

Zarządzenie Nr SPZOZ/ZARZ/DO/18/2026
z dnia 19.02.2026 r.
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku
w sprawie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) w zw. z art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa postępowanie w sprawie zawarcia i realizacji umów na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, a także warunki wymagane od świadczeniodawców zainteresowanych zawarciem umowy oraz kryteria wyboru ofert oceniane w trakcie postępowania prowadzonego w sprawie jej zawarcia.

§ 2

Przedmiotem postępowania nr SPZOZ/ŚM/DO/K/1/2026 jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych – badań z zakresu autoimmunologii i innych.**

§ 3

1. Ustala się następujące kryteria oceny ofert : **Cena, Jakość, Kompleksowość, Ciągłość, Dostępność**
2. Sposób oceny wg kryteriów określony jest w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 4

Przedmiot postępowania, warunki wymagane od świadczeniodawców (Przyjmujących Zamówienie) określają Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie postępowania konkursowego stanowi załącznik nr 3.
3. Skład Komisji Konkursowej ustalony będzie odrębnym zarządzeniem.

§ 6

Postępowanie konkursowe wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia – stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z jednoczesnym umieszczeniem na stronie internetowej www.zozsanok.pl w zakładce ogłoszenia/konkursy: Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej oraz niniejszego zarządzenia .

§ 7

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone na podstawie przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152-153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
PODPISANO, dnia 19.02.2026
Dyrektor SPZOZ w Sanok

/własnoręczny podpis na oryginale/

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

- I. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 156).
- II. Konkurs ogłasza Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
- III. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku powołuje Komisję Konkursową.
- IV. Przedmiot konkursu nr **SPZOZ/ŚM/DO/K/1/2026** stanowi **udzielanie świadczeń zdrowotnych – badań z zakresu autoimmunologii i innych.**

Kod CPV:

85100000-0 - Usługi ochrony zdrowia

85145000-7 - Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

Szczegółowy wykaz badań określony został w Załączniku nr 2 do SWKO. Wskazane w ww. załączniku ilości badań są szacunkowe. W związku z powyższym Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo realizowania usług w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym przy zachowaniu cen jednostkowych.

Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające prawidłowe, tj. zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i sztuką medyczną wykonywanie przedmiotu umowy.

1. Pobieranie i transport materiału do zleconych badań.

- 1) Materiał do zleconych badań będzie pobierany w siedzibie Udzielającego Zamówienia, przez jego fachowy personel po przeszkoleniu przez Przyjmującego Zamówienie (o ile zgodnie ze standardami danego laboratorium/zakładu zachodzi taka potrzeba) lub w siedzibie Przyjmującego Zamówienie (bądź wyznaczonym punkcie poboru) gdy wykonanie badania wymaga osobistej obecności pacjenta;
- 2) Transport materiału do badań zostanie zapewniony przez Udzielającego Zamówienia, chyba że Przyjmujący Zamówienie w ramach złożonej Oferty zobowiąże się do zapewnienia transportu materiału do badań do swojej siedziby na własny koszt i ryzyko, gwarantując jego transport i przechowywanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i standardami;
- 3) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przyjmować materiał do badań lub odpowiednio przyjmować materiał do badań z siedziby Udzielającego Zamówienia i transportować na własny koszt i ryzyko do własnego laboratorium (w przypadku złożenia takiej deklaracji w ofercie w kryteriach wyboru ofert) – co najmniej dwa razy w tygodniu we wskazane w ofercie dni tygodnia;
- 4) Jeżeli do realizacji badań potrzebne jest zapewnienie specyficznych warunków przechowania materiału od momentu ich pobrania do odbioru, Przyjmujący Zamówienie zapewnia również na swój koszt potrzebne urządzenia techniczne – w przypadku zobowiązania się przez Przyjmującego Zamówienia do zapewnienia transportu materiału do badań;

2. Koszty materiałowe związane z oznakowaniem materiału do badań oraz koszty niezbędnych druków pokrywa Przyjmujący Zamówienie.

3. Miejsce wykonywania zleconych badań.

- 1) Badania wykonywane będą wyłącznie na terenie woj. podkarpackiego w **pracowni/zakładzie/laboratorium Przyjmującego Zamówienie zlokalizowanym w odległości nie większej niż 80 km od siedziby Udzielającego Zamówienia, położonej w Sanoku ul. 800-lecia 26.** Pomieszczenia w których będą wykonywane badania muszą spełniać wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa.
- 2) Badania będą wykonywane i autoryzowane przez personel medyczny zatrudniony u Przyjmującego Zamówienie. Personel ten winien posiadać udokumentowane wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 3) Udzielający Zamówienia, a w przypadku zobowiązania się do zapewnienia transportu w ramach Oferty – Przyjmujący Zamówienie, przedstawi pisemną listę kurierów transportujących materiał do badań wraz z aktualnymi numerami telefonicznymi. Podstawą wykonania badania będzie skierowanie (zlecenie) opieczetowane pieczęcią nagłkową (lub zawierające oznaczenie) Udzielającego Zamówienia, wystawiane i podpisywane przez lekarza Udzielającego Zamówienia z określeniem rodzaju badania i danych osobowych pacjenta.
- 4) W przypadku występowania problemów z danym zakresem badań Przyjmujący Zamówienie powinien poinformować telefonicznie kierownika danej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia lub lekarza dyżurnego o wszelkich problemach z realizacją badań.
- 5) Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonanie badań zgodnie z zasadami udzielania danego typu świadczeń zdrowotnych, w szczególności z zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej i zgodnie z obowiązującym prawem oraz z zabezpieczeniem poufności danych.
- 6) Przyjmujący Zamówienie zapewnia nieodpłatne wydawanie pisemnych wyników badań Udzielającemu Zamówienia lub wydawanie wyników w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty email (pod warunkiem odpowiedniego zabezpieczenia przesyłanych plików np. hasłem) lub poprzez udostępnianie ich Udzielającemu Zamówienia w systemie lub na stronie internetowej Przyjmującego Zamówienie – zgodnie z deklaracją zawartą w Ofercie.
- 7) Wyniki badań winny spełniać wymogi przewidziane w obowiązujących przepisach dla tego typu dokumentacji medycznej, zarówno co do formy, treści, jak i posiadania wymaganej autoryzacji.
- 8) Przyjmujący Zamówienie zapewnia archiwizowanie skierowań oraz wyników badań zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej, na własny koszt.
- 9) Przyjmujący Zamówienie sporządzi na własny koszt sprawozdania (wyniki) z wykonanych badań, w terminie wynikającym z treści Oferty.
- 10) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie ustosunkować się do reklamacji zgłoszonych przez Udzielającego Zamówienia.

4. Wymagania stawiane Przyjmującemu Zamówienie

- 1) Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą przystąpić podmioty lecznicze wykonujące działalność leczniczą w rodzaju działalności leczniczej lub w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) Przyjmujący Zamówienie musi posiadać aktualny wpis do ewidencji laboratoriów Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, inne certyfikaty lub uprawnienia – stosownie do zakresu badań objętych postępowaniem, na które Przyjmujący Zamówienie składa Ofertę.
- 3) Przyjmujący Zamówienie posiada personel z uprawnieniami do wykonywania badań wymienionych w Załączniku nr 2 do SWKO – stosownie do zakresu badań objętych postępowaniem, na które Przyjmujący Zamówienie składa Ofertę i wymogów stawianych temu personelowi w obowiązujących w tym zakresie przepisach.
- 4) Przyjmujący Zamówienie posiada odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, które pozwalają na realizację badań określonych w Załączniku nr 2 do SWKO – stosownie do zakresu badań objętych Zadaniem, na które Przyjmujący Zamówienie składa Ofertę.
- 5) Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w publicznych podmiotach leczniczych.
- 6) Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i umiejętnościami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz z uwzględnieniem wymogów jakościowych i procedur systemowych.
- 7) Przyjmujący Zamówienie posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu badań objętych Zadaniem, na które składa Ofertę.

Informacje dodatkowe

- Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonywanie badań. Należy przyjąć, iż badanie wymienione w cenniku ofertowym jest badaniem kompletnym, jeżeli zatem istnieje potrzeba jego powtórzenia cena ofertowa winna obejmować powtórzenie.
- Termin płatności – rozliczenie miesięczne, 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i potwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia wykonania ilości i rodzaju badań ujętych w fakturze.
- Usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia w związku z czym Udzielający Zamówienia wymaga aby laboratoria, pracownice czynne były całodobowo. Usługi te podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług.
- Szczegółowe informacje dotyczące wykonywania przedmiotu konkursu zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SWKO.

5. Okres obowiązywania umowy: 24 miesiące.

V. Sposób złożenia oferty:

1. Udzielający Zamówienia wymaga przygotowania i złożenia kompletnej oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu według wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1. Formularz ofertowy dostępny jest w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na jego stronie internetowej: www.zozsanok.pl.
3. Oferent składa ofertę w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku ul. 800-lecia 26, Budynek Administracji.
4. Termin składania ofert upływa **02.03.2026 r. o godz. 14.00.**
5. Przygotowaną ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej do Udzielającego Zamówienia oraz oznaczonej:

„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚM/DO/K/1/2026 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH”

Nie otwierać przed dniem 02.03.2026 r. godz. 14.30

Ponadto na kopercie powinien znajdować się adres zwrotny oferenta;

6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert, jak i unieważnienia postępowania konkursowego bez podania przyczyny.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przejrzystie i czytelnie.
10. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
11. Każda strona złożonej oferty musi być numerowana i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
12. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (podpisującą ofertę).

VI. Oferta

Oferta powinna zawierać:

1. Dane o ofercie,
2. Kserokopię wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – dokument potwierdzający formę wykonywanej działalności leczniczej,
3. Kserokopię wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z centralnej ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – dokument potwierdzający status prawny oferenta,
4. Kserokopię wpisu do ewidencji Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, Akredytacji, innych certyfikatów lub dokumentacji potwierdzającej posiadanie wymaganych uprawnień – stosownie do zakresu badań objętych postępowaniem, na które składna jest Oferta,
5. Wskazanie kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych na rzecz Oferenta - oświadczenie, iż spełniają one wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa w zakresie określonym rodzajem badań o których mowa w danym postępowaniu,
6. Pełnomocnictwo w przypadku gdy oferta jest sporządzona przez pełnomocnika,
7. Kserokopię polisy ubezpieczenia OC lub oświadczenie, iż w momencie podpisania umowy oferent dostarczy

dokument potwierdzający, że podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z ustawą o działalności leczniczej,

8. Oświadczenie o nie rozwiązaniu umowy w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – badań diagnostycznych w ciągu ostatnich 3 lat z winy Oferenta,
9. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWKO,
10. Wypełniony formularz cenowy – Załącznik nr 2 do SWKO,
11. Zaakceptowany projekt umowy – Załącznik nr 3 do SWKO.

VII. Warunki wymagane od świadczeniodawców i kryteria oceny ofert :

1. Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami: **wysokością wynagrodzenia (cena), jakością, kompleksowością, dostępnością i ciągłością.**
2. Udzielający Zamówienia może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty, do wyczerpania liczby oferentów umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.
3. Udzielający Zamówienia nie może przyjąć oferty w części.
4. Kryteria oceny:

A - Wysokość wynagrodzenia (Cena), rozumianego jako całkowity koszt udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych dla Udzielającego Zamówienia, na które składa się suma cen brutto poszczególnych badań we wskazanej ilości, obliczona według danych zawartych w tabeli Formularza cenowego.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towaru i usług).
2. Wysokość wynagrodzenia (cena) określana jest następująco: dla każdej pozycji w tabeli zawartej w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO, Oferent określi cenę jednostkową badania oraz obliczy wynagrodzenie za wskazaną szacunkową ilość badań, po czym Oferent zsumuje uzyskane wyniki. Końcowy wynik tych działań matematycznych stanowić będzie wynagrodzenie (cenę) poddawaną ocenie.
3. Wysokość wynagrodzenia (cena) musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

Wynagrodzenie

najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

Kryterium A = ----- **x 100 x 0,75**

Wynagrodzenie badanej oferty

Oferta z najniższym wynagrodzeniem otrzyma maksymalną liczbę punktów – 75. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, według zasady zaokrąglenia otrzymanego wyniku – poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium wysokość wynagrodzenia.

B - Opis kolejnych kryteriów oceny ofert wymienionych w pkt. VII ust. 1 SWKO (**jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość**):

- a) Oceniając **jakość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie oferenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania (liczony na podstawie daty rozpoczęcia działalności leczniczej w wymaganym zakresie, określonej w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą), w następującej wysokości:
 1. od 5 do 10 lat doświadczenia – **3 pkt.**
 2. powyżej 10 lat doświadczenia – **5 pkt.**
- b) Oceniając **kompleksowość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za warunki zaoferowane przez oferenta w zakresie udzielania świadczeń stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:

1. zapewnianie odbioru i transportu materiału do badań przez Udzielającego Zamówienia – **1 pkt.**
2. zapewnienie odbioru i transportu materiału do badań przez Przyjmującego Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt – **10 pkt.**

c) Oceniając **dostępność** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za gotowość oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia (przyjmowania materiału do badań od Udzielającego Zamówienia, a w przypadku wskazania w Ofercie w kryterium kompleksowości odpowiedzi 2, 3 lub 4 – także odbierania i transportowania materiału do badań / oraz dostarczania Udzielającemu Zamówienia wyników badań) we wskazanym zakresie:

1. co najmniej 2 razy w każdym tygodniu – **1 pkt.**
2. co najmniej 3 razy w każdym tygodniu – **3 pkt.**
3. co najmniej 4 razy w każdym tygodniu – **5 pkt.**

d) Oceniając **ciągłość** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za gotowość oferenta do realizacji przedmiotu zamówienia (przekazanie wyników badań) we wskazanym poniżej terminie:

1. przygotowanie wyników badań **do 14 dni roboczych** licząc od dnia następnego po dniu przekazania (przesłania) materiału do badań wraz ze skierowaniem lekarza Udzielającego Zamówienia – **1 pkt.**
2. przygotowanie wyników badań **do 10 dni roboczych** licząc od dnia następnego po dniu przekazania (przesłania) materiału do badań wraz ze skierowaniem lekarza Udzielającego Zamówienia – **3 pkt.**
3. przygotowanie wyników badań **do 6 dni roboczych** licząc od dnia następnego po dniu przekazania (przesłania) materiału do badań wraz ze skierowaniem lekarza Udzielającego Zamówienia – **5 pkt.**

Za w/w 4 kryteria (jakość kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie 25 punktów.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).

Każda Oferta musi zawierać dyspozycję oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. cena – z określeniem cen składowych wszystkich poszczególnych badań wymienionych w Załączniku nr 2 – formularz cenowy, jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość), jak również wskazanie dodatkowych wymaganych przez Udzielającego Zamówienia informacji (wskazanie dni tygodnia w które przyjmowane/odbierane będą materiały do badań, formy i sposobu przekazania wyników badań oraz miejsca wykonywania badań).

Brak dyspozycji dla którychkolwiek z kryteriów oceny lub wskazanie więcej niż jednej odpowiedzi dla kryterium jakości, kompleksowości, dostępności, ciągłości lub brak wskazania którejkolwiek z dodatkowych wymaganych powyżej informacji, będzie skutkował automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.

VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert :

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sanoku przy ul. 800-lecia 26, w dniu **02.03.2026 r. o godz. 14.30.** w Dziale Organizacyjnym SPZOZ pok. Nr 13 – Budynek Administracji.

IX. Postępowanie Konkursowe

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi Komisja Konkursowa w składzie czteroosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego Zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, uwzględniając zapisy Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Ogłoszenia oraz obowiązujących przepisów w zakresie umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

X. Zawarcie umowy:

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym, na okres przewidziany w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

Dyrektor
SP ZOZ w Sanoku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Podstawa prawna

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 156).

§ 2

Komisja konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie czteroosobowym, powołana spośród pracowników Udzielającego Zamówienia Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z zapisami Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Ogłoszenia, niniejszego regulaminu oraz obowiązującymi przepisami w zakresie umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Dla podjęcia skutecznych działań Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
5. Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
6. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
7. Protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności jeden z Członków Komisji wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie uczestniczący w pracach Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.

§ 3

Wszczęcie konkursu

Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Udzielającego Zamówienia ogłoszenia na stronie internetowej www.zozsanok.pl.

§ 4

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu nr **SPZOZ/ŚM/DO/K/1/2026** jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych – badań z zakresu autoimmunologii i innych.**
2. Okres obowiązywania umowy: **24 miesiące.**

§ 5

Sposób przygotowania oferty

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami oraz w terminie określonymi przez Udzielającego Zamówienia w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) dostępnych w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku i na stronie internetowej (www.zozsanok.pl – zakładka [głoszenia/konkursy](#)).
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 6

Miejsce i termin składania oferty

1. Oferent składa ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, pod rygorem odrzucenia oferty, w siedzibie Udzielającego Zamówienia - w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ w Sanoku przy ul. 800-lecia 26.
2. Termin składania ofert upływa **02.03.2026 r. o godz. 14.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

§ 7

Zasady porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na numer faksu – (13) 4656200 lub email: dzial.organizacyjny@zozsanok.pl
2. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

§ 8

Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryteriów określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 9

Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa) i obejmuje:
 - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
 - b) podanie do wiadomości obecnych informacji o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
 - c) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
 - d) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
 - e) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych,
 - f) przyjęcie uwag zgłoszonych przez oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
 - a) ocenę spełnienia warunków stawianych oferentom,
 - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SWKO;
 - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
 - d) z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.
4. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może:
 - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, ich kompleksowość i dostępność jak również przedstawiają najkorzystniejszy bilans ceny w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
6. Komisja za zgodą Dyrektora może przeprowadzić negocjacje także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

§ 10

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia (www.zozsanok.pl – zakładka ogłoszenia/konkursy).
2. Oferenci, którzy złożą oferty w konkursie, o wynikach postępowania zostaną zawiadomieni niezwłocznie na piśmie.
3. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie pisemnie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku złożenia min. 2 ofert.
5. Jeżeli żadna ze złożonych ofert nie zostanie odrzucona, termin o którym mowa w ust. 4 nie ma zastosowania.
6. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 11

Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) nieokreślającą przedmiotu oferty lub niepodającą proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych SWKO;
 - h) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez SPZOZ w Sanoku umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 12

Unieważnienie postępowania

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość przedmiotu zamówienia;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - f) w innych przypadkach przewidzianych w SWKO.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 13

Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 - a) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny;
 - b) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
 - c) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
 - d) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia;
 - e) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność;
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 14

Postanowienia końcowe

W zakresie nienormowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 15

Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§ 16

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sanoku.

ZATWIERDZAM niniejszy Regulamin wraz ze wzorem ogłoszenia o konkursie

SANOK, dnia 19.02.2026 r.

Dyrektor
SP ZOZ w Sanoku

Sanok, dnia 19.02.2026 r.

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku
ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok
ogłasza konkurs nr SPZOZ/ŚM/DO/K/1/2026

na udzielanie świadczeń zdrowotnych – badań z zakresu autoimmunologii i innych.

Przewiduje się zawarcie umowy na okres: 24 miesiące.

Szczegółowe materiały i informacje o przedmiocie konkursu oraz formularz oferty można uzyskać w Dziale Organizacyjnym SPZOZ w Sanoku oraz na stronie internetowej www.zozsanok.pl – zakładka ogłoszenia/konkursy.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na udostępnionym formularzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„KONKURS OFERT NR SPZOZ/ŚM/DO/K/1/2026 NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH”**

Nie otwierać przed dniem 02.03.2026 roku, godz. 14.30

pod rygorem nieważności, w terminie do **02.03.2026 r.** do godz. **14⁰⁰** w Sekretariacie SPZOZ Sanok, ul. 800-lecia 26.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu **02.03.2026 r.** o godz. **14³⁰** w Dziale Organizacyjnym SPZOZ pok. Nr 13 – Budynek Administracji przy ul. 800-lecia 26 w Sanoku.

Dyrektor
SP ZOZ w Sanoku