

UMOWA
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
SPZOZ/NK/U/ŚZ/.../2026

Szpitalny Oddział Ratunkowy – zastępca lekarza kierującego Oddziałem

zawarta w dniu ...2026 r. w Sanoku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000059726, NIP: 6871640438, REGON: 370444345,

reprezentowanym przez ...,

zwanym dalej **Udzielającym Zamówienia** lub **Szpitałem**,

a

...

zwanym(a) dalej **Przyjmującym Zamówienie**,

zwanym(a) łącznie **Stronami**, a z osobna – **Stroną**.

Stosownie do art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia konkursu Nr SPZOZ/ŚZ/.../2026 – Zadanie 3.

§ 1

Przedmiot umowy

Udzielający Zamówienia zamawia, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym świadczeń zabiegowych i niezabiegowych, w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Udzielającego Zamówienia, przy ul. 800-lecia 26 w Sanoku, jak również kierowanie i zarządzanie tym Oddziałem w zastępstwie lekarza kierującego Oddziałem, w ramach pełnienia funkcji zastępcy lekarza kierującego Oddziałem w godzinach normalnej ordynacji Szpitala.

§ 2

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że udziela świadczeń zdrowotnych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i jest z tego tytułu zobowiązany do indywidualnych rozliczeń z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, jak również ponosi w tym zakresie wyłączną i osobistą odpowiedzialność.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy, a także, że spełnia wymagania, określone przez Udzielającego Zamówienia w postępowaniu konkursowym, o którym mowa na wstępie umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie, na potwierdzenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, przedkłada Udzielającemu Zamówienia kserokopie, a na żądanie Udzielającego Zamówienia – oryginały do wglądu, następujących dokumentów:

- 1) dyplomu ukończenia studiów wyższych na kierunku lekarskim,
 - 2) aktualnego prawa wykonywania zawodu lekarza,
 - 3) dyplomu specjalizacji,
 - 4) innych dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia (gdy dotyczy) niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, jak również pełnienia funkcji lekarza kierującego SOR, zgodnie z przepisami dotyczącymi świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego oraz przepisami dotyczącymi Państwowego Ratownictwa Medycznego i szpitalnego oddziału ratunkowego,
 - 5) aktualnych zaświadczeń lekarskich potwierdzających zdolność do wykonywania zawodu,
 - 6) aktualnych zaświadczeń do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 7) ubezpieczenia OC zgodnego z przepisami ustawy o działalności leczniczej,
 - 8) aktualnego zaświadczenia o odbyciu szkolenia z zakresu BHP i ppoż.,
 - 9) dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnego doświadczenia do pełnienia funkcji zastępcy lekarza kierującego szpitalnym oddziałem ratunkowym,
 - 10) innych dokumentów związanych z udzielaniem przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych – na żądanie Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczania aktualnych kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 3, w czasie obowiązywania umowy, przed upływem terminu ich ważności wynikającego z treści tych dokumentów lub odpowiednich przepisów prawa

§ 3

Czas udzielania świadczeń

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych i kierowania i zarządzania Oddziałem w zastępstwie lekarza kierującego Oddziałem w dniach i godzinach określonych w harmonogramie sporządzanym przez upoważnionego pracownika Udzielającego Zamówienia w uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie, w minimalnym wymiarze obejmującym co najmniej ... **dyżury** w miesiącu, w tym co najmniej ... razy tygodniowo w czasie normalnej ordynacji Szpitala (od 7:30 o 15:05 w dni powszednie) – w terminie do dnia 26-go danego miesiąca na miesiąc następny.
 - 1a. Przyjmujący Zamówienie zadeklarował w ofercie udzielanie świadczeń zdrowotnych w maksymalnym wymiarze ... godzin średniomiesięcznie. Rzeczywisty czas udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie będzie uzależniony od aktualnych potrzeb Udzielającego Zamówienia w zakresie zabezpieczenia personelu lekarskiego, przy czym nie może przekraczać ... godzin przez cały okres obowiązywania umowy.
 - 1b. Za dyżur w rozumieniu ust. 1 rozumie się udzielanie świadczeń zdrowotnych zarówno w dni powszednie (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy): w godzinach od 7:30 do 15:05 lub od 15:05 do 7:30 dnia następnego lub od 19:00 do 7:00 dnia następnego lub od 7:30 do 7:30 dnia następnego, jak i w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy: w godzinach od 7:30 do 7:30 dnia następnego. Za zgodą Udzielającego Zamówienie możliwe jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w innych godzinach.
 - 1c. W przypadku wprowadzenia u Udzielającego Zamówienia elektronicznego systemu monitorowania czasu udzielania świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do stosowania się do zasad jego funkcjonowania przekazanych mu przez Udzielającego Zamówienia, w tym potwierdzania stawiennictwa, rozpoczynania i kończenia udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy.
2. Zmiany w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1, mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie.
3. Za pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie może czasowo zawiesić udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy. W tym celu Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku – na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, określającym okres zawieszenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem początkowym zawieszenia, a w przypadkach losowych – niezwłocznie.

4. W okresie zawieszenia Przyjmujący Zamówienie może zapewnić na czas swojej nieobecności zastępstwo w postaci osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu lekarza o analogicznych kwalifikacjach i uprawnieniach do Przyjmującego Zamówienie (dalej w umowie zwanej „Zastępcą”), zgłaszając to Udzielającemu Zamówienia we wniosku, o którym mowa w ust. 3. Przyjmujący Zamówienie:
 - 1) zobowiązany jest do przedłożenia Udzielającemu Zamówienie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia Zastępcy oraz innej wymaganej przez Udzielającego Zamówienia dokumentacji,
 - 2) ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Zastępcy.
5. Udzielający Zamówienia ma prawo odmowy dopuszczenia Zastępcy do udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności w przypadku nieudokumentowania odpowiednich kwalifikacji lub uprawnień Zastępcy lub niespełniania przez Zastępcę innych wymogów Udzielającego Zamówienia (np. w zakresie wynikającym z weryfikacji dokonywanej na podstawie Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących u Udzielającego Zamówienia).
6. Zastępca przejmuje obowiązki Przyjmującego Zamówienie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem obowiązków związanych z pełnieniem funkcji zastępcy lekarza kierującego Oddziałem, o których mowa w § 5 i § 7 ust. 3 umowy.

§ 4

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, jak również przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie związanym z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, oraz przepisów wewnątrzzakładowych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, w tym zarządzeń, komunikatów, procedur i standardów,
 - 2) zapewnienia procesu diagnostyczno-terapeutycznego łącznie z niezbędnymi i koniecznymi procedurami diagnostyczno-terapeutycznymi,
 - 3) bieżącej oceny stanu pacjenta, postępów leczenia i wyników badań, w tym weryfikacji wstępnej diagnozy i podjętego leczenia,
 - 4) udzielania świadczeń zdrowotnych o jakości odpowiadającej aktualnemu poziomowi wiedzy i obowiązującym standardom medycznym,
 - 5) zabezpieczania transportu pacjenta - w przypadku udzielania świadczeń medycznych w sytuacjach nagłych, wymagających transportu pacjenta w obecności lekarza,
 - 6) przestrzegania norm etyki zawodowej oraz praw pacjenta,
 - 7) pozostawania w gotowości do natychmiastowej interwencji lekarskiej w sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia pacjenta,
 - 8) dokładnego i starannego prowadzenia dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, oraz dokumentacji statystycznej obowiązującej u Udzielającego Zamówienia,
 - 9) nie opuszczania miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych przed zgłoszeniem się i przejęciem obowiązków przez swojego następcę. nie opuszczania miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych przed zgłoszeniem się i przejęciem obowiązków przez swojego następcę. Niestawienie się następcy Przyjmujący Zamówienie zgłasza niezwłocznie Dyrektorowi lub jego zastępcy,
 - 10) zawiadamiania personelu Udzielającego Zmówienia o miejscu i czasie pobytu - w razie konieczności opuszczenia wyznaczonych pomieszczeń,
 - 11) niezwłocznego zgłaszania się na wezwanie personelu Udzielającego Zamówienia w celu udzielenia pomocy lekarskiej pacjentom z równoczesnym odnotowaniem przedsięwziętych czynności w dokumentacji medycznej,
 - 12) udzielania informacji o stanie zdrowia pacjentom, ich przedstawicielom ustawowym, osobom przez nich upoważnionym oraz osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów,

- 13) zachowania w tajemnicy (w tym nieujawniania podmiotom i osobom nieuprawnionym) informacji, w tym danych osobowych, do których Przyjmujący Zamówienie uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem czynności na rzecz Szpitala - pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej. Obowiązek o którym mowa w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo,
 - 14) dołożenia należytej staranności w celu ochrony informacji i danych określonych w ust. 1 pkt 13 zd. 1 powyżej, przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,
 - 15) w razie zaistnienia jakichkolwiek zdarzeń wydatnie zwiększających zakres świadczonych usług (katastrofy, wypadki itd.), zdarzeń zakłócających pracę placówki (awarie itp.) i innych sytuacji wymagających interwencji - powiadomienia o zaistniałej sytuacji starszego lekarza dyżurnego oraz czynnego udziału w akcji ratowniczej,
 - 16) stosowania przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych odzieży i obuwia ochronnego (medycznego), jak również ich zabezpieczenia, prania i utrzymania we własnym zakresie i na własny koszt,
 - 17) poddawania się na żądanie Udzielającego Zamówienia (Dyrektora, jego zastępcy lub innego upoważnionego pracownika) badaniu trzeźwości lub badaniu w kierunku pozostawania pod wpływem środków psychoaktywnych, w tym narkotyków i tzw. dopalaczy - w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników Szpitala.
2. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, iż przy wykonywaniu świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy, będzie nosił w widocznym miejscu identyfikator zawierający imię i nazwisko oraz funkcję.
 3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora lub jego zastępcę lub innego upoważnionego pracownika o wszelkich innych zdarzeniach, które mogą negatywnie wpłynąć na realizację świadczeń zdrowotnych w Oddziale.
 4. Przyjmujący Zamówienie oświadczą, że:
 - 1) nie będzie przyjmował jakichkolwiek korzyści, w szczególności pieniężnych lub rzeczowych, od pacjentów którym udziela świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy,
 - 2) bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej, nie będzie wyносił dokumentacji medycznej poza teren właściwej jednostki organizacyjnej Szpitala w której została ona sporządzona oraz nie będzie jej udostępniał osobom nieupoważnionym,
 - 3) nie będzie w trakcie wykonywania niniejszej umowy udzielać świadczeń zdrowotnych na terenie Szpitala osobom nie będącym pacjentami Udzielającego Zamówienia ani też nie będzie udzielać świadczeń na rzecz innego podmiotu leczniczego w czasie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 3 umowy,
 - 4) nie będzie wykorzystywał informacji oraz danych, o których mowa w ust. 1 pkt 13 zd. 1 powyżej, w celach niezwiązanych z czynnościami wykonywanymi na rzecz Szpitala, jak również nie będzie ich udostępniał osobom lub podmiotom nieupoważnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Naruszenie któregośkolwiek z zakazów, o których mowa w ust. 4, Strony uznają za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy, stanowiące podstawę rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia.

§ 5

Obowiązki i odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie w zakresie kierowania i zarządzania oddziałem

Przyjmujący Zamówienie, w ramach pełnienia funkcji zastępcy lekarza kierującego Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym Udzielającego Zamówienia, pod jego nieobecność, zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) zapewnienia prawidłowej realizacji umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w części dotyczącej Oddziału,
- 2) zapewnienia przestrzegania Karty Praw Pacjenta i Kodeksu Etyki Lekarskiej przez lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych w Oddziale,
- 3) dokładnej znajomości i stosowania obowiązujących przepisów prawa, jak również obowiązujących u Udzielającego Zamówienia aktów wewnątrzzakładowych, w zakresie objętym niniejszą umową,

- 4) realizacji i stałego monitorowania wykonywania planu finansowego w zakresie i w kwocie przewidzianej dla Oddziału,
- 5) wykonywania zadań przewidzianych dla lekarza kierującego Oddziałem w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych Udzielającego Zamówienie, przestrzegając przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów branżowych i resortowych,
- 6) realizacji zaleceń pokontrolnych i przekazywania Dyrektorowi Szpitala informacji w tym zakresie,
- 7) zapewnienia odpowiedniego stanu bezpieczeństwa oraz właściwego wykorzystania przekazanego w zarządzanie mienia, w tym sprzętu, leków, bazy lokalowej, i przydzielonych na Oddział środków pieniężnych,
- 8) zgłaszania się na Oddział na wezwanie Dyrektora Szpitala, lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych w Oddziale lub lekarza dyżurnego, ilekroć zajdzie uzasadniona potrzeba, a w przypadku obiektywnego braku możliwości realizacji tego obowiązku - niezwłocznie zobowiązać do tego swojego zastępcę,
- 9) dbania o racjonalne wykorzystywanie łóżek w oddziale, zapewnienia miejsc dla pacjentów przyjmowanych oraz przeciwdziałania zaleganiu w oddziale pacjentów nie wymagających lub nie kwalifikujących się do dalszego leczenia,
- 10) dbania o stałe utrzymywanie Oddziału w należyтым stanie sanitarno-higienicznym i porządkowym,
- 11) dbania o właściwe zaopatrzenie Oddziału,
- 12) nadzorowania prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym księgi oddziałowej i innych ksiąg prowadzonych w Oddziale, oraz dokumentacji wynikającej z zawartych przez Udzielającego Zamówienia umów z Narodowym Funduszem Zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13) analizowania kosztów funkcjonowania Oddziału i podejmowania w tym zakresie odpowiednich działań zgodnie z zasadami gospodarki finansowej zakładu określonymi w obowiązujących przepisach,
- 14) przeprowadzania w oparciu o dane statystyczne okresowej analizy chorób leczonych w Oddziale oraz przedstawianie Dyrektorowi Szpitala wyników tej analizy,
- 15) podejmowania działań związanych z opracowaniem i wdrażaniem systemu zarządzania jakością w Oddziale, wykonywania kontroli zarządczej oraz procedur związanych z autoryzacją i akredytacją, wprowadzanych i obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, a także uczestnictwa w pracach zespołów lub komisji powołanych w tym zakresie.

§ 6

Uprawnienia Przyjmującego Zamówienie

1. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie nie podlega kierownictwu Udzielającego Zamówienia, jest samodzielny i niezależny od Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo do:
 - 1) kierowania pacjentów na badania diagnostyczne, konsultacje i zabiegi rehabilitacyjne do komórek organizacyjnych Szpitala, a także do oddziałów szpitalnych Udzielającego Zamówienia i podmiotów leczniczych z którymi Udzielający Zamówienia podpisał stosowne umowy, przy czym Przyjmujący Zamówienie wydaje takie skierowanie w wypadkach, gdy jest to celowe i uzasadnione oraz wynika z procesu leczenia,
 - 2) wzywania na konsultacje innych lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia oraz do kierowania na dalsze leczenie do innych podmiotów leczniczych w razie takiej konieczności,
 - 3) zlecenia transportu sanitarnego i medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym w przypadkach zlecenia transportu z naruszeniem tych przepisów, Udzielający Zamówienia obciąża kosztami transportu Przyjmującego Zamówienie,
 - 4) wydawania stosownych zaleceń innemu personelowi medycznemu zatrudnionemu u Udzielającego Zamówienia i kontroli ich wykonania.

3. W razie zaistnienia konieczności skorzystania z diagnostyki niemożliwej do wykonania u Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do wystawienia skierowania na konsultacje lub badanie danego pacjenta Szpitala wyłącznie do placówki wskazanej przez Udzielającego Zamówienia. W przypadku skierowania pacjenta do placówki, z którą Udzielający Zamówienia nie podpisał umowy wymagana jest wcześniejsza zgoda Udzielającego Zamówienia.

§ 7

Współpraca Przyjmującego Zamówienie z personelem medycznym Szpitala

1. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielać świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 umowy we współpracy z lekarzami oraz pozostałym personelem medycznym udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.
 - 1a. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, że zarządzanie i kontrolę pod względem organizacyjnym nad Oddziałem sprawują lekarz kierujący Oddziałem (odpowiednio kierownik lub ordynator) i jego zastępca.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do wydawania zleceń lekarskich podległemu organizacyjnie personelowi medycznemu pracującemu w Szpitalu w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. W godzinach normalnej ordynacji Szpitala, Przyjmujący Zamówienie jako zastępca lekarza kierującego Oddziałem pełni pod jego nieobecność funkcję bezpośredniego zwierzchnika lekarzy zatrudnionych w Oddziale, do którego obowiązków należy:
 - 1) kierowanie pracą lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych w Oddziale,
 - 2) zapewnianie właściwej organizacji pracy, w tym przestrzeganie norm czasu pracy i wykorzystania urlopów wypoczynkowych przez lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych w Oddziale, przygotowywanie harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy Oddziału,
 - 3) przekazywanie stosownych informacji lekarzom udzielającym świadczeń zdrowotnych w Oddziale, z chwilą otrzymania od pracowników BHP Udzielającego Zamówienia wykazu osób, którym upływa termin badań okresowych lub wzywanych na szkolenie BHP, skierowań na badania,
 - 4) nie dopuszczanie do pracy lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych w Oddziale, którzy nie wywiążą się w terminie z obowiązków określonych w ust. 3 pkt 3 powyżej,
 - 5) zapewnianie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy przez lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych w Oddziale oraz bieżącego prowadzenia ewidencji i kontroli czasu udzielania przez nich świadczeń zdrowotnych,
 - 6) zapewniania przestrzegania przez lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych w Oddziale obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 7) wydawania opinii o lekarzach udzielających świadczeń zdrowotnych w Oddziale na podstawie umowy o pracę oraz występowanie z wnioskami w sprawie zatrudniania, zwalniania, awansowania i karania tych lekarzy.

§ 8

Obowiązki Udzielającego Zamówienia

Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie, w zakresie koniecznym do realizacji przedmiotowej umowy:

- 1) programy i systemy do prowadzenia dokumentacji elektronicznej, jak również obowiązujące druki i formularze – w przypadkach awarii lub problemów technicznych lub jeżeli obowiązujące w tym zakresie przepisy przewidują prowadzenie części dokumentacji medycznej w formie papierowej,
- 2) dostęp do pomieszczeń znajdujących się na terenie Oddziału – w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 umowy,
- 3) dostęp do urządzeń medycznych (sprzętu i aparatury, a także leków, materiałów opatrunkowych i sprzętu jednorazowego użytku), niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, znajdujących się na terenie Oddziału. Udzielający Zamówienia zapewnia serwis i okresowe przeglądy tych urządzeń,
- 4) środki łączności, sprzęt komputerowy i informatyczny wraz z niezbędnymi materiałami i usługami serwisowymi.

§ 9

Sprzęt, aparatura, leki i materiały medyczne

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do nieodpłatnego zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie leków i materiałów medycznych, środków transportu sanitarnego, aparatury i sprzętu oraz bazy lokalowej.
2. Korzystanie z wymienionych w ust. 1 zasobów może odbywać się jedynie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy.
3. Konserwacja oraz naprawa aparatury i sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zawinionego uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia obciąża Przyjmującego Zamówienie kosztami naprawy lub odszkodowania za udostępnioną aparaturę lub sprzęt – w przypadku braku możliwości naprawy lub gdy koszty naprawy przekraczają koszt zakupu nowej aparatury lub sprzętu tego samego rodzaju. Przyjmujący Zamówienie pokryje koszty naprawy lub odszkodowania na podstawie faktury wystawionej przez Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapłacić należności określone w ust. 4 w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. W przypadku braku terminowej zapłaty należność zostanie potrącona z najbliższej płatności za udzielanie świadczeń medycznych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, na co Przyjmujący Zamówienie niniejszym wyraża zgodę. W związku z dokonaniem potrąceniem, Udzielający Zamówienia wystawi i prześle Przyjmującemu Zamówienie notę obciążeniową.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia pomieszczeń, wyposażenia medycznego, środków transportu sanitarnego, leków oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - 1) znany jest mu rodzaj, jakość i stan sprzętu oraz aparatury udostępnionej przez Udzielającego Zamówienia i nie wnosi w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń,
 - 2) niezwłocznie zgłosi wszelkie awarie, uszkodzenia lub zgubienie sprzętu lub aparatury Udzielającego Zamówienia Dyrektorowi lub jego zastępcy.

§ 10

Kontrola realizacji umowy

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego Zamówienia przeprowadzanej przez osoby przez Niego upoważnione w zakresie objętym umową, a także kontroli przeprowadzanej przez osoby lub instytucje do tego upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, jak również kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w innych obowiązujących przepisach i w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Kontrola obejmuje wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) ocenę merytoryczną udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) sposób udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 3) liczbę i rodzaj świadczeń zdrowotnych,
 - 4) sposób prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - 5) sposób prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
 - 6) terminowość realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje stosować się do zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 1, w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 11

Wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Maksymalna wartość umowy wynosi **... złotych brutto** (..... złotych .../100 groszy).
2. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych, jak również kierowanie i zarządzanie Oddziałem w zastępstwie lekarza kierującego Oddziałem na podstawie niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie w rozliczeniu miesięcznym, z dołu, stanowiące iloczyn liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru w danym miesiącu kalendarzowym i stawki godzinowej w wysokości **... zł brutto** (..... złotych .../100 groszy).
- 2a. W sytuacjach wyjątkowych, gdy dyżur w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym zabezpiecza wyłącznie Przyjmujący Zamówienie jako jedyny lekarz, stawka godzinowa, o której mowa w ust. 2, za czas pełnienia takiego dyżuru ulega zwiększeniu o 50%.
3. Za wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję i sporządzenie zaświadczeń lekarskich w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13.09.2012 r. w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby osób zatrzymanych, którym Przyjmujący Zamówienie przeprowadził badania lekarskie i wydał zaświadczenie w danym miesiącu kalendarzowym, i stawki w wysokości **... zł brutto** (..... złotych .../100 groszy).
4. Przyjmujący Zamówienie przedstawia Udzielającemu Zamówienia wykaz liczbowy osób zatrzymanych przez Policję, którym Przyjmujący Zamówienie wykonał badanie i wydał zaświadczenie w danym miesiącu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. Wypłata należności z tego tytułu następuje pod warunkiem pozytywnej weryfikacji danych zawartych w wykazie, dokonywanej przez upoważnionego pracownika Udzielającego Zamówienia.
5. Wynagrodzenie określone na podstawie ust. 2-3 uwzględnia wszystkie koszty, jakie ponosi Przyjmujący Zamówienie w ramach realizacji niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie za dany miesiąc na podstawie wystawionej faktury oraz wykazu, o którym mowa w ust. 4 i ewidencji czasu udzielania świadczeń w danym miesiącu, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Fakturę wraz z wymaganymi załącznikami Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć w Dziale Personalnym Udzielającego Zamówienia – Sekcji Personalnej w terminie do 5 dnia kolejnego miesiąca.
7. Od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych, faktury będą uznane przez Strony za doręczone, jeśli zostaną dostarczone Udzielającemu Zamówienia przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”). Załączniki do faktury, które nie podlegają przekazaniu za pośrednictwem KSeF, w szczególności wykaz i ewidencja, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu Zamówienia na zasadach określonych w ust. 6.
8. W przypadku awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, uniemożliwiającej wystawienie i przekazanie do Udzielającego Zamówienia e-faktury zgodnie z postanowieniami umowy, Strony uzgadniają, że Przyjmujący Zamówienie powinien doręczyć Udzielającemu Zamówienia faktury na adres email: j.ciesla@zozsanok.pl Zmiana adresu email, wskazanego w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy i dla swojej skuteczności wymaga jedynie zawiadomienia Przyjmującego Zamówienie.
9. Faktura winna zawierać szczegółowe informacje o elementach składowych wynagrodzenia, uwzględniające w szczególności podział na poszczególne stawki i jednostki rozliczeniowe (godziny, sztuki itp.).
10. Wynagrodzenie, określone na podstawie ust. 2-3, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie na fakturze w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionych: faktury i załączników (przyjmuje się datę dostarczenia Udzielającemu Zamówienia ostatniego z wymaganych, prawidłowo wystawionych dokumentów). Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
11. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany strony

umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Przyjmujący Zamówienie może zostać zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - 1) za każde stwierdzone uchybienie w prowadzeniu dokumentacji medycznej – w wysokości 5% wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym nastąpiło uchybienie;
 - 2) za udzielanie świadczeń zdrowotnych nie objętych niniejszą umową lub ich udzielanie osobom niebędącym pacjentami Udzielającego Zamówienia – w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym nastąpiło udzielanie takich świadczeń;
 - 3) za odmowę poddania się badaniu trzeźwości lub badaniu w kierunku pozostawania pod wpływem środków psychoaktywnych, w tym narkotyków lub tzw. dopalaczy – w wysokości 15% wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie;
 - 4) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym lub będąc pod wpływem środków psychoaktywnych, w tym narkotyków lub tzw. dopalaczy, lub za spożywanie napojów alkoholowych w czasie udzielania świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy – w wysokości 30% wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie;
 - 5) za nieprzestrzeganie obowiązujących procedur lub innych dokumentów wewnątrzszpitalnych obowiązujących w Szpitalu – w wysokości 10% wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie;
 - 6) za każde zawinione niestawiennictwo do udzielania świadczeń zdrowotnych w czasie określonym w harmonogramie lub za każdy zawiniony przypadek spóźnienia lub wcześniejszego opuszczenia miejsca udzielania świadczeń wobec czasu określonego w harmonogramie, przy czym za okoliczności niezawinione mogą być uznane wyłącznie obiektywne przeszkody, w tym przypadki losowe, które nie mogły być przez Przyjmującego Zamówienie uprzednio przewidziane i o których nie mógł on uprzedzić Udzielającego Zamówienia z odpowiednim wyprzedzeniem przed określonym w harmonogramie czasem udzielania świadczeń – w wysokości 15% wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie;
 - 7) za każde inne uchybienie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązkowi wynikającym z niniejszej umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym nastąpiło uchybienie.
2. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, 5 i 7, naliczonych w jednym miesiącu kalendarzowym nie może przekraczać 50% wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym nastąpiły uchybienia.
3. Udzielający Zamówienia może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania za szkodę, której wysokość przekracza zastrzeżone kary umowne.
4. W przypadku negatywnej weryfikacji świadczeń zdrowotnych wykazanych w Narodowym Funduszu Zdrowia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia może obciążyć Przyjmującego Zamówienie kwotą zakwestionowanych i rozliczonych świadczeń zdrowotnych i/lub kary nałożonej z tego tytułu.
5. W przypadku nałożenia na Udzielającego Zamówienia kary za nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów, jak również zarządzeń Prezesa NFZ, w zakresie objętym przedmiotową umową przez instytucje kontrolujące, w tym NFZ, Przyjmujący Zamówienie zostanie obciążony kosztami nałożonej kary.
6. Udzielający Zamówienia może potrącić wynagrodzenie należne Przyjmującemu Zamówienie o naliczone kary umowne i kwoty, o których mowa w ust. 4 i 5 oraz § 13 ust. 2 i 3 umowy, bez uprzedniego wzywania do zapłaty, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę. W związku z potrąceniem, Udzielający Zamówienia wystawi i prześle Przyjmującemu Zamówienie notę obciążeniową.

§ 13

Odpowiedzialność w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za osobiste ordynowanie leków, materiałów

medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz wykonywane zabiegi.

2. W przypadku wystawienia przez Przyjmującego Zamówienie recept w przypadkach nieuzasadnionych lub wobec osób nieuprawnionych, Przyjmujący Zamówienie może zostać zobowiązany do zwrotu kwoty poniesionej przez Udzielającego Zamówienia kary nałożonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia stanowiącej równowartość nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia dokonania refundacji.
3. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do akcesoriów i sprzętu ortopedycznego oraz środków pomocniczych finansowanych w całości lub w części przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
4. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie. Udzielającemu Zamówienia przysługuje od Przyjmującego Zamówienie roszczenie regresowe z tytułu wypłaty osobie trzeciej odszkodowania za szkodę wyrządzoną przez Przyjmującego Zamówienie w związku z nienależytym udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Udzielającego Zamówienia z jakimkolwiek roszczeniem lub skargą mającą związek z udzieleniem tej osobie świadczenia zdrowotnego przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego – nie później niż w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienia, przedstawienia mu pisemnej odpowiedzi na zgłoszone zastrzeżenia.

§ 14

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia ... r. do dnia ... r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w ust. 1, w przypadku osiągnięcia maksymalnej wartości umowy lub w przypadku gdy dalsze udzielanie świadczeń (kolejny dyżur/dzień udzielania świadczeń) spowodowałoby przekroczenie tej kwoty.

§ 15

Zmiana umowy

1. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do jednostronnej modyfikacji postanowień umownych w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych, zakresu sprawozdawczości oraz innych zmian w treści umowy w trakcie jej obowiązywania, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Udzielający Zamówienia może także dokonać zmian umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in. w zakresie podatków, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne itp. W takim przypadku w miejsce postanowień niniejszej umowy wchodzi powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie maksymalnej wartości umowy w przypadku ryzyka jej przedterminowego wyczerpania i przerwania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności w czasie poprzedzającym rozstrzygnięcie postępowania konkursowego, przy czym zwiększenie nie może przekroczyć 10% tej wartości.

§ 16

Rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) z upływem czasu na który została zawarta,
 - 2) wskutek zgodnego porozumienia Stron – w każdym czasie,
 - 3) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienia,
 - 4) wskutek oświadczenia którejkolwiek ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. Udzielający Zamówienia może również rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażących naruszeń istotnych postanowień umowy w szczególności, gdy Przyjmujący Zamówienie:
 - 1) nie wypełnia warunków umowy, wadliwie udziela świadczeń zdrowotnych, ogranicza dostępność do świadczeń lub zawęży ich zakres,
 - 2) nieprawidłowo prowadzi dokumentację medyczną, rozliczenia wykonanych świadczeń, inną niezbędną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych dokumentację,
 - 3) w sposób powtarzający się narusza porządek obowiązujący u Udzielającego Zamówienia,
 - 4) został tymczasowo aresztowany na okres powyżej 1 miesiąca,
 - 5) utracił (trwale lub czasowo) prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
 - 6) odmówił poddania się badaniu trzeźwości lub badaniu w kierunku pozostawania pod wpływem środków psychoaktywnych, w tym narkotyków lub tzw. dopalaczy,
 - 7) stawiał się w Szpitalu w celu udzielania świadczeń zdrowotnych lub udzielał takich świadczeń w stanie nietrzeźwym lub przebywając na terenie Szpitala w celu udzielania świadczeń zdrowotnych spożywał napoje alkoholowe lub pozostawał pod wpływem środków psychoaktywnych, w tym narkotyków lub tzw. dopalaczy,
 - 8) popełnił w czasie trwania umowy przestępstwo, które związane było ze świadczeniem usług zdrowotnych, jeżeli przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - 9) nie udokumentuje, przed upływem obowiązywania dotychczasowego ubezpieczenia, zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres wykonywania świadczeń zdrowotnych,
 - 10) wyrządził szkodę Udzielającemu Zamówienia lub pacjentowi Szpitala przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 11) wyniósł dokumentację medyczną z naruszeniem zasad określonych w niniejszej umowie lub udostępnił ją osobie nieupoważnionej.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o zaistnieniu wszelkich okoliczności, które mogą uniemożliwić lub utrudnić udzielanie świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. W przypadku nie podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie obejmującym udzielanie świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy, umowa z Przyjmującym Zamówienie obowiązuje do czasu zakończenia obowiązywania dotychczasowej umowy Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 17

Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie potwierdzają, iż będą przestrzegać obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako „RODO”), w odniesieniu do wszystkich danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji niniejszej umowy.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO, Udzielający Zamówienia informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Przyjmującego Zamówienia jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@zozsanok.pl;
 - 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe Przyjmującego Zamówienie na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu związanym z realizacją niniejszej umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu spełnienia obowiązków ciążących na administratorze, w tym w zakresie archiwizacji niniejszej umowy,

- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, w tym dochodzenia roszczeń przez Udzielającego Zamówienia;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Przyjmującego Zamówienie do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) Przyjmujący Zamówienie ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
3. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Udzielający Zamówienia informuje, że:
- 1) okres przetwarzania danych osobowych Przyjmującego Zamówienie będzie uzależniony od podstawy prawnej ich przetwarzania - dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa (np. w celu prowadzenia sprawozdawczości finansowej i podatkowej oraz archiwizacji umowy) lub okres przedawnienia roszczeń;
 - 2) Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Niepodanie danych uniemożliwia zawarcie umowy. Podanie nieprawdziwych danych wiąże się z odpowiedzialnością określoną w odpowiednich przepisach;
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Przyjmującego Zamówienie.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy warunków realizacji umowy. Naruszenie zakazu określonego w zdaniu poprzedzającym Strony uznają za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy, chyba że obowiązek udostępnienia danych w tym zakresie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów lub przedmiotowe dane są publicznie dostępne.
2. Tytuły jakimi zostały opatrzone poszczególne paragrafy nie mają wpływu na interpretację niniejszej umowy.
3. W przypadku gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – Formularz ws. zawieszenia,
 - 2) załącznik nr 2 – Wykaz osób doprowadzonych przez Policję, którym udzielono świadczeń,
 - 3) załącznik nr 3 – Ewidencja czasu udzielania świadczeń,
 - 4) SWKO i Oferta Przyjmującego Zamówienie, jak również protokół negocjacji (gdy dotyczy) z postępowania konkursowego w wyniku którego zawarto niniejszą umowę,
 - 5) Kserokopia polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego Zamówienie.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, jak również ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie,

a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia – przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Udzielającego Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

Sanok, dnia

.....

.....
Firma Przyjmującego Zamówienie
/ Nazwisko i imię Przyjmującego Zamówienie

.....
Nr umowy

**Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Sanoku**

Stosownie postanowień umowy z dnia wnoszę o zawieszenie udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie w/w umowy w okresie od do

Jednocześnie, nie wyznaczam osoby zastępującej (Zastępcy)* / wyznaczam osobę zastępującą (Zastępcę)*, tj.
oraz oświadczam, że w/w osoba spełnia wymogi określone w postanowieniach w/w umowy dotyczących Zastępcy*.

.....
Podpis Przyjmującego Zamówienie

Wnoszę / Nie wnoszę* sprzeciwu do osoby Zastępcy:

.....
Podpis Dyrektora SP ZOZ w Sanoku / Z-cy Dyrektora

Akceptuję / nie akceptuję* zawieszenia udzielania świadczeń zdrowotnych przez w/w lekarza:

.....
Podpis Dyrektora SP ZOZ w Sanoku / Z-cy Dyrektora

* niepotrzebne skreślić;

Załącznik nr 2 do umowy nr SPZOZ/NK/U/ŚZ/.../2026

.....
Firma Przyjmującego Zamówienie / Nazwisko i imię Przyjmującego Zamówienie

.....
Nr umowy

.....
Miesiąc i rok rozliczeniowy

Liczba osób doprowadzonych przez Policję, którym Przyjmujący Zamówienie wykonał badania i wydał zaświadczenie w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym SPZOZ w Sanoku danym miesiącu	Podpis Przyjmującego Zamówienie / wyznaczonego podwykonawcy lub pracownika	Uwagi

Potwierdzam zgodność z danymi w systemie AMMS:

.....
Podpis i pieczęć osoby wyznaczonej przez Udzielającego Zamówienia
do weryfikacji ww. danych

