



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej  
Dział Zamówień Publicznych  
38-500 Sanok, ul. 800-lecia 26  
tel./fax +48 13 46 56 290  
e-mail: zam.pub@zozsanok.pl, www.zozsanok.pl

NR KRS 0000059726 Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS  
ul. Trembeckiego 11 a 35-959 Rzeszów  
NIP 687-16-40-438 REGON 370 444 345  
Rachunek bankowy nr 97 1600 1462 1871 2194 2000 004 BGŻ PNP PARIBAS

SPZOZ/SAN/ZP/226/2021

Sanok, dnia 22 lipca 2021r.

## do wszystkich uczestników postępowania

dotyczy: postępowania nr SPZOZ/TP/12/2021 pn. **„Dostawa materiałów biurowych, komputerowych, telefonicznych, środków piorąco – dezynfekcyjnych i innych dla SPZOZ Sanok**

### Wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia

Zamawiający na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019r., poz. 2019 ze zm) przedstawia treść wniosków o wyjaśnienia treści SWZ wraz z wyjaśnieniami:

#### \* **Pytanie nr 1**

W specyfikacji warunków zamówienia znajduje się:

IX WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ (PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ oraz załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:

1.7 próbki przedmiotu zamówienia –do oceny użytkowej –jakościowej wg. Wykazu asortymentowo-ilościowego zawartego z Części XX „OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCEN OFERTY” pkt. 10 Tym czasem w części XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCEN OFERTY, na który Zamawiający się powołuje, nie ma pkt. 10.

#### **Pytanie**

Czy w związku z powyższym Zamawiający nie wymaga złożenia żadnych próbek?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wymaga w tym postępowaniu składania próbek, (omyłkowy zapis w SWZ).

#### \* **Pytanie nr 2**

Pozostałe pytania dotyczą: Załącznika nr 2 do SWZ nr SPZOZ/TP/12/2021 –formularz cenowy przedmiotu zamówienia - Pakiet nr 1 –Materiały biurowe

**Poz. 3 Papier ksero A4 (op.500szt), Gramatura 80g/m2 Białość –CIE 136 ISO 9001, ISO 14001**

Czy w tej pozycji Zamawiający dopuszcza papier równoważny, lepszy, o białości CIE 146 ±3 ? To samo dotyczy również pozycji 4 i 6.

**Odpowiedź:** Zamawiający określa w SWZ minimalne wymagania dot. przedmiotu zamówienia lecz zawsze dopuszcza lepsze.

**Poz. 14 Segregator powlekany A5 z dźwignią (szer. grzbietu 70mm)**

Od wielu lat na naszym rynku występują segregatory z szerokością grzbietu 75mm, a nie 70mm. W Internecie opisywane są jeszcze segregatory 70mm ale jest to błędny opis. Prosimy o zmianę opisu na szer. grzbietu 75mm.

**Odpowiedź:** Zamawiający zmienia opis na szer. grzbietu 75mm.

**Zmiany uwzględniono w poprawionym formularzu cenowym - pakiet nr 1 – materiały biurowe**

**Poz. 34 Długopis żelowy wymienny wkład R-100 (niebieski/czerwony, zielony)**

Długopis opisany w ten sposób świadczy o tym, że Wykonawcy mogą wycenić długopis tylko jednego producenta. Zgodnie z art. 99.1. ust. 4 Pzp przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Proszę o zmianę opisu w tej pozycji.

**Odpowiedź:** Zamawiający zmienia opis na 'Długopis żelowy wymienny wkład (niebieski/czerwony, zielony)'. Zmiany uwzględniono w poprawionym formularzu cenowym - pakiet nr 1 – materiały biurowe

**Poz. 37 Marker szybkoschnący, bezzapachowy, nie blaknący atrament, wodoodporny z okrągłą końcówką, grubość linii: 2mm, kolor czarny**

Wszystkie markery wodoodporne, czyli inaczej zwane permanentne, są na bazie alkoholu. Nie istnieją markery permanentne bezzapachowe, gdyż nie ma alkoholu bezzapachowego. Występują markery o mniej wyczuwalnym zapachu ale nie są one całkowicie bezzapachowe. W Internecie niektóre produkty są błędnie opisywane, zachęcamy do korzystania z bezpośrednich stron producentów, a nie sklepów internetowych. Proszę o zmianę opisu na poprawny, poprzez wykasowanie słowa „bezzapachowy”

**Odpowiedź:** Zamawiający wykreśla słowo „bezzapachowy”.

**Zmiany uwzględniono w poprawionym formularzu cenowym - pakiet nr 1 – materiały biurowe**

**Poz. 55 Skorowidz 1/3 A4.**

Nie ma skorowidzów w formacie 1/3 A4. Skorowidze występują w formatach np. 1/2 A4 lub 2/3 A4. Proszę o zmianę opisu na poprawny.

**Odpowiedź:** Zamawiający wyjaśnia iż należy zaoferować skorowidz 2/3 A4.

**Zmiany uwzględniono w poprawionym formularzu cenowym - pakiet nr 1 – materiały biurowe.**

**Poz. 55 Kalendarz książkowy format A5 „TEWO” (1 dzień na 1 stronie w twardej oprawie)**

Zamawiający dopuszcza w tej pozycji inny kalendarz niż „Tewo” producenta Bellony? Prosimy o dopisanie „lub równoważny”, zgodnie z art. 99.1. ust. 5 Pzp.

**Odpowiedź:** Zamawiający dopuszcza produkt równoważny.

**Zmiany uwzględniono w poprawionym formularzu cenowym - pakiet nr 1 – materiały biurowe.**

**Poz. 56 Kalendarz książkowy format A4 „TEWO” (1 dzień na 1 stronie w twardej oprawie)**

Kalendarz „Tewo” występuje tylko w formacie A5. Proszę zatem o zmianę opisu na poprawny, poprzez wykasowanie modelu „Tewo”.

***Odpowiedź:*** Zamawiający zmienia opis i wykreśla model „Tewo”.

***Zmiany uwzględniono w poprawionym formularzu cenowym - pakiet nr 1 – materiały biurowe.***

Prosimy również o zmianę terminu składania ofert na dzień 30.07.2021, żeby umożliwić wszystkim Wykonawcom na uczciwą konkurencję. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą materiałów informacyjnych (opis/katalog/foldery lub inne podobne materiały). Nie istnieje jeden katalog, który posiadałby w sobie wszystkie opisy produktów, dlatego do każdej pozycji należy przygotować opis, korzystając z różnych katalogów producentów, stron internetowych czy kart produktów, jest to bardzo czasochłonne, tym bardziej w okresie wakacyjnym, urlopowym, gdzie liczba pracowników jest ograniczona.

***Odpowiedź:*** Zamawiający zmienia termin składania ofert na **dzień 28.07.2021.**

**UWAGA!!!**

Powyższe wyjaśnienia stają się integralną częścią SWZ, jeżeli mają wpływ na zaoferowany przedmiot zamówienia, należy indywidualnie uwzględnić zmiany w ofercie w formularzu cenowym przedmiotu zamówienia.

Z poważaniem

DYREKTOR  
SPZOZ w Sanoku  
mgr Grzegorz Ponek