Załącznik Nr 9.1 do SWKO – Projekt umowy

UMOWA
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
SPZOZ/NK/U/ŚZ/…/2026

Oddział Dziecięcy – normalna ordynacja (lekarze)
Poradnia Pediatryczna

zawarta w dniu ….2026 r. w Sanoku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000059726, NIP: 6871640438, REGON: 370444345,

reprezentowanym przez **…**,

zwanym dalej **Udzielającym Zamówienia** lub **Szpitalem**,

a

…

zwanym(ą) dalej **Przyjmującym Zamówienie,**

zwanych dalej łącznie **Stronami**, a z osobna – **Stroną**.

Stosownie do art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia konkursu Nr SPZOZ/ŚZ/…/2026 – Zadanie 1.

§ 1
Przedmiot umowy

Udzielający Zamówienia zamawia, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Dziecięcym Udzielającego Zamówienia oraz w Poradni Pediatrycznej, położonych przy ul. 800-lecia 26 w Sanoku, w godzinach normalnej ordynacji Szpitala.

§ 2
Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że udziela świadczeń zdrowotnych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i jest z tego tytułu zobowiązany do indywidualnych rozliczeń z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, jak również ponosi w tym zakresie wyłączną i osobistą odpowiedzialność.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy, a także, że spełnia wymagania, określone przez Udzielającego Zamówienia w postępowaniu konkursowym, o którym mowa na wstępie umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie, na potwierdzenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, przedkłada Udzielającemu Zamówienia kserokopie, a na żądanie Udzielającego Zamówienia – oryginały do wglądu, następujących dokumentów:
   1) dyplomu ukończenia studiów wyższych na kierunku lekarskim,

2) aktualnego prawa wykonywania zawodu lekarza,
3) dyplomu specjalizacji lub karty szkolenia specjalizacyjnego (gdy dotyczy),
4) innych dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia (gdy dotyczy) niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy,
5) aktualnych zaświadczeń lekarskich potwierdzających zdolność do wykonywania zawodu,
6) aktualnych zaświadczeń do celów sanitarno-epidemiologicznych,
7) ubezpieczenia OC zgodnego z przepisami ustawy o działalności leczniczej,
8) aktualnego zaświadczenia o odbyciu szkolenia z zakresu BHP i ppoż.,
9) innych dokumentów związanych z udzielaniem przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych – na żądanie Udzielającego Zamówienia.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczania aktualnych kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 3, w czasie obowiązywania umowy, przed upływem terminu ich ważności wynikającego z treści tych dokumentów lub odpowiednich przepisów prawa

§ 3
Czas udzielania świadczeń

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych:
   1) w Oddziale Dziecięcym - w dniach i godzinach określonych w harmonogramie sporządzanym przez lekarza kierującego Oddziałem w uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie, w minimalnym wymiarze obejmującym … dni normalnej ordynacji Szpitala tygodniowo, w terminie do dnia 25-go danego miesiąca na miesiąc następny;
   2) w Poradni Pediatrycznej – w czasie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

1a. Przyjmujący Zamówienie zadeklarował w ofercie udzielanie świadczeń zdrowotnych w maksymalnym wymiarze … godzin średniomiesięcznie. Rzeczywisty czas udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie będzie uzależniony od aktualnych potrzeb Udzielającego Zamówienia w zakresie zabezpieczenia personelu lekarskiego, przy czym nie może przekraczać … godzin przez cały okres obowiązywania umowy.

1b. Za czas normalnej ordynacji Szpitala przyjmuje się godziny od 7:30 do 15:05 w dni powszednie, przypadające od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, chyba że Strony ustalą inaczej.

1c. W przypadku wprowadzenia u Udzielającego Zamówienia elektronicznego systemu monitorowania czasu udzielania świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do stosowania się do zasad jego funkcjonowania przekazanych mu przez Udzielającego Zamówienia, w tym potwierdzania stawiennictwa, rozpoczynania i kończenia udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy.

1d. W przypadku braku zadeklarowania przez Przyjmującego Zamówienie w harmonogramie terminów udzielania świadczeń zdrowotnych w liczbie i do dnia wskazanych w ust. 1, Udzielający Zamówienia może samodzielnie wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienia te terminy w harmonogramie w minimalnym wymiarze, określonym w ust. 1, o czym poinformuje Przyjmującego Zamówienie. Postanowienia niniejszego ustępu nie mają zastosowania w przypadku uzyskania przez Przyjmującego Zamówienie pisemnej zgody na zawieszenie udzielania świadczeń.

2. Zmiany w harmonogramach, o których mowa w ust. 1, mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie.

3. Za pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie może czasowo zawiesić udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy. W tym celu Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku – na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, określającym okres zawieszenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem początkowym zawieszenia, a w przypadkach losowych – niezwłocznie.

4. W okresie zawieszenia Przyjmujący Zamówienie może zapewnić na czas swojej nieobecności zastępstwo w postaci osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu lekarza o analogicznych kwalifikacjach i uprawnieniach do Przyjmującego Zamówienie (dalej w umowie zwanej „Zastępcą"), zgłaszając to Udzielającemu Zamówienia we wniosku, o którym mowa w ust. 3. Przyjmujący Zamówienie:
   1) zobowiązany jest do przedłożenia Udzielającemu Zamówienie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia Zastępcy oraz inną wymaganą przez Udzielającego Zamówienia dokumentację,
   2) ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Zastępcy.
5. Udzielający Zamówienia ma prawo odmowy dopuszczenia Zastępcy do udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności w przypadku nieudokumentowania odpowiednich kwalifikacji lub uprawnień Zastępcy lub niespełniania przez Zastępcę innych wymogów Udzielającego Zamówienia (np. w zakresie wynikającym z weryfikacji dokonywanej na podstawie Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących u Udzielającego Zamówienia).

§ 4
Obowiązki Przyjmującego Zamówienie
w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w szczególności do:
   1) udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, jak również przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie związanym z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, oraz przepisów wewnątrzzakładowych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, w tym zarządzeń, komunikatów, procedur i standardów,
   2) zapewnienia procesu diagnostyczno-terapeutycznego łącznie z niezbędnymi i koniecznymi procedurami diagnostyczno-terapeutycznymi,
   3) bieżącej oceny stanu pacjenta, postępów leczenia i wyników badań, w tym weryfikacji wstępnej diagnozy i podjętego leczenia,
   4) udzielania świadczeń zdrowotnych o jakości odpowiadającej aktualnemu poziomowi wiedzy i obowiązującym standardom medycznym,
   5) zabezpieczania transportu pacjenta - w przypadku wymagającym obecności lekarza,
   6) przestrzegania norm etyki zawodowej oraz praw pacjenta,
   7) pozostawania w gotowości do natychmiastowej interwencji lekarskiej w sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia pacjenta,
   8) dokładnego i starannego prowadzenia dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, oraz dokumentacji statystycznej obowiązującej u Udzielającego Zamówienia,
   9) udzielania konsultacji w oddziałach Szpitala, w tym w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i Izbie Przyjęć, jak również w podmiotach leczniczych funkcjonujących w lokalizacji Szpitala z którymi Udzielający Zamówienie zawarł odrębne umowy w tym zakresie (podmioty współpracujące),
   10) nie opuszczania miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych przed zgłoszeniem się i przejęciem obowiązków przez swojego następcę. nie opuszczania miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych przed zgłoszeniem się i przejęciem obowiązków przez swojego następcę. Niestawienie się następcy Przyjmujący Zamówienie zgłasza niezwłocznie Dyrektorowi lub jego zastępcy,
   11) zawiadamiania personelu Udzielającego Zmówienia o miejscu i czasie pobytu - w razie konieczności opuszczenia wyznaczonych pomieszczeń,
   12) niezwłocznego zgłaszania się na wezwanie personelu Udzielającego Zamówienia w celu udzielenia pomocy lekarskiej pacjentom z równoczesnym odnotowaniem przedsięwziętych czynności w dokumentacji medycznej,
   13) udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentom, ich przedstawicielom ustawowym, osobom przez nich upoważnionym oraz osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów,
   14) zachowania w tajemnicy (w tym nieujawniania podmiotom i osobom nieuprawnionym) informacji, w tym danych osobowych, do których Przyjmujący Zamówienie uzyskał dostęp w związku

z wykonywaniem czynności na rzecz Szpitala - pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej. Obowiązek o którym mowa w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo,

15) dołożenia należytej staranności w celu ochrony informacji i danych określonych w ust. 1 pkt 14 zd. 1 powyżej, przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,
16) w razie zaistnienia jakichkolwiek zdarzeń wydatnie zwiększających zakres świadczonych usług (katastrofy, wypadki itd.), zdarzeń zakłócających pracę placówki (awarie itp.) i innych sytuacji wymagających interwencji - powiadomienia o zaistniałej sytuacji starszego lekarza dyżurnego oraz czynnego udziału w akcji ratowniczej,
17) stosowania przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych odzieży i obuwia ochronnego (medycznego), jak również ich zabezpieczenia, prania i utrzymania we własnym zakresie i na własny koszt,
18) poddawania się na żądanie Udzielającego Zamówienia (Dyrektora, jego zastępcy lub innego upoważnionego pracownika) badaniu trzeźwości lub badaniu w kierunku pozostawania pod wpływem środków psychoaktywnych, w tym narkotyków i tzw. dopalaczy - w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników Szpitala.

2. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, iż przy wykonywaniu świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy, będzie nosił w widocznym miejscu identyfikator zawierający imię i nazwisko oraz funkcję.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia lekarza kierującego Oddziałem lub jego zastępcę, o pozostawaniu pacjenta pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków o podobnym działaniu, z wyjątkiem środków przyjmowanych zgodnie z zaleceniami lekarza, o popełnieniu lub usiłowaniu popełnienia przez pacjenta przestępstwa, o celowym samookaleczeniu pacjenta lub usiłowaniu popełnienia przez pacjenta samobójstwa, a także o wszelkich innych zdarzeniach, które mogą negatywnie wpłynąć na realizację przez Przyjmującego Zamówienie przedmiotu niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
   1) nie będzie przyjmował jakichkolwiek korzyści, w szczególności pieniężnych lub rzeczowych, od pacjentów którym udziela świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy,
   2) bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej, nie będzie wynosił dokumentacji medycznej poza teren właściwej jednostki organizacyjnej Szpitala w której została ona sporządzona oraz nie będzie jej udostępniał osobom nieupoważnionym,
   3) nie będzie w trakcie wykonywania niniejszej umowy udzielać świadczeń zdrowotnych na terenie Szpitala osobom nie będącym pacjentami Udzielającego Zamówienia ani też nie będzie udzielać świadczeń na rzecz innego podmiotu leczniczego w czasie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 3 umowy, z zastrzeżeniem podmiotów współpracujących,
   4) nie będzie wykorzystywał informacji oraz danych, o których mowa w ust. 1 pkt 14 zd. 1 powyżej, w celach niezwiązanych z czynnościami wykonywanymi na rzecz Szpitala, jak również nie będzie ich udostępniał osobom lub podmiotom nieupoważnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Naruszenie któregokolwiek z zakazów, o których mowa w ust. 4, Strony uznają za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy, które może stanowić podstawę rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia.

§ 5

Uprawnienia Przyjmującego Zamówienie

1. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie nie podlega kierownictwu Udzielającego Zamówienia, jest samodzielny i niezależny od Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo do:
   1) kierowania pacjentów na badania diagnostyczne, konsultacje i zabiegi rehabilitacyjne do komórek organizacyjnych Szpitala, a także do oddziałów szpitalnych Udzielającego Zamówienia i podmiotów leczniczych z którymi Udzielający Zamówienia podpisał stosowne umowy, przy czym Przyjmujący Zamówienie wydaje takie skierowanie w wypadkach, gdy jest to celowe i uzasadnione

oraz wynika z procesu leczenia,
2) wzywania na konsultacje innych lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia oraz do kierowania na dalsze leczenie do innych podmiotów leczniczych w razie takiej konieczności,
3) zlecania transportu sanitarnego i medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym w przypadkach zlecenia transportu z naruszeniem tych przepisów, Udzielający Zamówienia obciąży kosztami transportu Przyjmującego Zamówienie,
4) wydawania stosownych zaleceń innemu personelowi medycznemu zatrudnionemu u Udzielającego Zamówienia i kontroli ich wykonania.

3. W razie zaistnienia konieczności skorzystania z diagnostyki niemożliwej do wykonania u Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do wystawienia skierowania na konsultacje lub badanie danego pacjenta Szpitala wyłącznie do placówki wskazanej przez Udzielającego Zamówienia. W przypadku skierowania pacjenta do placówki, z którą Udzielający Zamówienia nie podpisał umowy wymagana jest wcześniejsza zgoda Udzielającego Zamówienia.

§ 6
Współpraca Przyjmującego Zamówienie
z personelem medycznym Szpitala

1. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielać świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 umowy we współpracy z lekarzami oraz pozostałym personelem medycznym udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do wydawania zleceń lekarskich podległemu organizacyjnie personelowi medycznemu pracującemu w Szpitalu w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

§ 7
Obowiązki Udzielającego Zamówienia

Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie, w zakresie koniecznym do realizacji przedmiotowej umowy:

1) programy i systemy do prowadzenia dokumentacji elektronicznej, jak również obowiązujące druki i formularze – w przypadkach awarii lub problemów technicznych lub jeżeli obowiązujące w tym zakresie przepisy przewidują prowadzenie części dokumentacji medycznej w formie papierowej,
2) dostęp do pomieszczeń znajdujących się na terenie Oddziału i Poradni – w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 umowy,
3) dostęp do urządzeń medycznych (sprzętu i aparatury, a także leków, materiałów opatrunkowych i sprzętu jednorazowego użytku), niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, znajdujących się na terenie Oddziału i Poradni. Udzielający Zamówienia zapewnia serwis i okresowe przeglądy tych urządzeń,
4) środki łączności, sprzęt komputerowy i informatyczny wraz z niezbędnymi materiałami i usługami serwisowymi.

§ 8
Sprzęt, aparatura, leki i materiały medyczne

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do nieodpłatnego zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie leków i materiałów medycznych, środków transportu sanitarnego, aparatury i sprzętu oraz bazy lokalowej.
2. Korzystanie z wymienionych w ust. 1 zasobów może odbywać się jedynie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.
3. Konserwacja oraz naprawa aparatury i sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zawinionego uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia obciąży Przyjmującego Zamówienie kosztami naprawy lub odszkodowania za udostępnioną aparaturę lub sprzęt – w przypadku braku możliwości naprawy lub

gdy koszty naprawy przekraczają koszt zakupu nowej aparatury lub sprzętu tego samego rodzaju. Przyjmujący Zamówienie pokryje koszty naprawy lub odszkodowania na podstawie faktury wystawionej przez Udzielającego Zamówienia.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapłacić należności określone w ust. 4 w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. W przypadku braku terminowej zapłaty należność zostanie potrącona z najbliższej płatności za udzielanie świadczeń medycznych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, na co Przyjmujący Zamówienie niniejszym wyraża zgodę. W związku z dokonanym potrąceniem, Udzielający Zamówienia wystawi i prześle Przyjmującemu Zamówienie notę obciążeniową.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu sanitarnego, leków oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
   1) znany jest mu rodzaj, jakość i stan sprzętu oraz aparatury udostępnionej przez Udzielającego Zamówienia i nie wnosi w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń,
   2) niezwłocznie zgłosi wszelkie awarie, uszkodzenia lub zgubienie sprzętu lub aparatury lekarzowi kierującemu Oddziałem lub jego zastępcy.

§ 9

Kontrola realizacji umowy

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego Zamówienia przeprowadzanej przez osoby przez Niego upoważnione w zakresie objętym umową, a także kontroli przeprowadzanej przez osoby lub instytucje do tego upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, jak również kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w innych obowiązujących przepisach i w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Kontrola obejmuje wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie niniejszej umowy, a w szczególności:
   1) ocenę merytoryczną udzielanych świadczeń zdrowotnych,
   2) sposób udzielania świadczeń zdrowotnych,
   3) liczbę i rodzaj świadczeń zdrowotnych,
   4) sposób prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
   5) sposób prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
   6) terminowość realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje stosować się do zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 1, w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 10

Wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Maksymalna wartość umowy wynosi **... złotych brutto** (…… złotych …/100 groszy).
2. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie w rozliczeniu miesięcznym, z dołu, stanowiące iloczyn liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu kalendarzowym i stawki godzinowej w wysokości **… zł brutto** (…… złotych …/100 groszy).
3. Wynagrodzenie określone na podstawie ust. 2 uwzględnia wszystkie koszty, jakie ponosi Przyjmujący Zamówienie w ramach realizacji niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie za dany miesiąc na podstawie wystawionej faktury oraz ewidencji czasu udzielania świadczeń w danym miesiącu, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Fakturę wraz z wymaganymi załącznikami Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć w Dziale Personalnym Udzielającego Zamówienia – Sekcji

Personalnej w terminie do 5 dnia kolejnego miesiąca.

5. Od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych, faktury będą uznane przez Strony za doręczone, jeśli zostaną dostarczone Udzielającemu Zamówienia przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF"). Załączniki do faktury, które nie podlegają przekazaniu za pośrednictwem KSeF, w szczególności ewidencja, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu Zamówienia na zasadach określonych w ust. 4.
6. W przypadku awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, uniemożliwiającej wystawienie i przekazanie do Udzielającego Zamówienia e-faktury zgodnie z postanowieniami umowy, Strony uzgadniają, że Przyjmujący Zamówienie powinien doręczyć Udzielającemu Zamówienia faktury na adres email: j.ciesla@zozsanok.pl Zmiana adresu email, wskazanego w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy i dla swojej skuteczności wymaga jedynie zawiadomienia Przyjmującego Zamówienie.
7. Faktura winna zawierać szczegółowe informacje o elementach składowych wynagrodzenia, uwzględniające w szczególności podział na poszczególne stawki i jednostki rozliczeniowe (godziny, sztuki itp.).
8. Wynagrodzenie, określone na podstawie ust. 2, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie na fakturze w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionych: faktury i załączników (przyjmuje się datę dostarczenia Udzielającemu Zamówienia ostatniego z wymaganych, prawidłowo wystawionych dokumentów). Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany strony umowy.

§ 11
Kary umowne

1. Przyjmujący Zamówienie może zostać zobowiązany do zapłaty kar umownych:
   1) za każde stwierdzone uchybienie w prowadzeniu dokumentacji medycznej – w wysokości 5% wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym nastąpiło uchybienie;
   2) za udzielanie świadczeń zdrowotnych nie objętych niniejszą umową lub ich udzielanie osobom niebędącym pacjentami Udzielającego Zamówienia – w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym nastąpiło udzielanie takich świadczeń;
   3) za odmowę poddania się badaniu trzeźwości lub badaniu w kierunku pozostawania pod wpływem środków psychoaktywnych, w tym narkotyków lub tzw. dopalaczy – w wysokości 15% wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie;
   4) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym lub będąc pod wpływem środków psychoaktywnych, w tym narkotyków lub tzw. dopalaczy, lub za spożywanie napojów alkoholowych w czasie udzielania świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy – w wysokości 30% wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie;
   5) za nieprzestrzeganie obowiązujących procedur lub innych dokumentów wewnątrzzakładowych obowiązujących w Szpitalu – w wysokości 10% wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie;
   6) za każde zawinione niestawiennictwo do udzielania świadczeń zdrowotnych w czasie określonym w harmonogramie lub za każdy zawiniony przypadek spóźnienia lub wcześniejszego opuszczenia miejsca udzielania świadczeń wobec czasu określonego w harmonogramie, przy czym za okoliczności niezawinione mogą być uznane wyłącznie obiektywne przeszkody, w tym przypadki losowe, które nie mogły być przez Przyjmującego Zamówienie uprzednio przewidziane i o których nie mógł on uprzedzić Udzielającego Zamówienia z odpowiednim wyprzedzeniem przed określonym w harmonogramie czasem udzielania świadczeń – w wysokości 15% wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie;
   7) za każde inne uchybienie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązkom wynikającym z niniejszej

umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym nastąpiło uchybienie.

2. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, 5 i 7, naliczonych w jednym miesiącu kalendarzowym nie może przekraczać 50% wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym nastąpiły uchybienia.
3. Udzielający Zamówienia może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania za szkodę, której wysokość przekracza zastrzeżone kary umowne.
4. W przypadku negatywnej weryfikacji świadczeń zdrowotnych wykazanych w Narodowym Funduszu Zdrowia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może obciążyć Przyjmującego Zamówienie kwotą zakwestionowanych i rozliczonych świadczeń zdrowotnych i/lub kary nałożonej z tego tytułu.
5. W przypadku nałożenia na Udzielającego Zamówienia kary za nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów, jak również zarządzeń Prezesa NFZ, w zakresie objętym przedmiotową umową przez instytucje kontrolujące, w tym NFZ, Przyjmujący Zamówienie zostanie obciążony kosztami nałożonej kary.
6. Udzielający Zamówienia może potrącić wynagrodzenie należne Przyjmującemu Zamówienie o naliczone kary umowne i kwoty, o których mowa w ust. 4 i 5 oraz § 12 ust. 2 i 3 umowy, bez uprzedniego wzywania do zapłaty, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę. W związku z potrąceniem, Udzielający Zamówienia wystawi i prześle Przyjmującemu Zamówienie notę obciążeniową.

§ 12

Odpowiedzialność w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za osobiste ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz wykonywanie zabiegów.
2. W przypadku wystawienia przez Przyjmującego Zamówienie recept w przypadkach nieuzasadnionych lub wobec osób nieuprawnionych, Przyjmujący Zamówienie może zostać zobowiązany do zwrotu kwoty poniesionej przez Udzielającego Zamówienia kary nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia stanowiącej równowartość nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia dokonania refundacji.
3. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do akcesoriów i sprzętu ortopedycznego oraz środków pomocniczych finansowanych w całości lub w części przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
4. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie. Udzielającemu Zamówienia przysługuje od Przyjmującego Zamówienie roszczenie regresowe z tytułu wypłaty osobie trzeciej odszkodowania za szkodę wyrządzoną przez Przyjmującego Zamówienie w związku z nienależytym udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie.
5. W przypadku wystąpienia przez instytucję kontrolującą Szpital, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia, lub osobę trzecią w stosunku do Udzielającego Zamówienia z jakimikolwiek zastrzeżeniami, roszczeniami lub skargą, mającymi związek z udzieleniem tej osobie świadczenia zdrowotnego przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego – nie później niż w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienia, przedstawienia mu pisemnej odpowiedzi.

§ 13

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia … r. do dnia … r.**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w ust. 1, w przypadku osiągnięcia maksymalnej wartości umowy lub w przypadku gdy dalsze udzielanie świadczeń (kolejny dyżur/dzień udzielania świadczeń) spowodowałoby przekroczenie tej kwoty.

§ 14

Zmiana umowy

1. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do jednostronnej modyfikacji postanowień umownych w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych, zakresu sprawozdawczości oraz innych zmian w treści umowy w trakcie jej obowiązywania, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Udzielający Zamówienia może także dokonać zmian umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in. w zakresie podatków, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne itp. W takim przypadku w miejsce postanowień niniejszej umowy wchodzą powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie maksymalnej wartości umowy w przypadku ryzyka jej przedterminowego wyczerpania i przerwania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności w czasie poprzedzającym rozstrzygnięcie postępowania konkursowego, przy czym zwiększenie nie może przekroczyć 10% tej wartości.

§ 15
Rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
   1) z upływem czasu na który została zawarta,
   2) wskutek zgodnego porozumienia Stron – w każdym czasie,
   3) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności w przypadku likwidacji komórek organizacyjnych Szpitala określonych w § 1 umowy,
   4) wskutek oświadczenia Udzielającego Zamówienia, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia,
   5) wskutek oświadczenia Przyjmującego Zamówienie, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Udzielający Zamówienia może również rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażących naruszeń istotnych postanowień umowy w szczególności, gdy Przyjmujący Zamówienie:
   1) nie wypełnia warunków umowy, wadliwie udziela świadczeń zdrowotnych, ogranicza dostępność do świadczeń lub zawęża ich zakres,
   2) nieprawidłowo prowadzi dokumentację medyczną, rozliczenia wykonanych świadczeń, inną niezbędną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych dokumentację,
   3) w sposób powtarzający się narusza porządek obowiązujący u Udzielającego Zamówienia,
   4) został tymczasowo aresztowany na okres powyżej 1 miesiąca,
   5) utracił (trwale lub czasowo) prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
   6) odmówił poddania się badaniu trzeźwości lub badaniu w kierunku pozostawania pod wpływem środków psychoaktywnych, w tym narkotyków lub tzw. dopalaczy,
   7) stawił się w Szpitalu w celu udzielania świadczeń zdrowotnych lub udzielał takich świadczeń w stanie nietrzeźwym lub przebywając na terenie Szpitala w celu udzielania świadczeń zdrowotnych spożywał napoje alkoholowe lub pozostawał pod wpływem środków psychoaktywnych, w tym narkotyków lub tzw. dopalaczy,
   8) popełnił w czasie trwania umowy przestępstwo, które związane było ze świadczeniem usług zdrowotnych, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
   9) nie udokumentuje, przed upływem obowiązywania dotychczasowego ubezpieczenia, zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres wykonywania świadczeń zdrowotnych,
   10) wyrządził szkodę Udzielającemu Zamówienia lub pacjentowi Szpitala przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
   11) wyniósł dokumentację medyczną z naruszeniem zasad określonych w niniejszej umowie lub

udostępnił ją osobie nieupoważnionej.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o zaistnieniu wszelkich okoliczności, które mogą uniemożliwić lub utrudnić udzielanie świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. W przypadku nie podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie obejmującym udzielanie świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy, umowa z Przyjmującym Zamówienie obowiązuje do czasu zakończenia obowiązywania dotychczasowej umowy Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie potwierdzają, iż będą przestrzegać obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako „RODO"), w odniesieniu do wszystkich danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji niniejszej umowy.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO, Udzielający Zamówienia informuje, że:
   1) administratorem danych osobowych Przyjmującego Zamówienia jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok,
   2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@zozsanok.pl;
   3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe Przyjmującego Zamówienie na podstawie:
      a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu związanym z realizacją niniejszej umowy,
      b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu spełnienia obowiązków ciążących na administratorze, w tym w zakresie archiwizacji niniejszej umowy,
      c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, w tym dochodzenia roszczeń przez Udzielającego Zamówienia;
   4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
   5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Przyjmującego Zamówienie do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
   6) Przyjmujący Zamówienie ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
3. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Udzielający Zamówienia informuje, że:
   1) okres przetwarzania danych osobowych Przyjmującego Zamówienie będzie uzależniony od podstawy prawnej ich przetwarzania - dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa (np. w celu prowadzenia sprawozdawczości finansowej i podatkowej oraz archiwizacji umowy) lub okres przedawnienia roszczeń;
   2) Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
   3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Niepodanie danych uniemożliwia zawarcie umowy. Podanie nieprawdziwych danych wiąże się z odpowiedzialnością określoną w odpowiednich przepisach;
   4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Przyjmującego Zamówienie.

4. W przypadku gdy będzie to wymagane na podstawie obowiązujących przepisów, Strony niezwłocznie zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, na wzorze stanowiącym załącznik do Polityki ochrony danych osobowych obowiązującej u Udzielającego Zamówienia.

§ 17
Postanowienia końcowe

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy warunków realizacji umowy. Naruszenie zakazu określonego w zdaniu poprzedzającym Strony uznają za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia danych w tym zakresie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów lub przedmiotowe dane są publicznie dostępne.
2. Tytuły jakimi zostały opatrzone poszczególne paragrafy nie mają wpływu na interpretację niniejszej umowy.
3. W przypadku gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią:
   1) załącznik nr 1 – Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni,
   2) załącznik nr 2 – Formularz ws. zawieszenia,
   3) załącznik nr 3 – Ewidencja czasu udzielania świadczeń,
   4) SWKO i Oferta Przyjmującego Zamówienie, jak również protokół negocjacji (gdy dotyczy) z postępowania konkursowego w wyniku którego zawarto niniejszą umowę,
   5) Kserokopia polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego Zamówienie.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, jak również ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia – przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
7. Niniejsza umowa został sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

_____	_____
Za Udzielającego Zamówienia	***Przyjmujący Zamówienie***

Załącznik nr 1 do umowy nr SPZOZ/NK/U/ŚZ/…/2026

HARMONOGRAM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

w PORADNI PEDIATRYCZNEJ SPZOZ w SANOKU

przez lek. med. ……..…….. obowiązujący od ……. r.

- do umowy …… z dnia …….. r.

Dzień tygodnia	*Godziny*	*Uwagi*
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

…….. ……..

Podpis osoby reprezentującej Udzielającego Zamówienie *Podpis i pieczątka Przyjmującego Zamówienie*

Załącznik nr 2 do umowy nr SPZOZ/NK/U/ŚZ/…/2026

Sanok, dnia ……..

……

……
Firma Przyjmującego Zamówienie
/ Nazwisko i imię Przyjmującego Zamówienie

……
Nr umowy

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Sanoku

Stosownie postanowień umowy z dnia …….....…. wnoszę o zawieszenie udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie w/w umowy w okresie od ……..… do ……..… .

Jednocześnie, nie wyznaczam osoby zastępującej (Zastępcy)* / wyznaczam osobę zastępującą (Zastępcę)*, tj. ……...…….
oraz oświadczam, że w/w osoba spełnia wymogi określone w postanowieniach w/w umowy dotyczących Zastępcy*.

Informacja od lekarza kierującego Oddziałem:
Informuję, iż zawieszenie udzielania świadczeń przez w/w lekarza spowoduje * / nie spowoduje * naruszenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Dziecięcym.

……..
Podpis lekarza kierującego Oddziałem

POUCZENIE:
Brak powyższej informacji od lekarza kierującego Oddziałem powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Nie dotyczy wniosku wskazującego Zastępcę, o ile osoba Zastępcy zostanie zweryfikowana i zaakceptowana przez Udzielającego Zamówienia (brak wniesienia sprzeciwu – j/n).

……..
Podpis Przyjmującego Zamówienie

Wnoszę / Nie wnoszę* sprzeciwu do osoby Zastępcy:

.....……..……
Podpis Dyrektora SP ZOZ w Sanoku / Z-cy Dyrektora

Akceptuję / nie akceptuję* zawieszenia udzielania świadczeń zdrowotnych przez w/w lekarza:

.....……..……
Podpis Dyrektora SP ZOZ w Sanoku / Z-cy Dyrektora

* niepotrzebne skreślić;

Załącznik nr 3 do umowy nr SPZOZ/NK/U/ŚZ/…/2026

……..……
Firma Przyjmującego Zamówienie / Nazwisko i imię Przyjmującego Zamówienie

……
Nr umowy

Lp.	Rodzaj realizowanych świadczeń zdrowotnych	Data	Czas trwania		Ilość godzin	Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych
			Od	Do		

Oświadczam, że w ww. czasie nie udzielałem(am) świadczeń zdrowotnych na rzecz innych podmiotów niż SPZOZ w Sanoku.

.....
podpis Przyjmującego Zamówienie

Zatwierdzam:

……
osoba wyznaczona do obsługi umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne