

UMOWA
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
SPZOZ/DO/U/ŚM/...../2026
Badania z zakresu autoimmunologii i inne
- projekt -

zawarta w dniu2026 r. w Sanoku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Sanoku, adres: ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000059726, NIP: 6871640438, REGON: 370444345,

reprezentowanym przez **Dyrektora – Grzegorza Panek**,

zwanym dalej **Udzielającym Zamówienia** lub **Szpitałem**,

a

.....

reprezentowanym przez,

zwanym(a) dalej **Przyjmującym Zamówienie**,

zwanym(a) łącznie **Stronami**, a z osobna – **Stroną**,

o następującej treści:

Stosownie do art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nr SPZOZ/ŚM/DO/K/1/2026.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych – badań z zakresu autoimmunologii i inne, na rzecz pacjentów Szpitala.
2. Szczegółowy wykaz badań objętych umową oraz ceny jednostkowe za badania określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega, że podane w załączniku, o którym mowa w ust. 2, ilości badań są ilościami orientacyjnymi, a ilość rzeczywiście zlecanych badań będzie wynikała z faktycznych, zgłaszanych potrzeb Udzielającego Zamówienia.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany ilości poszczególnych badań podanych w załączniku nr 1 do umowy (przy zachowaniu cen jednostkowych). Zmniejszenie ilości badań nie może stanowić podstawy roszczenia Przyjmującego Zamówienie względem Udzielającego Zamówienia w zakresie wykonania niniejszej umowy i nie ma wpływu na wykonanie wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy, w stosunku do czego Przyjmujący Zamówienie nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

§ 2

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. *Udzielający Zamówienia we własnym zakresie zapewni transport materiału przeznaczonego do badań do Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przyjmowania materiału do badań od Udzielającego Zamówienia co najmniej razy w każdym tygodniu w następujące dni tygodnia: (zgodnie z Ofertą). Godziny odbioru materiału we wskazane dni określone zostaną wspólnie przez Strony.*

/lub/

Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia transportu materiału do badań z siedziby Udzielającego Zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt co najmniej razy w każdym tygodniu w następujące dni tygodnia: (zgodnie z Ofertą). Godziny odbioru materiału we wskazane dni określone zostaną wspólnie przez Strony. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie odpowiednich warunków transportu i przechowywania materiału do badań, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami prawa.

(w zależności od treści Oferty)

- 1a. *Udzielający Zamówienia przekaze Przyjmującemu Zamówienie listę kurierów dostarczających materiał do badań i / lub odbierających wyniki badań od Przyjmującego Zamówienia, zawierając aktualne numery telefoniczne.*

/lub/

Przyjmujący Zamówienie przedstawi Udzielającemu Zamówienia pisemną listę kurierów odbierających materiał do badań wraz z aktualnymi numerami telefonicznymi – nie później niż przed pierwszym odbiorem materiału do badań. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji listy kurierów i niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o każdej zmianie w tym zakresie. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przekazaniem przez personel Udzielającego Zamówienia materiału do badań osobie nieupoważnionej w przypadku niezgłoszenia przez Przyjmującego Zamówienie zmiany w liście kurierów.

(w zależności od treści Oferty)

- 1b. *Przekazanie materiału do badań oraz wyników badań (gdy dotyczy) kurierom, o którym mowa w ust. 1a, nastąpi za pokwitowaniem.*
2. *Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonania badań w oparciu o przekazany materiał do badań i wystawione skierowanie (zlecenie).*
3. *Udzielający Zamówienia zobowiązuje się prawidłowo oznaczać próbki do badań.*
4. *Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przekazania Udzielającemu Zamówienia wyników badań w formie pisemnej (w jednym egzemplarzu) /lub/ w formie elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami (zgodnie z Ofertą) w terminie do (zgodnie z Ofertą) dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu przekazania materiału do badań wraz ze skierowaniem (zleceniem).*
5. *Przekazywanie wyników badań dokonywane będzie osobiście kurierowi Udzielającego Zamówienia wskazanemu na liście, o której mowa w ust. 1a, przez upoważnionego pracownika Przyjmującego Zamówienia w siedzibie Przyjmującego Zamówienia.*

/lub/

Przekazywanie wyników badań dokonywane będzie osobiście przez kuriera Przyjmującego Zamówienia wskazanego na liście, o której mowa w ust. 1a, do rąk upoważnionego pracownika Udzielającego Zamówienia w siedzibie Szpitala.

/lub/

Przekazywanie wyników badań dokonywane będzie drogą pocztową na koszt Przyjmującego Zamówienia na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok z dopiskiem: wynik badań (nazwa).

/lub/

Przekazywanie wyników badań dokonywane będzie w formie elektronicznej – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za pośrednictwem poczty email (pod warunkiem odpowiedniego zabezpieczenia przesyłanych plików przed dostępem osób nieupoważnionych np. hasłem).

/lub/

Przekazywanie wyników badań dokonywane będzie w formie elektronicznej – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za pośrednictwem systemu informatycznego (programu) lub portalu internetowego (strony internetowej) Przyjmującego Zamówienie.

(w zależności od treści Oferty)

6. W przypadku badań wymagających osobistej obecności pacjenta kierowanego przez Udzielającego Zamówienia, materiał do badań jest pobierany i oznaczany przez personel Przyjmującego Zamówienie we wskazanym przez Niego pomieszczeniu w jego siedzibie lub w wyznaczonym punkcie pobrań.
7. Wyniki badań spełniać będą wszelkie wymogi określone w obowiązujących przepisach dla tego typu dokumentacji medycznej, w szczególności posiadać będą wymaganą autoryzację.
8. Przyjmujący Zamówienie przekazujący wyniki badań za pośrednictwem systemu informatycznego (programu) lub portalu internetowego (strony internetowej) zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić aby dostęp do wyników badań w systemie (programie) lub portalu gwarantował bezpieczeństwo tych danych i ochronę przed nieupoważnionym dostępem, za co ponosi pełną odpowiedzialność;
 - 2) udostępnić Udzielającemu Zamówienie wszelkie niezbędne środki i dane wymagane do uzyskania dostępu do systemu (programu) lub portalu internetowego nie później niż w terminie 3 dni od zawarcia umowy;
 - 3) informować Udzielającego Zamówienia o wykonaniu i udostępnieniu wyników badań w prowadzonym systemie informatycznym (programie) lub w portalu internetowym (na stronie internetowej) minimum trzy razy w tygodniu poprzez wysłanie wiadomości na wskazany adres email Udzielającego Zamówienia, zawierającej odpowiednio zabezpieczony (np. hasłem, szyfrowaniem pliku) wykaz wykonanych badań, określający co najmniej: numer PESEL pacjenta, datę wystawienia zlecenia i nazwę komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia z której wystawiono zlecenie na wykonanie badania. Wykaz będzie obejmował dane dotyczące badań wykonanych w okresie od wydania pierwszego skierowania do pierwszego powiadomienia za pośrednictwem wiadomości email, a następnie dane dotyczące wyników badań wykonanych pomiędzy kolejnymi powiadomieniami mailowymi. Minimalny wymiar przekazywania wykazów nie dotyczy sytuacji gdy w danym tygodniu uzyskano mniejszą liczbę wyników badań i wszystkie zostały sprawozdane w uprzednio przesłanym wykazie;
 - 4) w przypadku awarii systemu informatycznego (programu) lub portalu internetowego (strony internetowej) - zapewnić nieodpłatne dostarczanie pisemnych wyników z wykonanych badań autoryzowanych przez uprawnione osoby. Wyniki będą w takim przypadku dostarczone przez upoważnionego kuriera Przyjmującego Zamówienie do siedziby Udzielającego Zamówienia, w terminie o którym mowa w ust. 4 umowy,

(w przypadku zadeklarowania w Ofercie przekazywania wyników badań za pośrednictwem systemu (programu) lub portalu internetowego.)

§ 3

Warunki udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - 1) personel Przyjmującego Zamówienie, który będzie przeprowadzał badania, posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania badań stanowiących przedmiot niniejszej umowy i autoryzacji ich wyników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- 2) Przyjmujący Zamówienie posiada stosowne uprawnienia i certyfikaty do wykonywania badań stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 3) Przyjmujący Zamówienie posiada odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności, do wykonywania badań stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Badania diagnostyczne wykonywane będą na podstawie indywidualnych skierowań (zleceń) wystawianych i podpisywanych przez lekarzy Udzielającego Zamówienia z określeniem rodzaju badania, opieczetowanych pieczęcią nagłkową (lub zawierającym oznaczenie) Udzielającego Zamówienia.
3. W przypadku awarii aparatury medycznej Przyjmujący Zamówienie zapewnia wykonanie badań, utrzymując ceny zgodne z niniejszą umową.
4. W przypadku wystąpienia problemów związanych z realizacją usług Przyjmujący Zamówienie winien niezwłocznie poinformować o tym Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać badania stanowiące przedmiot umowy w Zakładzie / Pracowni / Laboratorium mieszczącym się w obiektach Przyjmującego Zamówienie przy ul. w

§ 4

Obowiązki i odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać badania stanowiące przedmiot umowy, jak również prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się prowadzić sprawozdawczość statystyczną na zasadach obowiązujących w publicznych podmiotach leczniczych.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego Zamówienia przeprowadzanej przez osoby przez Niego upoważnione w zakresie objętym umową, a także poddać się kontroli przeprowadzanej przez osoby lub instytucje do tego upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, jak również kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Udzielającego Zamówienia o kontroli wykonania niniejszej umowy przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w tym za rzetelność wykonanych badań.
6. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnego z przepisami ustawy o działalności leczniczej, i zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy. W związku z powyższym, Przyjmujący Zamówienie przed zawarciem niniejszej umowy przedłożył Udzielającemu Zamówienia kopię polisy OC, jak również zobowiązuje się do każdorazowego przedkładania nowej polisy przed upływem dotychczasowego ubezpieczenia.

§ 5

Okres obowiązywania umowy

Umowę zawarto na czas określony, tj. od dnia r. do dnia r.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalna wartość umowy wynosi: zł brutto (słownie:zł).
2. Ceny jednostkowe badań określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony ustalają, że rozliczenie za udzielone świadczenia odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
4. Za udzielone świadczenia zdrowotne – wykonane i przekazane Udzielającemu Zamówienia wyniki badań, Przyjmujący Zamówienie wystawi fakturę do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni (rozliczenie miesięczne). Przyjmujący Zamówienie do każdej faktury jest zobowiązany dołączyć wykaz wykonanych badań.
5. Od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych:
 - 1) faktury będą uznane przez Strony za doręczone, jeśli zostaną dostarczone Udzielającemu Zamówienia przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”). KSeF będzie dla Stron rozwiązaniem obligatoryjnym, bez konieczności wprowadzania zmian do umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej,
 - 2) załączniki do faktur Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu Zamówienia w jeden ze sposobów określonych w ust. 6 pkt 1-3 - uzgodniony uprzednio z Udzielającym Zamówienia.
6. W przypadku awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, uniemożliwiającej wystawienie i przekazanie do Udzielającego Zamówienia e-faktury zgodnie z postanowieniami umowy, Strony ustalają, że Przyjmujący Zamówienie po uprzednim uzgodnieniu z Udzielającym Zamówienie, doręczy Udzielającemu Zamówienia faktury w jeden z niżej określonych sposobów:
 - 1) pisemnie pod adres: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, Dział Organizacyjny, ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok,
 - 2) za pośrednictwem poczty email (po uprzednim zabezpieczeniu pliku zawierającego załącznik przed nieupoważnionym dostępem np. po zabezpieczeniu hasłem) na adres:,
 - 3) za pośrednictwem platformy elektronicznej (strony/platformy internetowej) Przyjmującego Zamówienie, zabezpieczającej dane przed nieupoważnionym dostępem.
7. Udzielający Zamówienia dokona płatności poszczególnych faktur VAT przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionych: faktury VAT i wykazu wykonanych badań (przyjmuje się datę doręczenia Udzielającemu Zamówienia ostatniego z wymaganych, prawidłowo wystawionych dokumentów). Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
8. Ceny jednostkowe, określone w załączniku nr 1 do umowy mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy w przypadku udokumentowanej zmiany wysokości podatku VAT (w takim przypadku zmienia się jedynie cena brutto, a cena netto pozostaje bez zmian) lub w przypadku obniżenia cen jednostkowych.
9. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia dokonać przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich oraz nie może dokonać żadnych innych czynności w wyniku których doszłoby do zmiany strony umowy.

§ 7

Kary umowne i odsetki

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany zapłacić Udzielającemu Zamówienia karę umowną:

- 1) w razie zwłoki w odbiorze materiału do badań - w wysokości 10% ceny jednostkowej badania za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (dotyczy Przyjmującego Zamówienia który zadeklarował dokonywanie odbioru materiału do badań we własnym zakresie),
 - 2) w razie zwłoki w przekazaniu Udzielającemu Zamówienia wyniku badania – w wysokości 10% ceny jednostkowej badania za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) w razie wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn zawinionych leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie – w wysokości 5% maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 1 umowy.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych, jak również w przypadkach dla których takie kary nie zostały zastrzeżone – na zasadach ogólnych.
 3. W przypadku zwłoki w terminie płatności Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
 4. Strony ustalają, że w przypadku stwierdzenia przez Udzielającego Zamówienia niewykonania lub nienależytego wykonania badania ma on prawo zlecić odpowiednio jego wykonanie lub poprawę na koszt Przyjmującego Zamówienie podmiotowi trzeciemu bez odrębnego wezwania Przyjmującego Zamówienie i wyznaczenia mu dodatkowego terminu.
 5. Udzielający Zamówienia może potrącić z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie naliczone kary umowne, bez uprzedniego wzywania do zapłaty, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę. W związku z potrąceniem, Udzielający Zamówienia wystawi i prześle Przyjmującemu Zamówienie notę obciążeniową.

§ 8

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmniejszenia ilościowego bądź wartościowego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, Udzielający Zamówienia może odstąpić od umowy w terminie 45 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, składając Przyjmującemu Zamówienie odpowiednie oświadczenie w formie pisemnej. W takim wypadku Przyjmujący Zamówienie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (badań zleconych i wykonanych do dnia doręczenia Przyjmującemu Zamówienie oświadczenia).
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - 2) z dniem wyczerpania maksymalnej wartości umowy,
 - 3) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy przez jedną ze Stron umowy bądź przez obie Strony,
 - 4) z dniem zakończenia udzielania przez Udzielającego Zamówienia świadczeń zdrowotnych dla udzielania których niezbędne było wykonywanie badań stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
 - 5) na mocy porozumienia Stron – w każdym czasie,
 - 6) wskutek pisemnego oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia kończącego się z ostatnim dniem miesiąca następującym po miesiącu, w którym złożono oświadczenie o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem,
 - 7) wskutek pisemnego oświadczenia Udzielającego Zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:

- a) nieudokumentowania do dnia wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia, zawarcia przez Przyjmującego Zamówienie umowy ubezpieczenia OC zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) powtarzających się (co najmniej 3 razy) opóźnień w odbiorze materiału do badań,
- c) powtarzających się (co najmniej 3 razy) opóźnień w przekazaniu wyników zleconych badań,
- d) z dniem powzięcia przez Udzielającego Zamówienie informacji o okolicznościach powodujących utratę przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot umowy, w szczególności w związku z wykreśleniem Przyjmującego Zamówienie z odpowiedniego rejestru.

§ 9

Osoby do kontaktu

1. Strony wyznaczają osoby upoważnione do kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Udzielającego Zamówienia:
 - a), tel., email:,
 - b), tel., email:,
 - 2) ze strony Przyjmującego Zamówienie:
 - a), tel., email:,
 - b), tel., email:
2. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie wymaga zmiany umowy.

§ 10

Klauzula informacyjna

1. Strony zgodnie potwierdzają, iż będą przestrzegać obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako „RODO”), w odniesieniu do wszystkich danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji niniejszej umowy.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO, Udzielający Zamówienia informuje, że:
 1. Administratorem danych osobowych Przyjmującego Zamówienie jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok;
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@zozsanok.pl;
 3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Przyjmującego Zamówienie na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu związanym z realizacją niniejszej umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu spełnienia obowiązków ciążących na Administratorze, wynikających m.in. z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenie finansowe i podatkowe oraz archiwizacji niniejszej umowy,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w tym dochodzenia roszczeń;
 4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania,

- zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Przyjmującego Zamówienie do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 6. Przyjmujący Zamówienie ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
3. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO, Udzielający Zamówienia informuje, że:
- 1) okres przetwarzania danych osobowych Przyjmującego Zamówienie będzie uzależniony od podstawy prawnej ich przetwarzania - dane będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa (np. w celu prowadzenia sprawozdawczości finansowej i podatkowej oraz archiwizacji umowy) lub okres przedawnienia roszczeń;
 - 2) Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Niepodanie danych uniemożliwia zawarcie umowy;
 - 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Przyjmującego Zamówienie.

§ 11

Obowiązki informacyjne Stron

1. Strony zgodnie potwierdzają, że dane osobowe osób fizycznych reprezentujących, upoważnionych przez nich do określonych czynności w związku z wykonywaniem niniejszej umowy lub osób wyznaczonych do kontaktów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy będą przetwarzały jako dane niezbędne do celów wynikających z ich prawnie uzasadnionych interesów jako administratorów, związanych z odpowiednim wykonywaniem niniejszej umowy oraz że są upoważnione do udostępnienia tych danych drugiej Stronie umowy w oparciu o stosowną przesłankę wynikającą z RODO.
2. Strony zobowiązane są do poinformowania osób, o których mowa w ust. 1, o tym że druga Strona niniejszej umowy będzie administratorem ich danych osobowych i będzie te dane przetwarzać w celach o których mowa w ust. 1 powyżej, tak aby druga Strona mogła powołać się na art. 14 ust. 5 lit. a) RODO.
3. Klauzula informacyjna Udzielającego Zamówienia stanowi załącznik nr 2 do umowy. W przypadku przedłożenia przez Przyjmującego Zamówienie takich informacji, stanowić one będą załącznik nr 3 do umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Tytuły jakimi zostały opatrzone poszczególne paragrafy nie mają wpływu na interpretację niniejszej umowy.
2. W przypadku gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści dla każdej ze Stron.
3. Integralną część umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy (załącznik nr 2 do SWKO złożony przez Przyjmującego Zamówienie wraz z ofertą),
- 2) Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna Udzielającego Zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Przyjmującego Zamówienie (*gdy dotyczy*),
- 4) Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO) wraz z załącznikami oraz Oferta Przyjmującego Zamówienia z załącznikami - z konkursu w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy o medycynie laboratoryjnej, jak również akty wykonawcze do tych ustaw.
5. Zmiana treści umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
6. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Przyjmujący Zamówienie

.....
Udzielający Zamówienia

Akceptuję i zatwierdzam projekt niniejszej umowy -

pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta

KLAUZULA INFORMACYJNA

**- informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób fizycznych reprezentujących
Przyjmującego Zamówienie, osób upoważnionych przez nich do określonych czynności w związku
z wykonywaniem umowy lub osób wyznaczonych do kontaktów związanych z wykonywaniem
umowy -**

Na podstawie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku, z siedzibą przy ul. 800-lecia 26, 38-500 Sanok. Z Administratorem można kontaktować się listownie lub za pomocą e-mail: szpital@zozsanok.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować poprzez e-mail: rodo@zozsanok.pl lub listownie na adres siedziby. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od swojego kontrahenta (Pani/Pana pracodawcy) w związku z realizacją w/w umowy;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji w/w umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO to jest w sytuacji, w której jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy;
- 6) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Pani/Pana dane osobowe;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji w/w umowy, którą zawarł z Administratorem Pani/Pana pracodawca, a także przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą w SPZOZ w Sanoku instrukcją kancelaryjną;
- 9) posiada Pani/Pan prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora;
- 10) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania;
- 11) W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);