

REGULAMIN PRZETARGU PISEMNEGO OTWARTEGO
nr SPZOZ/SAN/RPPO/1/2017

prowadzonego w trybie art. 70¹ - 70⁵ kodeksu cywilnego w przedmiocie:

I. dzierżawy przez SPZOZ w Sanoku w okresie od dnia 11.08.2017 do 11.08.2027r pomieszczeń użytkowych Stacji Dializ i Poradni nefrologicznej o łącznej powierzchni 799,61m² w Budynku Stacji Dializ, Oddziału Neurologicznego i Administracji przy ulicy 800-lecia 26 w Sanoku znajdujących się na działce nr 725/31 dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr KS1S/00040815/8 oraz gruntu o łącznej powierzchni 17,12 m² przy ulicy 800-lecia 26 w Sanoku znajdującego się na działce nr 725/31 dla której prowadzona jest księga wieczysta KW Nr KS1S/00040815/8 na którym to gruncie zlokalizowany jest agregat prądowórczy oraz kontener chłodniczy użytkowany przez Stację Dializ

Część ogólna

§ 1

Podstawę prawną niniejszego przetargu stanowią:

- 1) art. 70¹ - 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.)
- 2) art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (dz. U. Nr 112/11 poz 654 z późn. zm.)
- 3) Uchwała nr XV/168/2011 Rady Powiatu w Sanoku z dnia 28 października 2011r. w sprawie określenia zasad zbywania aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku oraz oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie, zmieniona uchwałą nr XVIII/190/2011 Rady Powiatu w Sanoku z dnia 28 grudnia 2011r.
- 4) Uchwała nr 120/2016 Zarządu Powiatu Sanockiego z dnia 19 maja 2016r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie przez SPZOZ w Sanoku w dzierżawę nieruchomości.

§ 2

1.Regulamin niniejszy normuje zasady i tryb postępowania w przetargu pisemnym otwartym oraz w szczególności przedmiot przetargu, warunki uczestnictwa oferentów, kryteria i sposób oceny ofert.

2. Przetarg jest organizowany przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26 zarejestrowany przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000059726, NIP 687-16-40-438, REGON 370444345, zwanego w dalszej części „Organizatorem”, reprezentowanym przez Dyrektora – Henryk Przybycień.

2. Przetarg ma na celu zawarcie umowy.

§ 3

Przetarg wszczyna się poprzez opublikowanie przez Organizatora ogłoszenia o przetargu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, na własnej stronie internetowej pod adresem www.zozsanok.pl oraz tablicy ogłoszeń.

Określenie przedmiotu przetargu

§ 4

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa pomieszczeń istniejącej pomieszczeń Stacji Dializ i Poradni nefrologicznej o łącznej powierzchni 799,61m² w Budynku Stacji Dializ, Oddziału Neurologicznego i Administracji przy ulicy 800-lecia 26 oraz gruntu o łącznej powierzchni 17,12 m² przy ulicy 800-lecia 26 w Sanoku na którym to gruncie zlokalizowany jest agregat prądowórczy oraz kontener chłodniczy użytkowany przez Stację Dializ.

2. Dzierżawa określona w pkt. 1 będzie trwała w okresie od 11.08.2017 do 11.08.2027r. , przy czym udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących świadczenia w zakresie hemodializoterapii i nefrologii nastąpi z dniem 11.08.2017.
3. Nieruchomość określona w ust. 1 przeznaczona do dzierżawy stanowi część działki nr 725/31, dla której Sąd Rejonowy w Sanoku Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW Nr KS1S/00040815/8 .
4. Dokumentacja zawierająca szczegółowy opis nieruchomości określonej w ust. 1 znajduje się do wglądu w siedzibie Organizatora – Dział Techniczny SPZOZ w Sanoku.
5. Szczegółowe określenie przedmiotu przetargu oraz uprawnienia i obowiązki stron - zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Warunki uczestnictwa w przetargu

§ 5

W przetargu mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są podmiotami wymienionymi w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015.618 t. j z późn. zm.) ,
2. Nie zalegają w płaceniach składek na ubezpieczenie społeczne.
3. Nie zalegają w płaceniach podatków i opłat skarbowych.
4. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
5. Posiadają w strukturach organizacyjnych komórki lub jednostki organizacyjnej udzielającej świadczeń w zakresie hemodializoterapii.
6. Dysponują kompletnym zespołem posiadającym kwalifikacje do wykonywania hemodializy w tym: co najmniej jeden lekarz specjalista nefrolog, co najmniej dwie pielęgniarki posiadające kurs kwalifikacyjny z nefrologii i dializoterapii,
7. Posiadają niezbędne doświadczenie w prowadzeniu działalności medycznej z zakresu hemodializoterapii min 2 lata obowiązuje umowa z NFZ .
8. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zadań w przedmiotowym zakresie **w tym:** posiadają środki finansowe w wysokości co najmniej 2.000. 000 PLN (słownie: dwa miliony złotych) lub posiadają zdolność kredytową w wysokości co najmniej 2.000.000 PLN (dwa miliony złotych),
9. Zaakceptują projekt umowy dzierżawy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
10. Zaoferują miesięczny czynsz dzierżawny minimum **31 zł netto** za 1 m² dzierżawionej powierzchni użytkowej oraz minimum **21 zł netto** za 1 m² dzierżawionej powierzchni gruntowej.
11. Zobowiązują się do uiszczania całości czynszu dzierżawnego o którym mowa w ust. 10 za okres 10 lat z góry w terminie 1 miesiąca licząc od dnia podpisania umowy .
12. Zadeklarują, że działalność prowadzona na wydzierżawionej powierzchni nie będzie konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez SPZOZ w Sanoku.
13. Zobowiązują się do wykonania we własnym zakresie i na własny koszt dla SPZOZ w Sanoku systemu monitoringu szpitalnego w terminie do 4 miesięcy licząc od daty podpisania umowy (szczegółowy opis systemu stanowi **załącznik nr 3** do umowy).
14. Oferent zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu przed terminem składania ofert – termin wizji lokalnej należy ustalić z Kierownikiem Działu Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku (+48 013 4656290). Wizję lokalną należy odbyć w obecności upoważnionego przedstawiciela SPZOZ w Sanoku.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w przetargu

§ 6

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (zapis dotyczy wyłącznie Prezesa Zarządu i Członków Zarządu podpisujących ofertę przetargową -wg sposobu reprezentacji określonej w przedłożonym dokumencie rejestrowym, o którym mowa w pkt. 1, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli osobą podpisującą ofertę (uprawnioną wg KRS do reprezentacji) jest Prezes lub Członek Zarządu, który nie jest obywatelem polskim i nie ma stałego zameldowania w Polsce składa on oświadczenie o następującej treści :

<p>ORYGINAŁ</p> <p>JĘZYK URZĘDOWY KRAJU MIEJSCA STAŁEGO ZAMELDOWANIA (.....) treść :.....</p> <p>TŁUMACZENIE NA JĘZYK POLSKI treść :</p> <p>Ja niżej podpisany legitymujący się o numerze oświadczam , iż nie byłem karany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,</p> <p>Miejscowość, data</p> <p style="text-align: right;">własnoręczny podpis</p>
--

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzających odpowiednio o nie zaleganiu z opłacaniem podatku, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Sprawozdanie finansowe za rok 2014, 2015 i 2016 w przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za rok **2014 i 2015 i 2016**.
5. Zaświadczenie (Informację) z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającą, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 2.000.000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Wypis z rejestru podmiotów leczniczych potwierdzający, iż zakres działania Oferenta pozostaje zgodny z zakresem świadczeń jakie mają być udzielone w niniejszym postępowaniu oraz potwierdzającym spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7. Informację o dotychczasowej działalności oferenta w zakresie prowadzenia przedsiębiorstw w których skład wchodzi Stacje Dializ – z podaniem okresu i odnośnika do odpowiedniego wypisu z rejestru podmiotów leczniczych,
8. Informację o kadrze medycznej uprawnionej do wykonywania hemodializ zgodnie z wymogami NFZ tj. Imienny wykaz lekarzy i pielęgniarek będących w dyspozycji oferenta wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje.
9. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
10. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie - w przypadku podmiotów występujących wspólnie.
11. Oświadczenie że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu i projektem umowy dzierżawy stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu i przyjmuje te dokumenty bez zastrzeżeń.
12. Oświadczenie, że Oferent na wydierżawionej powierzchni nie będzie prowadził działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez SPZOZ w Sanoku.
13. Kopia dokumentu potwierdzającego złożenie wadium
14. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej pomieszczeń potwierdzone przez Kierownika Działu Zamówień Publicznych SPZOZ w Sanoku
15. Kserokopie podpisanych umów z NFZ o których mowa w paragrafie 10

W/w dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania oferenta w niniejszym przetargu.

Opis sposobu przygotowania oferty

§ 7

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferty składa się w formie pisemnej. Organizator nie dopuszcza składania ofert w innej formie.
3. Ofertę należy przygotować w następujący sposób:
 - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, **w jednym egzemplarzu**. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
 - b) **Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie**, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu z czytelnym dopiskiem:

**„ Przetarg na dzierżawę pomieszczeń Stacji Dializ
nr SPZOZ/SAN/RPPO/1/2017”**
 - c) Wszystkie **zapisane strony** oferty powinny być ponumerowane. **Zapisane strony powinny być parafowane przez osobę/y reprezentującą Oferenta** z niniejszym przetargu zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - d) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.

- e) Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Organizator nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta. (Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Oferenta lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Oferenta upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby). Upoważnienie osób/y podpisujących/ej ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. (Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta tj. odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.) Wszelkie skreślenia (poprawki) muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone datą.
 5. Oferent może, przez upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Oferent może zwrócić się do organizatora przetargu o wyjaśnienie treści warunków oraz wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty. Wyjaśnienia zostaną udzielone na piśmie oraz stronie internetowej www.zozsanok.pl o ile zapytanie wpłynie najpóźniej na 7 dni przed terminem złożenia oferty. Po tym terminie organizator nie odpowiada na żadne zapytania oferentów. Zapytanie można przesłać za pomocą faksu ale oryginał należy przesłać w formie pisemnej.
 8. Organizator przetargu może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
 9. Organizator przetargu może wezwać oferenta/ów którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami.

§ 8

Osobami upoważnionymi przez Organizatora do kontaktowania się z Oferentami są:

Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych – mgr Grzegorz Panek tel 0134656100
Kierownik Działu Zamówień Publicznych – mgr Krystian Skoczyński tel. 0134656290

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz termin i warunki otwarcia ofert

§ 9

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora w **Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26, Sekretariat Budynku Administracji**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	19.06.2017	do godz.	12.00
----------------	-------------------	-----------------	--------------

2. Oferty należy składać w odpowiednio zabezpieczonej kopercie lub innym opakowaniu, zaadresowanym do Organizatora w sposób następujący:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku
ul. 800-lecia 26
38-500 Sanok
z dopiskiem:
„Przetarg na dzierżawę Stacji Dializ nr SPZOZ/SAN/RPPO/1/2017”
(nie otwierać przed 19.06.2017, godz. 13.00)

3. Organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferentów.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Organizatora w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26, Dział Zamówień Publicznych.

w dniu	19.06.2017	o godz.	13.00
---------------	-------------------	----------------	--------------

5. Wadium

Dzierżawca przystępujący do przetargu/konkursu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 150.000,00zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) w formie gotówki lub w formie gwarancji bankowej albo gwarancji ubezpieczeniowej pod rygorem nie dopuszczenia go do udziału w postępowaniu i odrzucenia oferty.

Wadium wniesione w pieniądzu Wyzierżawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium jest zwracane w wartości nominalnej wpłaconej kwoty.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną przez Dzierżawcę.

W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Organizatora w **Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26, Sekretariat Budyńku Administracji,**

Wadium należy złożyć lub wpłacić w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	19.06.2017	do godz.	12.00
----------------	-------------------	-----------------	--------------

Zwrot wadium następuje w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy z wybranym Dzierżawcą wyłonionym w drodze postępowania lub 14 dni od daty unieważnienia niniejszego postępowania lub zakończenia go bez wyboru oferty.

Ważność wadium w formie niepieniężnej winna obejmować okres:

od dnia	19.06.2017r	do dnia	19.07.2017r
----------------	--------------------	----------------	--------------------

Kopie dokumentu w formie niepieniężnej należy załączyć do oferty.

Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Dzierżawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zwanie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy.

Z uwagi na zastrzeżenie Wyzierżawiającego o możliwości odwołania, zmiany warunków albo też unieważnienia przetargu/konkursu bez podania przyczyny, jak również zastrzeżenia sobie prawa swobodnej decyzji o zwanie umowy z wyłonionym przez Komisję Oferentem wyłącza

się możliwość żądania przez Dzierżawcę zwrotu wadium w podwójnej wysokości w przypadku nie zawarcia przez Wydierżawiającego umowy z Dzierżawcą, którego oferta winna być uznana za najkorzystniejszą.

Wadium wnoszone w pieniądzu (przelewem) należy wpłacić na rachunek Wydierżawiającego:

Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Sanoku nr 58 8642 0002 2001 0060 1685 0004

Tryb przeprowadzenia przetargu

§ 9

1. Przetarg prowadzi komisja przetargowa powołana spośród pracowników Organizatora odrębnym Zarządzeniem przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku, w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Komisja prowadzi przetarg zgodnie z ogłoszeniem, postanowieniami Regulaminu oraz przepisami kodeksu cywilnego.

3. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

4. Część jawna przetargu odbywa się w obecności Oferentów, w trakcie której komisja przetargowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
- 2) ustala liczbę otrzymanych ofert,
- 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferenta,
- 4) otwiera koperty z ofertami podając:
 - nazwę i adres Oferenta którego oferta jest otwierana
 - poszczególne ceny za dzierżawę

4. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli zostały złożone po wyznaczonym terminie.

5. W części niejawnej przetargu komisja:

- a) dokonuje szczegółowej analizy ofert pod względem ważności złożonych oświadczeń i dokumentów, zgodności z treścią Regulaminu, po czym dokonuje oceny zakwalifikowanych jako prawidłowe ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia,
- b) sporządza i podpisuje protokół, (data podpisania protokołu jest datą zakończenia przetargu),
- c) o wynikach przetargu zawiadamia niezwłocznie wszystkich oferentów na piśmie. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie zostanie dodatkowo powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
- d) Organizator przetargu zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.

Kryteria i sposób oceny ofert

§10.

Oferty będą oceniane według niżej wymienionych kryteriów:

- a) Kryterium A (całkowita cena oferty z VAT) - **przypisana waga 90%**

Ocenię będzie podlegała zaoferowana całkowita wartość oferty tj. łączna stawka czynszu (799,61m² + 17,12 m²) za okres 10 lat.

$$K_A = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena oferty najwyższej}} \times 90\%$$

b) Kryterium B (Doświadczenie oferenta) - przypisana waga 10 %

Parametry oceniane		Wartość parametru	punktacja
B1	Aktualna liczba ośrodków dializacyjnych (stacji Dializ) prowadzonych przez oferenta na terenie Województwa Podkarpackiego (potwierdzoną aktualnym wpisem lub wpisami do rejestru wojewody podkarpackiego oraz umową lub umowami z NFZ)	0	0
		1-2	1
		3 lub więcej	2
B2	Doświadczenie w prowadzeniu stacji dializ na terenie Województwa Podkarpackiego – okres prowadzenia działalności potwierdzony aktualnym wpisem lub wpisami do rejestru wojewody podkarpackiego oraz umową lub umowami z NFZ	0	0
		1-5 lat	1
		5 lub więcej	2

Ocenię będzie podlegała suma punktów z poz. B1 i B2 wg wzoru :

$$K_B = \frac{\text{Liczba punktów oferty badanej}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród wszystkich ofert}} \times 10\%$$

Ofertę najkorzystniejszą jest oferta, której suma wag obliczona wg wzoru: $K_A + K_B$ daje największą wartość.

Zawarcie umowy

§ 11

- Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy będącym załącznikiem nr 3 do Regulaminu oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi w terminie nie późniejszym niż 30 dni licząc od daty zawiadomienia Oferentów o wyniku przetargu.
- Okres związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia otwarcia ofert..

Postanowienia końcowe

§ 12

- Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i Regulaminie.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu uzyskania przez 2 oferty takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie, komisja

przetargowa wzywa każdego z tych oferentów do złożenia w określonym terminie dodatkowej oferty i dokonuje ponownie czynności określonych w § 9 Regulaminu, w tym oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w § 10.

3. W przypadku uchylania się oferenta, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni, Organizator jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych.

4. Organizator może zamknąć przetarg bez dokonania wyboru oferty.

5. Organizator Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu oraz zmiany warunków przetargu. Odwołanie przetargu może nastąpić bez podania przyczyn w każdym czasie. Zmiana warunków przetargu nie może nastąpić w terminie późniejszym niż na 5 dni poprzedzających otwarcie ofert.

6. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z wyborem oferenta do Organizatora przetargu. Skargę wnosi się najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o wynikach przetargu. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do organizatora przetargu w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią. W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności związane z zakończeniem przetargu ulegają wstrzymaniu a okres związania z ofertą ulega zawieszeniu. Organizator przetargu rozstrzyga skargę w terminie do 7 dni, rozstrzygnięcie organizatora przetargu jest ostateczne. Oferent wnoszący skargę nie może następnie wnieść skargi powołując się na te same okoliczności.

7. Dyrektor SPZOZ w Sanoku zastrzega sobie prawo swobodnej decyzji, co do podpisania umowy z wyłonionym w przetargu/konkursie Dzierżawcą, w przypadku odmowy podpisania umowy Dzierżawcy nie służy roszczenia wobec Wydierżawiającego.

§ 13

W zakresie nie unormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Spory na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Organizatora.

§ 15

Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§16

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

ZATWIERDZAM niniejszy Regulamin wraz z załącznikami :

1. Ogłoszenie o przetargu – zał. nr 1
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2
3. Projekt umowy dzierżawy – zał. Nr 3

Sanok, dnia 31.05.2017

.....
Podpis Dyrektora SPZOZ w Sanoku