

## Zarządzenie SPZOZ/ZARZ/NK/73/26

z dnia 20.05.2026 r.

### Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku w sprawie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) zarządzam, co następuje:

#### § 1

Zarządzenie określa postępowanie w sprawie zawarcia i realizacji umów w rodzaju świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarza, a także warunki wymagane od świadczeniodawców zainteresowanych zawarciem umowy w tym rodzaju oraz kryteria wyboru ofert oceniane w trakcie postępowania prowadzonego w sprawie jej zawarcia.

#### § 2

1. Przedmiotem postępowania nr **SPZOZ/ŚZ/ 27 /2026** jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w Poradni Gruźlicy i Chorób Płuc dla Dzieci SP ZOZ oraz w Oddziale Pulmonologicznym, w ramach normalnej ordynacji szpitala i/lub kontraktowych dyżurów medycznych.**
2. Przedmiot postępowania określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert - załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 3

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert : **Cena, Jakość, Kompleksowość, Ciągłość, Dostępność.**
2. Sposób oceny wg kryteriów określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

#### § 4

Przedmiot postępowania, warunki wymagane od Przyjmujących Zamówienie określają Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 5

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego stanowi załącznik nr 3.
3. Skład Komisji Konkursowej ustalony będzie odrębnym zarządzeniem.

#### § 6

Postępowanie konkursowe wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia – stanowiącego załącznik nr 3 na stronie internetowej [www.zosanak.pl](http://www.zosanak.pl) w zakładce ogłoszenia/konkursy: Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz niniejszego zarządzenia .

#### § 7

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone na podstawie przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PODPISANO DNIA 20.05.2026 r.**  
/Własnoręczny podpis na oryginale/

.....  
Dyrektor SPZOZ w Sanok

### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

- I. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 156).
- II. Konkurs ogłasza Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku .
- III. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku powołuje Komisję Konkursową.
- IV. Przedmiot konkursu nr **SPZOZ/ŚZ/27 /2026** stanowi **udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w Poradni Gruźlicy i Chorób Płuc dla dzieci SP ZOZ oraz w Oddziale Pulmonologicznym, w ramach normalnej ordynacji szpitala i/lub kontraktowych dyżurów medycznych.**

Kod CPV:

85121200-5 - Specjalistyczne usługi medyczne

85121232-8 - Specjalistyczne usługi pulmonologiczne

Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające prawidłowe, tj. zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i sztuką medyczną wykonywanie przedmiotu umowy:

1) lekarz prowadzący indywidualną praktykę lekarską / lekarz prowadzący indywidualną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego

lub

2) lekarz prowadzący indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską / lekarz prowadzący indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego

oraz

3) osoba posiadająca tytuł zawodowy lekarza oraz tytuł specjalisty (lub odpowiednio specjalizację II stopnia) w dziedzinie chorób płuc.

Do konkursu może przystąpić wyłącznie podmiot, którego nie wiąże z Udzielającym Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w przewidywanym okresie zawarcia umowy wynikającym z SWKO.

W ramach udzielanych świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Gruźlicy i Chorób Płuc dla Dzieci oraz w Oddziale Pulmonologicznym, jak również do udzielania konsultacji w oddziałach szpitalnych SPZOZ w Sanoku oraz szkolenia innych lekarzy udzielających świadczeń w SP ZOZ w Sanoku w ramach stażu podyplomowego.

#### **Okres obowiązywania umowy : 24 miesiące**

Ogłaszający konkurs zapewni odpowiednie, niezbędne warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny.

**W/w świadczenia zdrowotne udzielane będą zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń, przy czym wskazuje się że:**

- normalna ordynacja Szpitala obejmuje godziny od 7:30 do 15:05 w dni powszednie (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy),
- dyżury medyczne przypadające w dni powszednie obejmują godziny od 15:05 do 7:30 dnia następnego, a w soboty, niedziele lub dni ustawowo wolne od pracy, godziny od 7:30 do 7:30 dnia następnego,
- świadczenia ambulatoryjne w Poradni będą udzielane zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Wzór umowy udostępniony jest do wglądu w pok. 27 w Budynku Administracji SP ZOZ w Sanoku.

**Oferenci zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w SP ZOZ w Sanoku (dostępne na stronie internetowej [https://zozsanok.pl/wp/wp-content/uploads/docs/standardy\\_ochrony\\_maloletnich\\_spzoz\\_sanok.pdf](https://zozsanok.pl/wp/wp-content/uploads/docs/standardy_ochrony_maloletnich_spzoz_sanok.pdf))**

Nie zawiera się umowy z Oferentem w przypadkach określonych w § 2 ust. 4 Standardów Ochrony Małoletnich w SP ZOZ w Sanoku (dostępne na stronie internetowej [https://zozsanok.pl/wp/wp-content/uploads/docs/standardy\\_ochrony\\_maloletnich\\_spzoz\\_sanok.pdf](https://zozsanok.pl/wp/wp-content/uploads/docs/standardy_ochrony_maloletnich_spzoz_sanok.pdf)), tj. z Oferentem:

1) którego dane widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym lub który na podstawie informacji z odpowiedniego rejestru został skazany za którekolwiek z przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,

2) który nie przedłożył którejkolwiek z informacji (zaświadczeń) lub nie podpisał i nie przedłożył którejkolwiek z wymaganych oświadczeń.

#### **V. Sposób złożenia oferty:**

1. Udzielający Zamówienia wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach postępowania oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu według wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na jego stronie internetowej: [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl)
3. Oferent składa ofertę w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26, Budynek Administracji.
4. Termin składania ofert upływa **27.05.2026 r. o godz. 12.30**
5. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej do Udzielającego Zamówienia oraz oznaczonej:

**„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/ 27 /2026 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH- nie otwierać przed dniem 27.05.2026 r. godz. 13.00”**

#### **Ponadto na kopercie powinien znajdować się:**

- a) adres zwrotny Oferenta;
  - b) numer faksu Oferenta
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
  7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert oraz unieważnienia konkursu - bez podania przyczyny.
  8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przejrzysto i czytelnie.
  10. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
  11. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.
  12. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

#### **VI. Oferta**

Oferta powinna zawierać:

1. Dane o Oferencie
2. Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia
3. Termin realizacji zamówienia
4. **Załącznik nr 1 - Oświadczenie nr 1 – w zakresie ZUS , US**
5. **Załącznik nr 2 – Oświadczenie nr 2- w zakresie BHP,PPOŻ, medycyna pracy**
6. **Załącznik nr 3 - Oświadczenie nr 3 – w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej**
7. **Załącznik nr 4 – Oświadczenie nr 4 – w zakresie wynikającym z art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (oświadczenie**

**oferenta niekorzystającego z pracowników lub podwykonawców),**

8. Kserokopia wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – dokument potwierdzający formę wykonywanej działalności leczniczej.
9. Kserokopia wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – dokument potwierdzający status prawny Oferenta.
10. Kserokopie dokumentów uprawniających do wykonywania świadczeń: prawo wykonywania zawodu, dyplom specjalizacyjny, kserokopie dodatkowych kwalifikacji, uprawnień\*.
11. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika.

\* w przypadku, gdy SPZOX w Sanoku posiada dokument lub dokumenty wymienione w pkt. 10 (aktualny), Przyjmujący Zamówienie w przypadku jego niezłączenia do oferty zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego oświadczenia o tym, że dokumenty uwzględnione w pkt. 10 nie uległy zmianie, są aktualne i znajdują się w posiadaniu SPZOX w Sanoku.

**VII. Warunki wymagane od świadczeniodawców i kryteria oceny ofert:**

1. Przy wyborze ofert Udzielający Zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami: **wysokość wynagrodzenia (cena)** zaoferowana przez Przyjmującego zamówienie, **jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość**.
2. Udzielający zamówienia może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty, do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia lub liczby wykonawców umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.
3. Udzielający zamówienia może przyjąć ofertę w części.
4. Kryteria oceny:

**A - Wysokość wynagrodzenia (Cena)**, rozumianego jako obliczona na zasadach określonych poniżej suma punktów za wynagrodzenie:

1. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Pulmonologicznym SPZOX w Sanoku **w godzinach normalnej ordynacji – max. 20 pkt.**
2. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Pulmonologicznym SPZOX w Sanoku, **w ramach dyżurów w stawce godzinowej - max. 20 pkt.**
3. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Gruźlicy i Chorób Płuc dla Dzieci **w miesięcznej stawce ryczałtowej – max. 25 pkt.**

**Sposób obliczania liczby punktów (LP) dla najniższego wynagrodzenia (Ceny) - według poniższego wzoru:**

$$LP = A+B+C, \text{ gdzie:}$$

| KRYTERIUM CENA |   | wartość (pkt) |
|----------------|---|---------------|
| <b>A</b>       | Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO | 20            |
| <b>B</b>       | Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 2 SWKO | 20            |
| <b>C</b>       | Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 3 SWKO | 25            |
| <b>LP</b>      | <b>Liczba wszystkich punktów możliwych do uzyskania (maksymalnie: 65 pkt.)</b>                  |               |
|                | <b>Razem</b>  |               |
|                | <b>65</b>   |               |

Kryterium A: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO:

**wynagrodzenie,**  
**o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO**  
**najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu**

**Kryterium A = ----- x 100 x 0,20**

*wynagrodzenie,  
o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO  
badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 20. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO.

Kryterium B: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 2 SWKO:

*wynagrodzenie,  
o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 2 SWKO  
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

**Kryterium B = ----- x 100 x 0,20**

*wynagrodzenie,  
o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 2 SWKO  
badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt. V ust. 4 lit. A ppkt. 2 SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 20. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 2 SWKO.

Kryterium C: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 2 SWKO:

*wynagrodzenie,  
o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 2 SWKO  
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

**Kryterium C = ----- x 100 x 0,25**

*wynagrodzenie,  
o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 3 SWKO  
badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt. V ust. 4 lit. A ppkt. 3 SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 25. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 3 SWKO.

**B - Opis kolejnych kryteriów oceny ofert** wymienionych w pkt. VII ust. 1 SWKO (**jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość**):

- A. Oceniając **jakość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Oferenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:
  - a) do 10 lat doświadczenia – **3 pkt.**
  - b) powyżej 10 lat doświadczenia – **5 pkt.**
- B. Oceniając **kompleksowość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty i premie kwalifikacje zawodowe Oferenta, gwarantujące należyte udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, pozwalających Oferentowi na kompleksowe udzielanie świadczeń zdrowotnych, w następującej wysokości:

- a) lekarz posiadający specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie pulmonologii (chorób płuc) – **3 pkt.**
  - b) lekarz posiadający specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie pulmonologii (chorób płuc) oraz posiadający specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie pediatrii – **5 pkt.**
- C. Oceniając **dostępność** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za zobowiązanie się Oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Gruźlicy i Chorób Płuc dla Dzieci we wskazanym poniżej minimalnym zakresie:
- a) **co najmniej dwa razy** w tygodniu – **3 pkt.**
  - b) **co najmniej trzy razy** w tygodniu – **10 pkt.**
- D. Oceniając **ciągłość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za gotowość Oferenta do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Pulmonologicznym w czasie normalnej ordynacji SPZOZ w Sanoku oraz dodatkowo w ramach dyżurów medycznych we wskazanym poniżej minimalnym zakresie:
- a) **co najmniej jeden dzień** normalnej ordynacji tygodniowo oraz **co najmniej 1 dyżur** w miesiącu – **5 pkt.**
  - b) **co najmniej dwa dni** normalnej ordynacji tygodniowo oraz **co najmniej 1 dyżur** w miesiącu – **10 pkt.**
  - c) **co najmniej trzy dni** normalnej ordynacji tygodniowo oraz **co najmniej 1 dyżur** w miesiącu – **15 pkt.**
  - d) **inne (wymiar niższy niż określone w lit. a-c), tj. co najmniej .....** – **1 pkt.**

**Za w/w 4 kryteria (jakość kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie do 35 punktów. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).**

Każda Oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta (Przyjmującego zamówienie) dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość). **Brak dyspozycji dla którychkolwiek kryteriów oceny będzie skutkował automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.**

W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający Zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów) do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, lub liczby Oferentów umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem. Udzielający Zamówienia przewiduje, że prawidłowe wykonywanie świadczeń zapewni jeden Wykonawca.

#### **VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert :**

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sanoku, ul. 800-lecia 26, **27.05.2026 o godz. 13.00** w Dziale Personalnym SPZOZ pok. Nr 26 – Budynek Administracji.

#### **IX. Postępowanie Konkursowe**

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi Komisja Konkursowa w składzie trzyosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego Zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, uwzględniając zapisy Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Ogłoszenia oraz obowiązujących przepisów w zakresie umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

**X. Zawarcie umowy:**

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym, na okres minimalny przewidziany w warunkach konkursowych.

Dyrektor  
SPZOZ w Sanoku

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

#### **Podstawa prawna**

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 156).

### § 2

#### **Komisja konkursowa**

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie trzyosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego Zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z zapisami Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Ogłoszenia, niniejszego regulaminu oraz obowiązującymi przepisami w zakresie umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Dla podjęcia skutecznych działań Komisji wymagana jest obecność co najmniej dwóch członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
5. Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
6. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
7. Protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności jeden z Członków Komisji wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie uczestniczący w pracach Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.

### § 3

#### **Wszczęcie konkursu**

Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Udzielającego Zamówienia ogłoszenia na stronie internetowej [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl)

### § 4

#### **Przedmiot konkursu**

1. Przedmiotem konkursu nr **SPZOZ/ŚZ/ 27 /2026** jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w Poradni Gruźlicy i Chorób Płuc dla dzieci SP ZOZ oraz w Oddziale Pulmonologicznym, w ramach normalnej ordynacji szpitala i/lub kontraktowych dyżurów medycznych.**
2. Okres obowiązywania umowy – 24 miesiące.

### § 5

#### **Sposób przygotowania oferty**

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami oraz w terminie określonymi przez Udzielającego Zamówienia w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) dostępnych w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku i na stronie internetowej ([www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) – zakładka ogłoszenia/konkursy).
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

### § 6

#### **Miejsce i termin składania oferty**

1. Oferent składa ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO postępowania pod rygorem odrzucenia oferty w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26.
2. Termin składania ofert upływa **27.05.2026r. o godz. 12.30.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert lub unieważnienia konkursu - bez podania przyczyny.

## § 7

### Zasady porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z Oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na adres email: j.ciesla@zozsanok.pl
2. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

## § 8

### Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryteriów określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

## § 9

### Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów (obecność Oferentów nie jest obowiązkowa) i obejmuje:
  - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
  - b) podanie do wiadomości obecnych informacji o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
  - c) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
  - d) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
  - e) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych,
  - f) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
  - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
  - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SWKO;
  - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
  - d) z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:
  - a) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność jak również przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
  - b) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
  - a) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
  - b) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
6. Komisja za zgodą Dyrektora może przeprowadzić negocjacje także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

## § 10

### Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia ([www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) – zakładka ogłoszenia/konkursy).
2. Oferenci, którzy złożą oferty w konkursie, zostaną niezwłocznie zawiadomieni o wynikach postępowania przez informację umieszczoną na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
3. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku złożenia min. 2 ofert.
5. Jeżeli żadna ze złożonych ofert nie zostanie odrzucona, termin o którym mowa w ust. 4 nie ma zastosowania.
6. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

## § 11

### Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:

- a) złożoną po terminie;
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - c) nieokreślającą przedmiotu oferty lub niepodającą proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych SWKO;
  - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez SPZOZ w Sanoku umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## § 12

### Unieważnienie postępowania

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość przedmiotu zamówienia;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - f) w innych przypadkach przewidzianych w SWKO.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## § 13

### Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru Oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
  - a) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
  - b) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
  - c) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
  - d) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia;
  - e) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność;
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## § 14

### Postanowienia końcowe

W zakresie nienormowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, określone w art. 26

ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.

**§ 15**

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

**§ 16**

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

Dyrektor  
SPZOZ w Sanoku

Sanok, 20.05.2026r.

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku**  
**ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok**  
**ogłasza konkurs nr SPZOZ/ŚZ/ 27 /2026**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę w Poradni Gruźlicy i Chorób Płuc dla Dzieci SP ZOZ w Sanoku oraz w Oddziale Pulmonologicznym, w ramach normalnej ordynacji szpitala i/lub kontraktowych dyżurów medycznych.**

Przewiduje się zawarcie umowy na okres 24 miesięcy.

Szczegółowe materiały i informacje o przedmiocie konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Dziale Personalnym SPZOZ w Sanoku oraz na stronie internetowej [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) – zakładka ogłoszenia/konkursy

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na udostępnionym formularzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/ 27 /2026 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH - Nie otwierać przed dniem 27.05.2026 r. godz. 13.00**”

pod rygorem nieważności w terminie do **27.05.2026r.** do godz. **12<sup>30</sup>** w Sekretariacie SPZOZ Sanok, ul. 800-lecia 26.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **27.05.2026r. o godz. 13<sup>00</sup>** w Dziale Personalnym SPZOZ w Sanoku pok. Nr 26 – Budynek Administracji.

Dyrektor  
SP ZOZ w Sanoku