Zarządzenie SPZOZ/ZARZ/NK/145/2026
z dnia 13.10.2026 r.
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku
w sprawie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) w zw. z art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 156), zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa postępowanie w sprawie zawarcia i realizacji umów w rodzaju świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy, a także warunki wymagane od świadczeniodawców zainteresowanych zawarciem umowy w tym rodzaju oraz kryteria wyboru ofert oceniane w trakcie postępowania prowadzonego w sprawie jej zawarcia.

§ 2

Przedmiotem postępowania nr **SPZOZ/ŚZ/45/2026** jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w Oddziale Dziecięcym SPZOZ w Sanoku w ramach dyżurów medycznych.**

§ 3

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert : **Cena, Jakość, Kompleksowość, Ciągłość, Dostępność.**
2. Sposób oceny wg kryteriów określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 4

Przedmiot postępowania, warunki wymagane od świadczeniodawców (Przyjmujących Zamówienie) określają Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego stanowi załącznik nr 3.
3. Skład Komisji Konkursowej ustalony będzie odrębnym zarządzeniem.

§ 6

Postępowanie konkursowe wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia – stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z jednoczesnym umieszczeniem na stronie internetowej www.zozsanok.pl w zakładce ogłoszenia/konkursy: Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz niniejszego zarządzenia .

§ 7

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone na podstawie przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PODPISANO DNIA 13.10.2026r.
(podpis na oryginale)
Dyrektor SPZOZ w Sanok

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr SPZOZ/ZARZ/NK/145/**2026**

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

I. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 156).
II. Konkurs ogłasza Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku .
III. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku powołuje Komisję Konkursową.
IV. Przedmiot konkursu nr **SPZOZ/ŚZ/45/2026 - udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w Oddziale Dziecięcym SPZOZ w Sanoku w ramach dyżurów medycznych.**

Kod CPV:
85100000-0 - Usługi ochrony zdrowia
85121200-5 - Specjalistyczne usługi medyczne
85121291-9 - Usługi pediatryczne

Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające prawidłowe, tj. zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i sztuką medyczną wykonywanie przedmiotu umowy:

1) lekarz prowadzący indywidualną praktykę lekarską/ lekarz prowadzący indywidualną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego

lub

2) lekarz prowadzący indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską/ lekarz prowadzący indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego

oraz

3) lekarz posiadający tytuł zawodowy lekarza oraz tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie pediatrii.

Do postępowania konkursowego nie może przystępować Oferent posiadający ważną umowę z SP ZOZ w Sanoku w zakresie objętym postępowaniem, z wyjątkiem przypadków kiedy dotychczasowa umowa wygaśnie lub ulegnie rozwiązaniu przed terminem zawarcia umowy na podstawie niniejszego konkursu.

Okres obowiązywania umowy: 9 miesięcy tj. do 31.07.2027

Szczegółowe obowiązki Przyjmującego Zamówienie, jak również organizację udzielania świadczeń i zasady rozliczeń określają wzory umów stanowiące załącznik nr 9.1 do SWKO.

Ogłaszający konkurs zapewni odpowiednie, niezbędne warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny.

W/w świadczenia zdrowotne udzielane będą zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń, przy czym – o ile Strony nie ustalą inaczej, wskazuje się że dyżury medyczne przypadające w dni powszednie obejmują godziny od 15:05 do 7:30 dnia następnego, a w soboty, niedziele lub dni ustawowo wolne od pracy, godziny od 7:30 do 7:30 dnia następnego.

Świadczenia zdrowotne w Poradni Pediatrycznej udzielane będą według odrębnego harmonogramu ustalonego przez Strony.

Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie będzie należało w szczególności: udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom Szpitala – na Oddziale Dziecięcym oraz w Poradni Pediatrycznej/Poradni Neurologii dla Dzieci, konsultacji na wszystkich oddziałach szpitalnych, w tym w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz w Izbie Przyjęć.

Oferenci zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w SP ZOZ w Sanoku (dostępne na stronie internetowej https://zozsanok.pl/wp/wp-content/uploads/docs/standardy_ochrony_maloletnich_spzoz_sanok.pdf)

Nie zawiera się umowy z Oferentem w przypadkach określonych w § 2 ust. 4 Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w SP ZOZ w Sanoku, tj. z Oferentem:

1) którego dane widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym lub który na podstawie informacji z odpowiedniego rejestru został skazany za którekolwiek z przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,

2) który nie przedłożył którejkolwiek z informacji (zaświadczeń) lub nie podpisał i nie przedłożył któregokolwiek z wymaganych oświadczeń.

V. **Sposób złożenia oferty:**

1. Udzielający Zamówienia wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach postępowania oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu według wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na jego stronie internetowej: www.zozsanok.pl
3. Oferent składa ofertę w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26, Budynek Administracji.
4. Termin składania ofert upływa **23.10.2026 r.** o godz. **11.00.**
5. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej do Udzielającego Zamówienia oraz oznaczonej:

„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/45/2026 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH"
Nie otwierać przed dniem 23.10.2026 r. godz. 11.30

Ponadto na kopercie powinien znajdować się adres zwrotny Oferenta;

6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert lub unieważnienia postępowania - bez podania przyczyny.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przejrzyście i czytelnie.
10. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
11. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
12. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

VI. **Oferta**

Oferta powinna zawierać:

1. Dane o Oferencie.
2. Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia i maksymalną liczbę godzin udzielania świadczeń.
3. Termin realizacji zamówienia.
4. **Załącznik nr 1 - Oświadczenie nr 1 – w zakresie ZUS, US.**
5. **Załącznik nr 2 - Oświadczenie nr 2 – w zakresie BHP, PPOŻ, medycyna pracy.**
6. **Załącznik nr 3 - Oświadczenie nr 3 – w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.**
7. **Załącznik nr 4 – Oświadczenie nr 4 – w zakresie wynikającym z art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dotyczy oferenta niekorzystającego z pracowników lub podwykonawców),**
8. Kserokopia wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – dokument potwierdzający formę wykonywanej działalności leczniczej.
9. Kserokopia wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – dokument potwierdzający status prawny Oferenta.
10. Kserokopie dokumentów uprawniających do wykonywania świadczeń: prawo wykonywania zawodu, dyplom specjalizacyjny, kserokopie dodatkowych kwalifikacji, uprawnień*.
11. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika.

***** w przypadku, gdy SPZOZ w Sanoku posiada dokument lub dokumenty wymienione w pkt. 14 (aktualne), Przyjmujący Zamówienie w przypadku jego niezałączania do oferty zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego oświadczenia o tym, że dokumenty uwzględnione w punkcie 14 nie uległy zmianie, są aktualne i znajdują się w posiadaniu SPZOZ w Sanoku.

VII. **Warunki wymagane od świadczeniodawców i kryteria oceny ofert :**

1. Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami: **wysokością wynagrodzenia (cena), jakością, kompleksowością, dostępnością i ciągłością**.
2. Udzielający Zamówienia może przyjąć ofertę w części (w ramach danego zadania).

3. Oferent może złożyć ofertę wyłącznie na jedno zadanie spośród zadań wyodrębnionych w ramach konkursu.
4. Kryteria oceny:

A - Wysokość wynagrodzenia (Cena), rozumianego jako obliczona na zasadach poniżej suma punktów za wynagrodzenie:
Za udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach dyżurów medycznych Oddziale Dziecięcym **w stawce godzinowej** – **max. 65 pkt.**

Kryterium A: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A SWKO:

$$\text{Kryterium A} = \frac{\textit{wynagrodzenie, o którym mowa w } \textbf{pkt. VII ust. 4 lit. A SWKO najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\textit{wynagrodzenie, o którym mowa w } \textbf{pkt. VII ust. 4 lit. A SWKO badanej oferty}} \times 100 \times 0{,}65$$

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 65. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO.

JAKOŚĆ

a) Oceniając **jakość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Oferenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości (zadanie nr 2 – w przypadku podmiotów leczniczych pod uwagę brany jest lekarz posiadający największe doświadczenie spośród zgłoszonych lekarzy):

1. 1 – 5 lat doświadczenia – **5 pkt.**
2. powyżej 5 lat doświadczenia – **10 pkt.**

KOMPLEKSOWOŚĆ

Oceniając **kompleksowość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty i premiuje kwalifikacje zawodowe Oferenta, gwarantujące należyte udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, przy równoczesnym posiadaniu dodatkowych kwalifikacji zawodowych z innych dziedzin medycyny, pozwalających Oferentowi na kompleksowe udzielanie świadczeń zdrowotnych (zadanie nr 2 – w przypadku podmiotów leczniczych pod uwagę brany jest lekarz posiadający najwyższe kwalifikacje spośród zgłoszonych lekarzy), w następującej wysokości:

1. tytuł specjalisty II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie pediatrii, a w przypadku zadania nr 2 – neurologii dziecięcej – **3 pkt.**
2. tytuł specjalisty II stopnia lub tytuł specjalisty w co najmniej dwóch dziedzinach medycyny, w tym w dziedzinie wskazanej w pkt 1 – **5 pkt.**

DOSTĘPNOŚĆ

Oceniając **dostępność** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za zobowiązanie się Oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżurów medycznych w Oddziale Dziecięcym we wskazanym poniżej zakresie:

1. wyłącznie w dni powszednie – **5 pkt.**
2. wyłącznie w dni ustawowo wolne od pracy, soboty i niedziele – **5 pkt.**

3. zarówno w dni powszednie jak i w dni ustawowo wolne od pracy, soboty i niedziele – **10 pkt.**

CIĄGŁOŚĆ

Oceniając **ciągłość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za zobowiązanie się Oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Dziecięcym w ramach dyżurów medycznych we wskazanym poniżej minimalnym wymiarze:

1. co najmniej trzy dyżury medyczne w miesiącu **– 5 pkt.**
2. co najmniej cztery dyżury medyczne w miesiącu **– 8 pkt.**
3. więcej niż cztery dyżury medyczne w miesiącu, tj. …….. – **10 pkt.**
4. mniej niż trzy dyżury medyczne w miesiącu, tj. …….. – **1 pkt.**

Kryteria „dostępność" i „ciągłość" nie mogą pozostawać ze sobą w sprzeczności.

Niezależnie od kryteriów oceny, Oferent zobowiązany jest podać w Ofercie maksymalną liczbę godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w całym okresie obowiązywania umowy (informacja nieoceniana).

Za w/w 4 kryteria (jakość kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie do 35 punktów. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).

Każda Oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. cena, jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość). **Brak dyspozycji dla którychkolwiek z kryteriów oceny będzie skutkował automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.**

W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający Zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów) do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (danego zadania), lub liczby Oferentów umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

VIII. **Miejsce i termin otwarcia ofert :**
Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sanoku przy ul. 800-lecia 26, w dniu **23.10.2026 r. o godz. 11.30.** w Dziale Personalnym SPZOZ pok. Nr 26 – Budynek Administracji.

IX. **Postępowanie Konkursowe**

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi Komisja Konkursowa w składzie trzyosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego Zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, uwzględniając zapisy Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Ogłoszenia oraz obowiązujących przepisów w zakresie umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

X. **Zawarcie umowy:**
Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym, na okres minimalny przewidziany w warunkach konkursowych.

Dyrektor SP ZOZ w Sanoku

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr SPZOZ/ZARZ/NK/145**/2026**

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1
Podstawa prawna

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1461 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 156).

§ 2
Komisja konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie trzyosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego Zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z zapisami Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Ogłoszenia, niniejszego regulaminu oraz obowiązującymi przepisami w zakresie umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Dla podjęcia skutecznych działań Komisji wymagana jest obecność co najmniej dwóch członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
5. Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
6. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
7. Protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności jeden z Członków Komisji wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.

§ 3
Wszczęcie konkursu

Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Udzielającego Zamówienia ogłoszenia na stronie internetowej www.zozsanok.pl.

§ 4
Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu nr **SPZOZ/ŚZ/45/2026 jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w Oddziale Dziecięcym SPZOZ w Sanoku w ramach dyżurów medycznych.**
2. Okres obowiązywania umowy – 9 miesięcy.

§ 5
Sposób przygotowania oferty

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami oraz w terminie określonymi przez Udzielającego Zamówienia w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) dostępnych w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku i na stronie internetowej (www.zozsanok.pl – zakładka głoszenia/konkursy).
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 6
Miejsce i termin składania oferty

1. Oferent składa ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, pod rygorem odrzucenia oferty, w siedzibie Udzielającego Zamówienia - w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku przy ul. 800-lecia 26.
2. Termin składania ofert upływa **23.10.2026 r. o godz. 11.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

§ 7
Zasady porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z Oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na numer faksu – (13) 4656200 lub email: j.ciesla@zozsanok.pl
2. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

§ 8
Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryteriów określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 9
Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów (obecność Oferentów nie jest obowiązkowa) i obejmuje:
   a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
   b) podanie do wiadomości obecnych informacji o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
   c) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
   d) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
   e) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych,
   f) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
   a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
   b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SWKO;
   c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
   d) z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:
   1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność jak również przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
   2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
   1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
   2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
6. Komisja za zgodą Dyrektora może przeprowadzić negocjacje także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

§ 10
Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia (www.zozsanok.pl – zakładka ogłoszenia/konkursy).
2. Oferenci, którzy złożą oferty w konkursie zostaną niezwłocznie zawiadomieni o wynikach postępowania.
3. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy w rozstrzygnięciu konkursu.
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku złożenia min. 2 ofert (na dane zadanie).
5. Jeżeli żadna ze złożonych ofert (na dane zadanie) nie zostanie odrzucona, termin o którym mowa w ust. 4 nie ma zastosowania.
6. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 11
Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:

a) złożoną po terminie;
b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
c) nieokreślającą przedmiotu oferty lub niepodającą proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych SWKO;
h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez SPZOZ w Sanoku umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 12
Unieważnienie postępowania

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
a) nie wpłynęła żadna oferta;
b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
c) odrzucono wszystkie oferty;
d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość przedmiotu zamówienia;
e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
f) w innych przypadkach przewidzianych w SWKO.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 13
Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
a) wybór trybu postępowania;
b) niedokonanie wyboru Oferenta;
c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
a) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
b) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
c) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
d) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia;
e) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność;
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 14
Postanowienia końcowe

W zakresie nienormowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 15

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§ 16

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

Dyrektor SP ZOZ w Sanoku

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr SPZOZ/ZARZ/NK/145/2026

Sanok, dnia 13.10.2026 r.

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku

ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok

ogłasza konkurs nr SPZOZ/ŚZ/45/2026

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w Oddziale Dziecięcym SPZOZ w Sanoku w ramach dyżurów medycznych.

Przewiduje się zawarcie umowy na okres 9 miesięcy.

Szczegółowe materiały i informacje o przedmiocie konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Dziale Personalnym SPZOZ w Sanoku oraz na stronie internetowej www.zozsanok.pl – zakładka ogłoszenia/konkursy

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na udostępnionym formularzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/45/2026 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH" Nie otwierać przed dniem 23.10.2026 r., godz. 11.30**

pod rygorem nieważności, w terminie do **23.10.2026 r.** do godz. **11^{00}** w Sekretariacie SPZOZ Sanok, ul. 800-lecia 26.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **23.10.2026 r.** o godz. **11^{30}** w Dziale Personalnym SPZOZ pok. Nr 26 – Budynek Administracji przy ul. 800-lecia 26 w Sanoku.

Dyrektor
SP ZOZ w Sanoku