

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI  
ZDROWOTNEJ W SANOKU  
38-500 SANOK  
ul. 800-lecia 26**

NR KRS 0000059726  
Sąd Rejonowy w Rzeszowie  
XII Wydział Gospodarczy KRS  
ul. Trembeckiego 11 a, 35-959 Rzeszów

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*W postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie:  
podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)*

**na dostawę ręczników listkowych, papieru toaletowego do dozowników oraz środków  
czyszcząco- dezynfekcyjnych dla sekcji utrzymania czystości dla SPZOZ w Sanoku**

**Oznaczenie sprawy: SPZOZ/TP/01/2021**

**Identyfikator Postępowania na miniPortalu: de7f334e-d407-465c-ba8b-e35b47f81109**

**Przewodniczący Komisji Przetargowej:**

*Anna Gąsiorowska*  
.....  
Podpis

**SWZ została zatwierdzona:**

**DYREKTOR**  
SPZOZ w Sanoku  
*mgr Grzegorz Panek*  
*09.03.2021*  
.....  
Podpis i data zatwierdzającego

## I. ZAPISY WSTĘPNE

1. Postępowanie jest organizowany przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm)
2. Zamawiający deklaruje traktować na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymogi SWZ.

## II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Nazwa:** SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W SANOKU

**Adres:** UL. 800-LECIA 26, 38-500 SANOK

REGON 370444345, NIP 687-16-40-438

tel. 013 4656100, fax. 013 4656200

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku

Adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok,

**tel. 013 4656290**

Strona internetowa: [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl)

Komunikacja:

Adres poczty elektronicznej: [zam.pub@zozsanok.pl](mailto:zam.pub@zozsanok.pl)

składanie ofert : [miniportal.uzp.gov.pl](http://miniportal.uzp.gov.pl)

Adres skrzynki ePUAP: /SzpitalSanok/SkrytkaESP

Godziny urzędowania : 7:30 – 15:05

**Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej**

<http://www.zozsanok.pl>

## III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Postępowanie niniejsze prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest :**

**zakup o charakterze sukcesywnym** ręczników listkowych, papieru toaletowego do dozowników oraz środków czyszcząco-dezynfekcyjnych dla sekcji utrzymania czystości SPZOZ w Sanoku na koszt i

ryzyko Wykonawcy, z podziałem zamawianego asortymentu na poszczególne części- pakiety, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

**Wspólny słownik zamówień:**

**CPV – 33.76.00.00-5 - ręczniki do rąk, papier toaletowy**

**CPV – 39.80.00.00-0 – środki czyszcząco-polerujące**

2. Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu przedmiotu zamówienia, cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Podane w formularzu cenowym ilości są wartościami szacunkowymi/prognozowanymi, które w trakcie obowiązywania umowy mogą ulec zmniejszeniu w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy gwarantuje zamówienia na poziomie minimum 25% wartości zawartej umowy. Zaoferowane wyroby muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ. Wykonawca musi zaoferować 60 dniowy termin płatności faktury VAT od daty prawidłowego jej wystawienia oraz okres niezmienności cen przez okres obowiązywania umowy
3. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ znaki towarowe, normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne. Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ (*Artykuł równoważny musi posiadać porównywalne - takie same lub wyższe cechy użytkowe (np. skuteczność działania, wydajność) oraz cechy fizyko - chemiczne (np. konsystencja, zapach, skład chemiczny itp.) jak odpowiedni artykuł wzorcowy w formularzu cenowym przedmiotu zamówienia.*)

## V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Dopuszcza się złożenie oferty przez Wykonawcę na jedną, kilka lub wszystkie części- pakiety, Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

W przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek pozycji w danej części- pakiecie (ofercie) - taką niepełną ofertę na dany pakiet zamawiający odrzuci.

Pakiet nr 1 – dostawa ręczników jednorazowego użytku listkowych

Pakiet nr 2- dostawa papieru toaletowego do dozowników TORK

Pakiet nr 3- dostawa środków czyszcząco- polerujących oraz padów

Pakiet nr 4- dostawa ręczników papierowych do dozowników MATIC oraz KIMBERLY

Szczegółowy opis, zakres i wielkość przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu przedmiotu zamówienia, cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Wymagany termin sukcesywne dostawy nie później niż do 4 dni roboczych od złożenia zamówienia.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:  
- **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

*Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.*

- **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;**

*Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.*

- **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

*Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.*

- **zdolności technicznej lub zawodowej;**

*Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.*

Zamawiający oceni, czy wykonawcy spełniają warunki określone przez zamawiającego, i nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie wymaganych przez zamawiającego dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ

Oświadczenie, o, **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. *(gdy zamawiający żąda takich śr. Dowodowych)*

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, **o których mowa w art. 108 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- 1) będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, ustawy Prawo zamówień publicznych tj:**

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się

on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia, o **niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, -załącznik nr 3 do SWZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (*gdy zamawiający żąda takich śr. Dowodowych*)

Zamawiający oceni, czy wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie wymaganych w SWZ przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów.

## **IX WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEN (PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ**

**1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ oraz załączyć do oferty aktualne nadzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:**

**1.1. formularz cenowy – w zakresie części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę- wzór zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ.**

**1.2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- wzór zawarty jest w załączniku nr 3 do SWZ.**

**1.3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców należy złożyć oświadczenie wskazujące podwykonawcę i część zamówienia, która będzie przez niego realizowana.**

**1.4. W przypadku gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów tj. KRS-u, CEiIoDG, innego rejestru, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania**

**1.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo osoby reprezentującej wspólnie działających wykonawców, określające postępowanie do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców..**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2 składa każdy z wykonawców

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów, a także

oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby

1.7 **próbki** przedmiotu zamówienia- do oceny użytkowej- jakościowej wg. wykazu asortymentowo-ilościowego zawartego w Części XX „OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT” pkt. 10

## **2. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE,**

Wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

1. materiałów informacyjnych (opis/katalogi/foldery lub inne podobne materiały) oferowanego przedmiotu zamówienia- w języku polskim lub przetłumaczone na język polski- potwierdzające spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SWZ. Należy złożyć dla wszystkich produktów wskazanych w zał. nr 2 SWZ w zakresie części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę.

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych

## **3. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (składane na wezwanie Zamawiającego)**

### **A) NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę w/w zamawiający żąda następujących dokumentów:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

### **B) NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCE**

#### **1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę w/w zamawiający żąda następujących dokumentów:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

#### **1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z**

### **odrębnych przepisów:**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę w/w zamawiający żąda następujących dokumentów:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

### **1.3.Zdolność techniczna lub zawodowa:**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

### **1.4.Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

## **4.Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## **X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

### **Informacje ogólne:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w sposób następujący:
  - przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - dotyczy złożenia oferty wraz z dokumentami składanymi wraz z oferta przetargową,
  - natomiast przy użyciu poczty elektronicznej : email: [zam.pub@zozsanok.pl](mailto:zam.pub@zozsanok.pl) dopuszczalna jest komunikacja również w pozostałych przypadkach (np. zadawanie pytań, składanie wyjaśnień, wzywianie do wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, uzupełnienie dokumentów itp.)

Uwaga: plik zawierający w/w dokumenty powinien mieć nazwę (firmy) wykonawcy.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert o ile jej treść jest udokumentowana.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, winien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę otrzymania na skrzynkę e-mail.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu, stanowiąc załącznik do niniejszej SWZ
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
9. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Formularz do zaszyfrowania ofert przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres

skrzynki ePUAP, i adres email na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz.2415) tj:

a) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w części WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEN (PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE), SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, które należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. a), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ

c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”,

- zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument.

- zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo:
- przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa – mocodawca
- e) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. c) i d), może dokonać również notariusz

11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia

1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART.65 UST.1, ART. 66 I ART. 69.**

1. Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, w zakresie przekazania próbek do oceny użytkowej ,których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Próbkę można przekazać Zamawiającemu , za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. –Prawo pocztowe (Dz.U. z2020r. poz.1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Szczegóły dotyczące przekazywania próbek zostały opisane w części SWZ- OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

## **XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **W sprawach formalnych/ proceduralnych/:**

Krzysztof Skoczyński

Dział Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku

tel 013 4656290 w godz. 8 -15 email: [zam.pub@zozsanok.pl](mailto:zam.pub@zozsanok.pl)

### **W sprawach merytorycznych:**

Irena Pastuszek

Dział Zaopatrzenia SPZOZ w Sanoku

tel 013 4656295 w godz. 8 -15

1. Zamawiający nie udziela wiążących ustnych – telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowanie do Zamawiającego zapytania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski należy składać w sposób wskazany w części SWZ - INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt.3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt.3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wadium nie jest wymagane.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .**

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia: 17.04.2021r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularzy udostępnionych przez Zamawiającego w tym formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści (należy zamieścić wszystkie informacje wymagane) z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Postanowień ust. 4 nie stosuje się do oferty oraz jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania

## **XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP.**
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. lub w postaci elektronicznej opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wszelkie pisma w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, tłumaczenie musi być poświadczane przez wykonawcę.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
9. **Termin składania ofert do: 19.03.2021r. godz.10:00.**

## **XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.03.2021r. o godzinie 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r., poz. 915 z późn. zm.).
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Sposób obliczania ceny, jaki wykonawcy powinni przyjąć w ofertach:

**Cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto**

4. Przez cenę zamówienia zamawiający rozumie łączną cenę za całość przedmiotu zamówienia stanowiącą całkowite wynagrodzenie wykonawcy. Zamawiający nie ponosi dodatkowo innych kosztów związanych z realizacją zamówienia .
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. - **Nie-łożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
7. W okolicznościach, o których mowa w ust. 6 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. cena musi być podana w formularzu – „Oferta Wykonawcy” – zał. nr 1 do SWZ – w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), netto i brutto z podaniem obowiązującej stawki podatku VAT oraz w formularzu – „Formularz cenowy, przedmiotu zamówienia” – zał. nr 2 do SWZ – ceny za wszystkie elementy zamówienia, jak: cenę jednostkowa netto, cenę jednostkowa brutto, wartość netto, stawkę podatku vat, wartość brutto.

### **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### **XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

9. Kryteria (w %) i ich opis:

Pakiet NR 1, 2, 3, 4

LP.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM
1.	Oferowana cena	60 %
2.	Jakość- Ocena użytkowa	40 %
R a z e m:		100 %

Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów :

a) **cena:** Cena musi być określona w złotych polskich. W cenę ofert muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją umowy, jakie ma pokryć Zamawiający pod rygorem niemożności domagania się ich od Zamawiającego.

Oferta proponująca cenę najniższą otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymują proporcjonalnie mniej punktów.

Cena będzie podliczana według następującego wzoru:

$$p = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badania}} \times \text{kryterium}$$

Cena badania

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: 60 punktów

b) **jakość- Ocena użytkowa:** Kryterium to będzie podlegało indywidualnej ocenie członków Komisji Przetargowej na podstawie testowania przedmiotowego sprzętu / komisja ocenia w skali od 1 do 100 biorąc pod uwagę właściwości estetyczne i funkcjonalne oraz potrzeby użytkowników takie jak min :

**pakiet nr 1** – grubość, odporność na rozerwanie/ strzępienie, pylenie, chłonność, zapach

**pakiet nr 2, poz. 1** - grubość, odporność na rozerwanie/ strzępienie, chłonność,

**poz. 2** – jakość wykonania, ergonomia, łatwość użytkowania

**pakiet nr 3** – poz. 1-6- ocena właściwości preparatów opisana w zał. nr 2 do SWZ



poz. 7-12- jakość materiału, wykończenia brzegów, grubość, odporność na rozerwanie/ strzępienie,  
**pakiet nr 4, poz. 1,2** - grubość, odporność na rozerwanie/ strzępienie, chłonność,

Bardzo niska ocena użytkowa	– 20 pkt.
Niska ocena użytkowa	– 40 pkt.
Średnia ocena użytkowa	– 60 pkt.
Wysoka ocena użytkowa	– 80 pkt.
Bardzo wysoka ocena użytkowa	- 100 pkt.

Ocena ostateczna kryterium jest obliczana wg. wzoru :

$$\text{WARTOŚĆ PUNKTOWA} = W \times T_n / T_{\max}$$

W	- waga kryterium
T <sub>max</sub>	- maksymalna liczba przyznanych punktów
T <sub>n</sub>	- liczba punktów przyznanych oferentowi

**T<sub>n</sub>** – suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji / liczbę oceniających członków komisji

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: 40 punktów

**Próbki należy dostarczyć nieodpłatnie, bezzwrotnie celem przetestowania i określenia oceny użytkowej – próbki należy dostarczyć do terminu składania ofert do Działu Zamówień Publicznych SPZOZ Sanok. Próbki należy oznaczyć w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, jak również zaoferowanego dla danego pakietu, pozycji wyrobu i jego producenta. W przypadku wyrobów sterylnych jednorazowego użytku próbki należy przedłożyć w oryginalnych opakowaniach gwarantujących właściwości sterylne wyrobu.**

Należy dostarczyć następujące próbki :

pakiet nr 1 - dla wszystkich pozycji – po 2 szt.

pakiet nr 2 - dla pozycji 1,2– po 1 szt.

pakiet nr 3 - dla pozycji 1-6 – po min. 1litr  
dla pozycji 7-12 – po 1 szt.

pakiet nr 4 - dla pozycji 1,2,3 – po 1 szt.

W postępowaniu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach i spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji warunków zamówienia.

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## **XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Wzór umowy dostawy stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

## **XXIII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ZMIANĘ ZAWARTEJ UMOWY W NASTĘPUJĄCYCH OKOLICZNOŚCIACH**

1. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen wyłącznie w przypadku:
  - a) obniżenia cen przedmiotu umowy (zmiana następuje z chwilą podpisania aneksu do umowy),
  - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmianie ulega wyłącznie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian (zmiana następuje z chwilą podpisania aneksu do umowy).
  - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana następuje z chwilą podpisania aneksu do umowy),
  - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (zmiana następuje z chwilą podpisania aneksu do umowy),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
2. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:
  - 1) szczególnych okoliczności, takich jak zaprzestanie lub wstrzymanie wytwarzania wyrobów objętych umową, wygaśnięcia świadectwa ich rejestracji albo wycofania ze sprzedaży lub czasowej niedostępności; w powyższych przypadkach Strony mogą dopuścić dostarczenie odpowiedników o parametrach nie gorszych od wyrobów objętych umową; cena dostarczonego odpowiednika nie może być wyższa od ceny wyrobu zastąpienego.

3 Zamiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe ponadto gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ustawy Pzp.

#### **XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- 1) określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
- 2) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega, osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

#### **XXV. KONSORCJUM**

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 2) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

#### **XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXVII. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

SWZ nr SPZOZ/TP/01/2021

strona 19 z 32

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany

4. Termin wnoszenia odwołania:

- Odwołanie wnosi się w terminie 5dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie- 15dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
7. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
8. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. –Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **XXIX. ZAPISY KOŃCOWE.**

1. Treść niniejszej specyfikacji została sporządzona na podstawie zapisów ustawy Prawa zamówień publicznych które winny przynieść wykonawcy niezbędną wiedzę w celu sporządzenia właściwej, nie podlegającej odrzuceniu oferty.  
Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o przyjęciu warunków podanych w SWZ, oraz że nie wnosi uwag co do treści SWZ.  
Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość i nie jest konieczne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, odbycie przez wykonawcę wizji lokalnej.

## **XXX. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielnego Publicznego Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@zozsanok.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres )

**OFERTA (wzór)**

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym na dostawę ręczników listkowych, papieru toaletowego do dozowników oraz środków czyszcząco- dezynfekcyjnych dla sekcji utrzymania czystości SPZOZ w Sanoku

nr postępowania SPZOZ/TP/01/2021

1.Oferujemy wykonanie dostawy objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę :

**Pakiet nr ....\***

NETTO - ..... PLN , BRUTTO - ..... PLN,

Słownie - wartość netto .....

Słownie - wartość brutto.....

zgodnie z wypełnionym Formularzem przedmiotu zamówienia, cenowym – załącznik nr 2

Ceny podane w pkt. 1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,

**UWAGA**

\* należy wpisać nr części - pakietu na który wykonawca składa ofertę, a w razie potrzeby, rozszerzyć punkt 1 niniejszego formularza

**2.1 Termin płatności wynosi 60 dni od daty wpływu do zamawiającego prawidłowej faktury VAT**

**Oferujemy okres niezmienności cen - przez okres obowiązywania umowy.**

Oświadczamy, że dostawę, stanowiącą przedmiot zamówienia wykonywać będziemy w okresie zgodnie ze SWZ, Termin wykonania- -

pakiet nr 1-4 - 12 miesięcy licząc od daty udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).

**Czas, w którym zobowiązujemy się dostarczyć zamówioną dostawę cząstkową towaru do loco – Magazyn SPZOZ SANOK/ wynosi .....dni roboczych ( max. - 4 dni.)**

**Miejscem realizacji dostaw jest Magazyn SPZOZ w Sanoku, ul. 800-lecia 26.**

**3. Oświadczamy, że dostawę/ usługę będącą przedmiotem zamówienia wykonamy sami/z udziałem podwykonawców\*( jeżeli z udziałem podwykonawców- należy wykazać poprzez złożenie wraz z ofertą stosownego oświadczenia wykazującego części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)**

**4.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszej Specyfikacji i uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do oszacowania ryzyka, przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia, oraz z wzorem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i wyrażamy gotowość zawarcia umowy, uwzględniającej warunki zamawiającego oraz warunki przedstawione w ofercie.**

**5.Oświadczamy że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. /jeżeli prowadzi należy przekreślić i złożyć odp. informację/**

**6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/ nie zawiera \* informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

**7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą do dnia .....**  
(przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert)

**8. Zaoferowane wyroby muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [rodo@zozsanok.pl](mailto:rodo@zozsanok.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....

-----  
(podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli

Dane Wykonawcy:

Nazwa:.....  
Adres: .....  
Województwo .....powiat.....  
Kod:.....Tel./fax: .....  
REGON: .....NIP.....  
NR KRS/ EDG.....prowadzony przez.....

Adres email do kontaktów :.....  
Adres e-PUAP do kontaktów :.....

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów .....tel.....  
Imię i Nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy .....  
Numer rachunku bankowego do umowy :

.....  
Numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium (*gdy jest wadium*):  
.....

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą TAK / NIE\*

....., dn. ....

-----  
(*podpis osoby – osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli*)



**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE składane na podstawie art. 125 ust. 1  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA :**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę ręczników listkowych, papieru toaletowego do dozowników oraz środków czyszcząco- dezynfekcyjnych dla sekcji utrzymania czystości SPZOZ w Sanoku, oświadczam, co następuje:

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ustawy Pzp w zakresie jaki Zamawiający wymagał .**

Oświadczam, że **zachodzą/ nie zachodzą\*** (nie potrzebne skreślić) w stosunku do mnie podstawy wykluczenia wymienione poniżej z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i tym samym spełniłem łącznie przesłanki w nim określone:

.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE składane na podstawie art. 125 ust. 1  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę ręczników listkowych, papieru toaletowego do dozowników oraz środków czyszcząco- dezynfekcyjnych dla sekcji utrzymania czystości SPZOZ w Sanoku - prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26, oświadczam, co następuje:

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

w następującym zakresie:.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ nr SPZOZ/TP/01/2021

**Wzór umowy: SPZOZ/SAN/ZP/.../.....**

Zawarta w dniu ..... r. w Sanoku pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26**

wpisanym do KRS 0000059726, REGON 370444345, NIP 687-16-40-438

zwanym dalej „Zamawiającego”

reprezentowanym przez:

**Dyrektor – Grzegorz Panek**

a,

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

Regon..... NIP .....

reprezentowaną przez:

.....

*Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie zamówienia publicznego udzielonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji SPZOZ/TP/01/2021, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019); zostaje zawarta umowa następującej treści:*

### § 1

Dane w niniejszej umowie są zgodne z danymi zawartymi w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu nr SPZOZ/TP/01/2021 Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

### § 2

#### **Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w ..... (pakiet nr .....), co jest zgodne z ofertą Wykonawcy złożoną do postępowania, o którym mowa w § 1.
2. Szczegółowy wykaz asortymentowy objęty umową i ceny określa Załącznik nr 2 do SWZ (Formularz cenowy), który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca akceptuje fakt, iż z uwagi na specyfikę działalności Zamawiającego, ilości wskazane w Załączniku nr 1 mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmniejszeniu bądź zmianie pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentu w zależności od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego, w szczególności w związku ze zmniejszeniem ilości udzielanych świadczeń zdrowotnych danego rodzaju, a także w związku ze zmniejszeniem lub rozwiązaniem kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający deklaruje zakup przedmiotu umowy o wartości odpowiadającej minimum 25% wartości umowy, a zmniejszenie ilości zamawianego asortymentu w stosunku do ilości wskazanych w Załączniku nr 1 nie spowoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno-finansowych, natomiast Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

### § 3

#### **Odpowiedzialność odszkodowawcza**

1. Odpowiedzialność w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony ustalają na zasadzie kar umownych:

- 1) za zwłokę w wykonaniu obowiązku wydania Zamawiającemu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1,
  - 2) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
  3. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.
  4. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w ofercie - Załącznik nr 2 do SWZ (Formularz cenowy).
  5. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu towaru przekraczającego 5 dni, Zamawiający dokona zakupu towaru tej samej ilości i tego samego gatunku, obciążając Wykonawcę różnicą kosztów, jak również zachowując prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  6. Zamawiający w przypadku udokumentowanych trzech nieterminowych dostaw zamówionego towaru z winy Wykonawcy lub trzykrotnej odmowy dostawy zamówionego towaru może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 4

##### Zmiany postanowień umowy

1. W trakcie obowiązywania umowy Strony dopuszczają zmiany cen wyłącznie w przypadku:
  - a) obniżenia cen przedmiotu umowy (zmiana następuje z chwilą podpisania aneksu do umowy),
  - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmianie ulega wyłącznie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian (zmiana następuje z chwilą podpisania aneksu do umowy),
  - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana następuje z chwilą podpisania aneksu do umowy),
  - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (zmiana następuje z chwilą podpisania aneksu do umowy),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku szczególnych okoliczności, takich jak zaprzestanie lub wstrzymanie wytwarzania wyrobów objętych umową, wygaśnięcia świadectwa ich rejestracji albo wycofania ze sprzedaży lub czasowej niedostępności. W przypadkach, o których mowa w zdaniu

poprzedzającym, Strony mogą dopuścić dostarczenie odpowiedników o parametrach nie gorszych od wyrobów objętych umową, przy czym cena dostarczonego odpowiednika nie może być wyższa od ceny wyrobu zastąpionego.

3. Zmiana umowy na podstawie ust. 2 może zostać wprowadzona po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
4. Zmiana umowy następuje w formie pisemnej, w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

## **§ 5**

### **Odbiór towaru i obowiązki Zamawiającego**

1. Odbiór dostarczonego towaru, będącego przedmiotem umowy, nastąpi na podstawie faktury VAT.
2. Odbioru ilościowego dokonuje się poprzez przeliczenie i sprawdzenie zgodności dostarczonego towaru z towarem wyszczególnionym w dowodzie dostawy (fakturze).
3. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w Załączniku nr 1 do umowy (formularz ofertowy Wykonawcy).
4. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili pisemnego potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
5. Reklamacje ilościowe lub jakościowe Zamawiający obowiązany jest złożyć Wykonawcy na piśmie (email, drogą faksową) niezwłocznie po ich stwierdzeniu. W przypadku reklamacji jakościowej Wykonawca ma obowiązek niezwłocznej wymiany na towar dobrej jakości, niebudzący zastrzeżeń, na swój koszt. W przypadku reklamacji ilościowej Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego uzupełnienia brakującego towaru.
6. Wady ukryte Zamawiający zobowiązany jest zgłosić protokołem komisyjnym spisany przez powołaną na tę okoliczność komisję niezwłocznie po ich ujawnieniu.
7. Zgłoszoną reklamację Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć i zawiadomić Zamawiającego pisemnie (faksem, mailem) o zajęтым stanowisku w terminie 1 dnia od dnia zgłoszenia.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na rozpatrzenie reklamacji określonej w ust. 5, Zamawiający dokona zakupu towaru tej samej ilości i tego samego gatunku obciążając Wykonawcę różnicą kosztów zachowując roszczenie o naprawienie szkody wynikłej z opóźnienia.

## **§ 6**

### **Warunki dostawy i obowiązki Wykonawcy**

1. Dostawy następować będą na podstawie pisemnych zamówień częściowych składanych przez Dział Zaopatrzenia Zamawiającego, przekazywanych Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub poczty email, w terminie nie dłuższym niż ..... dni (max 4 dni) od daty złożenia zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy towaru będącego przedmiotem umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego - MAGAZYN SPZOZ SANOK ul. 800-lecia 26 38-500 Sanok, w godzinach od 8:00 do 14:00 w dniu pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczanie produktów dobrej jakości, wolnych od wad fizycznych i prawnych, posiadających odpowiednie certyfikaty lub atesty dopuszczające do użytkowania w służbie zdrowia, spełniających wymogi określone w aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na Zamawiającego z chwilą dostarczenia go do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i przyjęcia go przez Zamawiającego.
4. Za szkody wyrządzone dostarczeniem produktów niewłaściwej jakości, w tym niespełniających odpowiednich norm lub wymogów określonych w przepisach prawa, odpowiada Wykonawca.

5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby oznaczał dostarczany towar na jego opakowaniach poprzez wskazanie co najmniej: nazwy produktu, ilości, daty ważności oraz dostarczenia kart charakterystyki towaru i świadectwa dopuszczenia, atesty i certyfikaty lub równoważne dokumenty wymagane prawem według obowiązujących przepisów w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w/w dokumenty zaoferowanych towarów najpóźniej w dniu pierwszej dostawy.
6. W przypadku, gdyby dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy nie posiadał dokumentów, o których mowa w ust. 4, a Wykonawca by ich nie przedłożył na żądanie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu ich przedstawienia lub ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Wykonawca odpowiada w takim przypadku za powstałą z tego tytułu szkodę.

## **§ 7**

### **Wartość umowy**

1. Wartość umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych .../100).
2. Wartość określona w ust. 1 jest zgodna z Załącznikiem nr 1 (formularzem cenowym), stanowiącym integralną część niniejszej umowy, gdzie określono ceny jednostkowe brutto.
3. Okres niezmienności ceny jednostkowej brutto obowiązuje w okresie trwania umowy, a ceny w okresie trwania umowy mogą ulec zmianie tylko w przypadkach określonych § 4.
4. W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionych lub rażąco wysokich wzrostów cen, Zamawiający może, w razie niezgodnienia cen, rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 8**

### **Warunki płatności**

1. Zapłata należności za dostarczony towar będący przedmiotem umowy nastąpi w oparciu o wystawioną fakturę VAT, przelewem na wskazane konto nr ..... w terminie 60 dni od daty doręczenia faktury. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie dostawy zamawianego towaru do siedziby Zamawiającego. Faktura winna być wystawiona w języku polskim, sygnowana numerem umowy.
2. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie należności.
4. W przypadku przejściowego braku środków na koncie Zamawiającego, Wykonawca może na pisemny wniosek Zamawiającego wydłużyć termin zapłaty – nie naliczając odsetek, w stosunku do określonego w ust. 1 terminu płatności – jeżeli opóźnienie to nie będzie dłuższe niż 30 dni kalendarzowych licząc od daty wymagalności zapłaty.
5. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.). Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem zasad, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jest nieważna.

## **§ 9**

### **Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia .....do dnia.....
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o

powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

## § 10

### Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.). Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem zasad, o których mowa w zdaniu poprzedzającym jest nieważna.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest ..... tel. ...., faks/email: .....
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest ..... tel. ...., faks/email: .....

## § 11

### RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy, rozumianych jako obejmujące dane osobowe osób go reprezentujących i wskazanych w komparycji niniejszej umowy, jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca może się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [rodo@zozsanok.pl](mailto:rodo@zozsanok.pl);
  - 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
  - 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  - 6) Wykonawca ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo, zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
  - 1) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - 3) podanie danych osobowych Wykonawcy jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
  - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Wykonawcy.

**§ 12**

Sprawy sporne wynikłe podczas realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą w formie polubownej. W przypadku braku porozumienia spory między Stronami rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 14**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**