego jej z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

Oprócz wypadków wymienionych w przepisach księgi III tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - c) stwierdzenia istotnego, mającego zasadniczy wpływ na przedmiot umowy, niewykonania obowiązków przez Wykonawcę.
 - d) rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych prac projektowych według stanu na dzień odstąpienia.
 - Wykonawca zabezpieczy przerwane prace projektowe w zakresie obustronnie uzgodnionym.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest:
 - do odbioru prac projektowych wykonanych do dnia odstąpienia od umowy,
 - zapłaty wynagrodzenia za wykonane opracowania projektowe w odpowiedniej proporcji do wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1.
 - .

§ 15

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy:

1. zmianę osób przewidzianych do realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy, w przypadkach siły wyższej lub zdarzeń losowych.
2. zmianę podwykonawców, którzy realizują części zamówienia wskazane w ofercie Wykonawcy pod warunkiem, że zapewni to prawidłową realizację umowy.
3. zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadkach wynikających z opóźnień w uzyskaniu uzgodnień, decyzji administracyjnych, opinii, wytycznych, których pozyskanie następuje w terminie niezależnym od Wykonawcy. Wniosek w tej sprawie wymaga uzasadnienia i udokumentowania oraz akceptacji Zamawiającego.

§ 16

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 7 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może zwrócić się do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONWCA: