

**Zarządzenie SPZOZ/ZARZ/NK/ 33 /2026**

**z dnia 9.03.2026 r.**

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku  
w sprawie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne**

**Na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Zarządzenie określa postępowanie w sprawie zawarcia i realizacji umów w rodzaju świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy, a także warunki wymagane od świadczeniodawców zainteresowanych zawarciem umowy w tym rodzaju oraz kryteria wyboru ofert oceniane w trakcie postępowania prowadzonego w sprawie jej zawarcia.

**§ 2**

Przedmiotem postępowania nr **SPZOZ/ŚZ/ 15 /2026** jest **wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów w poradniach specjalistycznych SPZOZ z podziałem na zadania:**

**Zadanie 1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Okulistycznej SPZOZ w Sanoku.**

**Zadanie 2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Otolaryngologicznej SPZOZ w Sanoku.**

**Zadanie 3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Dermatologicznej SPZOZ w Sanoku.**

**§ 3**

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert : **Cena, Jakość, Kompleksowość, Ciągłość, Dostępność.**
2. Sposób oceny wg kryteriów określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

**§ 4**

Przedmiot postępowania, warunki wymagane od świadczeniodawców (Przyjmujących Zamówienie) określają Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego stanowi załącznik nr 3.
3. Skład Komisji Konkursowej ustalony będzie odrębnym zarządzeniem.

**§ 6**

Postępowanie konkursowe wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia – stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z jednoczesnym umieszczeniem na stronie internetowej [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) w zakładce ogłoszenia/konkursy: Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz niniejszego zarządzenia .

**§ 7**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone na podstawie przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152-153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PODPISANO DNIA 9.03.2026 r.**  
/Własnoręczny podpis na oryginale/

.....  
Dyrektor SPZOZ w Sanok

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

- I. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 156).
- II. Konkurs ogłasza Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku .
- III. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku powołuje Komisję Konkursową.
- IV. Przedmiot konkursu nr **SPZOZ/ŚZ/ 15 /2026** stanowi **wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów w poradniach specjalistycznych SPZOZ z podziałem na zadania:**
  - Zadanie 1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Okulistycznej SPZOZ w Sanoku.**
  - Zadanie 2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Otolaryngologicznej SPZOZ w Sanoku.**
  - Zadanie 3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Dermatologicznej SPZOZ w Sanoku.**

Kod CPV:

85121200-5 - Specjalistyczne usługi medyczne

85121282-3 - Usługi dermatologiczne

Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające prawidłowe, tj. zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i sztuką medyczną wykonywanie przedmiotu umowy:

**Zadanie 1-3**

- 1) lekarz prowadzący indywidualną praktykę lekarską/ lekarz prowadzący indywidualną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, lub
- 2) lekarz prowadzący indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską/ lekarz prowadzący indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego; oraz
- 3) lekarz posiadający tytuł zawodowy i tytuł specjalisty lub specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie zgodnej z profilem poradni na którą składana jest oferta stosownie do wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6.11.2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.

**Okres obowiązywania umowy: 12 miesiące**

Do postępowania konkursowego nie może przystąpić Oferent posiadający ważną umowę w zakresie objętym postępowaniem, z wyjątkiem przypadków kiedy dotychczasowa umowa wygaśnie lub ulegnie rozwiązaniu przed terminem początkowym obowiązywania umowy zawartej na podstawie niniejszego konkursu (**najwcześniej od 1.04.2026 r.**).

Ogłaszający konkurs zapewni odpowiednie, niezbędne warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny.

Wzór umowy udostępniony jest do wglądu w pok. 27 w Budynku Administracji SP ZOZ w Sanoku.

**Oferenci zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w SP ZOZ w Sanoku (dostępne na stronie internetowej [https://zozsanok.pl/wp/wp-content/uploads/docs/standardy\\_ochrony\\_maloletnich\\_spzoz\\_sanok.pdf](https://zozsanok.pl/wp/wp-content/uploads/docs/standardy_ochrony_maloletnich_spzoz_sanok.pdf))**

Nie zawiera się umowy z Oferentem w przypadkach określonych w § 2 ust. 4 Standardów Ochrony Małoletnich w SP ZOZ w Sanoku (dostępne na stronie internetowej [https://zozsanok.pl/wp/wp-content/uploads/docs/standardy\\_ochrony\\_maloletnich\\_spzoz\\_sanok.pdf](https://zozsanok.pl/wp/wp-content/uploads/docs/standardy_ochrony_maloletnich_spzoz_sanok.pdf)), tj. z Oferentem:

- 1) którego dane widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym lub który na podstawie informacji z odpowiedniego rejestru został skazany za którekolwiek z przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,

2) który nie przedłożył którejkolwiek z informacji (zaświadczeń) lub nie podpisał i nie przedłożył którejkolwiek z wymaganych oświadczeń.

#### V. Sposób złożenia oferty:

1. Udzielający Zamówienia wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach postępowania oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu według wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na jego stronie internetowej: [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl).
3. Oferent składa ofertę w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26, Budynek Administracji.
4. Termin składania ofert upływa **20.03.2026. o godz. 10.00.**
5. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej do Udzielającego Zamówienia oraz oznaczonej:

#### **„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/ 15 /2026 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH”**

**Nie otwierać przed dniem 20.03.2026. godz. 10.30**

Ponadto na kopercie powinien znajdować się adres zwrotny Oferenta;

6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert lub unieważnienia konkursu - bez podania przyczyny.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przejrzystie i czytelnie.
10. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
11. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
12. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

#### VI. Oferta

Oferta powinna zawierać:

1. Dane o Oferencie.
2. Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia.
4. **Załącznik nr 1 - Oświadczenie nr 1 – w zakresie ZUS, US**
5. **Załącznik nr 2 - Oświadczenie nr 2 – w zakresie BHP, PPOŻ, medycyna pracy**
6. **Załącznik nr 3 - Oświadczenie nr 3 – w zakresie działalności gospodarczej**
7. **Załącznik nr 4 – Oświadczenie nr 4 – w zakresie wynikającym z art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich**
8. Kserokopia wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – dokument potwierdzający formę wykonywanej działalności leczniczej.
9. Kserokopia wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – dokument potwierdzający status prawny Oferenta.
10. Kserokopie dokumentów uprawniających do wykonywania świadczeń: prawo wykonywania zawodu, dyplom specjalizacyjny, kserokopie dodatkowych kwalifikacji, uprawnień\*.
11. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika.

\* w przypadku, gdy SPZOZ w Sanoku posiada dokument lub dokumenty wymienione w pkt. 10 (aktualny), Przyjmujący Zamówienie w przypadku jego niezalążania do oferty zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego oświadczenia o tym, że dokumenty uwzględnione w punkcie 10 nie uległy zmianie, są aktualne i znajdują się w posiadaniu SPZOZ w Sanoku.

#### VII. Warunki wymagane od świadczeniodawców i kryteria oceny ofert :

1. Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami: **wysokością wynagrodzenia (cena), jakością, kompleksowością, dostępnością i ciągłością.**
2. W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający Zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów) do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, lub liczby Oferentów umożliwiających

prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem (odrębnie dla każdego zadania).

3. Udzielający Zamówienia nie może przyjąć oferty w części.

4. Kryteria oceny:

### Zadanie 1 i 3

**A - Wysokość wynagrodzenia (Cena)** obliczanego na podstawie ilości punktów za udzielone świadczenie i **stawki stanowiącej określony procent (%)** wartości należnej za punkt rozliczeniowy stosowanej przez Narodowy Funduszu Zdrowia przy finansowaniu świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych za tego rodzaju świadczenia, jak również **stawki za konsultację i wykonywanie badań profilaktycznych**;

1. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych w danej Poradni w % wartości należnej za punkt rozliczeniowy stosowanej przez Narodowy Funduszu Zdrowia przy finansowaniu świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych za tego rodzaju świadczenia – **max. 25pkt.**
2. Za wykonywanie konsultacji na rzecz pacjentów oddziałów szpitalnych SP ZOZ w Sanoku – **max. 20pkt**
3. Za wykonywanie badań profilaktycznych na rzecz Zakładu Medycyny Pracy SP ZOZ w Sanoku - **max. 20pkt**

Dodatkowo, przyjąć należy, iż:

- w razie zastosowania przez NFZ do rozliczania świadczeń objętych umową zawartą w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu współczynnika, określonego w § 12 ust. 32 zarządzenia Nr 132/2024/DSOZ Prezesa NFZ z dnia 31.12.2024 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna (w brzmieniu nadanym zarządzeniem Nr 85/2025/DSOZ z dnia 27.10.2025 r.), lub w innej tożsamej regulacji publicznego płatnika za świadczenia opieki zdrowotnej – w razie zmiany zarządzenia w tym zakresie, współczynnik ten będzie miał odpowiednie zastosowanie przy rozliczeniu wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie.
- szczegóły dotyczące rozliczeń określa udostępniony projekt umowy.

**Sposób obliczania liczby punktów (LP) dla najniższego wynagrodzenia (Ceny) - według poniższego wzoru:**

$$LP = A+B+C, \text{ gdzie:}$$

| KRYTERIUM CENA |                                                                                                                 | wartość (pkt) |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| A              | Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO                 | 25            |
| B              | Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 2 SWKO                 | 20            |
| C              | Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 3 SWKO                 | 20            |
| LP             | <b>Liczba wszystkich punktów możliwych do uzyskania (maksymalnie: 65 pkt.)</b><br><br><b>Razem</b><br><b>65</b> |               |

**Kryterium A: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO:**  
**wynagrodzenie,**

**o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO**  
**najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu**

**Kryterium A = ----- x 100 x 0,25**

**wynagrodzenie,**  
**o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO**  
**badanej oferty**

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 25. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO

**Kryterium B: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 2 SWKO:**

*wynagrodzenie,  
o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 2 SWKO  
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

**Kryterium B =** ----- **x 100 x 0,20**

*wynagrodzenie,  
o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 2 SWKO  
badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 2 SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 20. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 2 SWKO

**Kryterium C: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 2 SWKO:**

*wynagrodzenie,  
o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 3 SWKO  
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

**Kryterium C =** ----- **x 100 x 0,20**

*wynagrodzenie,  
o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 3 SWKO  
badanej oferty*

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 3 SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 20. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 3 SWKO

## **Zadanie 2 (Poradnia Otolaryngologiczna)**

**A - Wysokość wynagrodzenia (Cena)** obliczanego na podstawie ilości punktów za udzielone świadczenie i **stawki stanowiącej określony procent (%)** wartości należnej za punkt rozliczeniowy stosowanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia przy finansowaniu świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych za tego rodzaju świadczenia, jak również **stawki za badania profilaktyczne;**

1. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych w danej Poradni w % wartości należnej za punkt rozliczeniowy stosowanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia przy finansowaniu świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych za tego rodzaju świadczenia – **max. 40 pkt.**
2. Za wykonywanie badań profilaktycznych na rzecz Zakładu Medycyny Pracy SP ZOZ w Sanoku - **max. 25 pkt**

Dodatkowo, przyjmując należy, iż:

- w razie zastosowania przez NFZ do rozliczania świadczeń objętych umową zawartą w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu współczynnika, określonego w § 12 ust. 32 zarządzenia Nr 132/2024/DSOZ Prezesa NFZ z dnia 31.12.2024 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna (w brzmieniu nadanym zarządzeniem Nr 85/2025/DSOZ z dnia 27.10.2025 r.), lub w innej tożsamej regulacji publicznego płatnika za świadczenia opieki zdrowotnej – w razie

zmiany zarządzenia w tym zakresie, współczynnik ten będzie miał odpowiednie zastosowanie przy rozliczeniu wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie.

- szczegóły dotyczące rozliczeń określa udostępniony projekt umowy.

**Sposób obliczania liczby punktów (LP) dla najniższego wynagrodzenia (Ceny) - według poniższego wzoru:**

$$LP = A+B, \text{ gdzie:}$$

| KRYTERIUM CENA |                                                                                                                 | wartość<br>(pkt) |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>A</b>       | Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO                 | 40               |
| <b>B</b>       | Liczba punktów uzyskanych za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 2 SWKO                 | 25               |
| <b>LP</b>      | <b>Liczba wszystkich punktów możliwych do uzyskania (maksymalnie: 65 pkt.)</b><br><br><b>Razem</b><br><b>65</b> |                  |

**Kryterium A: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO:**  
**wynagrodzenie,**

***o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO  
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu***

**Kryterium A =** ----- **x 100 x 0,40**  
**wynagrodzenie,**  
***o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO  
badanej oferty***

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 40. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 1 SWKO

**Kryterium B: wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 2 SWKO:**

**wynagrodzenie,**  
***o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 2 SWKO  
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu***

**Kryterium B =** ----- **x 100 x 0,25**  
**wynagrodzenie,**  
***o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 2 SWKO  
badanej oferty***

Oferta z najniższym wynagrodzeniem, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 2 SWKO otrzyma maksymalną liczbę punktów – 25. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. VII ust. 4 lit. A ppkt. 2 SWKO

**B – Opis kolejnych kryteriów oceny ofert** wymienionych w pkt. VII ust. 1 SWKO (**jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość**):

**JAKOŚĆ**  
**Zadanie 1-3**

- a) Oceniając **jakość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Oferenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:
1. Do 10 lat doświadczenia – **3 pkt.**
  2. powyżej 10 lat doświadczenia – **5 pkt.**

**KOMPLEKSOWOŚĆ**  
**Zadanie 1-3**

- b) Oceniając **kompleksowość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty i premie kwalifikacje zawodowe Oferenta, gwarantujące należyte udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, przy równoczesnym posiadaniu dodatkowych kwalifikacji zawodowych z innych dziedzin medycyny, pozwalających Oferentowi na kompleksowe udzielanie świadczeń zdrowotnych, w następującej wysokości:
1. Lekarz posiadający tytuł specjalisty lub specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie zgodnej z profilem poradni na którą składana jest oferta stosownie do wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6.11.2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej – **5 pkt.**
  2. Lekarz posiadający tytuł specjalisty lub specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie zgodnej z profilem poradni na którą składana jest oferta stosownie do wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6.11.2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej oraz dodatkowo z innej dziedziny medycyny – **10 pkt.**

**DOSTĘPNOŚĆ**  
**Zadanie 1-3**

- c) Oceniając **dostępność** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za zobowiązanie się Oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej minimalnym zakresie:
1. co najmniej 2 godziny w tygodniu – **5 pkt.**
  2. co najmniej 4 godziny w tygodniu – **7 pkt.**
  3. co najmniej 8 godzin w tygodniu – **10 pkt.**
  4. mniej niż 2 godziny tygodniowo, tj. .... – **1 pkt.**

**CIĄGŁOŚĆ**  
**Zadanie 1-3**

- d) Oceniając **ciągłość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za gotowość Oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia (niezależnie od wymiaru godzinowego w danym dniu) we wskazanym poniżej zakresie:
1. co najmniej jeden dzień w każdym tygodniu – **5 pkt.**
  2. co najmniej dwa dni w każdym tygodniu – **7 pkt.**
  3. co najmniej trzy dni w każdym tygodniu – **10 pkt.**
  4. rzadziej niż jeden dzień w każdym tygodniu, tj. .... – **1 pkt.**

**Kryteria „dostępność” i „ciągłość” nie mogą pozostawać ze sobą w sprzeczności.**

**Za w/w 4 kryteria (jakość kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie do 35 punktów.**

**Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).**

Każda Oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. cena, jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość). **Brak dyspozycji dla którychkolwiek z kryteriów oceny będzie skutkował automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.**

W przypadku złożenia większej liczby ofert (do poszczególnych zadań) Udzielający Zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów) do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, lub liczby Oferentów umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem (zadaniem).

**VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert :**

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sanoku przy ul. 800-lecia 26, w dniu **20.03.2026 r. o godz. 10.30.** w Dziale Personalnym SPZOZ pok. Nr 26 – Budynek Administracji.

**IX. Postępowanie Konkursowe**

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi Komisja Konkursowa w składzie trzyosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego Zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, uwzględniając zapisy Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Ogłoszenia oraz obowiązujących przepisów w zakresie umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

**X. Zawarcie umowy:**

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym, na okres minimalny przewidziany w warunkach konkursowych.

Dyrektor  
SPZOZ w Sanoku

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

#### Podstawa prawna

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 156).

### § 2

#### Komisja konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie trzyosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego Zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z zapisami Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Ogłoszenia, niniejszego regulaminu oraz obowiązującymi przepisami w zakresie umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Dla podjęcia skutecznych działań Komisji wymagana jest obecność co najmniej dwóch członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
5. Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
6. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
7. Protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności jeden z Członków Komisji wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.

### § 3

#### Wszczęcie konkursu

Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Udzielającego Zamówienia ogłoszenia na stronie internetowej [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl).

### § 4

#### Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu nr **SPZOZ/ŚZ/ 15 /2026** jest **wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów w poradniach specjalistycznych SPZOZ z podziałem na zadania:**  
**Zadanie 1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Okulistycznej SPZOZ w Sanoku.**  
**Zadanie 2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Otolaryngologicznej SPZOZ w Sanoku.**  
**Zadanie 3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Dermatologicznej SPZOZ w Sanoku.**
2. Okres obowiązywania umowy – 12 miesięcy.

### § 5

#### Sposób przygotowania oferty

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami oraz w terminie określonymi przez Udzielającego Zamówienia w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) dostępnych w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku i na stronie internetowej ([www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) – zakładka ogłoszenia/konkursy).
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

### § 6

#### Miejsce i termin składania oferty

1. Oferent składa ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, pod rygorem odrzucenia oferty, w siedzibie Udzielającego Zamówienia - w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku przy ul. 800-lecia 26.
2. Termin składania ofert upływa **20.03.2026 r. o godz. 10.00.**

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

## § 7

### **Zasady porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z Oferentami**

1. Oferenci mogą zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na numer faksu – (13) 4656200 lub email: [j.ciesla@zozsanok.pl](mailto:j.ciesla@zozsanok.pl)
2. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

## § 8

### **Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej**

Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryteriów określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

## § 9

### **Organizacja konkursu**

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów (obecność Oferentów nie jest obowiązkowa) i obejmuje:
  - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
  - b) podanie do wiadomości obecnych informacji o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
  - c) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
  - d) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
  - e) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych,
  - f) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
  - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
  - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SWKO;
  - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
  - d) z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:
  - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność jak również przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
  - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
  - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
6. Komisja za zgodą Dyrektora może przeprowadzić negocjacje także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

## § 10

### **Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia ([www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) – zakładka ogłoszenia/konkursy).
2. Oferenci, którzy złożą oferty w konkursie, zostaną niezwłocznie zawiadomieni o wynikach postępowania przez informację umieszczoną na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
3. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku złożenia min. 2 ofert.
5. Jeżeli żadna ze złożonych ofert nie zostanie odrzucona, termin o którym mowa w ust. 4 nie ma zastosowania.
6. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

## **§ 11**

### **Odrzucenie oferty**

1. Odrzuca się ofertę:
  - a) złożoną po terminie;
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - c) nieokreślającą przedmiotu oferty lub niepodającą proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych SWKO;
  - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez SPZOZ w Sanoku umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **§ 12**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość przedmiotu zamówienia;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - f) w innych przypadkach przewidzianych w SWKO.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## **§ 13**

### **Środki odwoławcze**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru Oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
  - a) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
  - b) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
  - c) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
  - d) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia;
  - e) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność;
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

W zakresie nienormowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, określone w art. 26

ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.

#### **§ 15**

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

#### **§ 16**

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

Dyrektor  
SPZOZ w Sanoku

Sanok, 9.03.2026r.

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku**

**ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok**

**ogłasza konkurs nr SPZOZ/ŚZ/ 15 /2026**

**na wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów w poradniach specjalistycznych SPZOZ z podziałem na zadania:**

**Zadanie 1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Okulistycznej SPZOZ w Sanoku.**

**Zadanie 2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Otolaryngologicznej SPZOZ w Sanoku.**

**Zadanie 3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Dermatologicznej SPZOZ w Sanoku.**

Przewiduje się zawarcie umowy na okres 12 miesięcy.

Szczegółowe materiały i informacje o przedmiocie konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Dziale Personalnym SPZOZ w Sanoku oraz na stronie internetowej [www.zozsanok.pl](http://www.zozsanok.pl) – zakładka ogłoszenia/konkursy

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na udostępnionym formularzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/ 15 /2026 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH”** **Nie otwierać przed dniem 20.03.2026 roku, godz. 13.00**

pod rygorem nieważności, w terminie do **20.03.2026 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w Sekretariacie SPZOZ Sanok, ul. 800-lecia 26.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **20.03.2026r.** o godz. **10<sup>30</sup>** w Dziale Personalnym SPZOZ pok. Nr 26 – Budynek Administracji przy ul. 800-lecia 26 w Sanoku.

Dyrektor  
SP ZOZ w Sanoku