

Zarządzenie SPZOZ/ZARZ/NK/21 /2026
z dnia 16.02.2026 r.
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku
w sprawie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) w zw. z art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa postępowanie w sprawie zawarcia i realizacji umów w rodzaju świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy i pielęgniarki, a także warunki wymagane od świadczeniodawców zainteresowanych zawarciem umowy w tym rodzaju oraz kryteria wyboru ofert oceniane w trakcie postępowania prowadzonego w sprawie jej zawarcia.

§ 2

1. Przedmiotem postępowania nr **SPZOZ/ŚZ/11 /2026** jest **wyłonienie podwykonawcy zapewniającego ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej w SPZOZ w Sanoku.**
2. Przewidywany obszar zabezpieczenia: gminy położone na terenie powiatu sanockiego.

§ 3

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert : **Cena, Jakość, Kompleksowość, Ciągłość, Dostępność.**
2. Sposób oceny wg kryteriów określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 4

Przedmiot postępowania, warunki wymagane od świadczeniodawców (Przyjmujących Zamówienie) określają Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego stanowi załącznik nr 3.
3. Skład Komisji Konkursowej ustalony będzie odrębnym zarządzeniem.

§ 6

Postępowanie konkursowe wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia – stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z jednoczesnym umieszczeniem na stronie internetowej www.zozsanok.pl w zakładce ogłoszenia/konkursy: Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz niniejszego zarządzenia .

§ 7

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone na podstawie przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152-153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
PODPISANO, dnia 16.02.2026
Dyrektor SPZOZ w Sanok

/własnoręczny podpis na oryginale/

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

- I. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).
- II. Konkurs ogłasza Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku .
- III. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku powołuje komisję konkursową.
- IV. Przedmiot konkursu nr **SPZOZ/ŚZ/ /2026** obejmuje **wyłonienie podwykonawcy zapewniającego ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej w SPZOZ w Sanoku.**

Kod CPV:

85100000-0 - Usługi ochrony zdrowia

85121000-3 - Usługi medyczne

85121100-4 - Ogólne usługi lekarskie

85141200-1 - Usługi świadczone przez pielęgniarki

A. WARUNKI OGÓLNE

1. Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić:
 - 1) podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, uprawniającą do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu,
 - 2) podmiot, który dysponuje personelem medycznym o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach: lekarzami i pielęgniarkami w ilości zabezpieczającej ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej u Udzielającego Zamówienia (**minimum 6 lekarzy i 6 pielęgniarek**) – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia, w szczególności z:
 - a) rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej
 - b) zarządzeniem Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej,
 - 3) podmiot będący osobą prawną lub fizyczną wpisany do odpowiedniego rejestru (Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą oraz KRS lub CEiDG),
2. Nie dopuszcza się aby Przyjmujący Zamówienie korzystał z podwykonawców zatrudnionych jednocześnie u Udzielającego Zamówienia w oparciu o stosunek pracy.
3. Do postępowania konkursowego nie może przystąpić Oferent posiadający ważną umowę w zakresie objętym postępowaniem, z wyjątkiem przypadków kiedy dotychczasowa umowa wygaśnie lub ulegnie rozwiązaniu przed przewidywanym terminem początkowym obowiązywania umowy zawartej na podstawie niniejszego konkursu (**najwcześniej od 1.03.2026 r.**).
4. Okres obowiązywania umowy – **24 miesiące.**
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej między Udzielającym Zamówienia z NFZ.
6. **Oferenci zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w SP ZOZ w Sanoku (dostępne na stronie internetowej https://zozsanok.pl/wp/wp-content/uploads/docs/standardy_ochrony_maloletnich_spzoz_sanok.pdf)**
7. Nie zawiera się umowy w przypadkach określonych w § 2 ust. 4 Standardów Ochrony Małoletnich w SP ZOZ w Sanoku (dostępne na stronie internetowej https://zozsanok.pl/wp/wp-content/uploads/docs/standardy_ochrony_maloletnich_spzoz_sanok.pdf), tj. z Przyjmującym Zamówienie, który zgłosił do realizacji przedmiotu konkursu personel:
 - 1) którego dane widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym lub który na podstawie informacji z odpowiedniego rejestru został skazany za którekolwiek z przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz.

- 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
- 2) który nie przedłożył którejkolwiek z informacji (zaświadczeń) lub nie podpisał i nie przedłożył któregokolwiek z wymaganych oświadczeń (dotyczy każdego wyznaczonego lekarza lub pielęgniarki).
8. Dokumenty wymagane w ust. 7 pkt 2 – dotyczące każdej z osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu konkursu, w razie wyboru oferty, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy i rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (lub równorzędne) winno zostać wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed dniem rozpoczęcia udzielania świadczeń przez daną osobę.

B. WARUNKI ORGANIZACYJNE

1. Przedmiot konkursu obejmuje udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, stanowiące świadczenia zdrowotne udzielane poza godzinami pracy określonymi w przepisach dla świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej, w przypadku nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, które nie jest stanem nagłym w rozumieniu ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym w obszarze zabezpieczenia obejmującym gminy położone na terenie powiatu sanockiego, w tym:
 - 1) poradę lekarską udzielaną w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie ze świadczeniobiorcą lub na odległość przy użyciu systemów łączności,
 - 2) poradę lekarską udzielaną w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy,
 - 3) świadczenia pielęgniarskie udzielane w warunkach ambulatoryjnych oraz w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy, zlecone przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, wynikające z potrzeby zachowania ciągłości leczenia lub pielęgnacji,
 - 4) świadczenia pielęgniarskie udzielane doraźnie w związku z poradą lekarską.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie:
 - 1) w zakresie świadczeń nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w siedzibie Udzielającego Zamówienia – w Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej SPZOZ w Sanoku położonej przy ul. 800-lecia 26 w Sanoku,
 - 2) w zakresie świadczeń wyjazdowych – w miejscu pobytu lub zamieszkania świadczeniodawcy (pacjenta) na obszarze zabezpieczenia (gminy położone na terenie powiatu sanockiego).
3. Świadczenia zdrowotne w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielane będą na następujących zasadach:
 - 1) w dni powszednie (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego:
 - a) w Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej SPZOZ w Sanoku – jeden lekarz i jedna pielęgniarka;
 - b) w zakresie świadczeń wyjazdowych – jeden lekarz i jedna pielęgniarka;
 - 2) w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy Przyjmujący Zamówienie zapewni udzielanie świadczeń w godzinach od 8:00 do 8:00 dnia następnego:
 - a) w Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej SPZOZ w Sanoku – jeden lekarz i jedna pielęgniarka;
 - b) w zakresie świadczeń wyjazdowych – jeden lekarz i jedna pielęgniarka;
 - 3) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wyznaczenia odrębnych zespołów w skład których wchodzi lekarz i pielęgniarka, do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach świadczeń zdrowotnych realizowanych w siedzibie Udzielającego Zamówienia i w ramach świadczeń wyjazdowych;
 - 4) wyznaczony przez Przyjmującego Zamówienie personel medyczny będzie pozostawał w gotowości do udzielania świadczeń w miejscu pobytu lub zamieszkania świadczeniobiorcy w wyznaczonym miejscu w Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej SPZOZ w Sanoku.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania Udzielającemu Zamówienia miesięcznych harmonogramów udzielania świadczeń w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej – do 25 dnia danego miesiąca na miesiąc kolejny, określających dane personelu lekarskiego i pielęgniarskiego wyznaczonego przez Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń w Poradni i świadczeń wyjazdowych w poszczególne dni. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest aktualizować wykaz personelu wyznaczonego do udzielania świadczeń i dostarczać dokumenty potwierdzające uprawnienia wyznaczonego personelu do udzielania świadczeń zgodnie z SWKO.

5. Udzielający Zamówienia zapewni Przyjmującemu Zamówienie odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie, aparaturę i sprzęt medyczny, leki, sprzęt jednorazowy i sanitarny, stanowiska komputerowe, system łączności, system rejestrujący rozmowy przychodzące do Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, telefony komórkowe do wykorzystania w czasie wyjazdów oraz samochód do wykorzystania przez wyznaczony personel w celu dotarcia do miejsca pobytu lub zamieszkania świadczeniobiorcy i powrotu do miejsca pozostawania w gotowości do udzielania tych świadczeń.
6. Przyjmujący Zamówienie zapewni we własnym zakresie i na własny koszt odpowiednią odzież roboczą (medyczną) i obuwie robocze dla wyznaczonego personelu medycznego, jak również aktualność dokumentów personelu wyznaczonego do realizacji przedmiotu konkursu, w tym dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje, jak również dokumenty potwierdzające wymagane przeszkolenia BHP, PPOŻ, zaświadczenia lekarskie itp.
7. Przyjmujący Zamówienie zapewni udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z przepisami związanymi z przedmiotem konkursu, a w szczególności ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, zarządzeniami i wytycznymi NFZ, w tym zarządzeniem Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, jak również zgodnie z regulacjami wewnątrzzakładowymi Udzielającego Zamówienia.
8. Szczegółowe zasady udzielania świadczeń zdrowotnych określają projekty umów, które są dostępne do wglądu w Dziale Personalnym SP ZOZ w Sanoku pok. Nr 27 – Budynek Administracji.

V. Sposób złożenia oferty:

1. Udzielający Zamówienia wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej: www.zozsanok.pl
3. Oferent składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26, Budynek Administracji.
4. Termin składania ofert upływa **23.02.2026 r. o godz. 11.30**
5. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej do Udzielającego Zamówienia oznaczonej adnotacją:

„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/11 /2026 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH”

Nie otwierać przed dniem 23.02.2026. godz. 12.00

Ponadto na kopercie powinien znajdować się:

- 1) adres zwrotny Wykonawcy;
- 2) numer faksu Wykonawcy;

6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
7. Organizator zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przejrzystie i czytelnie.
10. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
11. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
12. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

VI. Oferta

Oferta powinna zawierać:

1. Dane o ofercie
2. Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia
3. Termin realizacji zamówienia
4. **Załącznik nr 1 - Oświadczenie nr 1 – w zakresie ZUS , US.**
5. **Załącznik nr 2 – Oświadczenie nr 2- w zakresie BHP,PPOŻ, medycyna pracy**
6. **Załącznik nr 3 - Oświadczenie nr 3 – w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej**
7. **Załącznik nr 4 - Oświadczenie nr 4 – dotyczy oferenta korzystającego z zasobów innych podmiotów**

w celu realizacji zamówienia.

8. Załącznik nr 5 - Oświadczenie nr 5 – dotyczy oferenta korzystającego z własnych pracowników w celu realizacji zamówienia.
9. Załącznik nr 6 – Lista personelu, który będzie udzielał przedmiotowych świadczeń zdrowotnych w ramach złożonej oferty.
10. Załącznik nr 7 – Oświadczenie nr 6 – w zakresie wynikającym z art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dotyczy oferenta korzystającego z pracowników lub podwykonawców)
11. Wydruk księgi rejestrowej / wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – dokument potwierdzający formę wykonywanej działalności leczniczej.
12. Wydruk informacji aktualnej z Krajowego Rejestru Sądowego lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – dokument potwierdzający status prawny oferenta.
13. Kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych przez wyznaczony personel, w szczególności prawo wykonywania zawodu, dyplom specjalizacyjny (gdy dotyczy).
14. Kserokopia umowy ubezpieczenia OC w zakresie zgodnym z określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej.
15. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika.

VII. Warunki wymagane od świadczeniodawców i kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami: **wysokość wynagrodzenia (cena)** zaoferowana przez Przyjmującego zamówienie (**cena**), **jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość**.
2. Udzielający zamówienia przewiduje wybór **jednej oferty**.
3. Udzielający zamówienia nie przyjmie oferty w części.
4. Kryteria oceny:

A - Wysokość wynagrodzenia (Cena) w postaci **miesięcznej stawki ryczałtowej brutto**, stanowiącego całkowity miesięczny koszt udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych dla Udzielającego Zamówienia w zakresie przedmiotu konkursu – w zł/miesiąc.

**Wynagrodzenie,
najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu**

Cena = ----- x 100 x 0,65
Wynagrodzenie badanej oferty

Oferta z najniższym wynagrodzeniem otrzyma maksymalną liczbę punktów – 65. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia.

B - Opis kolejnych kryteriów oceny ofert wymienionych w pkt. VII ust. 1 SWKO (**jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość**):

a) Oceniając **jakość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Przyjmującego zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w następującej wysokości (liczony od daty wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą):

1. poniżej 5 lat doświadczenia – **1 pkt.**
2. 5 – 10 lat doświadczenia – **3 pkt.**
3. powyżej 10 lat doświadczenia – **5 pkt.**

b) Oceniając **kompleksowość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty i premie kwalifikacje zawodowe Przyjmującego zamówienie (wyznaczonego przez niego personelu lekarskiego), gwarantujące należyte udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, pozwalających Przyjmującemu zamówienie na kompleksowe udzielanie świadczeń zdrowotnych, w następującej wysokości:

1. Zapewnienie lekarzy spełniających minimalne wymogi kwalifikacyjne (prawo wykonywania zawodu) – **1 pkt.**
 2. Zapewnienie lekarzy spełniających minimalne wymogi kwalifikacyjne, w tym co najmniej jeden lekarz specjalista w dziedzinie medycyny rodzinnej – **10 pkt.**
- c) Oceniając **dostępność** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za kwalifikacje zawodowe Przyjmującego zamówienie (wyznaczonego przez niego personelu pielęgniarskiego), zwiększające dostępność do świadczeń zdrowotnych, w następującej wysokości:
1. Zapewnienie pielęgniarek spełniających minimalne wymogi kwalifikacyjne (prawo wykonywania zawodu) – **1 pkt.**
 2. Zapewnienie pielęgniarek spełniających minimalne wymogi kwalifikacyjne, w tym co najmniej jedna pielęgniarka ze specjalizacją z pielęgniarstwa rodzinnego – **10 pkt.**
- d) Oceniając **ciągłość** Udzielający zamówienia przyznaje punkty za zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do realizacji przedmiotu konkursu przez personel medyczny w ilości zapewniającej utrzymanie udzielania świadczeń zdrowotnych:
1. Zapewnienie minimalnej ilości personelu medycznego (co najmniej sześciu lekarzy i sześć pielęgniarek) – **1 pkt.**
 2. Zapewnienie większej niż minimalna ilości personelu medycznego, tj. lekarzy i pielęgniarek – **10 pkt.**

Za w/w 4 kryteria (jakość kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie do 35 punktów. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).

Każda Oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta (Przyjmującego zamówienie) dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość). **Brak dyspozycji dla którychkolwiek kryteriów oceny lub oznaczenie więcej niż jednego wariantu (odpowiedzi) w danym kryterium będzie skutkowało automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.**

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sanoku, ul. 800-lecia 26, **23.02.2026r. o godz. 12.00** w Dziale Personalnym SPZOZ pok. Nr 26 – Budynek Administracji.

IX. Postępowanie Konkursowe

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie trzyosobowym, powołana spośród pracowników Organizatora Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, uwzględniając Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, Ogłoszenie oraz obowiązujące przepisy dotyczące umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

X. Zawarcie umowy:

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym, na okres minimalny przewidziany w warunkach konkursowych.

Dyrektor
SPZOZ w Sanoku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Podstawa prawna

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).

§ 2

Komisja konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie trzyosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego Zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z zapisami Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Ogłoszenia, niniejszego regulaminu oraz obowiązującymi przepisami w zakresie umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Dla podjęcia skutecznych działań Komisji wymagana jest obecność co najmniej dwóch członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
5. Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
6. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
7. Protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności jeden z Członków Komisji wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.

§ 4

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu nr **SPZOZ/ŚZ/ 11/2026** jest **wyłonienie podwykonawcy zapewniającego ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej w SPZOZ w Sanoku.**
2. Przewidywany obszar zabezpieczenia: **gminy położone na terenie powiatu sanockiego.**
3. Okres obowiązywania umowy – **24 miesięcy.**

§ 5

Sposób przygotowania oferty

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami oraz w terminie określonymi przez Udzielającego Zamówienia w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) dostępnych w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku i na stronie internetowej (www.zozsanok.pl – zakładka ogłoszenia/konkursy).
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 6

Miejsce i termin składania oferty

1. Oferent składa ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, pod rygorem odrzucenia oferty, w siedzibie Udzielającego Zamówienia - w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku przy ul. 800-lecia 26.
2. Termin składania ofert upływa **23.02.2026r. o godz. 11.30.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

§ 7

Zasady porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z Oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na adres email: j.ciesla@zozsanok.pl
2. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

§ 8

Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryteriów określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 9

Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów (obecność Oferentów nie jest obowiązkowa) i obejmuje:
 - 1) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
 - 2) podanie do wiadomości obecnych informacji o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
 - 3) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
 - 4) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
 - 5) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych,
 - 6) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
 - 1) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
 - 2) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SWKO;
 - 3) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
 - 4) z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:
 - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność jak również przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
6. Komisja za zgodą Dyrektora może przeprowadzić negocjacje także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

§ 10

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia (www.zozsanok.pl – zakładka ogłoszenia/konkursy).
2. Oferenci, którzy złożą oferty w konkursie, o wynikach postępowania zostaną zawiadomieni niezwłocznie.
3. Oferent, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku złożenia min. 2 ofert.
5. Jeżeli żadna ze złożonych ofert nie zostanie odrzucona, termin o którym mowa w ust. 4 nie ma zastosowania.
6. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 11

Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) nieokreślającą przedmiotu oferty lub niepodającą proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki

- zdrowotnej;
- 4) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych SWKO;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez SPZOZ w Sanoku umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 12

Unieważnienie postępowania

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość przedmiotu zamówienia;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - f) w innych przypadkach przewidzianych w SWKO.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, w szczególności gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 13

Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 - a) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
 - b) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
 - c) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
 - d) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia;
 - e) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność;
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 14

Postanowienia końcowe

W zakresie nienormowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 15

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§ 16

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

Dyrektor
SPZOZ w Sanoku

Sanok, 16.02.2026 r.

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku
ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
ogłasza konkurs nr SPZOZ/ŚZ/11 /2026**

na wyłonienie podwykonawcy zapewniającego ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej w SPZOZ w Sanoku.

Przewidywany obszar zabezpieczenia: **gminy położone na terenie powiatu sanockiego.**

Przewiduje się zawarcie umowy na okres **24 miesięcy.**

Szczegółowe materiały i informacje o przedmiocie konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Dziale Personalnym SPZOZ w Sanoku oraz na stronie internetowej www.zozsanok.pl – zakładka ogłoszenia/konkursy

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na udostępnionym formularzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚZ/ 11 /2026 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH”** **Nie otwierać przed dniem 23.02.2026 r., godz. 12.00**

pod rygorem nieważności w terminie do **23.02.2026 r. do godz. 11³⁰** w Sekretariacie SPZOZ Sanok, ul. 800-lecia 26.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu 23.02.2026 r. o godz. 12.00 w Dziale Personalnym SPZOZ Sanok pok. Nr 26 – Budynek Administracji.

.....
Dyrektor SPZOZ w Sanok

/własnoręczny podpis na oryginale/